

LAPORAN TAHUN

2024

PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN

PUBLIKASI KEGIATAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN



LAPORAN KEGIATAN TAHUN 2024



KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga laporan kegiatan Publikasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen Tahun Anggaran 2024 dapat diselesaikan tepat waktu. Laporan kegiatan ini menyajikan informasi mengenai kegiatan pengelolaan informasi dan dokumentasi, penyusunan buku profil, serta kegiatan pendukung lainnya yang telah dilaksanakan Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen selama tahun 2023.

Kegiatan Publikasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen merupakan salah satu wujud implementasi atas keterbukaan informasi publik kepada *stakeholder* yang terus – menerus dilaksanakan secara berkesinambungan sesuai dengan amanah Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008. Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas terlaksananya seluruh rangkaian kegiatan Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Tahun Anggaran (T.A.) 2023.

Kami berharap laporan ini dapat menjadi media pertanggungjawaban yang bermanfaat dalam upaya perbaikan dan peningkatkan kinerja serta mewujudkan *Good Governance* di lingkungan Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen.

Jakarta, Desember 2024 Kepala PusbangkomManajemen

Ir. Moeh. Adam, MM NIP. 19650303 199203 1002

DAFTAR ISI

KATA PEN	IGANTAR	i
DAFTAR I	SI	ii
DAFTAR T	ABEL	iii
DAFTAR L	AMPIRAN	iv
BAB I		1
PENDAHU	LUAN	1
1.1.	Latar Belakang	1
1.2.	Dasar Hukum	3
1.3.	Tujuan	4
1.4.	Sasaran dan Output Kegiatan	6
BAB II		7
PELAKSAI	NAAN KEGIATAN	7
2.1.	Penyelenggara	7
2.2.	Anggaran	7
2.3.	Jadwal Pelaksanaan	7
2.4.	Media	8
2.5.	Sarana dan Prasarana	8
BAB III		9
PENYAMP	AIAN MATERI	9
3.1.	Profil Pusbangkom Manajemen	9
3.2.	Pengelolaan Layanan Informasi dan Dokumentasi	12
BAB IV		17
PENIITIIP		17

DAFTAR TABEL

Tabel 1-Anggaran Kegiatan Publikasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi	
Manajemen	7
Tabel 2-Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Publikasi Kegiatan Pengembangan	
Kompetensi Manajemen	8
Tabel 3-Kegiatan Penyusunan Profil Pusbangkom Manajemen	9
Tabel 4-Realisasi Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi Pusbangkom	1
Manajemen1	4
Tabel 5-Judul Talkshow SIMANTU Pusbangkom Manajemen Tahun 2024 1	5
Tabel 6-Realisasi Kegiatan Publikasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi	
Manaiemen Tahun 20241	7

LAPORAN KEGIATAN PUBLIKASI KEGIATAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN 2024

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1-SK KEGIATAN

LAMPIRAN 2-KAK/TOR

LAMPIRAN 3-JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN PUSAT PENGEMBANGAN

KOMPETENSI MANAJEMEN

LAMPIRAN 4-STORYBOARD VIDEO PROFIL PUSBANGKOM MANAJEMEN

LAMPIRAN 5-REVIEW VIDEO PROFIL PUSBANGKOM MANAJEMEN

LAMPIRAN 6-STORYBOARD VIDEO PROFIL MSS

LAMPIRAN 7-REVIEW VIDEO PROFIL MSS

LAMPIRAN 8-SCRIPT TALKSHOW SIMANTU

LAMPIRAN 9-LAPORAN PPID

Bab i Pendahuluan

1.1. Latar Belakang

Badan Publik perlu membangun dan mengembangkan sistem informasi dan dokumentasi untuk mengelola Informasi Publik secara efektif dan efisien sehingga dapat diakses dengan mudah dalam rangka perwujudan keterbukaan informasi publik. Keterbukaan informasi publik merupakan salah satu ciri penting negara demokrasi yang menjunjung tinggi kedaulatan rakyat, dan juga merupakan upaya optimalisasi perlindungan hak masyarakat atas informasi publik, sebagai bagian dari hak asasi manusia sesuai amanat Undang - Undang Dasar 1945. Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (KIP) memberikan jaminan kepastian khususnya bagi masyarakat untuk dapat mengakses informasi yang ada di badan publik. Sebagaimana ketentuan Pasal 11 ayat (1) huruf a, bahwa Badan Publik wajib menyediakan Informasi Publik dan berkewajiban menyampaikan kebijakan Pejabat Publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum.

Keterbukaan informasi publik selaras dengan salah satu nawacita presiden republik indonesia yaitu pemerintah tidak absen dalam membangun tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, demokratis, dan terpercaya melalui penerapan prinsip - prinsip akuntabilitas, transparansi, serta supremasi hukum yang melibatkan partisipasi masyarakat dalam setiap proses kebijakan publik. Hal ini menjadi salah satu langkah strategis untuk mewujudkan *good governance*. Keterbukaan informasi publik menjadi bagian dari komitmen pemerintah untuk mendorong partisipasi dan peran aktif masyarakat dalam proses pengambilan kebijakan publik.

Paradigma lama yang menyatakan "informasi merupakan milik pemerintah, kecuali yang dibuka kepada masyarakat", kini telah berubah menjadi "informasi milik masyarakat, kecuali yang dinyatakan tertutup/rahasia oleh pemerintah". Keterbukaan informasi publik juga menjadi salah satu bagian dalam upaya percepatan Reformasi Birokrasi yang masuk dalam area perubahan Penataan Tatalaksana. Penataan Tatalaksana sendiri bertujuan untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi sistem, proses, dan prosedur kerja, baik pada level

kementerian/lembaga, hingga pemerintah daerah. Pengelolaan informasi publik dan dokumentasi diharapkan dapat mendukung pelaksanaan tugas pemerintahan dan pembangunan dengan tetap menjaga prinsip kehati-hatian dalam kelangsungan organisasi.

Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat sebagai salah satu badan publik terus berbenah meningkatkan kinerja dan kualitas pelayanan agar target visium 2030 tercapai. Dalam rangka mewujudkan visium 2030, dibutuhkan kerjasama semua lini organisasi yang berada dibawahnya dan aparatur sipil negara (ASN) yang berkompeten tinggi, selain itu Pengelolaan informasi dan dokumentasi yang mumpuni juga merupakan salah satu yang dibutuhkan dalam pencapaian Visium PUPR 2030. Penyelenggaraan pengelolaan layanan informasi dan dokumentasi yang efektif dan efisien sangat membantu Kementerian dalam informasi kepada stakeholder dalam mengawasi penyediaan para mengevaluasi keberhasilan dari Visium PUPR 2030 dan target lainnya. Penyediaan layanan informasi dan dokumentasi ini bersifat holistik sampai dengan lini unit organisasi terkecil termasuk Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen (Pusbangkom Manajemen).

Pusbangkom Manajemen merupakan unit organisasi dibawah Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) yang berperan dalam penyelenggaraan pengembangan kompetensi ASN bidang manajemen. Berdasarkan Keputusan Kepala BPSDM Nomor 63/KPTS/KM/2021 tentang Perubahan atas Keputusan Kepala BPSDM Nomor 34/KPTS/KM/2020 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Pusbangkom Manajemen merupakan PPID BPSDM Daerah Tipe I. Dalam menjalankan fungsi layanan informasi publik di tahun 2023, Pusbangkom Manajemen menyelenggaraan keterbukaan layanan informasi publik dalam bentuk kegiatan publikasi kegiatan pengembangan kompetensi manajemen. Kegiatan publikasi ini meliputi pengelolaan layanan informasi dan dokumentasi, penyusunan profil unit organisasi dalam bentuk buku, dan kegiatan pendukung lainnya. Kegiatan Publikasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen

diharapkan meningkatkan mutu perumusan dan pelaksanaan kebijakan/program unit kerja, meningkatkan efisiensi layanan informasi, meningkatkan mutu pelayanan kepada masyarakat, terjaminnya kepastian layanan publik bagi masyarakat, terwujudnya kemudahan layanan bagi masyarakat, dan diharapkan dapat meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap instansi pelayanan publik. selain itu kegiatan ini juga diharapkan dapat mempermudah layanan kepada para stakeholder.

1.2. Dasar Hukum

Dasar hukum Pengembangan Media Komunikasi Visual Pusbangkom Manajemen adalah:

- a. Undang Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara:
- b. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- Undang Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- d. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
- e. Undang Undang Republik Indonesia Nomor 05 Tahun 2014 tentang ASN;
- f. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik;
- g. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2018 tentang
 Pengadaan barang/Jasa;
- h. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2020 tentang Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
- i. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
- j. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik;
- k. Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2023 tentang Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik;

- Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat No. 13/PRT/M/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
- m. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat No. 15/PRT/M/2020 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik
- n. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat No. 16/PRT/M/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
- o. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 129/PMK.01/2019 tentang Pedoman Layanan Informasi Publik Oleh Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Keuangan Dan Perangkat Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Keuangan;
- p. Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat No. 674/KPTS/M/2015 tentang Penetapan Organisasi dan Penunjukkan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
- q. Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia No. 34/KPTS/KM/2020 tentang perubahan atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor 84/KPTS/KM/2020 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia; dan
- r. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor SP DIPA 033.15.1.400835/2023.

1.3. Tujuan

Publikasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen Tahun 2024 bertujuan:

a) Menciptakan hubungan dengan Stakeholder

Membangun hubungan antara unit organisasi dan para *stakeholder* merupakan elemen penting dalam penyelenggaraan organisasi. Salah satu *tools Stakeholder* dapat melihat secara rinci informasi dan dokumentasi yang

disediakan oleh Pusbangkom Manajemen. Stakeholder bahkan dapat berkomunikasi langsung dengan tim pengelola layanan informasi publik lewat kontak yang tersedia.

b) Sebagai alat Penyebarluasan Informasi

Publikasi kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen juga dijadikan sebagai alat penyebarluasan informasi mengenai tugas, fungsi, dan program kegiatan Pusbangkom Manajemen. Bagaimana tidak, di dalam kegiatan publikasi mencakup penyediaan layanan informasi publik, dan profil Pusbangkom Manajemen yang didalamnya tertera deskripsi lengkap layanan dan informasi yang disediakan sehingga *stakeholder* dapat mengetahui dan memahami sebelum mereka memutuskan menggunakan layanan yang disediakan oleh Pusbangkom Manajemen.

c) Memperkuat branding

Kegiatan publikasi meliputi penyediaan layanan informasi publik berupa berita, dokumentasi, dan Profil Pusbangkom Manajemen bertujuan memperkuat *Branding* Pusbangkom Manajemen karena di dalamnya tercantum program dan rencana strategis Pusbangkom Manajemen. Dengan adanya kegiatan publikasi ini, diharapkan dapat memicu *stakeholder* untuk mempertimbangkan Pusbangkom Manajemen sebagai salah satu unit kerja yang mumpuni dalam penyediaan layanan pengembangan kompetensi bidang manajemen umum dan manajemen konstruksi. Selain memperkuat *branding*, kegiatan publikasi juga diharapkan dapat menarik unit organisasi lainnya dalam hal kerjasama pengembangan kompetensi.

d) Memberikan gambaran umum perusahaan

Salah satu tujuan publikasi kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen adalah memberikan wawasan kepada *stakeholder* terkait dengan informasi unit organisasi secara utuh. Penyajian profil berisi mengenai sejarah serta pertumbuhan yang sudah dilalui oleh Pusbangkom Manajemen secara tidak langsung akan memicu *stakeholder* untuk mengenal lebih jauh Pusbangkom Manajemen. Selain itu, pengelolaan layanan informasi dan dokumentasi juga

akan memberikan gambaran mendalam tentang tugas pokok dan fungsi Pusbangkom Manajemen.

1.4. Sasaran dan Output Kegiatan

1.4.1. Sasaran Kegiatan

Adapun sasaran Kegiatan Publikasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen yaitu:

- a. Meningkatkan layanan informasi kepada para stakeholder,
- b. Mewujudkan pelayanan prima;
- c. Inovasi pelayanan publik berkelanjutan;
- d. Terwujudnya layanan informasi yang berkualitas;
- e. Mewujudkan penyelenggaraan organisasi yang baik, transparan, efektif dan efisien, akuntabel, serta dapat dipertanggungjawabkan.

1.4.2. Output Kegiatan

Adapun *output* Publikasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen yaitu tersedianya layanan publikasi selama 1 Tahun Anggaran yang terdiri dari pengelolaan layanan informasi, dokumentasi, penyusunan berita publikasi selama 12 bulan, dan pemutakhiran Profil Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen di *website* Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) secara berkala.

Bab II Pelaksanaan kegiatan

2.1. Penyelenggara

Publikasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen diselenggarakan sesuai amanat Undang - Undang Dasar 1945. Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008. Pelaksanaan kegiatan ini didukung oleh tim subkoord. Teknologi Pembelajaran dan Informasi. Selain itu, kegiatan publikasi di Pusbangkom Manajemen juga didukung penuh oleh PPID Utama yaitu Sekretariat BPSDM, Kementerian Pekerjaan Umum (PU).

2.2. Anggaran

Publikasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen merupakan salah satu program kegiatan Pusbangkom Manajemen dengan sumber pendanaan berasal dari Daftar Isian Pelaksana Anggaran (DIPA) Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 624.996.000,-. Adapun rincian anggaran kegiatan publikasi kegiatan pengembangan kompetensi manajemen adalah sebagai berikut:

Tabel 1-Anggaran Kegiatan Publikasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen

No.	Uraian	Anggaran
1	Belanja Bahan	Rp. 79.477.000,-
2	Belanja Jasa Konsultan	Rp. 101.502.000,-
3	Belanja Jasa Profesi	Rp. 5.400.000,-
4	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp. 178.036.000,-
5	Belanja Perjalanan Dinas Dalam kota	Rp. 5.100.000

2.3. Jadwal Pelaksanaan

Publikasi Kegiatan Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen dilaksanakan selama 12 bulan sesuai dengan KAK/TOR dengan jadwal pelaksanaan kegiatan sebagai berikut:

Tabel 2-Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Publikasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen

No	Keterangan	Bulan ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pengelolaan layanan informasi dan dokumentasi												
2	Penyusunan Video Profil Pusbangkom Manajemen												
3	Penyusunan Video Profil Magister Super Spesialis (MSS)												
4	Pelaksanaan <i>TALKSHOW</i> SIMANTU												
5	Penyusunan Laporan Kegiatan												

2.4. Media

Media yang digunakan untuk menunjang proses pelaksanaan Publikasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen adalah aplikasi Zoom, *website* BPSDM, dan Media Sosial BPSDM.

2.5. Sarana dan Prasarana

Sarana dan Prasarana yang digunakan dan disediakan pada Kegiaan Publikasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen yaitu :

- Sarana yang disediakan untuk kegiatan Publikasi Kegiatan Pusbangkom Manajemen antara lain, Proyektor dan laptop, *Pointer Laser*, Kamera, *Sound System*, Tripod, *Lighting*, Bahan Tayang, dan Alat Tulis Kantor (ATK).
- Prasarana yang digunakan dalam kegiatan Publikasi Kegiatan Pusbangkom Manajemen adalah Ruang rapat Pusbangkom Manajemen, Ruang Layanan Informasi, dan Ruang Studio Multifungsi.S

Bab III Penyampaian Materi

3.1. Profil Pusbangkom Manajemen

Profil Pusbangkom Manajemen merupakan jendela informasi yang berisi sejarah organisasi, visi dan misi, nilai, tujuan organisasi, produk dan layanan, serta berbagai fakta-fakta lainnya mengenai reputasi profesional yang bertujuan untuk memperkenalkan organisasi kepada stakeholder dengan citra semenarik mungkin, tanpa harus mengabaikan nilai-nilai yang diyakini. Secara luas, Profil Pusbangkom Manajemen juga merupakan media atau sarana yang bermanfaat untuk memberikan informasi dan keberadaan Pusbangkom Manajemen secara detail. Dengan demikian profil Pusbangkom Manajemen dapat meningkatkan *awareness* para pemangku kepentingan serta menarik perhatiannya.

Profil organisasi memiliki peran sebagai perpanjangan tangan atas informasi yang ditujukan kepada para *stakeholder*. Oleh karena itu, Penyediaan profil organisasi wajib dimiliki oleh setiap instansi. Sebuah profil unit organisasi yang representatif akan menjadi ajang promosi dalam meyakinkan para *stakeholder* yang akan diajak bekerjasama dengan menunjukkan kredibilitas organisasi atau institusi tersebut. Kegiatan penyusunan profil Pusbangkom Manajemen meliputi:

Tabel 3-Kegiatan Penyusunan Profil Pusbangkom Manajemen

No.	Kegiatan	Waktu Pengerjaan
1.	Video Profil Pusbangkom Manajemen	30 hari
2	Video Profil MSS	31 hari

Pelaksanaan penyusunan profil Pusbangkom Manajemen dilaksanakan secara swakelola dengan tahapan sebagai berikut:

3.1.1. Video Profil Pusbangkom Manajemen

1. Pra-Produksi

Ide/Konsep

Didalam penyusunan video profil Pusbangkom Manajemen, ide/konsep merupakan dasar bagi penyedia dalam memproduksi. Pada tahap ini, penyusunan ide/konsep dikerjakan sepenuhnya

oleh penyedia barang/jasa berkolaborasi dengan Tim Teknologi Pembelajaran dan Informasi yang telah ditunjuk. Penyusunan ide/konsep dilaksanakan selama 6 hari kalender.

Pengumpulan Bahan dan Materi

Ide/konsep yang telah rampung akan menentukan bahan dan dibutuhkan untuk materi yang penyusunan video profil Pusbangkom Manajemen. Setelah itu, dituangkan ke dalam storyboard (Lampiran III) yang memuat substansi video dan perencanaan visual. Pengumpulan bahan dan materi dilakukan oleh Tim Teknologi Pembelajaran dan Informasi berkolaborasi dengan Tim Pengembangan Kompetensi (Bangkom) Bidang Umum, Tim Bangkom Bidang Konstruksi & Sertifikasi Kompetensi, Tim Bangkom Bidang Manajemen Fungsional dan Sertifikasi, Tim Penyelenggaraan Kerjasama & Manajemen Risiko, serta Sub Bagian Tata Usaha guna konfirmasi data terkait selama 3 hari.

2. Produksi

Editing

Setelah semua bahan dan materi penyusunan video profil Pusbangkom Manajemen dikumpulkan, tahap selanjutnya adalah editing video. Proses editing ini dilaksanakan selama 14 hari kalender. Video yang telah melalui proses editing diterbitkan dalam bentuk dummy/draft video profil Pusbangkom Manajemen. Proses revisi video profil Pusbangkom Manajemen dilaksanakan sebanyak 3 kali dalam bentuk review (lampiran IV).

3. Paska-Produksi

Distribusi

Video profil Pusbangkom Manajemen yang telah final selanjutnya didistribusikan kepada para *stakeholder* yang membutuhkan, ditayangkan di *lobby* Pusbangkom Manajemen dan di arsipkan. Pelaksanaan distribusi video ini dilaksanakan sesuai kebutuhan organisasi.

3.1.2. Video Profil MSS

1. Pra-Produksi

Ide/Konsep

Didalam penyusunan video profil MSS, ide/konsep merupakan dasar bagi penyedia dalam memproduksi. Pada tahap ini, penyusunan ide/konsep dikerjakan sepenuhnya oleh penyedia barang/jasa berkolaborasi dengan Tim Teknologi Pembelajaran & Informasi serta Tim Penyelenggaraan Kerjasama & Manajemen Risiko yang telah ditunjuk. Penyusunan ide/konsep dilaksanakan selama 6 hari kalender.

Pengumpulan Bahan dan Materi

Ide/konsep yang telah rampung akan menentukan bahan dan materi yang dibutuhkan untuk penyusunan video profil MSS. Setelah itu, dituangkan ke dalam *storyboard* (Lampiran V) yang memuat substansi video dan perencanaan visual. Pengumpulan bahan dan materi dilakukan oleh Tim Teknologi Pembelajaran dan Informasi berkolaborasi dengan Tim Penyelenggaraan Kerjasama & Manajemen Risiko selama 3 hari.

2. Produksi

Editing

Setelah semua bahan dan materi penyusunan video profil Pusbangkom Manajemen dikumpulkan, tahap selanjutnya adalah editing video. Proses editing ini dilaksanakan selama 14 hari kalender. Video yang telah melalui proses editing diterbitkan dalam bentuk dummy/draft video profil MSS. Proses revisi video profil Pusbangkom Manajemen dilaksanakan sebanyak 1 kali dalam bentuk review (lampiran VI).

3. Paska-Produksi

Distribusi

Video profil MSS yang telah final selanjutnya didistribusikan kepada para *stakeholder* yang membutuhkan, ditayangkan di *lobby* Pusbangkom Manajemen, dipublikasikan melalui YouTube BPSDM, dan di arsipkan. Pelaksanaan distribusi video ini dilaksanakan sesuai kebutuhan organisasi.

3.2. Pengelolaan Layanan Informasi dan Dokumentasi

Undang-Undang No.14 tahun 2008 menjelaskan bahwa badan publik sebagai sumber informasi harus mempunyai wadah khusus untuk pelayanan informasi yang disebut dengan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID). Pembentukan wadah khusus ini berfungsi untuk memudahkan masyarakat dalam mendapatkan akses informasi, agar masyarakat tidak lagi merasa dipingpong untuk mendapatkan informasi yang di inginkan. Berdasarkan Undang-Undang No.14 Tahun 2008 pasal 1 ayat 9, PPID merupakan ujung tombak dalam menciptakan semangat transparansi atau keterbukaan di lingkungan Badan Publik guna memenuhi permintaan Informasi oleh pemohon informasi. Dengan keberadaan PPID maka masyarakat yang akan menyampaikan permohonan informasi lebih mudah dan tidak berbelit karena dilayani lewat satu pintu.

3.2.1. Dokumentasi dan Publikasi melalui *Websit*e dan Media Sosial BPSDM

Kegiatan pengelolaan layanan informasi dan dokumentasi Pusbangkom Manajemen merupakan cerminan pelaksanaan keterbukaan informasi yang dilaksanakan sebagai wujud keterbukaan informasi publik. Kegiatan pengelolaan layanan informasi dan dokumentasi Pusbangkom Manajemen merupakan kegiatan rutin yang dilaksanakan setiap tahunnya. Adapun jenis informasi publik yang disediakan oleh Pusbangkom Manajemen melalui website BPSDM meliputi:

a. Daftar informasi publik yang wajib disediakan

- Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala yaitu jadwal pelaksanaan kegiatan pengembangan kompetensi selama 1 tahun anggaran (lampiran II), jadwal penerimaan beasiswa vokasi, tata cara pendaftaran beasiswa, pengumuman hasil seleksi beasiswa, laporan PPID bulanan, Laporan PPID Triwulan, Laporan PPID tahunan, Laporan Kinerja Pusbangkom Manajemen, dan sebagainya;
- Informasi yang wajib tersedia setiap saat yaitu rekapitulasi penyelenggaran pelatihan, tata cara pendaftaran pelatihan, tempat pelaksanaan pelatihan, persyaratan peserta pelatihan, dan sebagainya;
- Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta.

Adapun daftar informasi yang dikecualikan, yaitu informasi yang dikuasai dan didokumentasikan oleh Badan Publik yang tidak dapat diakses oleh pemohon informasi berdasarkan alasan-alasan pengecualian.

Pada tahun 2024, informasi publik telah diperbaharui kecuali informasi yang wajib diumumkan secara serta merta mengingat informasi serta merta saat ini masih seputar informasi mengenai penanganan COVID19. Sedangkan jumlah kegiatan Pusbangkom Manajemen yang didokumentasikan dalam bentuk berita pada tahun 2024 sebanyak 74 kegiatan.

b. Publikasi Kegiatan Pusbangkom Manajemen

Pemutakhiran informasi publik yaitu peliputan berita, penayangan berita di *Website* BPSDM dan penayangan produk Pusbangkom Manajemen melalui kanal media sosial BPSDM. Pada Tahun 2024, jumlah berita yang terpublikasi di *Website* BPSDM sebanyak 74 artikel. Pada tahun 2024, PPID Utama mengutamakan konten media sosial yang memiliki potensi lebih tinggi yaitu Instagram.

Sehingga konten yang disediakan di dominasi konten untuk Instagram jumlah konten media sosial yang tayang di media sosial PPID Utama sebanyak 21 konten.

Tabel 4-Realisasi Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi Pusbangkom Manajemen

No.	Kegiatan	Real	isasi	
140.	rogiatari	Jumlah	Satuan	
1	Penerbitan Poster	9	buah	
2	Konten Media Sosial Yang Tayang di Media Sosial PPID Utama (Instagram, Facebook, Twitter, Youtube)			
	a. Instagram	18	Konten	
	b. Youtube	1	Konten	
3	Berita yang terpublikasi	74	Artikel	
4	Kegiatan yang terdokumentasi	74	Kegiatan	
5	Laporan Triwulan	4	Laporan	
6	Laporan Tahunan	1	Laporan	

3.2.2. Talkshow SIMANTU

Sistem Manajemen Pengetahuan (SIMANTU) merupakan sebuah aplikasi yang dikembangkan oleh Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR). Aplikasi ini diluncurkan secara resmi pada 28 Februari 2019.

SIMANTU didesain untuk manajemen pengetahuan (knowledge management) yang berisikan aset intelektual khususnya dalam bidang PUPR yang dapat diakses di https://simantu.pu.go.id atau diunduh melalui ponsel android.

Sejak 2022 lalu, terdapat fitur tambahan pada SIMANTU yaitu SIMANTU *Talkshow*. Pusbangkom Manajemen sebagai salah satu Unit Kerja BPSDM Kementerian PUPR ikut andil dalam mengadakan, menyusun, dan melaksanakan 4 (empat) episode per tahun. Berikut *Talkshow* SIMANTU yang dilaksanakan Pusbangkom Manajemen tahun 2024:

Tabel 5-Judul Talkshow SIMANTU Pusbangkom Manajemen Tahun 2024

No.	Judul <i>Talkshow</i>	Jadwal Pelaksanaan
1.	Apa Mengapa dan Prosedur Lean Construction?	Rabu, 31 januari 2024
2.	Pentingnya Mengelola BMN Secara Bijak	Senin, 10 Juni 2024
3.	Cermat dalam Swakelola Pekerjaan Konstruksi	Selasa, 19 Maret 2024
4.	Tantangan Komunikasi dalam Pembelajaran	Selasa, 8 Oktober 2024
	Elektronik	

Proses pelaksanaan *Talkshow* SIMANTU melibatkan seluruh Tim Teknologi Pembelajaran dan Informasi mulai dari pra-produksi, produksi, hingga paska produksi. Berikut rangkaian proses pelaksanaan *Talkshow* SIMANTU:

1. Pra-Produksi

Ide Topik/Konsep

Didalam pelaksanaan *Talkshow* SIMANTU, ide/konsep merupakan dasar bagi Tim Teknologi Pembelajaran dan Informasi. Pada tahap ini, penyusunan ide topik/konsep yang akan di sajikan dalam suatu episode dikerjakan sepenuhnya oleh Tim Teknologi Pembelajaran dan Informasi berkolaborasi dengan *host* yang telah ditunjuk. Setelah ide topik.konsep ditentukan, maka Narasumber pun bisa ditetapkan.

Pengumpulan Bahan dan Penyusunan Naskah Ide topik/konsep yang telah rampung akan menentukan bahan dan materi yang dibutuhkan untuk penyusunan script episode Talkshow SIMANTU yang akan dilaksanakan. Setelah itu, dituangkan ke dalam script (Lampiran VI) yang memuat materi yang akan dibawakan. Pengumpulan bahan dan penyusunan naskah dilakukan oleh Tim Teknologi Pembelajaran dan Informasi

berkolaborasi dengan host dan Narasumber terkait. Pada tahap ini,

cue card untuk *host* juga disusun berdasarkan isi *script* yang telah disepakati.

Media Promosi

Setelah ide topik/konsep, *host*, dan Narasumber ditentukan, informasi tersebut di olah menjadi beberapa media promosi dalam bentuk gambar. Gambar berupa *banner* (Lampiran VII) akan di terbitkan pada *digital platform* BPSDM, yaitu media sosial, *e-mail*, dan SIMANTU.

Gladi Resik

Dengan *script* yang telah disepakati, gladi resik dilaksanakan guna mematangkan persiapan sebelum pelaksanaan *Talkshow* SIMANTU. Tahap ini melibatkan seluruh Tim Teknologi Pembelajaran dan Informasi sebgai *crew, host,* dan Narasumber.

2. Produksi

• On-Air

Dengan semua persiapan yang telah dilaksanakan, kegiatan *Talkshow* SIMANTU akan berlangsung 60 menit secara *live* melalui SIMANTU dan YouTube BPSDM.

3. Paska Produksi

 Pada tahap ini, Tim Teknologi Pembelajaran dan Informasi akan menjawab semua pertanyaan yang masuk pada sesi Tanya jawab sesuai dengan jawaban dari Narasumber terkait. Distribusi dari video yang dihasilkan saat *on-air* sudah secara otomatis tersimpan di kanal YouTube BPSDM.

Bab IV Penutup

Kegiatan Publikasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen bertujuan menciptakan hubungan dengan *Stakeholder, s*ebagai alat penyebarluasan informasi, memperkuat branding, memberikan gambaran umum perusahaan dalam rangka memperkuat posisi *core* bisnis Pusbangkom Manajemen. Selain itu, kegiatan ini juga merupakan perwujudan keterbukaan informasi publik sesuai dengan amanah Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008. Kegiatan Publikasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen meliputi kegiatan penyusunan buku profil Pusbangkom Manajemen dan kegiatan pengelolaan informasi dan dokumentasi.

Sumber dana Kegiatan Publikasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen Tahun Anggaran 2024 berasal dari DIPA Pusbangkom Manajemen dengan anggaran biaya Rp. 624.996.000,-. Kegiatan Publikasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen dilaksanakan selama 12 bulan. Output kegiatan yang dihasilkan adalah layanan publikasi kegiatan pengembangan kompetensi manajemen dengan rincian realisasi sebagai berikut:

Tabel 6-Realisasi Kegiatan Publikasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen Tahun 2024

No.	Kegiatan		Realisasi		
NO.	Regiataii	Jlh	Satuan		
Α	Profil Pusbangkom Manajemen				
1	Video Profil Pusbangkom Manajemen	1	Video		
2	Video Profil Magister Super Spesialis (MSS)	1	Video		
В	Pengelolaan Layanan Informasi dan Dokumentasi				
1	Penerbitan Poster	9	buah		
2	TALKSHOW SIMANTU	4	Episode		
3	Konten Media Sosial Yang Tayang di Media Sosial PPID Utama				
	a. Instagram	18	Konten		
	d. Youtube	1	Konten		
4	Berita yang terpublikasi	74	Artikel		
5	Kegiatan yang terdokumentasi	74	Kegiatan		

LAPORAN KEGIATAN PUBLIKASI KEGIATAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN 2024

5	Laporan Triwulan	4	Laporan
6	Laporan Tahunan	1	Laporan

Dengan adanya layanan pengelolaan informasi dan dokumentasi, diharapkan Pusbangkom Manajemen dapat meningkatkan layanan informasi kepada para *stakeholder*, mewujudkan pelayanan prima, melaksanakan inovasi pelayanan publik berkelanjutan, dan terwujudnya layanan informasi yang berkualitas dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan organisasi yang baik, transparan, efektif dan efisien, akuntabel, serta dapat dipertanggungjawabkan.

LAMPIRAN 1-SK KEGIATAN



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN

SURAT KEPUTUSAN

KEPALA PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

NOMOR: 53 /KPTS/Mf/2024

TENTANG

PERUBAHAN ATAS SURAT KEPUTUSAN KEPALA PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN NOMOR: 13.4/KPTS/MF/2024 TENTANG PEMBENTUKAN TIM PELAKSANA KEGIATAN PUBLIKASI KEGIATAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI **MANAJEMEN**

Menimbang

- Bahwa untuk mewujudkan publikasi informasi yang efektif a. mengenai substansi bidang manajemen kepemimpinan. manajemen konstruksi, manajemen fungsional, dan manajemen umum diperlukan media dan konten yang relevan dengan perkembangan teknologi;
- Bahwa untuk kegiatan tersebut pada butir a perlu ditunjuk dan b. dibentuk tim pelaksana dan narasumber pada Kegiatan Publikasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen;
- Bahwa nama yang tercantum dalam lampiran Keputusan ini C. dianggap cakap dan memenuhi syarat untuk menjadi tim pelaksana dan narasumber pada Kegiatan Publikasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen;
- d. Bahwa berdasarkan pertimbangan pada poin a dan b di atas perlu diterbitkan Surat Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen.

Mengingat

- 1. UU Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
- 2. UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- 3. Undang - Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan:
- 4. PP Nomor 101 Tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Negeri Sipil;
- PP Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2018 tentang Keterbukaan Informasi Publik:
- 6. Perpres. Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2020 tentang Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;

- 7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
- Permen. PUPR Nomor 13/PRT/M/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
- Permen. PUPR Nomor 15/PRT/M/2020 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik;
- Permen. PUPR Nomor 16/PRT/M/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
- 11. Kepmen. PUPR Nomor 450/KPTS/M/2017 tentang Daftar Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan di Kementerian PUPR:
- 12. SE. Menteri PUPR Nomor 06/SE/M/2021 tentang Panduan Aplikasi Identitas Visual Komunikasi Publik Kementerian PUPR.

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN

PEMBENTUKKAN TIM PELAKSANA KEGIATAN PUBLIKASI KEGIATAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN

PERTAMA

Menunjuk para pejabat/pegawai yang namanya tercantum dalam lampiran I Surat Keputusan ini sebagai Tim Pelaksana Kegiatan Publikasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen;

KEDUA

 Tugas dan tanggung jawab tim pelaksana dan narasumber pada Publikasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen adalah sebagai berikut :

1. Pelaksana Kegiatan terdiri dari:

- Pengarah bertugas dan bertanggungjawab dalam memberikan pengarahan dan bimbingan serta memastikan keberhasilan pelaksanaan kegiatan publikasi kegiatan pengembangan kompetensi manajemen;
- b. Penanggungjawab bertugas memfasilitasi dan mendukung serta bertanggungjawab dalam pelaksanaan kegiatan publikasi kegiatan pengembangan kompetensi manajemen;
- c. Ketua bertugas untuk mengkoordinir pelaksanaan kegiatan publikasi kegiatan pengembangan kompetensi manajemen;

- d. Anggota bertugas dalam melaksanakan kegiatan mulai dari persiapan, pelaksanaan, sampai dengan pelaporan pelaksanaan kegiatan publikasi kegiatan pengembangan kompetensi manajemen.
- Narasumber mempunyai tugas menyampaikan materi, serta memberikan saran dan masukan dalam mendukung pelaksanaan kegiatan publikasi kegiatan pengembangan kompetensi manajemen.

KETIGA

Dalam melaksanakan tugasnya, Tim Pelaksana dan Narasumber bertanggung jawab kepada Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen.

KEEMPAT

Segala biaya akibat diterbitkannya keputusan ini, dibebankan kepada DIPA Satuan Kerja Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Tahun 2024

KELIMA

Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal 22 Januari 2024 dan berakhir sampai dengan tanggal 31 Desember 2024 dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN DI : JAKARTA

PADA TANGGAL: | OKTOBER 2024

Moeh.

A PUSAT DENGEMBANGAN

96503081992031002

OMPETENS MANAJEMEN

Tembusan:

Plt. Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia;

Kepala Biro Umum, Sekretariat Jenderal Kementerian PUPR;

Yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan.

Lampiran I Surat Kapusbangkom Manajemen

Nomor Surat : /KPTS/Mf/2024 Tanggal : OKTOBER 2024

DAFTAR TIM PELAKSANA DAN NARASUMBER PADA KEGIATAN PUBLIKASI KEGIATAN PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJAMEN TAHUN ANGGARAN 2024

NO.	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
A.	Tim Pelaksana		
1.	Ir. Moeh. Adam, M.M.	Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen	Pengarah
2.	Dr. Drs. Fransiscus Xaverius Hermawan Kusumartono, M.Si.	Kepala Bidang Manajemen Sistem danPelaksanaan Pengembangan Kompetensi	Penanggung Jawab
3.	Muhammad Arsyad, S.E.	Ketua Tim Bangkom Bidang Teknologi Pembelajaran dan Informasi	Ketua Tim
4.	Steven Mulyadi, S.Sn.	Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Pertama	Sekretaris
5.	Galih Chandra, S.Sos	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	Anggota
6.	Parlin Tambunan, S.Pd., M.Pd	Widyaiswara Ahli Pertama Bidang Manajemen Sistem dan Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi	Anggota
7.	R.A.Vesitara Kencanasari, S.Pd., M.Pd.	Widyaiswara Ahli Pertama Bidang Manajemen Sistem dan Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi	Anggota
8.	Adestya Bismandoko Haryantono Putra, S.E., M.Ak.	Analis Keuangan APBN Ahli Pertama	Anggota
9.	Ajeng Cahya Vratyasty Sumantri, S.Ikom	Operator Komputer/Staf Pendukung	Anggota
10.	Andriani Dwi Oktaviani, S.Ak	Operator Komputer/Staf Pendukung	Anggota

NO	NAMA	JABATAN	DALAM TIM
1.	Ir. Budi Utomo, IRCA, RLA, CBA, SSBB	Ketua Umum Lean Construction Institute Indonesia	Narasumber
2	Ir. Muazzin, M.T	Praktisi Pengadaan Purnakarya Kementerian PUPR	Narasumber
3.	Friska Uli Junita Astuty Sianturi, S.H., M.S.E, M.A.	Analis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda Biro Pengelolaan Bmn	Narasumber
4	Dr. Eriyanto	Pakar Komunikasi Digital	Narasumber

KEPALA PURATIFENGEMBANGAN KOMPEPENSI MANAJEMEN

Moeh, Adam, MM.
195503031992031002



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN

SURAT KEPUTUSAN KEPALA PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

NOMOR: 13.4/KPTS/Mf/2024

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PELAKSANA KEGIATAN PUBLIKASI KEGIATAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN

Menimbang

- Bahwa untuk mewujudkan publikasi informasi yang efektif a. mengenai substansi bidang manajemen kepemimpinan, manajemen konstruksi, manajemen fungsional, dan manajemen umum diperlukan media dan konten yang relevan dengan perkembangan teknologi;
- Bahwa untuk kegiatan tersebut pada butir a perlu ditunjuk dan b. dibentuk tim pelaksana dan narasumber pada Kegiatan Publikasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen;
- Bahwa nama yang tercantum dalam lampiran Keputusan ini C. dianggap cakap dan memenuhi syarat untuk menjadi tim pelaksana dan narasumber pada Kegiatan Publikasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen;
- Bahwa berdasarkan pertimbangan pada poin a dan b di atas perlu d. diterbitkan Surat Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen.

Mengingat

- 1. UU Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
- 2. UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- 3. Undang - Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan:
- 4. PP Nomor 101 Tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Negeri Sipil;
- PP Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 5. Tahun 2018 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- 6. Perpres. Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2020 tentang Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
- 7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;

- 8. Permen. PUPR Nomor 13/PRT/M/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
- Permen. PUPR Nomor 15/PRT/M/2020 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik;
- Permen. PUPR Nomor 16/PRT/M/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
- Kepmen. PUPR Nomor 450/KPTS/M/2017 tentang Daftar Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan di Kementerian PUPR;
- 12. SE. Menteri PUPR Nomor 06/SE/M/2021 tentang Panduan Aplikasi Identitas Visual Komunikasi Publik Kementerian PUPR.

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN

PEMBENTUKKAN TIM PELAKSANA KEGIATAN PUBLIKASI KEGIATAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN

PERTAMA

Menunjuk para pejabat/pegawai yang namanya tercantum dalam lampiran I Surat Keputusan ini sebagai Tim Pelaksana Kegiatan Publikasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen;

KEDUA

Tugas dan tanggung jawab tim pelaksana dan narasumber pada Publikasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen adalah sebagai berikut:

1. Pelaksana Kegiatan terdiri dari:

- Pengarah bertugas dan bertanggungjawab dalam memberikan pengarahan dan bimbingan serta memastikan keberhasilan pelaksanaan kegiatan publikasi kegiatan pengembangan kompetensi manajemen;
- b. Penanggungjawab bertugas memfasilitasi dan mendukung serta bertanggungjawab dalam pelaksanaan kegiatan publikasi kegiatan pengembangan kompetensi manajemen;
- c. Ketua bertugas untuk mengkoordinir pelaksanaan kegiatan publikasi kegiatan pengembangan kompetensi manajemen;

- d. Anggota bertugas dalam melaksanakan kegiatan mulai dari persiapan, pelaksanaan, sampai dengan pelaporan pelaksanaan kegiatan publikasi kegiatan pengembangan kompetensi manajemen.
- Narasumber mempunyai tugas menyampaikan materi, serta memberikan saran dan masukan dalam mendukung pelaksanaan kegiatan publikasi kegiatan pengembangan kompetensi manajemen.

KETIGA

Dalam melaksanakan tugasnya, Tim Pelaksana dan Narasumber bertanggung jawab kepada Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen.

KEEMPAT

Segala biaya akibat diterbitkannya keputusan ini, dibebankan kepada DIPA Satuan Kerja Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Tahun 2024

KELIMA

Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal 22 Januari 2024 dan berakhir sampai dengan tanggal 31 Desember 2024 dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN DI : JAKARTA

PADA TANGGAL: 22 JANUARI 2024

KEPALA PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSLMANA EMEN

> Ir. Moeh. Adam/MM. NP 196503031992031002

Tembusan:

- Pit, Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
- Kepala Biro Umum, Sekretariat Jenderal Kementerian PUPR;
- Yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan.

Lampiran I Surat Kapusbangkom Manajemen

Nomor Surat : 13.4/KPTS/Mf/2024 Tanggal : 22 JANUARI 2024

DAFTAR TIM PELAKSANA DAN NARASUMBER PADA KEGIATAN PUBLIKASI KEGIATAN PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJAMEN TAHUN ANGGARAN 2024

NO.	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
A.	Tim Pelaksana		
1.	Ir. Moeh. Adam, M.M.	Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen	Pengarah
2.	R.J. Catherine I. Sihombing, S.Sos., M.I.Kom.	Kepala Bidang Manajemen Sistem danPelaksanaan Pengembangan Kompetensi	Penanggung Jawab
3.	Muhammad Arsyad, S.E.	Ketua Tim Bangkom Bidang Teknologi Pembelajaran dan Informasi	Ketua Tim
4.	Steven Mulyadi, S.Sn.	Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Pertama	Sekretaris
5.	Galih Chandra, S.Sos	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	Anggota
6.	Parlin Tambunan, S.Pd., M.Pd	Widyaiswara Ahli Pertama Bidang Manajemen Sistem dan Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi	Anggota
7.	R.A.Vesitara Kencanasari, S.Pd., M.Pd.	Widyaiswara Ahli Pertama Bidang Manajemen Sistem dan Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi	Anggota
8.	Adestya Bismandoko Haryantono Putra, S.E., M.Ak.	Analis Keuangan APBN Ahli Pertama	Anggota
9.	Ajeng Cahya Vratyasty Sumantri, S.Ikom	Operator Komputer/Staf Pendukung	Anggota
10.	Andriani Dwi Oktaviani, S.Ak	Operator Komputer/Staf Pendukung	Anggota

NO	NAMA	JABATAN	DALAM TIM
1.	Ir. Budi Utomo, IRCA, RLA, CBA, SSBB	Ketua Umum Lean Construction Institute Indonesia	Narasumber
2,	Ir. Muazzin, M.T	Praktisi Pengadaan Purnakarya Kementerian PUPR	Narasumber
3.	Friska Uli Junita Astuty Sianturi, S.H., M.S.E, M.A.	Analis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda Biro Pengelolaan Bmn	Narasumber
4.	Dr. Eriyanto	Pakar Komunikasi Digital	Narasumber

KEPALA PUSAT PENGEMBANGAN

PUSAT PENGENBANGAN KONPETENSI MANAJENEN Ir Moeh Adam MM.

ANGAN SLINE



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN

Ji Sapta Taruna Raya, Kompleks PU Pasar Jumat Jakarta Selatan -12310 Telp; (021) 22767240, Telp/Faks: 7511875, Email: pusat4bpsdm@pu.gc.id

KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

NOMOR:5 /KPTS/MF/2024

TENTANG

PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT NOMOR: 13/KPTS/MF/2024 TENTANG PEMBENTUKAN TIM PELAKSANA KEGIATAN SIMANTU TALKSHOW PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN **TAHUN ANGGARAN 2024**

- Menimbang: a. Bahwa untuk mewujudkan publikasi informasi yang efektif mengenai substansi bidang manajemen kepemimpinan, konstruksi, manajemen fungsional, dan manajemen umum diperlukan media yang relevan dengan pekembangan teknologi;
 - b. Bahwa sebagaimana dimaksud pada poin a, perlu dibentuk Tim Pelaksana Kegiatan SIMANTU Talkshow Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen;
 - c. Bahwa para pejabat/pegawai yang namanya tercantum dalam lampiran keputusan ini dipandang cakap dan memenuhi syarat sebagai Tim Pelaksana Kegiatan SIMANTU Talkshow Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen;
 - d. Bahwa berdasarkan pertimbangan pada poin a dan b di atas perlu diterbitkan Surat Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen.

Mengingat

- Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik:
 - Undang-Undang RI Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik:
 - Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Keterbukaan No. 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik;

- Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 13 tahun 2020 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
- Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 674/KPTS/M/2015 tentang Penetapan Organisasi dan Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementrian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
- 6. Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor 34/KPTS/KM/2020 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor 84/KPTS/KM/2020 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya
- 7. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 15 tahun 2020 Tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik;

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN : PEMBENTUKAN TIM PELAKSANA SIMANTU TALKSHOW PUSAT
PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMN TAHUN
ANGGARAN 2024

PERTAMA

: Menunjuk para pejabat/pegawai yang namanya tercantum dalam lampiran I Surat Keputusan ini sebagai Tim Pelaksana Kegiatan SIMANTU *Talkshow* Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen;

KEDUA

: Dalam melaksanakan tugasnya Tim Pelaksana Kegiatan SIMANTU *Talkshow* Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen bertanggungjawab kepada Kuasa Pengguna Anggaran Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;

KETIGA

- : Tugas dan tanggung jawab anggota Tim Pelaksana Kegiatan SIMANTU *Talkshow* Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen adalah sebagai berikut :
 - Pengarah mempunyai tugas memberikan pengarahan dan bimbingan serta memastikan keberhasilan pelaksanaan kegiatan SIMANTU Talkshow Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen;

- Penanggungjawab mempunyai tugas memfasilitasi, mendukung serta bertanggung jawab dalam pelaksanaan kegiatan SIMANTU Talkshow Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen;
- Ketua mempunyai tugas memimpin pelaksanaan tugas Tim Pelaksanaan Kegiatan kegiatan SIMANTU Talkshow Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen;
- Sekretaris mempunyai tugas membantu Ketua dan Wakil Ketua dalam pekerjaan terkait administrasi kegiatan SIMANTU Talkshow Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen;
- Anggota mempunyai tugas mempersiapkan, mengumpulkan dan mengolah data, menyusun konsep, menyusun rancangan kegiatan, dan melaksanakan kegiatan SIMANTU Talkshow.

KEEMPAT

Segala biaya sebagai akibat diterbitkannya Keputusan ini dibebankan kepada DIPA Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor : SP DIPA-033.15.1.400835/2024 Tanggal 24 November 2024.

KELIMA

Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal 22 Januari 2024 dan berakhir sampai dengan tanggal 31 Desember 2024 dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Tembusan disampaikan kepada Yth.:

- Kepala Badan Pengembangan SDM Kementerian PUPR;
- Inspektur Jenderal Kementerian PUPR;
- Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) V di Jakarta;
- Pejabat yang melakukan Pengujian dan Perintah Pembayaran;
- Yang bersangkutan untuk diketahui dan digunakan seperlunya.

Ditetapkan di : JAKARTA Pada tanggal : V Oktober 2024

Kuasa Pengguna Anggaran

MOMPETERS I MANAJEMEN

RP 19650303 199303 1 002

Lampiran I Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen /KPTS/MF/2024 Nomor Tanggal Oktober 2024

TIM PELAKSANA KEGIATAN SIMANTU TALKSHOW PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN **TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Nama	Jabatan	Kedudukan dalam Tim		
1.	Ir. Moeh. Adam, M.M.	M.M. Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen			
2.	Dr. Drs. Fransiscus Xaverius Hermawan Kusumartono, M.Si.	Kepala Bidang Manajemen Sistem danPelaksanaan Pengembangan Kompetensi	Penanggung Jawab		
3.	Muhammad Arsyad, S.E.	Ketua Tim Bangkom Bidang Teknologi Pembelajaran dan Informasi	Ketua Tim		
4.	Steven Mulyadi, S.Sn.	Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Pertama	Sekretaris		
5.	Galih Chandra, S.Sos	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	Anggota		
6.	Parlin Tambunan, S.Pd., M.Pd	Widyaiswara Ahli Pertama Bidang Manajemen Sistem dan Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi	Anggota		
7.	R.A.Vesitara Kencanasari, S.Pd., M.Pd.	Widyaiswara Ahli Pertama Bidang Manajemen Sistem dan Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi	Anggota		
8.	Adestya Bismandoko Haryantono Putra, S.E., M.Ak.	Analis Keuangan APBN Ahli Pertama	Anggota		
9.	Ajeng Cahya Vratyasty Sumantri, S.Ikom	Operator Komputer/Staf Pendukung	Anggota		
10.	Andriani Dwi Oktaviani, S.Ak	Operator Komputer/Staf Pendukung	Anggota		

Dikeluerkan di : JAKARTA Pada Tanggal : 1 Oktober 2024

Kuasa Pengguna Anggaran

PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANKJENSI

Ir. Mosh Adem. MM NIP 196503031993031002

Lampiran II Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Nomor : /KPTS/MF/2024

Tanggal

Oktober 2024

DAFTAR NARASUMBER SIMANTU TALKSHOW TAHUN 2024

NO	NAMA	NAMA JABATAN	
1.	Ir. Budi Utomo, IRCA, RLA, CBA, SSBB	Ketua Umum Lean Construction Institute Indonesia	Narasumber
2.	Ir. Muazzin, M.T	Praktisi Pengadaan Purnakarya Kementenan PUPR	Narasumber
3.	Friska Uli Junita Astuty Sianturi, S.H., M.S.E, M.A.	Analis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda Biro Pengelolaan Bmn	Narasumber
4.	Dr. Eriyanto	Pakar Komunikasi Digital	Narasumber

Dikeluarkan di Pada Tanggal

* BADANY

JAKARTA Oktober 2024

Kuasa Pengguna Anggaran

Mech. Adem; MM MP. 198503031993031002

PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEWA



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN

JI Sapta Taruna Raya, Kompleks PU Pasar Jumat Jakarta Selatan -12310 Telp. (021) 22767245, Telp/Faks. 7511675, Email: pusat4bpsdm@gu.go.id

KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

NOMOR: 13/KPTS/MF/2024

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PELAKSANA KEGIATAN SIMANTU TALKSHOW PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN **TAHUN ANGGARAN 2024**

- Menimbang: a. Bahwa untuk mewujudkan publikasi informasi yang efektif mengenai substansi bidang manaiemen kepemimpinan, manaiemen konstruksi, manajemen fungsional, dan manajemen umum diperlukan media yang relevan dengan pekembangan teknologi;
 - b. Bahwa sebagaimana dimaksud pada poin a, perlu dibentuk Tim Pelaksana Kegiatan SIMANTU Talkshow Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen:
 - c. Bahwa para pejabat/pegawai yang namanya tercantum dalam lampiran keputusan ini dipandang cakap dan memenuhi syarat sebagai Tim Pelaksana Kegiatan SIMANTU Talkshow Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen;
 - d. Bahwa berdasarkan pertimbangan pada poin a dan b di atas perlu diterbitkan Surat Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen.

Mengingat

- Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik:
- Undang-Undang RI Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Keterbukaan No. 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 13 tahun 2020 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;

- 5. Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 674/KPTS/M/2015 tentang Penetapan Organisasi dan Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementrian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
- Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor 34/KPTS/KM/2020 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor 84/KPTS/KM/2020 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya
- 7. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 15 tahun 2020 Tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik:

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN : PEMBENTUKAN TIM PELAKSANA SIMANTU TALKSHOW PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMN **TAHUN ANGGARAN 2024**

PERTAMA : Menunjuk para pejabat/pegawai yang namanya tercantum dalam lampiran I Surat Keputusan ini sebagai Tim Pelaksana Kegiatan

SIMANTU Talkshow Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen;

: Dalam melaksanakan tugasnya Tim Pelaksana Kegiatan SIMANTU Talkshow Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen bertanggungjawab kepada Kuasa Pengguna Anggaran Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;

: Tugas dan tanggung jawab anggota Tim Pelaksana Kegiatan SIMANTU *Talkshow* Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen adalah sebagai berikut:

- 1. **Pengarah** mempunyai tugas memberikan pengarahan dan bimbingan serta memastikan keberhasilan pelaksanaan kegiatan SIMANTU Talkshow Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen;
- 2. **Penanggungjawab** mempunyai tugas memfasilitasi, mendukung serta bertanggung jawab dalam pelaksanaan kegiatan SIMANTU Talkshow Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen;

KEDUA

KETIGA

- Ketua mempunyai tugas memimpin pelaksanaan tugas Tim Pelaksanaan Kegiatan kegiatan SIMANTU Talkshow Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen;
- Sekretaris mempunyai tugas membantu Ketua dan Wakil Ketua dalam pekerjaan terkait administrasi kegiatan SIMANTU Talkshow Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen;
- Anggota mempunyai tugas mempersiapkan, mengumpulkan dan mengolah data, menyusun konsep, menyusun rancangan kegiatan, dan melaksanakan kegiatan SIMANTU Talkshow.

KEEMPAT

Segala biaya sebagai akibat diterbitkannya Keputusan ini dibebankan kepada DIPA Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor : SP DIPA-033.15.1.400835/2024 Tanggal 24 November 2024.

KELIMA

Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal 22 Januari 2024 dan berakhir sampai dengan tanggal 31 Desember 2024 dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Tembusan disampaikan kepada Yth.:

- Kepala Badan Pengembangan SDM Kementerian PUPR;
- Inspektur Jenderal Kementerian PUPR;
- 3. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) V di Jakarta;
- Pejabat yang melakukan Pengujian dan Perintah Pembayaran;
- Yang bersangkutan untuk diketahui dan digunakan seperlunya.

Ditetapkan di : JAKARTA Pada tanggal : 22 Januari 2024

Artica Pengguna Anggaran

KOMPETENSI MASIAJEMEN

PUSAT PENGENBANGAN

Ir. Moek Adam, MM NIP. 19650393 199303 1 002

Lampiran I

Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen

Nomor

/KPTS/MF/2024

Tanggal

22 Januari 2024

TIM PELAKSANA KEGIATAN SIMANTU TALKSHOW PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Nama	Jabatan	Kedudukan dalam Tim		
1.	Ir. Moeh. Adam, M.M.	Iam, M.M. Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen			
2	R.J. Catherine I. Sihombing, S.Sos., M.I.Kom.	Kepala Bidang Manajemen Sistem danPelaksanaan Pengembangan Kompetensi	Penanggung Jawab		
3.	Muhammad Arsyad, S.E.	Ketua Tim Bangkom Bidang Teknologi Pembelajaran dan Informasi	Ketua Tim		
4.	Steven Mulyadi, S.Sn.	Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Pertama	Sekretaris		
5.	Galih Chandra, S.Sos	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	Anggota		
6.	Parlin Tambunan, S.Pd., M.Pd	Widyaiswara Ahli Pertama Bidang Manajemen Sistem dan Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi	Anggota		
7.	R.A.Vesitara Kencanasari, S.Pd., M.Pd.	Widyaiswara Ahli Pertama Bidang Manajemen Sistem dan Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi	Anggota		
8.	Adestya Bismandoko Haryantono Putra, S.E., M.Ak.	Analis Keuangan APBN Ahli Pertama	Anggota		
9.	Ajeng Cahya Vratyasty Sumantri, S.Ikom	Operator Komputer/Staf Pendukung	Anggota		
10.	Andriani Dwi Oktaviani, S.Ak	Operator Komputer/Staf Pendukung	Anggota		

Dikeluarkan di Pada Tanggal JAKARTA Januari 2024

Kuasa Pengguna Anggaran

PUSAT PENGENBANGAN KOMPETENSI MANKJENEN

> Ir. Moeh. Adam/ MM 196503031993031002

Lampiran II Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen /KPTS/MF/2024 Nomor : Tanggal : 22 Januari 2024

DAFTAR NARASUMBER SIMANTU TALKSHOW TAHUN 2024

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1.	Ir. Budi Utomo, IRCA, RLA, CBA, SSBB	Ketua Umum Lean Construction Institute Indonesia	Narasumber
2.	Ir. Muazzin, M.T	Praktisi Pengadaan Purnakarya Kementerian PUPR	Narasumber
3.	Friska Uli Junita Astuty Sianturi, S.H., M.S.E, M.A.	Analis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda Biro Pengelolaan Bmn	Narasumber
4.	Dr. Eriyanto	Pakar Komunikasi Digital	Narasumber
		Dikeluarkan di Pada Tanggal 22 Jan Kuasa Pengguna Angg Kuasa Pengguna Angg Pusat Pengengangan MANAPETENSI MANAPEMEN	JAKARTA uari 2024 aran

NIP 195503031993031002

LAMPIRAN 2-KAK/TOR

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) KEGIATAN PENGEMBANGAN MEDIA KOMUNIKASI VISUAL KELUARAN (*OUTPUT*) T.A. 2024

Kementerian Negara : Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (033)

Unit Eselon I : Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (15)

Program : Dukungan Manajemen (WA)

Sasaran Program : Program Dukungan Manajemen

Indikator Kinerja Program : Terlaksananya Program Dukungan Manajemen

Kegiatan : Dukungan Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia

(5596)

Sasaran Kegiatan : Kegiatan Penyelenggaraan Dukungan Manajemen

Pengembangan Sumber Daya Manusia

Indikator Kinerja Kegiatan : Terlaksananya Kegiatan Dukungan Manajemen

Pengembangan Sumber Daya Manusia

Klasifikasi Rincian Output (KRO): Layanan Dukungan Manajemen Internal (5596.EBA)

Indikator KRO : Jumlah Dukungan Manajemen Pengembangan Sumber Daya

Manusia berupa Layanan Dukungan Manajemen Internal

Rincian Output (RO) : Layanan Data dan Informasi (5596.EBA.963)

Indikator RO : Terlaksananya Kegiatan Pengembangan Media Informasi,

Visual dan Publikasi Pusbangkom Manajemen

Volume RO : 1 (satu)
Satuan RO : Layanan

A. Latar Belakang

- Dasar Hukum
 - a. UU Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
 - b. UU Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
 - c. UU Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
 - d. UU Nomor 14 Tahun 2018 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 - e. PP Nomor 101 Tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Negeri Sipil;
 - f. PP Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2018 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 - g. Perpres. Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2020 tentang Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
 - h. Perpres. Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;

- i. Permen. Keuangan Nomor 49 Tahun 2023 tentang SBM Tahun Anggaran 2024;
- j. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
- k. Permen. PUPR Nomor 13/PRT/M/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
- I. Permen. PUPR Nomor 15/PRT/M/2020 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik;
- m. Permen. PUPR Nomor 16/PRT/M/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat.

2. Gambaran Umum

Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen sebagai suatu instansi pemerintah, yang dalam pelaksanaan kegiatannya adalah menggunakan anggaran negara maka kinerjanya harus dapat dipertanggungjawabkan. Salah satu bentuk sebuah pertanggung jawaban sebuah instansi pemerintah sebagai sebuah unit pelayanan publik adalah melakukan publikasi terhadap profil organisasi, kegiatan yang dilaksanakan, pihak-pihak yang berkontribusi dan terlibat di dalamnya, maupun capaian kinerja yang dihasilkan atas penggunaan anggaran negara.

Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen sebagaimana dalam Peraturan Menteri PUPR Nomor 13/PRT/M/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, memiliki tugas melaksanakan pengembangan kompetensi dan sertifikasi di bidang manajemen umum dan manajemen konstruksi. Dalam pelaksanaannya, tugas ini terbagi ke dalam beberapa fungsi, yaitu penyusunan Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria (NPSK) yang diwujudkan dalam bentuk teknik pembelajaran dan kurikulum modul pelatihan; pelaksanaan pengembangan kompetensi melalui pelatihan baik yang diselenggarakan langsung oleh Pusat maupun tersebar di 9 (sembilan) Balai Pengembangan Kompetensi PUPR Wilayah I s.d. IX; serta pelaksanaan dukungan internal yang meliputi layanan organisasi dan tata kelola internal, layanan umum, layanan data dan informasi, layanan perkantoran, sarana dan prasarana internal, perencanaan dan penganggaran, layanan pemantauan dan evaluasi, serta layanan manajemen keuangan.

Dalam era keterbukaan informasi ini, banyak sekali media yang dapat digunakan dalam hal publikasi organisasi. Selain sebagai bentuk penyampaian informasi kegiatan kepada masyarakat atau sosialisasi, juga diharapkan dapat meningkatkan kepercayaan masyarakat kepada pemerintah bahwa kegiatan yang dilakukan adalah demi kepentingan bersama, membangun negeri sesuai dengan tugasnya masing-masing. Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen selain melakukan pemutakhiran profil organisasi

Pusat, juga akan mempublikasi kegiatan yang telah, sedang dan akan dilaksanakan, melakukan pelayanan bagi pemohon informasi, menyusun pelaporan pelaksanaan layanan informasi serta berkoordinasi dengan unit layanan informasi di atasnya, yaitu Sekretariat Badan Pengembangan SDM di tingkat unit organisasi dan Biro Komunikasi Publik untuk tingkat Kementerian. Di samping itu, kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen melalui 9 (sembilan) Balai Pengembangan Kompetensi PUPR Wilayah juga menjadi target pemutakhiran/target publikasi, sehingga informasi dapat tersebar dengan luas.

Diharapkan melalui kegiatan Pengembangan Media Informasi, Visual dan Publikasi Pusbangkom Manajemen ini, akan meningkatkan kinerja ASN di lingkungan Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, kinerja organisasi Badan Pengembangan SDM serta mendukung kinerja Kementerian PUPR.

B. Penerima Manfaat

Penerima manfaat kegiatan Pengembangan Media Informasi, Visual dan Publikasi Pusbangkom Manajemen ini secara langsung adalah ASN Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, sedangkan secara tidak langsung adalah Sekretariat Badan Pengembangan SDM sebagai unit Pembina di tingkat unit organisasi, Biro Komunikasi Publik sebagai Pembina di tingkat Kementerian PUPR, serta seluruh ASN di Kementerian PUPR dan Pemerintah Daerah sebagai penerima manfaat pelaksanaan kegiatan Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode pelaksanaan

Kegiatan ini diselenggarakan dengan cara swakelola, oleh pelaksana pengembangan Teknologi Pembelajaran dan Informasi di Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen dan melibatkan para pegawai lain sesuai dengan bidang tugasnya.

- 2. Tahapan dan waktu pelaksanaan
 - a. Tahapan setiap pelaksanaan kegiatan Pengembangan Media Informasi, Visual dan Publikasi Pusbangkom Manajemen ini adalah sebagai berikut :
 - Persiapan
 - Penyusunan SK;
 - Penetapan Anggota Tim;
 - Pelaksanaan rapat-rapat persiapan (internal).
 - o **Pelaksanaan**
 - Inventarisasi data profil;
 - Penyusunan konsep informasi yang akan dimutakhirkan;

- Koordinasi pengumpulan data dan pemutakhiran data kegiatan Pengembangan Kompetensi di Balai-Balai;
- Pelaksanaan pemutakhiran/publikasi/*updating* secara digital maupun cetak.

o Pelaporan

- Penyusunan laporan akhir kegiatan.

b. Waktu pelaksanaan:

- Waktu pelaksanaan kegiatan Pengembangan Media Informasi, Visual dan Publikasi
 Pusbangkom Manajemen ini adalah selama 12 (dua belas) bulan.
- Tahap pelaksanaan kegiatan ini adalah:

Tabel Matrik Kegiatan Tahun Anggaran 2024

No.	Uraian						Bular	า Ke	-				
INO.	Oralan	Ja	Fe	Ма	Ар	Ме	Ju	Ju	Ag	Se	Ok	No	De
1.	Persiapan												
2.	Pelaksanaan												
3.	Pelaporan												

D. Waktu Pencapaian Keluaran

Waktu untuk mencapai keluaran kegiatan Pengembangan Media Informasi, Visual dan Publikasi Pusbangkom Manajemen adalah selama 12 (dua belas) bulan.

E. Personil

Posisi	Kualifikasi	Jum	llah	Janaka Waktu
POSISI	Kudiliikasi	Orang	Bulan	Jangka Waktu
Konsultan Individu (KI) Desain Grafis / Komunikasi / Jurnalistik	Pendidikan Min. S1 Pengalaman min. 2 tahun desain/humas/ jurnalistik	1	11	Februari – Desember 2022

Dalam pekerjaan ini, Konsultan Individu memiliki tugas pengawalan proses desain grafis sesuai dengan kaidah dan standar desain untuk publikasi di Kementerian PUPR, serta melakukan publikasi produk-produk yang dihasilkan dalam kegiatan ini maupun dokumentasi terhadap kegiatan pelatihan yang telah menerapkan pembelajaran berbasis elektronik.

Mengingat terbatasnya SDM di Pusbangkom Manajemen, maka Konsultan Individu (KI) selain melaksanakan tugas sesuai keahliannya untuk paket pekerjaan terkait Pengembangan Media Pembelajaran Berbasis Elektronik, juga akan diberdayakan untuk membantu pelaksanaan tugas yang lain dan tidak menutup kemungkinan lintas-paket pekerjaan.

F. Biaya Yang Diperlukan

Biaya yang diperlukan pada kegiatan ini sebesar Rp. 750.000.000,- (tujuh ratus lima puluh juta rupiah), yang akan dibebankan pada DIPA Satuan Kerja Puat Pengembangan Kompetensi Manajemen T.A. 2024.

Jakarta, 19 September 2023 Penanggung Jawab Kegiatan Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen

Kepala Satuan Kerja / Kuasa Pengguna Anggaran

PUSAT PENGEMBANDAN KOMPETENSI MANAJEMEN

Ir. Moeh. Adam, MM NIP. 196503031992031002

LAMPIRAN 3-JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN

			LAN : JANUARI 2024			
SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
			s			
15	16	17	18	19	20	21
tes						
22	23	24	25	26	27	28
	ESQ Co Klas (Menar	ikal				
29	30	31				
Pembukaan KPBU (DL, MDN, 29 Jan - 2 Feb)						
Pembukaan MK (BL, SBY, 29 Jan - 6 Feb)						

		BUI	AN : FEBRUARI 2024			
SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU
			1	2	3	4
			"Konten IG: Jadwal Februari"	Penutupan KPBU (DL, MDN, 29 Jan - 2 Feb)		
			Benchmarking <i>E-Learning</i> (Zoom)	Rapat Persiapan E-Learning Core Values Ber-AKHLAK & Budaya Anti Korupsi, Dasar-Dasar Manajemen Risko, Modul Pelatihan Kerjasama Pemerintah dengan Badan Usaha (KPBU) (Zoom)		
5	6	7	8	9	10	11
Pembukaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level-1 BL (MDN) 5 s.d 23 Feb	Penutupan MK (BL, SBY, 29 Jan - 6 Feb)		ISRA' MI'RAJ	CUTI BERSAMA TAHUN BARU IMLEK	TAHUN BARU IMLEK 2575 KONGZILI	
			Konten IG: Isra Miraj		Konten IG: Imlek	
12	13	14	15	16	17	18
Konten IG	Penyerahan storyline oleh penyedia	Pemilu 2024	Penyerahan draft video profile oleh penyedia	FGD I Modul SMKK Madya		
			Konten IG			
19	20	21	22	23	24	25
Pembukaan Pengawasan Pekerjaan Konstruksi BL (JYP) 19 s.d 27 Feb			Workshop Manajemen Risiko Ak. I Klasikal (BDG)			
Reviu I Video Company Profile			Pembukaan BIM BL (BJM) 22 Feb s.d 1 Mar	Penutupan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level-1 BL (MDN) 5 s.d 23 Feb		
Pembukaan HKKK DL (JKT) 19 s.d 28 Feb		Konten IG		FGD I Pembahasan Storyline dan Soal Video E-Learning Core Values Ber-AKHLAK & Budaya Anti Korupsi, Dasar-Dasar Manajemen Risko, Modul Pelatihan Kerjasama Pemerintah dengan Badan Usaha (KPBU) Part 2 (Zoom)		
Pembukaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level-1 BL (PLG) 19 Feb s.d 8 Mar				(200m)		
26	27	28	29			
Pembukaan KPBU DL (SBY) 26 Feb - 1 Mar	Penutupan Pengawasan Pekerjaan Konstruksi BL (JYP) 19 s.d 27 Feb	Penutupan HKKK BL (JKT) 19 s.d 28 Feb	Penutupan Fungsional Pertama Pembina Jasa Konstruksi Klasikal (PLB) 26 s.d 29Feb			
Pembukaan Fungsional Pertama Pembina Jasa Konstruksi Ahli Pertama Klasikal (PLB) 26 s.d 29Feb		Workshop Peningkatan KI Ak. II Klasikal (BDG)				
Pembukaan Pelatihan Bela Negara PPK & POKJA Ak. III Klasikal (BDG) 22 Feb s.d 7 Mar						

		Bl	JLAN: MARET 2024			
SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGG
				1	2	3
				Penutupan BIM		
				BL (BJM)		
				22 Feb s.d 1 Mar		
				Penutupan KPBU		
				DL (SBY)		
				26 Feb - 1 Mar		
				Reviu II Video Company Profile		
4	5	6	7	8	9	10
	FGD II Pembahasan Storyline					
Pembukaan Manajemen	dan Soal Video E-Learning Core Values Ber-AKHLAK &	Pembukaan Bimtek e-Katalog	Penutupan Pelatihan Bela	Penutupan Pengadaan		
Pengembangan SDM	Budaya Anti Korupsi,	(Dinas PU SDA Jatim)	Negara PPK & POKJA Ak. III	Barang/Jasa Pemerintah Level-1		
DL (SBY)	Dasar-Dasar Manajemen Risko, Modul Pelatihan Kerjasama	Klasikal SBY	Klasikal (BDG)	BL (PLB)		
4 s.d 8 Mar	Pemerintah dengan Badan	6 - 8 Mar	22 Feb s.d 7 Mar	19 Feb s.d 8 Mar		
	Usaha (KPBU) (Klasikal)					
Pembukaan HKKK & SMKK & EBK	,,			Penutupan Manajemen		
(Disperkim Sumsel)				Pengembangan SDM		
Klasikal				DL (SBY)		
(PLB) 4 s.d 8 Mar				4 s.d 8 Mar		
4 S.U 6 Mai				Penutupan HKKK & SMKK & EBK		
				(Disperkim Sumsel)		
				Klasikal (PLB)		
				(PLB) 4 s.d 8 Mar		
				Penutupan Bimtek e-Katalog		
				(Dinas PU SDA Jatim)		
				Klasikal SBY		
			_	6 - 8 Mar		
11	12	13	14 Pembukaan Estimasi Biaya	15	16	17
NYEPI TAHUN BARU SAKA	CUTI BERSAMA NYEPI TAHUN		Konstruksi			
1946	BARU SAKA 1946		BL			
			(JYP) 14 s.d 27 Mar			
18	19	20	21	22	23	24
Pembukaan Pelaksanaan		Rapat Internal Persiapan				
Anggaran BL		Penyusunan Video E-Learning Modul Pelatihan Manajemen				
(PLB)		Resiko bagi Administrator dan				
18 s.d 27 Mar		Eksekutif				
25	26	27 KSF I Bidang	28	29 JUMAT AGUNG	30	31 HARI PAS
		Penutupan Pelaksanaan	Konstruksi	-JOMAI AGONG		HARI PAS
		Anggaran				
		BL (PLB)				
		(PLB) 18 s.d 27 Mar				
		Pembukaan Estimasi Biaya				
		Konstruksi				
		BL (JYP)				
1		(31F) 14 s.d 27 Mar		1		1

		В	ULAN : APRIL 2024			
SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MING
1	2	3	4	5	6	7
Pembukaan Manajemen				Penutupan Manajemen		
Komunikasi Publik				Komunikasi Publik		
Klasikal				Klasikal		
(SBY) 1 s.d 5 April				(SBY) 1 s.d 5 April		
Pembukaan Manajemen Rantai				Penutupan Manajemen Rantai		
Pasok				Pasok		
DL				DL		
(MDN)				(MDN)		
1 s.d 5 April				1 s.d 5 April		
8	9	10	11	12	13	14
CUTI BERSAMA HARI R	AYA IDUL FITRI 1445 H	HARI RAYA IDU	L FITRI 1445 H	CUTI BERSA	MA HARI RAYA IDUL FITRI 14	45 H
15	16	17	18	19	20	2
CUTI BERSAMA HARI RAYA IDUL FITRI 1445 H						
22	23	24	25	26	27	28
Pembukaan Pengelolaan			FGD I Pembahasan Storyline			
Pinjaman dan Hibah Luar Negeri	Webinar Bidang Manajemen		dan Soal Video E-Learning Modul Pelatihan Manajemen	Penutupan Pengelolaan Pinjaman dan Hibah Luar Negeri (PHLN)		
(PHLN)	Teknik Konstruksi	Pembukaan Orientasi PPPK Ak.	Resiko bagi Administrator dan	DL		
DL	DL	III & IV (YGK & SBY)	Eksekutif	(MDN)		
(MDN) 22 s.d 26 April	(BDG)		Klasikal	22 s.d 26 April		
			(BKS)			
FGD III Reviu I Video E-Learning						
Core Values Ber-AKHLAK & Budaya Anti Korupsi,						
Dasar-Dasar Manajemen Risko,	Pembukaan Orientasi PPPK Ak					
Modul Pelatihan Kerjasama	II (BDG)					
Pemerintah dengan Badan						1
Usaha (KPBU)						
(Daring) Pembukaan Orientasi PPPK Ak.						+
Pembukaan Orientasi PPPK Ak. I (JKT)						
29	30					

	<u> </u>	1	BULAN : MEI 2024			
SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU
		1	2	3	4	5
		HARI BURUH		KSF WI - Sosialisasi Regulasi Terbaru Bidang Konstruksi (BDG)		
				Penutupan Orientasi PPPK Ak. I		
				(BDG & MDN) Klasikal		
6	7	8	9	10	11	12
		WEBINAR KONSTRUKSI (BDG) FGD II Reviu Storyboard & Bank Soal Video E-Learning Modul Manajemen Resiko Administrator & Eksekutti (Daring)	KENAIKAN ISA ALMASIH	CUTI BERSAMA KENAIKAN ISA ALMASIH		
13	14	15	16	17	18	19
	Dembukaan Belatihan		10	- 17	10	19
Pembukaan Manajem Pengembangan SDM DL (BJM) 13 s.d 23 Mei	Manaminanian	Pembukaan PBJ Level-2 BL (BDG) 15 Mei s.d 4 Juni	Penutupan Orientasi PPPK Ak. I (PLB) Klasikal	Penutupan Orientasi PPPK Ak. I (SBY) Klasikal		
Pembukaan TOT Bimi Prakonstruksi Klasikal (JKT) 13 - 15 Mei	Domboloon Formational	Penutupan TOT Bimtek Prakonstruksi Klasikal (JKT) 13 - 15 Mei	Penutupan Orientasi PPPK Ak. II (MDN) Klasikal	Penutupan Fungsional Pembina Jasa Konstruksi Ahli Pertama Klasikal (BJM) 14 s.d 17 Mei		
MUNDUR KE JUNI Pembukaan Fungsior Pengelola Pengadaan Bs dan Jasa Ahli Pertam (MDN) DL 13 Mei s.d 6 Ags	rang			FGD IV Reviu II Video E-Learning Modul KPBU (Daring)		
20	21	22	23	24	25	26
Pembukaan Pelatihan 1 Pesuratan DL (YGK) 20 s.d 29 Mei	ata		HARI RAYA WAISAK	CUTI BERSAMA HARI RAYA WAISAK		
20 3.0 23 Mei			Penutupan Manajemen Pengembangan SDM DL (BJM) 13 s.d 23 Mei			
27	28	29	30	31		
Pembukaan Peningkal Kompetensi KI DL (PLB) 27 s.d 31 Mei 9.30 Meeting ID: 896 206 33 Passcode: 123456	Rapat Internal Modul MPSDM & KI 1. Bentuk produknya 2. Harga 3. Waktu Pengerjaan		Penutupan Orientasi PPPK Ak. I & II (JKT) Klasikal	Penutupan Peningkatan Kompetensi KI DL (PLB) 27 s.d 31 Mei		
Pembukaan Pengada: Barang/Jasa Pemerintah I BL (MKS) 27 Mei s.d 14 Juni 9.00 628 732 8312 pbjp	evel-1			KSF I Bidang Konstruksi (JKT)		
Pembukaan MK - Anam BL (MDN) 27 Mei - 4 Jun	bas			Penutupan Orientasi PPPK Ak. II (SBY) Klasikal		

	<u> </u>		BULAN : JUNI 2024			
SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGG
					1	2
3		5	•	7	HARI LAHIR PANCASILA	9
DITUNDA MENUNGGU MODUL	4		6	1	8	9
Pembukaan Pengelolaan	Penutupan PBJ Level-2	DITUNDA Pembukaan PBJ Level-2	Penutupan Orientasi PPPK Ak.	Penutupan Orientasi PPPK Ak. III		
Teknologi Informasi	BL	BL BL	III & IV	(SBY)		
Klasikal (BDG)	(BDG) 15 Mei s.d 4 Juni	(JKT)	(JKT) Klasikal	Klasikal		
3 s.d 14 Juni	10 11101 5.4 4 54111	5 - 25 Juni	radika			
Pembukaan WORKSHOP PENINGKATAN KI ANGKATAN	Penutupan MK - Anambas			Peutupan WORKSHOP		
IV	BL		Internal KDDU	PENINGKATAN KI ANGKATAN IV DL		
DL	(MDN)		Integrasi KPBU	(MKS)		
(MKS) 3 s.d 7 Jun	27 Mei - 4 Jun			3 s.d 7 Jun		
TOT Bimtek Prakonstr	ruksi - DJBK - Batch I					
Klas (JK				Briefing dengan Narasumber SIMANTU Talkshow		
3-4 J				SIMANTO TAIKSHOW		
Pembukaan Hukum Kontrak						
Konstruksi DL				Rapat Persiapan Penyusunan Video E-Learning Modul		
(BDG)				Manajemen Rantai Pasok		
3 s.d 12 Jun	44	40	40		4 -	40
10 Pembukaan Fungsional Analis	11	12	13 Penutupan Fungsional Analis	14	15	16
Pempukaan Fungsional Analis Pengelolaan		Penutupan Hukum Kontrak	Penutupan Fungsional Analis Pengelolaan	Penutupan Pengadaan		
Keuangan APBN		Konstruksi DL	Keuangan APBN	Barang/Jasa Pemerintah Level-1 BL		
Klasikal (SBY)		(BDG)	Klasikal (SBY)	(MKS)		
10 s.d 13 Jun		3 s.d 12 Jun	10 s.d 13 Jun	27 Mei s.d 14 Juni		
	(E	TOT Pengajar IDG) I 13 Juni		Penutupan Orientasi PPPK Ak. I (YGK) Klasikal		
RENCANA TALKSHOW			Penutupan Orientasi PPPK Ak. I			
SIMANTU			(MKS) Klasikal	(SBY) Klasikal		
17	18	19	20	21	22	23
	CUTI BERSAMA HARI RAYA IDUL ADHA					
24	25	26	27	28	29	30
	Pembukaan Pelatihan			Penutupan Pengadaan		
	Kepemimpinan Nasional (PKN) Tk. II		Penutupan Orientasi PPPK Ak. I	Barang/Jasa Pemerintah Level-1		
	Klasikal		(JYP) Klasikal	BL (YGK)		
	(BDG) 25 Jun s.d 1 Nov		KidSikdi	10 s.d 28 Jun		
	Penutupan PBJ Level-2		Pembukaan Pelatihan			
	Penutupan PBJ Level-2 BL		Kepemimpinan	Penutupan Orientasi PPPK Ak. II		
	(JKT)		Administrator (PKA) Ak. I Klasikal	(PLB) Klasikal		
	5 - 25 Juni		BDG			
	Pembukaan Fungsional Analis					
1	Kebijakan Ahli Pertama					
	DL					
	(YGK)					
	(YGK) 24 Jun s.d 16 Jul					
	24 Jun s.d 16 Jul	aktif Manajemen Resiko bagi	FGD I Penyusunan Storyboard 8	& Bank Soal Video Interkatif Modul		
	24 Jun s.d 16 Jul FGD III Reviu I Video Intera Administrat	aktif Manajemen Resiko bagi or & Eksekutif IDG)	Manajemen Ra	& Bank Soal Video Interkatif Modul Intai Pasok (MRP) BDG)		

		E	BULAN : JULI 2024			
SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU
1	2	3	4	5	6	7
Pembukaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level-1 BL (SBY) 1 s.d 19 Jul			Penutupan Fungsional Analis Pengelolaan Keuangan APBN Klasikal (YGK) 1 s.d 4 Jul	Penutupan Orientasi PPPK Ak. II (MKS) Klasikal		TAHUN BARU HIJRI/
Pembukaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level-1 BL (YGK) 1 s.d 19 Jul			Penutupan Orientasi PPPK Ak. II (BDG) Klasikal			
Pembukaan Fungsional Analis Pengelolaan Keuangan APBN Klasikal (YGK) 1 s.d 4 Jul						
Pembukaan Fungsional Teknis Jabatan Fungsional Kepegawaian BL (MKS) 1 s.d 12 Jul						
8	9	10	11	12	13	14
FGD II Penyusunan Storyboard & Bank Soal Video Interkatif Modul Manajemen Rantai Pasok (MRP)		FGD IV Video E-Learning Modul Pelatihan Manajemen Resiko bagi Administrator dan Eksekutif	Penutupan Orientasi PPPK Ak. III (BDG) Klasikal	Penutupan Fungsional Teknis Jabatan Fungsional Kepegawaian Klasikal (MKS) 1 s.d 12 Jul Penutupan Orientasi PPPK Ak. I		
				(BJM) Klasikal		
15	16	17	18	19	20	21
Pembukaan Perencanaan Anggaran BL (MDN) 15 s.d 24 Jul	Penutupan Fungsional Analis Kebijakan Ahli Pertama DL (YGK) 24 Jun s.d 16 Jul		Penutupan Orientasi PPPK Ak. II (YGK) Klasikal	BL (YGK) 1 s.d 19 Jul		
				Pembukaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level-1 BL (SBY) 1 s.d 19 Jul		
				Penutupan Orientasi PPPK Ak. III (MKS) Klasikal		
				Penutupan Orientasi PPPK Ak. II (JYP) Klasikal		
22	23	24	25	26	27	28
Pelatihan Manajerial bagi Pen Leve (JK	i-1 T)	Pembukaan SMKK Ahli Muda BL (YGK) 15 s.d 24 Jul	Penutupan Orientasi PPPK Ak. III (YGK) Klasikal Pak Arsyad, Teteh	FGD III Reviu I Video Interaktif Modul Manajemen Rantai Pasok (MRP)		
	Pembukaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) BL (SBY) 23 Jul s.d 20 Nov	Penutupan Perencanaan Anggaran BL (MDN) 15 s.d 24 Jul	Pengembangan Kompetensi I	n Evaluasi Penyelenggaraan Manajemen Semester I TA. 2024 KG)		
		Bimbinga Kompetensi		Ujian Ulang Kompetensi PBJ Level		
	30					

		Buu	AN - A CHOTHO 2004			
SENIN	SELASA	RABU	AN : AGUSTUS 2024 KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU
			1 Pembukaan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Klasikal (JKT)	2 Penutupan Fungsional Arsiparis Pelaksana (JYP) DL 18 Apr s.d 2 Ags	3	4
5 Pembukaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level-1 BL (BJM) 5 s.d 23 Ags	6 Penutupan Fungsional Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Ahli Pertama (MDN) DL 13 Mei s.d 6 Ags	7 Penutupan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Klasikal (YGK) 15 Maret s.d 7 Ags	8 Kegiatan Reviu Katalog Peng Manajemen Umum (E	9 embangan Kompetensi Bidang Tahun Anggaran 2024 KS)	10	11
Pembukaan SMKK Muda BL (MKS) 5 s.d 14 Agt	Pelatihan Fungsional Penjenjangan Pengelolaan Pengedaan Barang/Jasa Ahli Pertama Angkatan III Tahun 2024 DL (PLB) ID: 8982083385 Password: 123456	Harmonisasi Persiapan Pelaksanaan E-Learning Pengelolaan Manajemen Resiko (Microsoft Teams)		Rapat Persiapan Media <i>E-Learning</i> Modul Kl		
Pelatihan fungsional pranata SDM Aparatur (kerja sama BKN) Asynchronous 5 s.d 9 Agst	Lokakarya Pengembangan Kurikulum dan Modul Pelatihan Pengelolaan Barang Milik Negara Tahun 2024					
FGD IV Reviu II Video Interaktif Modul Manajemen Rantai Pasok (MRP)	FGD Pembahasan Draft Pedoman Evaluasi Pasca Pengembangan Kompetensi Manajemen (BDG)					
12	13	14	15	16	17	18
Pembukaan Fungsional Surveyor Pemetaan Ahli Pertama BL (JKT) 12 Ags s.d 5 Sept		Stula (PEMA	PKP II NLANG)		HARI KEMERDEKAAN RI	
	Pembukaan HKKK DL (JOG) 13 s.d 22 Agt	Penutupan SMKK Muda BL (MKS) 5 s.d 14 Agt				
19	20	21	22	23	24	25
		FGD I Penyusunan Naskah Voice Over Media E-Learning Modul Kl	Penutupan HKKK DL (JOG) 13 s.d 22 Agt	Penutupan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level-1 BL (BJM) 5 s.d 23 Ags		
			KSF (E 22 s.c	SMKK DG) 123 Agt		
				Pembukaan PPK Tipe-C BL (JKT) 23 Agt s.d 10 Sep 09.00 WIB		
26	27	28	29	30	31	
Pembukaan Perencanaan Anggaran BL (JYP) 26 Agt s.d 5 Sept	Pembukaan PPK BL (JKT) 27 Agt - 5 Sep		Pembukaan BIM BL (YGK) 29 Ags s.d 6 Sept			
Pembukaan Polatihan Ponjenjangan Jabatan Fungsional Pengelolaan Barang/lasa (PPSIJ) Ahli Pertama Angkatan III DL (PLB) Zoom ID: 8982083385, Password: 122456 09.00			Pembukaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Ak. II Klasikal SBY			
Pembukaan P3K (Serentak)						
Pembukaan Pengawasan Pekerjaan Konstruksi BL JKT DL: 26 - 30 Agustus Klasikai: 2 - 3 September						

		BULA	N: SEPTEMBER 2024			
SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU
						1
2	3	4	5	6	7	8
Pembukaan Sistem Akuntasi			Penutupan Fungsional Surveyor	D DIM	Penutupan PPK (A & B) & HKKK -	
Instansi BL		Uji Coba KPBU & MRP	Pemetaan Ahli Pertama BL	Penutupan BIM BL	Kaltim	
(MDN)		oji coba Krbo a mKr	(JKT)	(YGK) 29 Ags s.d 6 Sept	Klasikal (BJM)	
2 s.d 6 Sept (daring) 9 s.d 11 Sept (klasikal) Pembukaan Hukum Kontrak			12 Ags s.d 5 Sept		2 s.d 7 Sept	
Konstruksi			Penutupan Perencanaan Anggaran			
DL (MKS)			BL (JYP)			
2 s.d 11 Sept			26 Agt s.d 5 Sept			
Pembukaan PPK (A & B) & HKKK -			Penutupan PPK			
Kaltim			BL			
Klasikal (BJM)			(JKT) 27 Agt - 5 Sep			
2 s.d 7 Sept						
			Penutupan Pengawasan Pekerjaan Konstruksi			
			BL			
			JKT DL: 26 - 30 Agustus Klasikal: 2 - 3 September			
9	10	11	Klasikal: 2 - 3 September	13	14	15
3		Penutupan Sistem Akuntasi	12		.,	
Pembukaan SMKK Ahli Madya	Penutupan PPK Tipe-C BL	Instansi	RAPAT PERSIAPAN MPSDM			
BL (PLB)	(JKT)	BL (MDN)	10.00 WIB TPI dg Penyedia			
9 s.d 19 Sept	(JKT) 23 Agt s.d 10 Sep 09.00 WIB	2 s.d 6 Sept (daring)	masih menunggu info bu melly			
		9 s.d 11 Sept (klasikal) - STEVEN				
Rapat Persiapan Pelaksanaan	Penutupan PPK Tipe-C BL	Penutupan Hukum Kontrak Konstruksi				
E-Learning MR 09.30	(JKT) 23 Aats d 10 Sep	DL (MKS)				
	23 Agt s.d 10 Sep 09.00 WIB	2 s.d 11 Sept	ON PENGAJAR			
		Kla	ON PENGAJAR sikal KT)			
16	17	18	19	20	21	22
	Pembukaan Data Science	Pembukaan Pelatihan Tata Pesuratan dan Kearsipan	Penutupan Session Sharing			
	Klasikal	(Blended Learning) 18 s.d 20 Sep (daring)	(Kompetensi Sosio Kultural) Klasikal (PUS4)			
	(YGK)	18 S.d 20 Sep (daring)	(PIISA)			
	17 s.d 30 Sept - NURUL	23 s.d 24 Sept (Klasikal)	47 a d 40 Cant			
	17 s.d 30 Sept - NURUL Pembukaan Session Sharing	23 s.d 24 Sept (Klasikal) (YGK)	17 s.d 19 Sept			
	Pembukaan Session Sharing (Kompetensi Sosio Kultural)	23 s.d 24 Sept (Klasikal)	17 s.d 19 Sept	Pokia PBJ		
	Pembukaan Session Sharing (Kompetensi Sosio Kultural) Klasikal (PUS4)	23 s.d 24 Sept (Klasikal)	17 s.d 19 Sept Pelatihan	Pokja PBJ 4, JKT)		
	Pembukaan Session Sharing (Kompetensi Sosio Kultural)	23 s.d 24 Sept (Klasikal)	17 s.d 19 Sept Pelatihan (Pusat	Pokja PBJ 4, JKT)		
	Pembukaan Session Sharing (Kompetensi Sosio Kultural) Klasikal (PUS4)	23 s.d 24 Sept (Klasikal)	17 s.d 19 Sept Pelatihan (Pusat Penutupan SMKK Ahli Madya BL	Pokja PBJ .4, JKT)		
MAULID NABI MUHAMMAD	Pembukaan Session Sharing (Kompetensi Sosio Kultural) Klasikal (PUS4)	23 s.d 24 Sept (Klasikal)	17 s.d 19 Sept Pelatihan (Pusat Penutupan SMKK Ahli Madya BL (BJM)	Pokja PBJ 4. JKT)		
MAULID NABI MUHAMMAD	Pembukaan Session Sharing (Kompetensi Sosio Kultural) Klasikal (PUS4)	23 s.d 24 Sept (Klasikal)	17 s.d 19 Sept Pelatihan (Pusat Penutupan SMKK Ahli Madya BL (BJM) 9 s.d 19 Sept	Pokja PBJ 4. JKT)		
MAULID NABI MUHAMMAD	Pembukaan Session Sharing (Kompetensi Sosio Kultural) Klasikal (PUS4)	23 s.d 24 Sept (Klasikal)	17 s.d 19 Sept Pelatihan (Pusat Penutupan SMKK Ahli Madya BL (BJM) 9 sd 19 Sept Pembukaan Penyelenggaraan Proyek Infrastruktur PUPR	Pokja PBJ 4, JKT)		
MAULID NABI MUHAMMAD	Pembukaan Session Sharing (Kompetensi Sosio Kultural) Klasikal (PUS4)	23 s.d 24 Sept (Klasikal)	Pelatihan (Pusat Penutupan SMKK Ahii Madya BL (BLM) 9 s.d 19 Sept Pembukaan Penyelenggaraan Proyek Infrastrutur PUBR dengan Metodologi Buliding Information Modelling (BM)	Pokja PBJ 4. JKT)		
MAULID NABI MUHAMMAD	Pembukaan Session Sharing (Kompetensi Sosio Kultural) Klasikal (PUS4)	23 s.d 24 Sept (Klasikal)	Pelatihan (Pusat Penutupan SMKK Ahli Madya Bi. (R.IM) 9 s. di 9 Sept Pembukaan Penyelenggaraan Proyek Infrastrukur PUBR dengan Metodologi Buliding Information Modelling (BIM) BLT	Pokja PBJ 4. JKT)		
MAULID NABI MUHAMMAD	Pembukaan Session Sharing (Kompetensi Sosio Kultural) Klasikal (PUS4)	23 s.d 24 Sept (Klasikal)	Pelatihan (Pusat Penutupan SMXY Ahli Madya (SIM) 9 s.d 19 Sept Pembukan Penyleingaraan Proyek Infrastruktur PUPR dengan Metodologi Building Information Modelling (BM) Ed. 19 20 September Klasikat 23 - 27 September	Pokja PBJ 4. JKT)		
MAULID NABI MUHAMMAD	Pembukaan Session Sharing (Kompetensi Sosio Kultural) Klasikal (PUS4)	23 s.d 24 Sept (Klasikal)	Pelatihan (Pusat Penutupan SMKK Ahli Madya BL (BJM) 9 mby. 41 9 spst Pembukaan Penyelenggaraan Proyek Infrastrutur PUPR dengan Metodologi Building Information Modelling (BM) URT DL 19 - 20 September Klasikai: 23 - 27 September Penutusan Pelatihan	Pokja PBJ 4. JKT)		
MAULID NABI MUHAMMAD	Pembukaan Session Sharing (Kompetensi Sosio Kultural) Klasikal (PUS4)	23 s.d 24 Sept (Klasikal)	Pelatihan (Pusat Bull 19 Sept Penutupan SMKK Ahli Madya BL (BJM) 9 Shot Proyek Infrastrukur PUPR dengan Metodologi Building Information Modelling (BiM) UKT DL: 19 - 20 September Klasikai: 23 - 27 September Penutupan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Ak. I	Pokja PBJ 4. JKT)		
MAULID NABI MUHAMMAD	Pembukaan Session Sharing (Kompetensi Sosio Kultural) Klasikal (PUS4)	23 s.d 24 Sept (Klasikal)	Pelatihan (Pusat Penutupan SMKK Ahli Madya BUN) S. 19 Sept Pembukan Penylenggaraan Proyek Infrastruktur FUBR dengan Matodogia Building Information Modelling (BIM) BL Ust 12-20 September Klasikai 23-27 September Penutupan Polistihan Administrator (PKA) Ak. I Kalikai	Pokja PBJ 4. JKT)		
MAULID NABI MUHAMMAD	Pembukaan Session Sharing (Kompetensi Sosio Kultural) Klasikal (PUS4)	23 s.d 24 Sept (Klasikal)	Pelatihan (Pusat Bull 19 Sept Penutupan SMKK Ahli Madya BL (BJM) 9 Shot Proyek Infrastrukur PUPR dengan Metodologi Building Information Modelling (BiM) UKT DL: 19 - 20 September Klasikai: 23 - 27 September Penutupan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Ak. I	27 27	28	29
23	Pembukaan Session Sharing (Kompetensi Sosio Kultural) Klasikal (PUS4) 17 s.d 19 Sept	23 s.d 24 Sept (Klasikal) (YGK)	Pelatihan (Pusat BL (Pusat BL (Pusat BL (BLM)) 9 slb. (BLM) 10	27 Penutupan Penyelenggaran Penetintakulur Julia	28	29
23 Penutupan Fungsional	Pembukaan Session Sharing (Kompetensi Sosio Kultural) Kalaskal (PUSS) 17 s.d 19 Sept 17 s.d 19 Sept	23 s.d 24 Sept (Klasikal) (YGK)	Pelatihan (Pusat BL (Pusat BL (Pusat BL (BLM)) 9 slb. (BLM) 10	27 Penutupan Penyelenggaran Penetintakulur Julia	28	29
23 Penutupan Fungsional Perencans Ahli Pertama D.L.	Pembukaan Session Sharing (Kompetensi Sosio Kultural) Kasiskal (PUSA) 17 a.d. 19 Sept. 17 a.d. 19 Sept. 244 Penutupan Peletihan Tata Pesustana dan Kasrajana (Blanded Learning) 18 a.d. 29 Sep (Jainna)	23 s.d 24 Sept (Klasikal) (YGK)	Pelatihan (Pusat BL (Pusat BL (Pusat BL (BLM)) 9 slb. (BLM) 10 s	27 Penutupan Penyelenggaraan Proyek Infrastroktur PUPR dengan Mackologi Building Information Modelling (BIM)	28	29
Penutupan Fungsional Perencana Ahil Pertama U (YGK)	Pembukaan Session Sharing (Kompetensi Sosio Kultural) Klasikal (PUS4) 177 ad 19 Sept 177 ad 19 Sept 24 Penutupan Petetihan Tata Pesurupan Petetihan Tata Pesurupan dan Keareipan (Blanded Learning) 18 ad 20 Sep (daring) 23 ad 24 Sept (Klasikal)	23 s.d 24 Sept (Klasikal) (YGK)	Pelatihan (Pusat BL (Pusat BL (Pusat BL (BLM)) 9 slb. (BLM) 10 s	27 Penutupan Penyelenggaraan Proyek Infrastruktur PUPR dengan Meckolgi Buliding Information McCelling (BM)	28	29
Penutupan Fungsional Perencana Ahli Pertama DL. (YGK) 6 Ags s.d 23 Sept	Pembukaan Session Sharing (Kompetensi Sosio Kultural) Kasiskal (PUSA) 17 a.d. 19 Sept. 17 a.d. 19 Sept. 244 Penutupan Peletihan Tata Pesustana dan Kasrajana (Blanded Learning) 18 a.d. 29 Sep (Jainna)	23 s.d 24 Sept (Klasikal) (YGK)	Pelatihan (Pusat BL (Pusat BL (Pusat BL (BLM)) 9 slb. (BLM) 10 s	27 Penutupan Penyelenggaraan Proyek Infrastroktur PUPR dengan Mackologi Building Information Modelling (BIM)	28	29
23 Penutupan Fungsional Perencana Ahli Pertama DL. (YGK) 6 Ags a. d 23 Sept	Pembukaan Session Sharing (Kompetensi Sosio Kultural) Klasikal (PUS4) 177 ad 19 Sept 177 ad 19 Sept 24 Penutupan Petetihan Tata Pesurupan Petetihan Tata Pesurupan dan Keareipan (Blanded Learning) 18 ad 20 Sep (daring) 23 ad 24 Sept (Klasikal)	23 s.d 24 Sept (Klasikal) (YGK)	Pelatihan (Pusat BL (Pusat BL (Pusat BL (BLM)) 9 slb. (BLM) 10 s	27 Penulupan Penyelenggaraan Protyelengaraan Penyelengaraan Penyel	28	29
Penutupan Fungsional Perencana Ahli Pertama DL. (YGK) 6 Ags s.d 23 Sept	Pembukaan Session Sharing (Kompetensi Sosio Kultural) Klasikal (PUS4) 177 ad 19 Sept 177 ad 19 Sept 24 Penutupan Petetihan Tata Pesurupan Petetihan Tata Pesurupan dan Keareipan (Blanded Learning) 18 ad 20 Sep (daring) 23 ad 24 Sept (Klasikal)	23 s.d 24 Sept (Klasikal) (YGK)	Pelatihan (Pusat BL (Pusat BL (Pusat BL (BLM)) 9 slb. (BLM) 10 s	27 Penulupan Penyelenggaraan Protyelengaraan Penyelengaraan Penyel	28	29
Penutupan Fungsional Perencana Ahil Pertama (YGK) 6 Ags a.d 23 Sept 30 Penutupan Data Science	Pembukaan Session Sharing (Kompetensi Sosio Kultural) Klasikal (PUS4) 177 ad 19 Sept 177 ad 19 Sept 24 Penutupan Petetihan Tata Pesurupan Petetihan Tata Pesurupan dan Keareipan (Blanded Learning) 18 ad 20 Sep (daring) 23 ad 24 Sept (Klasikal)	23 s.d 24 Sept (Klasikal) (YGK)	Pelatihan (Pusat BL (Pusat BL (Pusat BL (BLM)) 9 slb. (BLM) 10 s	27 Penulupan Penyelenggaraan Protyelengaraan Penyelengaraan Penyel	28	29

			BUL	AN : OKTOBER 2024			
	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MING
		1	2	3	4	5	6
		Pembukaan Data Science Klasikal (BDG) 1 s.d 10 Ok	Webinar Keamanan Cyber di Dunia Digital (PLB)	Pembukaan Estimasi Biaya Konstruksi BL (MDN) 3 s.d 16 Okt			
		FGD I MPSDM Klasikal BDG					
	7	8	9	10	11	12	13
К	aan Manajemen onstruksi BL (JYP) s.d 15 Okt	RENCANA KLOPP/SIMANTU TALKSHOW		Penutupan Data Science Klasikal (BDG) 1 s.d 10 Ok	Lokakarya Kurmod SKPI		
	14	15	16	17	18	19	20
	n Sistem Akuntasi Instansi BL (JYP) s.d 23 Okt	Penutupan Manajemen Konstruksi BL (JVP) 7 s. d 15 Okt Webinar Bidang Manajemen Teknis Konstruksi DL	Penutupan Estimasi Biaya Konstruksi BL (MDN) 3 s.d 16 Okt				
		(MKS)					
	KLASIKAL						
		KLASIKAL EBK (MDN)					
	21	22	23 Penutupan Sistem Akuntasi Instansi BL (JVP) 14 s.d 23 Okt	24	25	26	27
			Penutupan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Ak. II Klasikal (JKT)	9			
	28	29	30	31			

		BULA	AN: NOVEMBER 2024			
SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MIN
				1	2	
				Penutupan Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) Tk. II BL (BDG) 25 Jun s.d 1 Nov		
4	5	6	7	8	9	1
Pembukaan SMKK Madya (BL, BJM, 4 - 13 Nov)	Pembukaan MK SDA (DL, JKT, 5 - 15 Nov)	Penutupan Sistem Akuntasi Instansi (JYP) Klasikal	WEBINAR KONSTRUKSI (MKS)	Lokakarya Kurmod FE		
Pembukaan PBJ BM (BL, JKT, 4 - 22 Nov)						
Pembukaan PBJ BM (BL, MKS, 4 - 22 Nov)						
11	12	13	14	15	16	1
		MSS (PDG) 1. Ajeng 2. Steven		Penutupan MK SDA (DL, JKT, 5 - 15 Nov)		
		Penutupan SMKK Madya (BL, BJM, 4 - 13 Nov) 1. Mba Nurul 2. Pak Arsyad		Penutupan PBJ BM (BL, MDN, 28 Okt - 15 Nov) 1. TU (Akun c)		
18	19	20	21	22	23	
Webinar Bidang Manajemen Teknis Umum DL (BJM)		Penutupan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Ak. II Klasikal SBY 1. Ajeng 2. Mba Nurul		Penutupan PBJ BM (BL, JKT, 4 - 22 Nov)		
				Penutupan PBJ BM (BL, MKS, 4 - 22 Nov) 1. Pak Arsyad 2. TU (Akun C)		
		Rapat Ko	ordinasi Persiapan Pelatihan I (JY 13 s., 1. Ste 2. TU (A	d 16 oven	025	
25	26	27	28	29	30	
			Bintek Antikorupsi dng KPK di	,		_

		BUL	AN : DESEMBER 2024			
SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU
						1
2	3	4	5	6	7	8
	-					
9	10	11	12	13	14	15
	-					
16	17	18	19	20	21	22
		-				
23	24	25	26	27	28	29
		HARI RAYA NATAL	CUTI BERSAMA HARI NATAL			
30	31					

LAPORAN KEGIATAN PUBLIKASI KEGIATAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN 2024

LAMPIRAN 4-STORYBOARD VIDEO PROFIL PUSBANGKOM MANAJEMEN

STORYBOARD

PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN BPSDM PUPR

SCENE	NARASI	VISUAL	NOT
223.2	Manusia adalah subjek dan sekaligus objek yang menjadi kunci penentu keberhasilan pembangunan sebagai harapan perubahan. Ia bagaikan api yang perlu dibakar agar kompetensinya meningkat.	Host on cam	
	Perjalanan organisasi yang berkualitas tak lepas dari SDM. Infrastruktur bukan sebuah benda. Tetapi terdapat nilai dan peran SDM kompeten dalam mewujudkannya.	Host on cam	
	Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen berkomitmen memenuhi kebutuhan Kompetensi ASN melalui pembelajaran secara terus menerus agar tetap relevan dengan tuntutan organisasi.	Host on cam	
	"Mengapa ASN harus kompeten?"	Text	
	Beralih dari rule government ke good governance, maka diperlukan ASN yang kompeten dan sesuai dengan tuntutan tugas birokrasi.	Host on cam	
	ASN PUPR harus <i>agile</i> , unggul, dan profesional dalam mewujudkan birokrasi kelas dunia dalam menyongsong Indonesia Emas tahun 2045.	Host on cam	
	"Siapakah ASN?"	Text	
	(data peserta pelatihan ASN PUPR berdasarkan generasi)	Grafik	
	Sebagai motor penggerak birokrasi, 39,396 ASN PUPR turut andil dalam mencapai pembangunan infrastruktur dan bermanfaat untuk masyarakat.	Host on cam	
	Sesuai Undang-Undang ASN nomor 20 tahun 2023, setiap ASN wajib melakukan pengembangan kompetensi melalui pembelajaran secara terus menerus agar tetap relevan dengan tuntutan organisasi	Host on cam	
	"Apa saja bentuk pengembangan kompetensi?"	Text	
	Berdasarkan kebutuhan organisasi dan atau gap kompetensi, pengembangan kompetensi dilaksanakan dalam bentuk Pendidikan dan pelatihan.	Host on cam	
	(data karyasiswa dan bidang pelatihan)	Grafik	
	"Bagaimana pola pengembangan kompetensi?"	Text	
	Kami melaksanakan pengembangan kompetensi dengan metode klasikal dan non klasikal.	Host on cam	
	(Bimbingan teknis, Seminar, Workshop atau Lokakarya, dan Pelatihan Reguler maupun Kerjasama.)	Grafik	
	Klasikal merupakan proses pembelajaran yang dilaksanakan secara tatap muka di dalam kelas secara daring maupun luring.	Host on cam	
	Non klasikal merupakan proses praktik kerja dan atau pembelajaran diluar kelas.	Host on cam	
	(podcast)	Grafik	
	Saat ini, kami menyediakan pelatihan reguler maupun kerjasama Untuk informasi lebih lanjut, silahkan scan QR code ini.	Host on cam Grafik	
	Dengan semangat perubahan, kami melakukan inovasi teknologi pembelajaran dalam bentuk hypermedia.	Host on cam	
	(cuplikan beberapa hypermedia)	Video	
	Agar pengembangan kompetensi menjadi lebih menarik, variatif, komperhensif, dan mudah dipahami. Sehingga efektifitas dan efisiensi transfer knowledge dapat terwujud.	Host on cam	
	"Dimana pengembangan kompetensi dilakukan?"	Text	
	(map penyebaran 9 balai) Memastikan pengembangan kompetensi dilakukan secara merata, kami bersinergi dengan 9 Balai pengembangan	Grafik Host on cam	
	kompetensi PUPR yang tersebar di seluruh Indonesia.	Tave	
	Kapan pengembangan kompetensi dilaksanakan? Setiap tahun, kami merancang program pengembangan kompetensi untuk mendukung Pencapaian target Rencana Strategis atau RENSTRA, Program Prioritas Nasional, Inovasi Teknologi serta GAP kompetensi dan Kinerja.	Text Host on cam	
	Komitmen kami mendukung dalam Agenda Pembangunan Nasional yaitu dengan meningkatkan Sumber Daya Manusia Berkualitas dan Berdaya Saing, dengan nilai-nilai <i>core values</i> ASN Ber-Akhlak yaitu Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, loyal, Adaptif dan Kolaboratif.	Host on cam	

LAMPIRAN 5-REVIEW VIDEO PROFIL PUSBANGKOM MANAJEMEN

		REVISI 1		
No.	Timestamp	Semula	Revisi	Keterangan
1	Start to End		Visual di pertajam dan saturation di perjelas.	
		Visual host seperti blur dan tidak contrast		
2		Wajah host seperti berminyak		
3		Transisi dan moving kurang halus flow nya. Cek https://www.youtube.com/watch?v=35XxJMhqP60	Diperhalus	
4		Exposure & saturation tidak seragam	Diseragamkan dari awal sampai akhir video.	
5	0:35	Narasi "Infrastruktur bukan sebuah benda"	Diubah menjadi "Infrastruktur bukan hanya sebuah benda"	
6	0:36			
7	1:57	Host tidak kontak mata saat berbicara tanpa ada	Host jaga kontak mata dengan	
8	3:00	grafik yang muncul	penonton saat berbicara.	
9	3:28		2	
10	00:37-00:38	Transisi seperti patah.	Diperbaiki	
11	1:02	Visual host langsung CU.	Dari MCU baru ke CU.	
12	1:15	Penyebutan <i>Agile menjadi "agil"</i>	Penyebutannya "ejail"	
13	1:20	Shape grafik kotak	Diubah menjadi rounded rectangle.	
14				
15	2:03	"Bidang Manajemen"	Diubah menjadi "BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI"	
16	2:05	Posisinya kurang terlihat	Disesuaikan posisi dan durasinya agar penonton sempat untuk menyerap informasi dari grafik.	
17	2:25		Ditambahkan foto-foto pelatihan	
18	2:36		Ditambahkan foto pamflet webinar	
19	2:42	Host memasukkan tangan ke saku	Host jangan memasukkan tangan ke saku	

20	3:16	Gambar maps still dan keterangan nama balai menumpuk di sisi kiri	Gambar maps dibuat moving secara 3d dan keterangan nama balai ditaruh disetiap pin lokasi	
21	3:55	Outer glow tidak seragam, pada kata "Berorientasi Pelayanan" lebih bersinar sehingga seperti menjadi titik perhatian.	Diseragamkan	
22	End	Bumper out terlihat "belang" dengan konsep video.	Disesuaikan.	
23	EIIU		Ditambahkan himbauan "CONTACT US"	

		REVISI 2		
No.	Timestamp	Semula	Revisi	Keterangan
	Start & End	Bumper in & out logo PUPR belum diveri backdround putih	diberikan background putih dengan opc rendah (semi transparan)	
1	0:35	"Infrastruktur bukan hanya sebuah benda"		
2	1:15	Penyebutan <i>agile</i> masih kurang tepat	di sebutkan "ejail"	
3	1:45	Host membelakangi penonton.	Jangan membelakangi penonton, lebih baik serong.	
4	2:36	Pamflet podcast tidak blend in dengan grafik di belakang nya	Diperbaiki.	
5	3:05	Host tidak kontak mata dengan penonton	Diperbaiki.	
	3:34	Triost tidak kontak mata dengan penonton	Diperbaiki.	
6	3:23	Grafik judul kotak	Diubah menjadi rounded rectangle	
7	4:03	Durasi Contact us terlalu singkat	Durasi ditambah	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

REVISI 3						
No.	Timestamp	Semula	Revisi	Keterangan		
1	1.53-1.56		Cut di bagian "agar tetap relevan" langsung masuk ke pertanyaan			
2	3.43-3.48		Cut. Stop di antara bagian "pembangunan nasional" sampai sebelum "dengan nilai-nilai"			
3	End		Tambahkan alamat di atas media sosial. Jl. Sapta Taruna Raya, Kompleks PU Pasar Jumat, Jakarta Selatan			

LAMPIRAN 6-STORYBOARD VIDEO PROFIL MSS

SCENE	AUDIO/NARASI	VISUAL DESCRIPTION	VISUAL REFERENCE
1.		BUMPER IN	
	BUMPER IN	Judul Video: Magister Super Spesialis	
2.	ON SCREEN TALENT:	ON SCREEN	
	(SCENE 1.1) Pemerataan infrastruktur di seluruh Indonesia		
	merupakan salah satu target yang tertuang dalam dokumen Visi Indonesia Emas 2045. Salah satu program		
	pemerataan infrastruktur adalah menjamin akses		
	masyarakat terhadap prasarana dasar dipenuhi untuk		
	kebutuhan perumahan, air minum, sanitasi, irigasi, serta		
	perlindungan terhadap bencana alam dan dampak		
	perubahan iklim.		
	SCENE 1.2		
	Guna mendukung pemerataan infrastruktur di Indonesia		
	sesuai tugas dan fungsi Kementerian PU serta		
	mempertimbangkan bahwa pembangunan infrastruktur		
	memerlukan sumber daya manusia yang memiliki keahlian teknis dan kompetensi khusus, maka Kementerian PUPR		
	melakukan pengelolaan sumber daya manusia (SDM)		
	dibidang konstruksi secara profesional terencana dan		
	terarah. BPSDM Kementerian PU menetapkan kebijakan		
	peningkatan kualitas SDM melalui program pendidikan		
	lanjutan yang lebih capable melalui tiga strategi, salah satu		
	strateginya adalah pembuatan program kerjasama		

	magister/lanjutan yang berkeahlian khusus (Master Super		
	Spesialis) melalui peningkatan kerjasama dengan institusi		
	Pendidikan terbaik.		
	SCENE 1.3		
	Target yang akan dicapai dalam program ini adalah		
	menciptakan pegawai muda dan berpotensi di		
	Kementerian PUPR yang high flyer.		
	SCENE 1.4		
	Program MSS telah berlangsung sejak tahun 2020 sampai		
	dengan saat ini yaitu tahun 2024. Pada awalnya program		
	MSS hanya menyediakan program studi dengan jurusan		
	teknik yang tersebar di berbagai universitas di Indonesia.		
	Pada tahun 2022 Porgram MSS berkembang menawarkan		
	beberapa program studi dengan jurusan Non Teknik antara		
	lain Hukum Konstruksi (Universitas Andalas), Teknik		
	Informatika Keamanan Siber (Universitas Bina Nusantara),		
	Akuntansi Sektor Publik (Universitas Brawijaya), Akuntansi		
	Sektor Publik (Universitas Hasanuddin), dan Ilmu		
	Komunikasi (Universitas Indonesia).		
3.	FULL SCREEN	FULL SCREEN	
	SCENE 2.1 WAWANCARA NARASUMBER (akan diambil scene terbaik dari setiap narasumber)	SCENE 2.1 – Lower Third Narasumber	
	Seeme terbaik dan sesiap narasamber,		
	Alumni		
	1. Sebutkan nama, jabatan dan program MSS yang diambil		
	dan tahun lulus.		
	2. Bagaimana pendapat anda tentang program MSS ini?		
	3. Apa yg membedakan antara MSS dengan perkuliahan reguler?		

4. Apa kelebihan dari Program MSS menurut Anda? 5. Apakah ilmu yang anda dapatkan seusai dengan yang dibutuhkan unit kerja anda? Apakah ada pengalaman menarik yg berhubungan dg hal tersebut? 6. Apa pengalaman yang paling menarik saat mengikuti proses perkuliahan? 7. Apakah tantangan yang anda hadapi saat mengikuti perkuliahan? 8. Mohon jelaskan bagaimana spesialisasi yang Anda ambil dapat menunjang lingkup kerja penugasan saat ini? 9. Apakah Anda merasakan penambahan lingkup kerja/penugasan setelah kembali bekerja? 10. Apakah ada pengalaman menarik terkait dengan penerapan ilmu dari MSS di lapangan? 11. Wawasan baru apa yang anda dapatkan dari program MSS? 12. Paska menyelesaikan studi Program MSS, bagaimana Anda menjaga knowledge dan keterampilan yang Anda dapatkan agar tetap sustainable? 13. Apakah program MSS ini perlu dilanjutkan? Mengapa? 14. Kesan dan Pesan untuk program MSS? Karyasiswa 1. Sebutkan nama, jabatan dan unit kerja sebelumnya dan program MSS yang diambil. 2. Bagaimana pendapat anda tentang program MSS ini?

3. Apa yg membedakan antara MSS dengan perkuliahan reguler? 4. Apa kelebihan dari Program MSS menurut Anda dibanding perkuliahan reguler? 6. Apa pengalaman yang paling menarik saat mengikuti proses perkuliahan? 7. Apakah tantangan yang anda hadapi saat mengikuti perkuliahan? 8. Mohon jelaskan bagaimana spesialisasi yang Anda ambil dapat menunjang lingkup kerja penugasan saat ini? 9. Wawasan baru apa yang anda dapatkan dari kegiatan magang program MSS? 10. Apakah ada ide yang bisa diterapkan di unit kerja Anda dari program magang MSS? 10. Apakah program MSS ini perlu dilanjutkan? Mengapa? 11. Kesan dan Pesan untuk program MSS? 12. Ada tambahan yang ingin disampaikan? Kaprodi 1. Sebutkan nama, jabatan dan unit kerja saat ini. 2. Bisa dijelaskan apa itu program MSS? 3. Apa yg membedakan antara MSS dengan perkuliahan reguler? 4. Apa kelebihan dari Program MSS dibanding perkuliahan reguler?

	5. Bagaimana proses dan latar belakang penentuan jurusan yang tersedia di program MSS?	
	6. Apa saja kendala yang dihadapi saat mengelola prgoram MSS?	
	7. Apakah program MSS ini perlu dilanjutkan? Mengapa?	
	8. Kesan dan Pesan untuk program MSS?	
	9. Harapan kedepan untuk program MSS?	
	10. Ada tambahan yang ingin disampaikan?	
4.	FULL SCREEN	
	SCENE 3.1 Closing statement dari narasumber (Kesan dan	
	Pesan terhadap Program MSS)	
5.	FULL SCREEN	
	SCENE 4.1 BUMPER OUT	

LAMPIRAN 7-REVIEW VIDEO PROFIL MSS

		REVIEW	/ VIDEO PROFIL MSS		
No.	Timestamp		Revisi	Ketera	angan
NO.	Timestamp	Semula	Nevisi	Rev1	Rev
1	Start to End	Belum ada badge di kanan atas	Ditambahkan	✓	
2			Situasi dilingkugan kampus bangunan gedung dll apakah dapat ditayangkan agar dapat terinfokan didalam video ini.tks	>	
3	1:00	Saat menjelaskan program studi bidang non teknik (gambar tidak bergerak)	Mungkin saat sedang menjelaskan program tsb, baik gambar/tulisan dibuat bergerak atau mucul satu persatu sehingga visual tidak statis dalam waktu yang lama.		
4	3:05	Video terjeda sedikit	Diperbaiki	✓	
5	00:38-00:47				
6	00:45-00:48	Transisi patah	Diperbaiki –	~	
7	00:53-00:56	Transisi patan	Diperband	✓	
8	01:35-01:36			✓	
9	0:48	Tercantum "SADHANA"	Diperbaiki	✓	
10	1:30	Terdapat pattern kotak-kotak pada keterangan "179 ASN"	Dihilangkan (partern kotak emang konsepnya kak)	\checkmark	
11	Closing	Logo diganti	https://puprtes-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/steven_m_pu_go_id/EjpUrWenGONKj_6L24G9uJkBz uaHWtfw1a0ZVGIPJg_sPg?e=pliaeG	✓	

LAMPIRAN 8-SCRIPT TALKSHOW SIMANTU

Assalamualaikum Wr Wb, Salam Sejahtera, Shalom, Om swastiastu, Namo Buddhaya, Salam kebajikan

(Mc membuka acara talkshow)

- ♣ Halo... Selamat pagi Sobat Simantu!! senang sekali rasanya saya dapat menyapa kembali Sobat Simantu pada kesempatan kali ini.
- ♣ Selamat datang pada acara **Simantu Talkshow Episode 26** persembahan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian PUPR. Dalam setiap tayangan Simantu Talkshow, akan disajikan tayangan yang bersifat informatif dan menarik, guna membuka wawasan dan pengetahuan Sobat Simantu sekalian.
- ♣ Pada episode kali ini ditemani oleh saya, **Parlin Tambunan** yang akan menemani Sobat Simantu untuk mencari tahu lebih jauh, menggali lebih dalam dan berdiskusi lebih hangat, Tentunya dengan para narasumber berkompeten yang akan sharing knowledge kepada Sobat Simantu sekalian.
- ♣ Pada episode kali ini, topik yang akan kita angkat mengenai "Apa Mengapa dan Prosedur Lean Construction", kita spill dikit yaa pembahasan kali ini sangat menarik Ihoo.
 - Untuk memahami APA itu LEAN CONSTRUCTION, akan lebih mudah kita mulai dulu memahami LATAR BELAKANG mengapa muncul Lean construction. Fakta2 yang ada sebagai latar belakang tersebut adalah sebagai berikut :
 - 1. Fakta 1, dari hasil survery McKinsey Global Institute, bahwa produktivitas di industri konstruksi dari tahun 1947 sampai 2012 sangat rendah dibandingkan dengan industri lain

2. Fakta 2, dari AT Kerney bahwa 66% dari project mengalami OVERRUN BUDGET dan 75% OVERRUN SCHEDULE

Baik, sebelum kita masuk ke pokok diskusi, mari kita simak tayangan berikut ini... (Tayangan Video)

Sepertinya topik diskusi kita sangatlah menarik untuk semakin kita dalami...

(Mc Perkenalkan Narsum dan Mulai Diskusi)

Jadi dalam pembahasan materi ini, saya tidak akan sendirian, saya akan ditemani oleh Narasumber yang sudah bergabung bersama saya saat ini yakni; **Ir. Budi Utomo selaku Ketua Umum Lean Construction Institute Indonesia.**

- Tidak lupa juga kami ingin menyapa para audience yang telah bergabung pada Simantu Talkshow kali ini. Para Generasi Muda baik dari Kementerian PUPR, Dinas PUPR, Mahasiswa dari Politeknik PU serta Karyasiswa Magister Super Spesialis, bahkan teman2 Umum sekalian, Selamat siang dan semoga dalam keadaan sehat walafiat semuanya yaa...
- Selama jalannya diskusi ini, Mengingatkan kembali para Sobat Simantu yang memiliki pertanyaan untuk para Narasumber, kami persilahkan untuk menyampaikan melalui fitur chat Simantu dengan format Nama_Instansi_Pertanyaan.
- Dan pastinya di akhir acara kita akan mengadakan kuis kahoot nih yang nantinya kepada <u>3 pemenang kuis dan 3 pemenang</u> pertanyaan terbaik akan ada hadiah berupa uang elektronik. Ayo simak terus talkshow kami yaa!!

Jadi kepada Sobat Simantu, ikuti talkshow ini dengan serius tapi santai, santai tapi serius ya...

Baik tanpa berlama-lama lagi, mungkin saya akan masuk ke pokok diskusi kita. (Memulai Diskusi dan Sesi Pertanyaan)

(Diskusi)

1.	Apa manfaat Lean Construction untuk proyek dan untuk pelaku jasa Konstruksi dan owner ?
2	Apa sih beda Lean COnstruciton dengan Project Management yang ada seperti PMBOK, IPMA, PRINCE2, dst ?
3.	Lalu bagaimana kaitannya dengan implementasi di Indonesia dan seberapa pentingnya Lean COnstruction di terapkan konstruksi Nasional?
4.	Bisa sekilas diceritakan case study yang pernah dilakukan LCII atau PQi Consultant
5.	Apa tahapan dalam implementasi Lean construction yang benar dan benar2 berdampak
6.	Apakah bisa dan manfaat apa jika Lean Construction diterapkan di lingkup BPSDM?
7.	Apa tanggapan Bapak mengenai Lean Construction di PUPR?

8.	Kenapa menurut Bapak, Lean Construction yang berbasis digital BIM ini penting untuk segera dilakukan?
9.	Apa yang akan menjadi kelemahan dan ancaman dalam pengembangan Lean Construction yang terintegrasi di PUPR secara umum dan secara khususnya sistem pengembangan kompetensi?
10.	Apa harapan Bapak untuk Lean COnstruction ke depan dalam menghadapi persaingan dan ancaman global, termasuk untuk ketahanan pangan, energi dan air?

(Host bisa menambahkan) (Memulai Tanya jawab peserta dan Narsum)

Baik selanjutnya, sepertinya sudah ada beberapa penanya, saya langsung bacakan saja ya pak..

(Tanya jawab Peserta dan Narsum 5 Pertanyaan saja)

(Setelah selesai sesi Tanya Jawab

- KUIS
- PILIH 3 PEMENANG KUIS
- PILIH 3 PEMENANG PERTANYAAN TERBAIK

(Mengisi Kuisioner)

Baik untuk selanjutnya Teman BPSDM bantu kami untuk mengisi Survey Kepuasan Masyarakat yuuk, Agar kami bisa meningkatkan kualitas pelayanan publik kami. Bisa klik form ini yaa teman-teman (terlampir di kolom chat Youtube) https://bpsdm.pu.go.id/kuisioner/

(Untuk Pemenang Kuis dan Pertanyaan Terbaik)

Sebelum tutup Talkshow Endorse Simantu terlebih dahulu.

***** *Ucapkan Terima kasih kepada narsum dan audience*

- Sobat Simantu sekalian, tibalah kita di penghujung acara pada hari ini. Terima kasih kami haturkan kepada narasumber yang telah berkenan sharing knowledge bersama kami.
- Terima kasih para Sobat Simantu yang telah bergabung pada episode kali ini.
- * Kami ingatkan untuk terus pantau dan berwisata ilmu di Website SIMANTU untuk mendapatkan informasi Bidang PUPR dengan mudah, up to date, dan terpercaya.

Jangan lupa untuk pantau terus SIMANTU yaa karena sistem ini dapat diakses tidak hanya oleh pegawai Kementerian PUPR tetapi juga kepada masyarakat umum sehingga masyarakat dapat memperoleh ilmu terkait bidang PUPR dengan lebih mudah dan terpercaya" Terima kasih..

"Sampai bertemu di Talkshow berikutnya yaaa. Mohon maaf atas segala kekurangan kami. Stay safe and stay healthy. Sampai jumpa di episode selanjutnya"

PUPR Sigap Membangun Negeri

Assalamualaikum Wr Wb, Salam Sejahtera, Shalom, Om swastiastu, Namo Buddhaya, Salam kebajikan

(Mc membuka acara talkshow)

- Kuda Pergi membawa Batu Selamat Pagi sobat simantu!!
- 4 Baik, Senang sekali ya rasanya, bisa menyapa kembali Sobat Simantu pada kesempatan kali ini.
- ♣ Selamat datang pada acara Simantu Talkshow **Episode 40** persembahan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian PUPR.
 - (Podcast ini disiarkan langsung di ruang podcast Pusat Pengembangan Kompentensi Manajemen BPSDM PUPR Jakarta)
 - Dalam setiap tayangan Simantu Talkshow, akan disajikan tayangan yang bersifat informatif dan menarik, guna membuka wawasan dan pengetahuan Sobat Simantu sekalian.
- ♣ Pada episode kali ini ditemani oleh saya, **Adestya Bismandoko Haryantono Putra**, **S.E.**, **M.Ak.** yang akan menemani Sobat Simantu untuk mencari tahu lebih jauh, menggali lebih dalam dan berdiskusi lebih hangat, Tentunya dengan para narasumber berkompeten yang akan *sharing knowledge* kepada Sobat Simantu sekalian.
- ♣ Pertama-tama kami ingin menyapa para audience yang telah bergabung pada Simantu Talkshow kali ini yaitu, Para Generasi Muda baik dari Kementerian PUPR, Dinas PUPR, Mahasiswa dari Politeknik PU serta Karyasiswa Magister Super Spesialis, juga teman2 Umum sekalian, Selamat siang dan semoga dalam keadaan sehat walafiat semuanya yaa...

♣ Selanjutnya, pada episode kali ini, topik yang akan kita angkat adalah mengenai "PENTINGNYA MENGELOLA BMN SECARA BIJAK" Nah sebelumnya Sobat Simantu sudah ada yang tahu belum nih apa itu BMN dan bagaimana pengelolaannya?. kita spill dikit yaa.

Barang Milik Negara atau disingkat BMN merupakan semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban APBN atau berasal dari perolehan lain yang sah. Nah, pada pengelolaannya, BMN terkadang dianggap kurang penting oleh sebagian lembaga atau instansi Negara dan sering menyampingkan SDM yang memegang wewenang atau fungsi.

Padahal, Pengelolaannya harus teratur dan dipertanggungjawabkan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku serta tidak bertentangan dengan aturan dan undang-undang dimana pertanggungjawabannya mulai dari sumber/input, proses yang dilakukan, sampai pada hasilnya atau output yang diperoleh.

(Mc Perkenalkan Narsum dan Mulai Diskusi)

Untuk membahas materi ini secara lebih dalam, saya tidak akan sendirian, saya akan ditemani oleh Narasumber yang pastinya sudah ahli pada bidangnya.. beliau adalah Friska Uli Junita Astuty Sianturi, S.H., M.S.E, M.A.

- ❖ Selamat pagi, Ibu Friska Uli. Bagaimana bu kabarnya? Selamat datang di podcast simantu
- ❖ Baik, sebelum kita mulai ke pokok diskusi, alangkah baiknya kita berkenalan terlebih dahulu karena seperti kata pepatah nih pak/bu, tak kenal maka tak sayang. Jadi, beliau adalah.. (penjabaran riwayat jabatan dan pendidikannya)

- Selama jalannya diskusi ini, Mengingatkan kembali para Sobat Simantu yang memiliki pertanyaan untuk para Narasumber, kami persilahkan untuk menyampaikan melalui fitur chat Simantu dengan format Nama_Instansi_Pertanyaan.
- Dan pastinya di akhir acara kita akan mengadakan kuis kahoot nih yang nantinya kepada 3 pemenang kuis dan 3 pemenang pertanyaan terbaik akan ada hadiah berupa uang elektronik. Ayo simak terus talkshow kami yaa!!
 Jadi kepada Sobat Simantu, ikuti talkshow ini dengan serius tapi santai, santai tapi serius ya...

Baik tanpa berlama-lama lagi, mungkin saya akan masuk ke pokok diskusi kita. (Memulai Diskusi dan Sesi Pertanyaan) (Diskusi)

Ruang Lingkup Pembahasan

NO	PERTANYAAN		
1	Apa itu pengelolaan BMN dan bagaimana hukum nya di Indonesia?		
2	Apa tujuan dari pengelolaan BMN?		
Sebeli	um kita melanjutkan, saya mau mengingatkan dulu untuk para peserta		
yang i	ngin bertanya kepada Bu/Mba Friska silahkan submit pertanyaannya		
melalı	melalui SIMANTU ya. Karena nanti penanya terbaik yang dipilih langsung		
oleh Bu/Mba Friska akan mendapatkan uang elektronik.			
3	Apa saja tantangan dalam pengelolaan BMN?		

4	Bagaimana transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan BMN di PUPR?
5	Bagaimana menghindari pemborosan dalam pengadaan, pemeliharaan, dan pengamanan dalam Pengelolaan BMN?

(Host bisa menambahkan)

(Memulai Tanya jawab peserta dan Narsum)

Baik selanjutnya, sepertinya sudah ada beberapa penanya, saya langsung bacakan saja ya bu..

(Tanya jawab Peserta dan Narsum 5 Pertanyaan saja)

(Setelah selesai sesi Tanya Jawab)

Baik, terimakasih untuk yang sudah bertanya. Selanjutnya mari kita bersiap mengikuti KUIS KAHOOT!

BUMPER LOOPING

- KUIS KAHOOT
- PRESENT 3 PEMENANG KUIS

BUMPER LOOPING

- PILIH 3 PEMENANG PERTANYAAN TERBAIK

Selamat untuk para pemenang! Silahkan menghubungi narahubung kami ya bagi para pemenang kuis kahoot dan penanya terbaik.

(Mengisi Kuisioner)

Sobat SIMANTU bantu kami untuk mengisi Survey Kepuasan Masyarakat yuuk, Agar kami bisa meningkatkan kualitas pelayanan publik kami. Silahkan akses bpsdm.pu.go.id/kuisioner.

Sebelum tutup Talkshow Endorse Simantu terlebih dahulu.

- *Ucapkan Terima kasih kepada narsum dan audience*
- Sobat Simantu sekalian, tibalah kita di penghujung acara pada hari ini. Terima kasih kami haturkan kepada narasumber yang telah berkenan sharing knowledge bersama kami.
- ❖ Terima kasih para Sobat Simantu yang telah bergabung pada episode kali ini.
- * Kami ingatkan untuk terus pantau dan berwisata ilmu di Website SIMANTU untuk mendapatkan informasi Bidang PUPR dengan mudah, up to date, dan terpercaya.

Jangan lupa untuk pantau terus SIMANTU yaa karena sistem ini dapat diakses tidak hanya oleh pegawai Kementerian PUPR tetapi juga kepada masyarakat umum sehingga masyarakat dapat memperoleh ilmu terkait bidang PUPR dengan lebih mudah dan terpercaya" Terima kasih..

"Sampai bertemu di Talkshow berikutnya yaaa. Mohon maaf atas segala kekurangan kami. Stay safe and stay healthy. Sampai jumpa di episode selanjutnya"

PUPR Sigap Membangun Negeri

Assalamualaikum Wr Wb, Salam Sejahtera, Shalom, Om swastiastu, Namo Buddhaya, Salam kebajikan

(Mc membuka acara talkshow)

- ♣ Makan kentang di Kota Batu, Halo... selamat siang sobat simantu!!
- 4 Baik, Senang sekali ya rasanya, bisa menyapa kembali Sobat Simantu pada kesempatan kali ini.
- ♣ Selamat datang pada acara Simantu Talkshow **Episode 45** persembahan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian PUPR.
 - (Podcast ini disiarkan langsung di ruang podcast Pusat Pengembangan Kompentensi Manajemen BPSDM PUPR Jakarta)
 - Dalam setiap tayangan Simantu Talkshow, akan disajikan tayangan yang bersifat informatif dan menarik, guna membuka wawasan dan pengetahuan Sobat Simantu sekalian.
- ♣ Pada episode kali ini ditemani oleh saya, **Galih Chandra** yang akan menemani Sobat Simantu untuk mencari tahu lebih jauh, menggali lebih dalam dan berdiskusi lebih hangat, Tentunya dengan para narasumber berkompeten yang akan *sharing knowledge* kepada Sobat Simantu sekalian.
- ♣ Pertama-tama kami ingin menyapa para audience yang telah bergabung pada Simantu Talkshow kali ini yaitu, Para Generasi Muda baik dari Kementerian PUPR, Dinas PUPR, Mahasiswa dari Politeknik PU serta Karyasiswa Magister Super Spesialis, juga teman2 Umum sekalian, Selamat siang dan semoga dalam keadaan sehat walafiat semuanya yaa...

♣ Selanjutnya, pada episode kali ini, topik yang akan kita angkat adalah mengenai "Tantangan Komunikasi dalam Pembelajaran Elektronik: Bagaimana Mengatasinya?"

(Mc Perkenalkan Narsum dan Mulai Diskusi)

Nah untuk membahas materi ini secara lebih dalam, tentunya saya tidak akan sendirian, Telah hadir disini Narasumber yang pastinya sudah ahli pada bidangnya.. beliau sudah sangat terkenal di dunia ilmu komunikasi, karya tulisnya sudah banyak dikutip para mahasiswa dan para penulis karya ilmiah, kemudian beliau sebagai Pakar komunikasi digital, pengajar di salah satu Universitas ternama Indonesia, Karya tulisan ilmiah dan buku seputar komunikasi sudah banyak dan beredar luas. Ini dia, the one and only Dr. Eriyanto.

- ❖ Selamat pagi, Bapak Eriyanto Bagaimana kabarnya? Selamat datang di Simantu Talkshow
- ❖ Baik, sebelum kita mulai ke pokok diskusi, alangkah baiknya kita berkenalan terlebih dahulu karena seperti kata pepatah nih pak/bu, tak kenal maka tak sayang. Jadi, beliau merupakan Ketua program studi pascasarjana Ilmu Komunikasi Universitas Indonesia, hingga saat ini beliau masih aktif sebagai pengajar di Universitas Indonesia,....(penjabaran riwayat pendidikan dan jabatannya)
- ❖ Selama jalannya diskusi ini, Mengingatkan kembali para Sobat Simantu yang memiliki pertanyaan untuk para Narasumber, kami persilahkan untuk menyampaikan melalui fitur chat Simantu dengan format Nama_Instansi_Pertanyaan.

❖ Dan pastinya di akhir acara kita akan mengadakan kuis kahoot nih yang nantinya kepada 3 pemenang kuis dan 3 pemenang pertanyaan terbaik akan ada hadiah berupa uang elektronik. Ayo simak terus talkshow kami yaa!!

Jadi kepada Sobat Simantu, ikuti talkshow ini dengan serius tapi santai, santai tapi serius ya...

Baik tanpa berlama-lama lagi, mungkin saya akan masuk ke pokok diskusi kita. (Memulai Diskusi dan Sesi Pertanyaan) (Diskusi)

Ruang Lingkup Pembahasan

NO	PERTANYAAN
1.	Seiring berkembangnya jaman dan berkembangnya dunia digital, cara berkomunikasi sudah berubah
	yang tadinya tatap muka menjadi komunikasi dalam ruang digital, bagaimana menurut mas Eri dengan
	fenomena ini?
2.	Apa tantangan komunikasi terbesar yang Anda hadapi atau amati dalam pembelajaran elektronik?
3	Bagaimana perbedaan komunikasi dalam kelas tatap muka dan e-learning mempengaruhi pengalaman
	belajar?
4.	Strategi apa yang menurut Anda paling efektif untuk meningkatkan komunikasi dalam pembelajaran
	daring?
5.	Bagaimana cara mengatasi masalah isolasi sosial dan memfasilitasi interaksi siswa secara daring?
6.	Apa saran Anda bagi pengajar dan siswa untuk mengembangkan keterampilan komunikasi digital yang
	lebih baik?

(Host bisa menambahkan)

(Memulai Tanya jawab peserta dan Narsum)

Baik selanjutnya, sepertinya sudah ada beberapa penanya, saya langsung bacakan saja ya pak...

(Tanya jawab Peserta dan Narsum 5 Pertanyaan saja)

(Setelah selesai sesi Tanya Jawab)

- KUIS
- PILIH 3 PEMENANG KUIS
- PILIH 3 PEMENANG PERTANYAAN TERBAIK

(Mengisi Kuisioner)

Baik untuk selanjutnya Teman BPSDM bantu kami untuk mengisi Survey Kepuasan Masyarakat yuuk, Agar kami bisa meningkatkan kualitas pelayanan publik kami.

Bisa klik form ini yaa teman-teman (terlampir di kolom chat Youtube) https://bpsdm.pu.go.id/kuisioner/

(Untuk Pemenang Kuis dan Pertanyaan Terbaik)

Sebelum tutup Talkshow Endorse Simantu terlebih dahulu.

Ucapkan Terima kasih kepada narsum dan audience

- Sobat Simantu sekalian, tibalah kita di penghujung acara pada hari ini. Terima kasih kami haturkan kepada narasumber yang telah berkenan sharing knowledge bersama kami.
- Terima kasih para Sobat Simantu yang telah bergabung pada episode kali ini.
- * Kami ingatkan untuk terus pantau dan berwisata ilmu di Website SIMANTU untuk mendapatkan informasi Bidang PUPR dengan mudah, up to date, dan terpercaya.

Jangan lupa untuk pantau terus SIMANTU yaa karena sistem ini dapat diakses tidak hanya oleh pegawai Kementerian PUPR tetapi juga kepada masyarakat umum sehingga masyarakat dapat memperoleh ilmu terkait bidang PUPR dengan lebih mudah dan terpercaya" Terima kasih..

"Sampai bertemu di Talkshow berikutnya yaaa. Mohon maaf atas segala kekurangan kami. Stay safe and stay healthy. Sampai jumpa di episode selanjutnya"

PUPR Sigap Membangun Negeri

Assalamualaikum Wr Wb, Salam Sejahtera, Shalom, Om swastiastu, Namo Buddhaya, Salam kebajikan

(Mc membuka acara talkshow)

- ♣ Ikan Pari Ikan betutu, Halo... selamat pagi sobat simantu!!
- 4 Baik, Senang sekali ya rasanya, bisa menyapa kembali Sobat Simantu pada kesempatan kali ini.
- ♣ Selamat datang pada acara Simantu Talkshow **Episode...** persembahan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian PUPR.
 - (Podcast ini disiarkan langsung di ruang podcast Pusat Pengembangan Kompentensi Manajemen BPSDM PUPR Jakarta)
 - Dalam setiap tayangan Simantu Talkshow, akan disajikan tayangan yang bersifat informatif dan menarik, guna membuka wawasan dan pengetahuan Sobat Simantu sekalian.
- ♣ Pada episode kali ini ditemani oleh saya, **(nama MC)** yang akan menemani Sobat Simantu untuk mencari tahu lebih jauh, menggali lebih dalam dan berdiskusi lebih hangat, Tentunya dengan para narasumber berkompeten yang akan *sharing knowledge* kepada Sobat Simantu sekalian.
- ♣ Pertama-tama kami ingin menyapa para audience yang telah bergabung pada Simantu Talkshow kali ini yaitu, Para Generasi Muda baik dari Kementerian PUPR, Dinas PUPR, Mahasiswa dari Politeknik PU serta Karyasiswa Magister Super Spesialis, juga teman2 Umum sekalian, Selamat siang dan semoga dalam keadaan sehat walafiat semuanya yaa...

♣ Selanjutnya, pada episode kali ini, topik yang akan kita angkat adalah mengenai "Cermat dalam Swakelola Pekerjaan Konstruksi."

(Mc Perkenalkan Narsum dan Mulai Diskusi)

Nah untuk membahas materi ini secara lebih dalam, saya tidak akan sendirian, saya akan ditemani oleh Narasumber yang pastinya sudah ahli pada bidangnya.. beliau adalah... (nama panjang narasumber beserta gelarnya)

- ❖ Selamat pagi, Bapak/Ibu... Bagaimana pak/bu kabarnya? Selamat datang di podcast simantu
- ❖ Baik, sebelum kita mulai ke pokok diskusi, alangkah baiknya kita berkenalan terlebih dahulu karena seperti kata pepatah nih pak/bu, tak kenal maka tak sayang. Jadi, beliau adalah....(penjabaran riwayat pendidikan dan jabatannya)
- Selama jalannya diskusi ini, Mengingatkan kembali para Sobat Simantu yang memiliki pertanyaan untuk para Narasumber, kami persilahkan untuk menyampaikan melalui fitur chat Simantu dengan format Nama_Instansi_Pertanyaan.
- ❖ Dan pastinya di akhir acara kita akan mengadakan kuis kahoot nih yang nantinya kepada 3 pemenang kuis dan 3 pemenang pertanyaan terbaik akan ada hadiah berupa uang elektronik. Ayo simak terus talkshow kami yaa!!

Jadi kepada Sobat Simantu, ikuti talkshow ini dengan serius tapi santai, santai tapi serius ya...

Baik tanpa berlama-lama lagi, mungkin saya akan masuk ke pokok diskusi kita. (Memulai Diskusi dan Sesi Pertanyaan) (Diskusi)

Ruang Lingkup Pembahasan

NO	PERTANYAAN
1.	Apa yang menjadi alasan utama bagi suatu organisasi atau
	pemerintah untuk memilih swakelola dalam pelaksanaan
	pekerjaan konstruksi?
2	Bagaimana proses perencanaan dilakukan dalam swakelola
	pekerjaan konstruksi?
3.	Apa yang menjadi faktor-faktor kunci yang perlu dipertimbangkan
	dalam swakelola pekerjaan konstruksi?
4.	Bagaimana perbandingan antara swakelola dan metode
	konstruksi tradisional yang melibatkan kontraktor eksternal dalam
	hal fleksibilitas, kontrol, dan efisiensi?
5.	Apa saja tantangan yang biasanya dihadapi dalam pelaksanaan
	swakelola konstruksi, dan bagaimana cara mengatasinya?
6.	Apa manfaat dan kerugian dari penggunaan swakelola pekerjaan
	konstruksi, baik dari perspektif kualitas pekerjaan maupun
	keuangan?
7.	Bagaimana perbandingan antara swakelola dan metode

konstruksi tradisional yang melibatkan kontraktor eksternal dalam hal fleksibilitas, kontrol, dan efisiensi?

(Host bisa menambahkan)

(Memulai Tanya jawab peserta dan Narsum)

Baik selanjutnya, sepertinya sudah ada beberapa penanya, saya langsung bacakan saja ya pak...

(Tanya jawab Peserta dan Narsum 5 Pertanyaan saja)

(Setelah selesai sesi Tanya Jawab)

- KUIS
- PILIH 3 PEMENANG KUIS
- PILIH 3 PEMENANG PERTANYAAN TERBAIK

(Mengisi Kuisioner)

Baik untuk selanjutnya Teman BPSDM bantu kami untuk mengisi Survey Kepuasan Masyarakat yuuk, Agar kami bisa meningkatkan kualitas pelayanan publik kami.

Bisa klik form ini yaa teman-teman (terlampir di kolom chat Youtube) https://bpsdm.pu.go.id/kuisioner/

(Untuk Pemenang Kuis dan Pertanyaan Terbaik)

Sebelum tutup Talkshow Endorse Simantu terlebih dahulu.

Ucapkan Terima kasih kepada narsum dan audience

- Sobat Simantu sekalian, tibalah kita di penghujung acara pada hari ini. Terima kasih kami haturkan kepada narasumber yang telah berkenan sharing knowledge bersama kami.
- Terima kasih para Sobat Simantu yang telah bergabung pada episode kali ini.
- * Kami ingatkan untuk terus pantau dan berwisata ilmu di Website SIMANTU untuk mendapatkan informasi Bidang PUPR dengan mudah, up to date, dan terpercaya.

Jangan lupa untuk pantau terus SIMANTU yaa karena sistem ini dapat diakses tidak hanya oleh pegawai Kementerian PUPR tetapi juga kepada masyarakat umum sehingga masyarakat dapat memperoleh ilmu terkait bidang PUPR dengan lebih mudah dan terpercaya" Terima kasih..

"Sampai bertemu di Talkshow berikutnya yaaa. Mohon maaf atas segala kekurangan kami. Stay safe and stay healthy. Sampai jumpa di episode selanjutnya"

PUPR Sigap Membangun Negeri

LAMPIRAN 9-LAPORAN PPID



LAPORAN PPID TRIWULAN I

Periode Januari-Maret

2024

Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan atas kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Implementasi Keterbukaan Informasi Publik – Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Triwulan I Periode Januari-Maret Tahun Anggaran 2024.

Laporan ini disusun sebagai bentuk dokumentasi atas implementasi kegiatan publikasi yang telah dilaksanakan oleh Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen sebagaimana menjadi salah satu tugas tambahan dalam pengelolaan kegiatan di lingkungan Pusat. Bentuk kegiatan publikasi yang dilakukan meliputi publikasi secara digital maupun cetak yang menitikberatkan pada capaian kegiatan serta informasi-informasi terkait kegiatan pengembangan kompetensi sehingga khalayak selain dapat mengetahui kegiatan yang dilaksanakan juga ke depan dapat tertarik dan turut serta dalam mengikuti kegiatan dimaksud.

Pada laporan yang telah tersusun ini, kami menyadari terdapat banyak kekurangan dan keterbatasan. Oleh karena itu, saran dan kritik membangun sangat diharapkan bagi penyempurnaan laporan berikutnya.

Kami berharap laporan ini dapat memberikan manfaat yang sebesar-besarnya dan dapat digunakan sebagai referensi dalam peningkatan kinerja Petugas Layanan Informasi dalam melakukan penyajian informasi, kinerja dan peran Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, Badan Pengembangan SDM - Kementerian PUPR dalam melaksanakan kegiatan pengembangan kompetensi SDM PUPR melalui pelayanan informasi bagi publik.

Jakarta, Maret 2024

Pengarah PPID Daerah Tipe I Kepala Pusbangkom Manajemen

Ir. Moen. Adam, MM

NIP. 196503031992031002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	2
DAFTAR TABEL	3
DAFTAR GAMBAR	4
BAB I PENDAHULUAN	6
1.1. Latar Belakang	6
1.2. Maksud dan Tujuan	7
BAB II PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK	8
2.1. Kebijakan Internal Terkait Dengan Implementasi UU KIP	8
2.2. Kegiatan Internal Terkait dengan Implementasi UU KIP	9
2.3. Rekapitulasi Pelayanan Informasi Publik	12
2.4. Rekapitulasi Pengelolaan Informasi Publik	16
2.5. Kondisi Layanan Informasi Publik	23
2.6. Upaya Inovasi Pelayanan Informasi Publik	30
BAB III KENDALA DALAM LAYANAN INFORMASI PUBLIK	42
BAB IV REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANIUT	43

DAFTAR TABEL

Tabel 1 - Data Pekerjaan Pemohon Informasi Melalui e-PPID	13
Tabel 2 - Data Pekerjaan Pemohon Melalui e-PPID BPSDM	
Tabel 3 - Data Pekerjaan Pemohon Melalui R. Layanan Informasi	
Tabel 4 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui e-PPID PUPR	
Tabel 5 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui e-PPID BPSDM	14
Tabel 6 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui R. Layanan Informasi	15
Tabel 7 - Status Pelayanan Informasi	15

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1- Pendokumentasian Kegiatan Internal Pusbangkom Manajemen	9
Gambar 2 - Pengarsipan Dokumentasi Kegiatan	10
Gambar 3 – Publikasi Pusbangkom Manajemen Melalui Media Sosial BPSDM	10
Gambar 4 - Publikasi Pusbangkom Manajemen Melalui Website BPSDM	
Gambar 5 - Publikasi Informasi melalui X-Banner	11
Gambar 6 - Publikasi di TV Corner	11
Gambar 7 - Publikasi Informasi di Info Dinding	12
Gambar 8 - Laporan Bulanan Pusbangkom Manajemen	16
Gambar 9 - Laporan PPID per-Triwulan Pusbangkom Manajemen	17
Gambar 10 - Laporan Kinerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2020	17
Gambar 11 - Profil Kerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2020	18
Gambar 12 - Profil Kerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2020	18
Gambar 13 - Dasar Hukum PPID Pusbangkom Manajemen	18
Gambar 14 - Biaya, Media, dan Waktu Pelayanan	19
Gambar 15 - Produk Hukum Pusbangkom Manajemen	19
Gambar 16 - Profil Pelatihan dan Struktur Pusbangkom Manajemen	
Gambar 17 - SK PPID Pusbangkom Manajemen	20
Gambar 18 - SOP PPID	20
Gambar 19 - Struktur PPID Pusbangkom Manajemen	20
Gambar 20 - Tugas dan Fungsi PPID Pusbangkom Manajemen	20
Gambar 21 - Profil Singkat PPID Pusbangkom Manajemen	21
Gambar 22 - Kompetensi Petugas PPID Pusbangkom Manajemen	21
Gambar 23 - Maklumat Layanan PPID Pusbangkom Manajemen	21
Gambar 24 - Mekanisme Pelayanan PPID Pusbangkom Manajemen	21
Gambar 25 - Jadwal Petugas Layanan Informasi	22
Gambar 26 - Hasil Survey Kepuasan Layanan Informasi	22
Gambar 27 - Jadwal Kepala Pusat Pusbangkom Manajemen	22
Gambar 28 - Capaian Pelatihan Pusbangkom Manajemen Tahun 2020	23
Gambar 29 - Katalog Kompetensi, Standar Kompetensi, dan Profil Pelatihan Bidang Ma	anajemen
Tahun 2019	23
Gambar 30 - Struktur Organisasi PPID Pusbangkom Manajemen sesuai SK 24/KPTS/	
Gambar 31 - Ruang Layanan Informasi Publik	
Gambar 32 - Ruang Tunggu Layanan Informasi Publik	27
Gambar 33 - Pelayanan Informasi Publik Melalui Media Sosial	28
Gambar 34 - TV Corner	28
Gambar 35 - Info Dinding	29
Gambar 36 - X-Banner	29
Gambar 37 - Alat Dokumentasi	29
Gambar 38 - Video Animasi Mengenai Jurnal Infrastruktur	30
Gambar 39 - Video Dokumentasi Kegiatan & Pelatihan	30
Gambar 40 - Tangkapan Layar Publikasi Informasi Melalui Instagram BPSDM	32

Gambar 41 - Tangkapan Layar Publikasi Informasi Melalui Twitter BPSDM	34
Gambar 42 - Tangkapan Layar Publikasi Informasi Melalui Facebook BPSDM	34
Gambar 43 - Tab Informasi Publik di website BPSDM	35
	40
Gambar 45 - Pigam dan Sertifikat Penghargaan PPID Pusbangkom Manajemen	43

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Memasuki era keterbukaan informasi, masyarakat sangat mudah memperoleh informasi dari berbagai media, dan informasi pun tersebar dalam waktu yang singkat. Berbagai institusi/organisasi pun berlomba-lomba melakukan penyebarluasan informasi tak terkecuali instansi pemerintah. Presiden Republik Indonesia, Joko Widodo pun menyampaikan perlunya publikasi kinerja pemerintah kepada masyarakat karena saat ini masyarakat perlu mengetahui apa yang telah dikerjakan oleh pemerintah.

Publikasi kinerja pemerintah pun ditegaskan oleh Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik yang bertujuan agar masyarakat dapat mengetahui alasan kebijakan publik yang memengaruhi hajat hidup orang banyak, turut mengembangkan ilmu pengetahuan dan mencerdaskan kehidupan bangsa, serta meningkatkan pengelolaan dan pelayanan informasi di lingkungan Badan Publik untuk menghasilkan layanan informasi yang berkualitas. Sehingga tujuan pemerintah untuk penyelenggaraan negara yang baik, yaitu yang transparan, efektif, efisien, dan akuntabel serta dapat dipertanggungjawabkan dapat terwujud.

Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat sebagai salah satu Badan Publik telah membentuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) melalui Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 987/KPTS/M/2021 tentang Penetapan Struktur Organisasi dan Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat. Berdasarkan struktur organisasi Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan rakyat, pelaksana PPID Pusat di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian PUPR adalah Bagian Data dan Informasi.

Untuk menjalankan fungsi PPID tersebut, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian PUPR melalui Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 63/KPTS/KM/2021 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 34/KPTS/KM/2020 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, menyampaikan bahwa Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, merupakan PPID BPSDM Daerah Tipe I.

Adapun tugas dari Pengarah PPID BPSDM Daerah Tipe I adalah:

- a. Membahas dan memberikan pertimbangan dalam penyusunan dan penetapan kebijakan dan peraturan pengelola informasi dan dokumentasi di PPID BPSDM Daerah Tipe I;
- b. Memberikan pertimbangan kepada PPID Utama dan/atau Pelaksana PPID BPSDM Daerah Tipe I dalam proses penyelesaian sengketa informasi;
- c. Memberikan arahan kepala pelaksanaan tugas Pelaksanaan PPID BPSDM Daerah Tipe I; dan
- d. Melaksanakan koordinasi dan memberikan tembusan pelaporan kepala Pengarah PPID BPSDM.

Sedangkan jenis pelayanan informasi Pengarah PPID BPSDM Daerah Tipe I yang diberikan kepada publik adalah:

- a. Informasi Pelatihan: meliputi jadwal pelaksanaan pelatihan (berkala), tempat pelaksanaan diklat, persyaratan peserta, dan tata cara registrasi untuk mengikuti diklat, serta rekap penyelenggaraan pelatihan (setiap saat).
- b. Informasi Beasiswa Pendidikan Kedinasan: meliputi jadwal pelaksanaan rekrutmen, pengajuan surat rekomendasi beasiswa yang masuk menjadi salah satu persyaratan utama dalam mengajukan beasiswa, dan tata cara pendaftaran, dan pengumuman hasil seleksi beasiswa (berkala);
- c. Informasi Kinerja: Meliputi Laporan Monitoring dan Evaluasi (berkala).

1.2. Maksud dan Tujuan

Penyusunan Laporan Implementasi Keterbukaan Informasi Publik (KIP) Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen (Pusbangkom Manajemen) Triwulan I Periode Januari-Maret Tahun Anggaran 2023 ini dimaksudkan untuk menyampaikan kegiatan pelayanan informasi publik yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen sehingga dapat meningkatkan pengetahuan dan pemahaman stakeholders terkait mengenai tugas, fungsi, program, dan kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen di bidang pekerjaan umum dan perumahan rakyat serta pelaporan kepada PPID Pusat BPSDM.

Tujuan dari kegiatan ini adalah:

- a. Menyebarkan informasi mengenai tugas, fungsi, program dan kegiatan Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen kepada Pegawai Kementerian PUPR dan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM), masyarakat umum, kalangan akademisi, dan pers;
- b. Meningkatnya pengetahuan stakeholders terkait mengenai Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen;
- c. Melengkapi kebutuhan data PPID Pusat BPSDM; dan
- d. Sebagai bahan masukan bagi pimpinan untuk menentukan arahan dan kebijakan selanjutnya.

BAB II PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK

2.1. Kebijakan Internal Terkait Dengan Implementasi UU KIP

Selain mengacu pada Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, ada pula kewajiban untuk mempertanggungjawab kan atas penggunaan anggaran melalui implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB No. 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi SAKIP yang di jelaskan pula dalam Peraturan Menteri PUPR No. 9 Tahun 2018 tentang SAKIP yang menjadi acuan Pusbangkom Manajemen untuk mempublikasi informasi terutama capaian kinerja dari Pusbangkom Manajemen.

Untuk menjalankan fungsi pelayanan informasi yang dimaksud dalam Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 24/KPTS/KM/2022 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 84/KPTS/KM/2021 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen membentuk tim Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) melalui Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 24/KPTS/MF/2022 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Nomor 84/KPTS/MF/2021 Tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen

Adapun beberapa tugas dari PPID Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen (Pusbangkom Manajemen) adalah:

- a. Mengumpulkan dan menyimpan setiap dokumentasi kegiatan maupun informasi yang ada di masing masing unit organisasi (unor);
- b. Menyediakan Dukungan data dan informasi untuk menanggapi permohonan informasi publik yang diterima melalui Sekretariat PPID;
- c. Menyediakan dukungan data dan informasi serta memberikan pendampingan dalam proses penyelesaian sengketa informasi pada unor terkait;
- d. Membantu PPID Pusat dalam penyebarluasan informasi publik melalui media komunikasi dan publikasi;
- e. Membuat laporan tahunan pelaksanaan kegiatan pengelolaan dan pelayanan informasi dan diserahkan kepada PPID Pusat.

Sedangkan jenis pelayanan informasi PPID Pusbangkom Manajemen yang diberikan kepada publik adalah:

a. Informasi Pelatihan

Meliputi jadwal pelaksanaan pelatihan (berkala), tempat pelaksanaan diklat, persyaratan peserta, dan tata cara registrasi untuk mengikuti diklat, serta rekap penyelenggaraan pelatihan (setiap saat).

b. Informasi Beasiswa Pendidikan Kedinasan

Meliputi jadwal pelaksanaan rekrutmen, pengajuan surat rekomendasi beasiswa yang masuk menjadi salah satu persyaratan utama dalam mengajukan beasiswa, dan tata cara pendaftaran, dan pengumuman hasil seleksi beasiswa (berkala);

c. Informasi Kinerja

Meliputi Laporan Monitoring dan Evaluasi (berkala).

2.2. Kegiatan Internal Terkait dengan Implementasi UU KIP

Implementasi Pelaksanaan kegiatan terkait KIP yang dilaksanakan di Pusbangkom Manajemen antara lain :

2.2.1. Penyediaan Ruang Layanan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen

Pusbangkom Manajemen secara khusus telah membangun Ruang Layanan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen yang terletak di Gedung Pusbangkom Manajemen Lantai 1 sebagai bentuk komitmen untuk memberikan pelayanan informasi publik dengan sarana dan prasarana yang memadai. Untuk keterangan detail akan diuraikan pada subbab 2.5.2. Sarana dan Prasarana Layanan Informasi Publik.

2.2.2. Peliputan dan pendokumentasian kegiatan Pusbangkom Manajemen

Pusbangkom Manajemen secara rutin mengadakan kegiatan pendidikan dan pelatihan, maka dari itu, peliputan dan pendokumentasian sangat di perlukan guna pelaporan kepada pimpinan dan publikasi. Peliputan dan pendokumentasian meliputi pengambilan foto dan pengumpulan data kegiatan.





Gambar 1- Pendokumentasian Kegiatan Internal Pusbangkom Manajemen

Hasil pendokumentasian diarsipkan secara digital dalam bentuk folder dan diklasifikasikan sesuai tahun, bulan, dan tanggal kegiatan berlangsung.



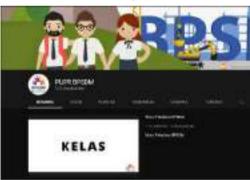
Gambar 2 - Pengarsipan Dokumentasi Kegiatan

2.2.3. Publikasi Produk Pusbangkom Manajamen

Hasil peliputan dan produk-produk Pusbangkom Manajemen biasanya dipublikasikan melalui kanal-kanal media sosial Pusbangkom Manajemen atau media informasi Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia baik media cetak maupun digital. Namun dengan terbitnya Surat Edaran Sekretariat Jenderal Nomor 08/SE/SJ/2021 tentang Pengelolaan Platform Digital di Kementerian PUPR, mengharuskan Pusbangkom Manajemen menutup seluruh media sosial. Sehingga publikasi kegiatan langsung dikirimkan ke PPID Utama di BPSDM. Kanal-kanal yang digunakan, antara lain:

a. Media Sosial (Instagram, Facebook, Twitter, dan Youtube)









Gambar 3 - Publikasi Pusbangkom Manajemen Melalui Media Sosial BPSDM

b. Website



Gambar 4 - Publikasi Pusbangkom Manajemen Melalui Website BPSDM

c. X-Banner



Gambar 5 - Publikasi Informasi melalui X-Banner

d. TV Corner



Gambar 6 - Publikasi di TV Corner

e. InDing (Info Dinding)







Gambar 7 - Publikasi Informasi di Info Dinding

2.3. Rekapitulasi Pelayanan Informasi Publik

2.3.1. Jumlah Pemohon Informasi

Sebelumnya, ada beberapa media yang digunakan Pusbangkom Manajemen untuk layanan permohonan informasi, diantaranya melalui Instagram (Kolom komentar dan Direct Message), Aplikasi Instant Messaging (WhatsApp), dan secara langsung di Ruang Layanan Informasi. Namun karena ditutupnya media sosial Pusbangkom Manajemen, saat ini sarana untuk melayani permohonan informasi hanya melalui e-PPID PUPR & BPSDM serta R. Layanan Informasi. Kuantitasnya pun sangat jauh menurun bahkan sama sekai tidak ada. Berikut rinciannya:

a. Pemohon Informasi Secara Langsung

Ruang Layanan Informasi Pusbangkom Manajemen dibuka sejak September 2019 dan telah melayani secara langsung pemohon informasi pada hari dan jam kerja. Jam operasional Ruang Layanan Informasi kami, dari pukul 09.00-11.00 dan 13.00-15.00 WIB. Tetapi, di luar jam tersebut kami tetap melayani permohonan informasi hingga batas waktu jam kerja selesai.

Dikarenakan pandemik COVID-19 maka mobilitas masyarakat pun dibatasi sehingga jumlah pemohon melalui R. Layanan Informasi sangat sedikit.

2.3.2. Persentase Data Pekerjaan Pemohon

Pemohon Informasi Publik adalah warga negara dan/atau badan hukum Indonesia yang mengajukan permohonan Informasi Publik sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. Pemohon informasi dibagi 3 (tiga) yaitu orang perseorangan, kelompok orang, dan badan hukum/badan publik. Berikut ini adalah jumlah pemohon informasi yang dibagi berdasarkan media yang digunakan oleh pemohon dalam mengajukan permohonan informasi terkait Pusbangkom Manajemen:

a. E-PPID PUPR

No.	Pekerjaan	Jumlah	Persentase
1.	Perseorangan	0	0%
2.	Kelompok Orang	0	0%
3.	Badan Hukum	0	0%
	Jumlah		0%

Tabel 1 - Data Pekerjaan Pemohon Informasi Melalui e-PPID

Berdasarkan hasil rekapitulasi, diketahui bahwa pemohon informasi melalui e-PPID PUPR tidak ada sama sekali.

b. E-PPID BPSDM

No.	Pekerjaan	Jumlah	Persentase
1.	Perseorangan	0	0%
2.	Kelompok Orang	0	0%
3.	Badan Hukum	0	0%
Jumlah		0	0%

Tabel 2 - Data Pekerjaan Pemohon Melalui e-PPID BPSDM

Berdasarkan hasil rekapitulasi, diketahui bahwa pemohon informasi melalui e-PPID BPSDM tidak ada sama sekali.

c. Ruang Layanan Informasi

No.	Pekerjaan	Jumlah	Persentase
1.	Perseorangan	0	0%
2.	Kelompok Orang	0	0%
3.	3. Badan Hukum		0%
Jumlah		0	0%

Tabel 3 - Data Pekerjaan Pemohon Melalui R. Layanan Informasi

Berdasarkan hasil rekapitulasi, diketahui bahwa selama periode laporan ini dibuat tidak ada permohonan informasi dari media manapun.

2.3.3. Jumlah Permintaan Informasi

Permintaan informasi di Pusbangkom Manajemen dibagi menjadi beberapa topik informasi, yaitu terkait Pendidikan, Pelatihan, Penugasan Widyaiswara, dan informasi Lain-lain.

a. E-PPID PUPR

No.	Topik	Jumlah	Persentase
1.	Pendidikan	0	0%
2.	Pelatihan	0	0%
3.	Penugasan Widyaiswara	0	0%
4.	Jabatan Fungsional	0	0%
5.	Lain-lain	0	0%
Jumlah		0	0%

Tabel 4 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui e-PPID PUPR

Berdasakan hasil rekapitulasi di atas, diketahui bahwa tidak ada sama sekali melalui e-PPID PUPR.

b. E-PPID BPSDM

No.	Topik	Jumlah	Persentase
1.	Pendidikan	0	0%
2.	Pelatihan	0	0%
3.	Penugasan Widyaiswara	0	0%
4.	Jabatan Fungsional	0	0%
5.	Lain-lain	0	0%
Jumlah		0	0%

Tabel 5 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui e-PPID BPSDM

Berdasakan hasil rekapitulasi di atas, diketahui bahwa tidak ada sama sekali melalui e-PPID BPSDM.

c. Ruang Layanan Informasi

No.	Topik	Jumlah	Persentase
1.	Pendidikan	0	0%
2.	Pelatihan	0	0%
3.	Penugasan Widyaiswara	0	0%
4.	Jabatan Fungsional	0	0%
5.	Lain-lain	0	0%
Jumlah		0	0%

Tabel 6 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui R. Layanan Informasi

Berdasakan hasil rekapitulasi di atas, diketahui bahwa selama periode laporan ini dibuat tidak ada permohonan informasi dari media manapun.

2.3.4. Status Pelayanan Informasi

Media	Status	Jumlah	Persentase
e-PPID PUPR	Dipenuhi	0	0%
e-PPID BPSDM		0	0%
R. Layanan Informasi		0	100%

Tabel 7 - Status Pelayanan Informasi

Berdasarkan hasil rekapitulasi, tidak ada permohonan informasi yang masuk.

2.3.5. Rata-rata Waktu Pelayanan

Permohonan informasi publik Pusbangkom Manajemen baik melalui Ruang Layanan Publik, e-PPID PUPR, dan e-PPID BPSDM adalah 5 (lima) hari kerja (Senin s.d. Jumat). Waktu untuk layanan informasi mengikuti jam kerja, yaitu mulai pukul 08.00 s.d. pukul 16.30 WIB.

Proses/tindak lanjut dari permohonan informasi adalah 10 hari kerja terhitung sejak pemohon mengajukan permohonan informasi ditambah 7 (tujuh) hari kerja apabila diperlukan tergantung sifat dari informasi yang ditanyakan.

2.3.6. Informasi/Data yang Diminta Pemohon

Permohonan informasi di Pusbangkom Manajemen biasa nya di dominasi topik lain-lain yang lebih tepat nya mengenai Pelatihan dan Jabatan Fungsional.

2.3.7. Media Permintaan Informasi

Seperti yang sudah di jabarkan sebelumnya, Pusbangkom Manajemen sebelumnya menyediakan beberapa media yang bisa digunakan pemohon, yaitu media sosial (Instagram, Facebook, Twitter, dan Youtube), Ruang Layanan Informasi, dan Pesan Singkat. Namun, terbitnya SE yang telah dijelaskan sebelumnya mengharuskan Pusbangkom Manajemen menutup semua sosial media sehingga sarana yang tersedia yaitu, Ruang Layanan Informasi, e-PPID PUPR, dan e-PPID BPSDM.

2.3.8. Jumlah Sengketa Informasi

Sampai dengan kurun waktu tahun 2021 tidak ada sengketa informasi terhadap pelayanan informasi publik Pusbangkom Manajemen.

2.4. Rekapitulasi Pengelolaan Informasi Publik

a. Informasi Berkala dan Setiap Saat

Pusbangkom Manajemen menyediakan informasi berkala mengenai Laporan Bulanan terkini, Laporan Kinerja organisasi, Laporan PPID per-Triwulan, Profil Kerja, serta Struktur Organisasi, dan Daftar Pejabat, dll. Informasi-informasi tersebut dipublikasikan melalui Website BPSDM dan PUPR.

1. Laporan Bulanan

Laporan Bulanan Pusbangkom Manajemen diterbitkan paling lambat tanggal 5 di bulan berikutnya disediakan dan dipubliaksi dalam bentuk digital. Selain dimuat dalam halaman *website* e-SAKIP yang dikelola oleh Biro Perencanaan Anggaran dan Kerjasama Luar Negeri (PAKLN), juga dapat di akses di *website* BPSDM halaman PPID BPSDM Daerah.



Gambar 8 - Laporan Bulanan Pusbangkom Manajemen

2. Laporan PPID per-Triwulan

Laporan PPID Pusbangkom Manajemen di disediakan per-Triwulan dan disediakan dalam bentuk digital melalui *website* BPSDM.pu.go.id dan cetak yang tersedia di Ruang Layanan Informasi.



Gambar 9 - Laporan PPID per-Triwulan Pusbangkom Manajemen

3. Laporan Kinerja

Pusbangkom Manajemen menyediakan Laporan Kinerja dalam bentuk digital yang bisa di akses di *website* BPSDM.



Gambar 10 - Laporan Kinerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2020

4. Profil Kerja Pusbangkom Manajemen

Pusbangkom Manajemen menyediakan Profil Kerja dalam bentuk digital yang bisa di akses di *website* BPSDM.



Gambar 11 - Profil Kerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2020

5. Struktur Organisasi dan Daftar Pejabat

Pusbangkom Manajemen menyediakan Struktur Organisasi dan Daftar Pejabat dalam bentuk digital yang bisa di akses di *website* BPSDM.



Gambar 12 - Profil Kerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2020

6. Dasar Hukum PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 13 - Dasar Hukum PPID Pusbangkom Manajemen

7. Biaya, Media, dan Waktu Pelayanan







📙 Gambar 14 - Biaya, Media, dan Waktu Pelayanan

8. Produk Hukum Pusbangkom Manajemen



Gambar 15 - Produk Hukum Pusbangkom Manajemen

9. Profil Pelatihan dan Struktur Pusbangkom Manajemen



Gambar 16 - Profil Pelatihan dan Struktur Pusbangkom Manajemen

10. Surat Keputusan PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 17 - SK PPID Pusbangkom Manajemen

11. Standard Operation Procedure (SOP) PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 18 - SOP PPID

12. Struktur PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 19 - Struktur PPID Pusbangkom Manajemen

13. Tugas dan Fungsi PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 20 - Tugas dan Fungsi PPID Pusbangkom Manajemen

14. Profil Singkat PPID Pusbagkom Manajemen



Gambar 21 - Profil Singkat PPID Pusbangkom Manajemen

15. Kompetensi Petugas PPID Pusbangkom Manajemen



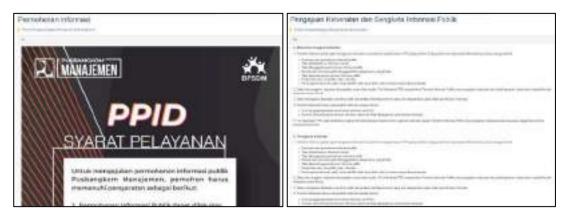
Gambar 22 - Kompetensi Petugas PPID Pusbangkom Manajemen

16. Maklumat Layanan PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 23 - Maklumat Layanan PPID Pusbangkom Manajemen

17. Mekanisme Pelayanan PPID Pusbangkom Manajemen



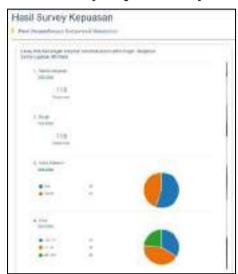
Gambar 24 - Mekanisme Pelayanan PPID Pusbangkom Manajemen

18. Jadwal Petugas Layanan Informasi



Gambar 25 - Jadwal Petugas Layanan Informasi

19. Hasil Survey Kepuasan Layanan Informasi



Gambar 26 - Hasil Survey Kepuasan Layanan Informasi

20. Jadwal Kepala Pusat per-Tahun

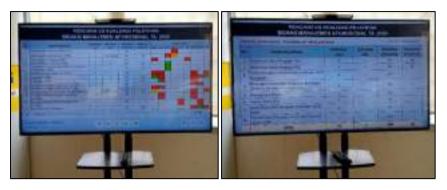
Pada website BPSDM terdapat Jadwal Kepala Pusat per-Tahun secara digital.



Gambar 27 - Jadwal Kepala Pusat Pusbangkom Manajemen

21. Capaian Pelatihan Tahun 2020

Pusbangkom Manajemen menyediakan data mengenai Capaian Pelatihan Tahun 2020 secara digital di TV Corner dalam Ruangan Layanan Informasi.



Gambar 28 - Capaian Pelatihan Pusbangkom Manajemen Tahun 2020

b. Informasi Serta Merta

Saat ini, Pusbangkom Manajemen menyediakan informasi serta merta terkait penanggulangan bencana pandemik COVID-19.



Gambar 29 - Katalog Kompetensi, Standar Kompetensi, dan Profil Pelatihan Bidang Manajemen Tahun 2019

2.5. Kondisi Layanan Informasi Publik

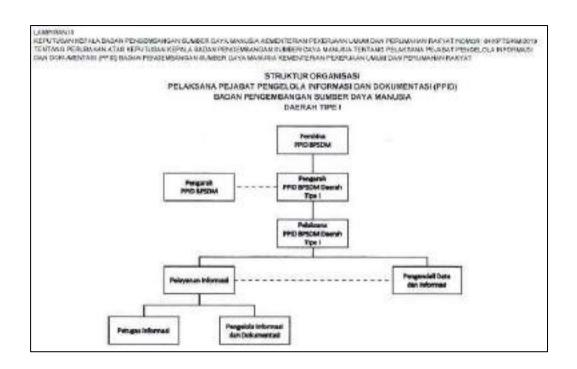
Kondisi layanan informasi publik di Pusbangkom Manajemen meliputi informasi jumlah SDM dan sarana prasarana yang tersedia dan digunakan dalam pelayanan dan pengelolaan informasi.

Sebagai tindak lanjut dari Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 34/KPTS/KM/2020 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 84//KPTS/KM/2020 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, di mana Pusdiklat Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional yang saat disusunnya laporan ini telah berubah nomenklatur menjadi Pusbangkom Manajemen sebagai PPID Daerah Tipe I yang menyelenggarakan layanan informasi publik secara mandiri, maka dibuatlah organisasi PPID untuk mewujudkan layanan informasi yang memadai.

Pembentukan organisasi PPID dimulai dengan menerbitkan Keputusan Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakvat Nomor: 105/KPTS/MF/2019 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pusat Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional Kementerian PUPR. Setelah pergantian nomenklatur struktur organisasi internal Pusbangkom Manajemen juga mengalami perubahan. Untuk itu, diterbitkan Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 84/KPTS/KM/2021 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 56//KPTS/KM/2021 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat. Penerapan Mekanisme Kerja Baru Pasca Penyederhanaan Birokrasi di Kementerian PUPR yang dituangkan dalam Surat Edaran (SE) Nomor: 20/SE/M/2023 menyebabkan perubahan nama bagian-bagian dalam Pusbangkom Manajemen. Sehingga diterbitkan Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 39/KPTS/KM/2024 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 84/KPTS/KM/2021 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

2.5.1. Sumber Daya Manusia Layanan Informasi Publik

Menurut Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 34/KPTS/KM/2020 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 84//KPTS/KM/2020 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, struktur organisasi PPID Pusbangkom Manajemen sebagai PPID Daerah Tipe I adalah sebagai berikut:

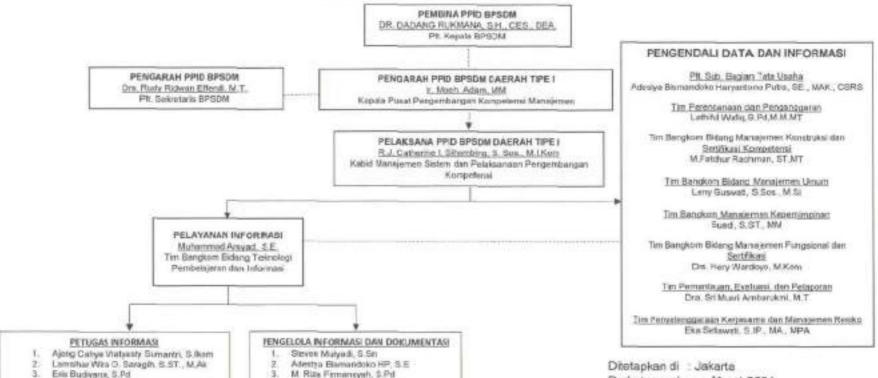


SERVICIONA REMALA PUBLIC CHEN PROPERTICA COMPLETENZA MARA MISEL BICON PERCEMBRACIA INMESE CHEN PRANCOS REMAINEREN PERCENANT (MEM 1900)

BUTTERS SELECT

PRIJABISHA PILABIT PENGELOLA SPOTONOS IMA DONLINESTAS SPIRO MILAS PRIJABISHA PILABIT PENGELOLA SPOTONOS IMA DONLINESTAS SPIRO MILAS PRIJABISHA PILABIT PENGELOLA SPOTONOS IMA DONLINESTAS SPIRO MILAS

STRUKTUR ORGANISASI PELAKSANA PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUNENTASI (PPID) PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN



Gambar 30 - Struktur Organisasi PPID Pusbangkom Manajemen sesuai SK 39/KPTS/MF/2024

Pada tanggal : Maret 2024

> Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen,

Ir. Moen. Adam, MM NIP. 196503031993031002 Pelaksana PPID Pusbangkom Manajemen dibantu oleh 1 (satu) orang Pejabat Pelaksana Informasi dan 7 (tujuh) orang Pejabat Pengendali Data dan Informasi. Terdapat 1 (satu) orang Pelayan Informasi dan 3 (tiga) Petugas Informasi serta 3 (tiga) orang Pengelola Informasi dan Dokumentasi.s

2.5.2. Sarana dan Prasarana Layanan Informasi Publik

Untuk dapat memberikan pelayanan informasi publik yang memadai, Pusbangkom Manajemen menyediakan beberapa saran dan prasarana yang digunakan, diantaranya:

a. Ruang Layanan Informasi

Ruang Layanan Informasi Pusbangkom Manajemen terdapat di Gedung Pusbangkom Manajemen Lt. 1 dengan fasilitas yang memadai untuk kenyamanan pemohon informasi. Letak nya yang strategis di dekat pintu masuk Gedung Pusbangkom Manajemen juga muda untuk diakses pemohon informasi.





Gambar 31 - Ruang Layanan Informasi Publik





Gambar 32 - Ruang Tunggu Layanan Informasi Publik

b. Media Sosial

Seperti yang telah dijelaskan sebelumnya, bahwa semua media sosial Pusbangkom Manajemen telah ditutup. Sehingga semua kegiatan publikasi melalui media sosial dialihkan ke media sosial BPSDM sebagai PPID Utama.

Informasi mengenai kebijakan, pelatihan, pendidikan, dan pencapaian kinerja Pusbangkom Manajemen di publikasikan melalui media sosial tersebut. Berikut tampilan media sosial BPSDM:









Gambar 33 - Pelayanan Informasi Publik Melalui Media Sosial

c. TV Corner

Untuk memberikan informasi secara menghibur dan inovatif, Pusbangkom Manajemen menyediakan media berupa TV di Ruang Layanan Informasi dan ruang tunggu di lobby yang menayangkan materi profil, capaian kinerja, jadwal pelatihan, bahan tayang mengenai jurnal infrastruktur, pengetahuan mengenai DUPAK, dll.



Gambar 34 - TV Corner

d. InDing (Info Dinding)

Berlokasi di dekat ruang tunggu lantai 1 Gedung Pusbangkom Manajemen, Info Dinding merupakan salah satu media yang disediakan untuk informasi Pusbangkom Manajemen dalam bentuk poster.









Gambar 35 - Info Dinding

e. X-Banner

Untuk menambah media publikasi informasi, Pusbangkom Manajemen juga menyediakan beberapa X-Banner yang berlokasi di Ruang Layanan Informasi, di samping meja resepsionis, dan disamping lift.



Gambar 36 - X-Banner

c. Alat Dokumentasi



Gambar 37 - Alat Dokumentasi

2.6. Upaya Inovasi Pelayanan Informasi Publik

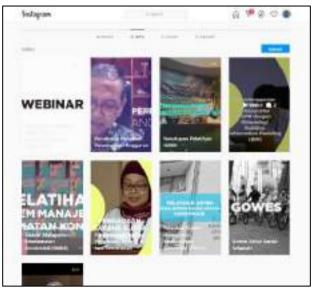
Pusbangkom Manajemen dalam meningkatkan kualitas pelayanan publik juga melakukan upaya pengembangan inovasi. Hal ini diharapkan selain dapat mempermudah penyampaian informasi juga untuk menarik minat publik untuk mengakses informasi tersebut. Salah satu inovasi dalam bidang pelayanan publik yang dilakukan guna menambah variasi penyampaian informasi adalah melalui video animasi.

1. Mengemas Informasi dalam Bentuk Audio-Visual

Pusbangkom Manajemen berusaha mengemas informasi ke dalam video animasi ataupun dokumentasi dalam bentuk video yang menarik dan dilengkapi dengan Voice Over ataupun Caption sehingga mudah di mengerti.



Gambar 38 - Video Animasi Mengenai Jurnal Infrastruktur



Gambar 39 - Video Dokumentasi Kegiatan & Pelatihan

2. Memanfaatkan media daring lebih optimal

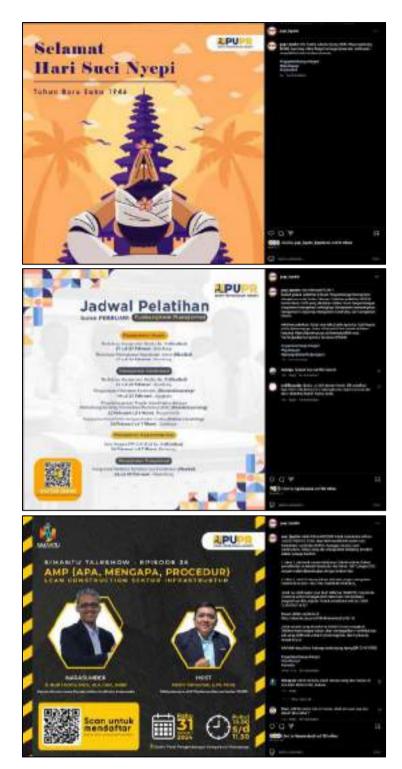
Dalam masa pandemi, pelayanan dan penyebaran informasi secara daring menjadi salah satu cara yang popular. Pusbangkom Manajemen berkoordinasi dengan BPSDM untuk mempublikasikan informasi di media daring BPSDM.

a. Publikasi Konten Informasi Melalui Media Sosial BPSDM

Pusbangkom Manajemen melakukan pengajuan konten pada link https://bit.ly/3]heLcC untuk mempublikasi informasi di media sosial BPSDM. Berikut rinciannya:

• Instagram





Gambar 40 - Tangkapan Layar Publikasi Informasi Melalui Instagram BPSDM

Twitter





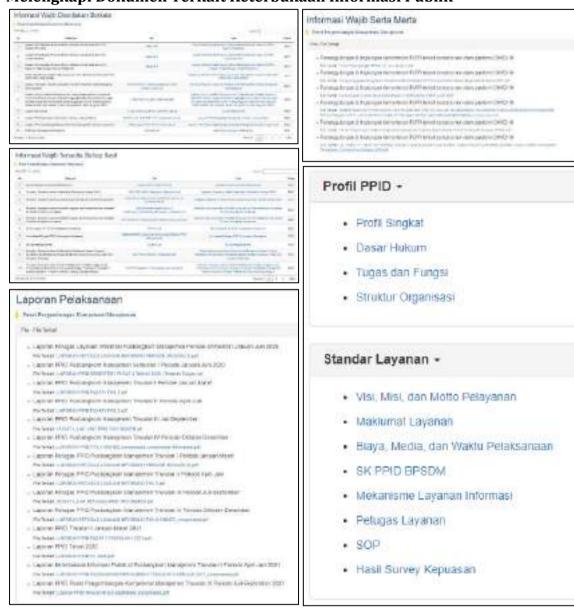
Gambar 41 - Tangkapan Layar Publikasi Informasi Melalui Twitter BPSDM

Facebook



Gambar 42 - Tangkapan Layar Publikasi Informasi Melalui Facebook BPSDM

b. Melengkapi Dokumen Terkait Keterbukaan Informasi Publik



Gambar 43 - Tab Informasi Publik di website BPSDM

c. Berkontribusi dengan Menulis Beberapa Draft Berita di website BPSDM

KEMENTERIAN PUPR HASILKAN 316 KARYASISWA MAGISTER SUPER SPESIALIS DAN 103 KARYASISWA LPDP DAN DONOR LAIN

Married (CA / MISSACRAPHICAL MET)

Personan persongnan intertaktir berag RUM membalakan lumba baya harusa dihiti ping kespaten abaya musi camu bera Harupun bertantan rawa, cami etisa atta HUM peutomonto dan karak tahir lara camira tanga haruputangkan musi HUM mesau Jita sengerbangan berasawa pendilan yang beradi.

umb respective and pre-served been been become an our mention, strom mention terrors recome down preparation becomes mink-prediction, with our recome remaining becomes from the grant of the respective properties of the preparation of the pre

Date by the brain (00) 000 assessment first self-behad remains the Septima project blacks have been the set Remains being behad. (Million behad of the lands of the lands of the lands of the second of the second of the lands of

habita pirmitas ruga kinge vienetrian NPE kushimo mentangai karpetas genias pada binesi NPE binus raden jasi beperie nasta per terperias pag asab belagan mengukan prossition mangata hanga at ne mgalatisan maja ataut angara yang playino benja disperias paga arus, balabi mengular pira hasa bala pag belar atau sitah belan berja dara balabi "Admini para kin betar utustori".

Ne periodical torpetent restor periodic sidescrator and EPEEN control trace para periodical parts. Ne dictat halp sent des Neutonia.

Assessed VCD refusi (VCL), further precious freque services yang attenuation begins block for any or VCL progress folio benevati (VCL) at duties

Remote Payor Suprement destroyer Payor Majors Super Special Patricians have \$100 older whereast of American are Payors register your special residence for \$100 older and principal recovery to yourse.

transplaction to the compatible between the compatible of the paper of the compatible become the between the compatible become the between the compatible papers of the compatible of the compat

famous or PSP juga months transport buy traver your months too to keep for delice CPI value months thanks. Mr. Fograe be in 1 or conversal and released parts than account released a large

paral parallitian observables, where you inhabit or each washing power shall not very diversion begann became on regardly

BPSDM MEMBUKA SEKALIGUS 2 PELATIHAN MANAJEMEN KONSTRUKSI DAN PELATIHAN KPBU

Francisco / Principality (F. 1991)

Text extensive absence many integer to be for the region proper temps tage companying of complication into complete property and extensive and the region of complete property and the region and the region of the

testion, priemine nata properties y regin send mai stant terption access effect design efficient access, longs due contine tops para popularia.

In all continues and para para para mana terminal princip calendarian por organ disentant alla process transporter manificación designaria proporties. Los la cue la principa presentante, per glacores des proporties como continues per companies access per per companies access per companies access per companies access per companies access access per companies access per companies access a

періо тилі Чеценівную конутков моцётне токі, війн лійне роблеу і ве неговіль рейстілі несукувіль іншеу стіліц (поліц 1807 годи з таких за тампер од полотокі, меученудан режуме історию наўс менцускім такі режумі колотокі уніц положен Землетінг закуп пелесий земпайт моті, реценінудалих режумі котокію:

actificities (PPE date hel is pele real response give a repressing teaching the left fragment for the land teaching personal regions from the control personal regions and professor region date.

Modern PML dydroggandar vom fold fregnensege Ettingherig Spyrker, PEPE Visigen i meda hingga f. filbeset innstating social being skinn 11 och Prigner (PC och dikut von Storing socials Stobryke Perdikut Neutymbe Socialska minneggenset umf Spyrke PCPE, minget in Losboya Vinga umbryak medisting eiters brigt muss av dalog niehre at in pavallikat beit in inneggenset.

BPSDM SELENGGARAKAN PELATIHAN DAN SERTIFIKASI PBJ LEVEL 1 DI BAPEKOM PUPR WILAYAH I MEDAN

Skindoor 200 / MCH Namerene KURL 48 TTS

Meden 3 Pabruari 2004 - Pengadam Basangulasa Pemarintak PED, barup bepatat inkhaif dan tidak melulu bertujuan untuk value for money. Untuk menjulankan tersejara pengantiangan Sember Daya Manusian (EPSDM) (samandaran Pesagian umun dan Perumahan Raliyat (EUPK) mengadalan Pesakhan dan Seletifikasi Pisi salai Pengantiangan Kompetend (Basekon) PLFR Wilayan I Wedan sang dan dilaksanakan hingga 2) Februari Menakhang berasti danng dan tatas muka.

Keptia Aust, Pergenbangan Konsetersi Marajeinen alivolili Keptih Bidang Manajeinen Saton dan Peloksana Pengentiangan Konsetensi Au Satorikan Saturibang sast membula paksifter sesas aman mengalakan Satifikas PEU serat tit merupakan salah satu penyeratan jabatan tersebat satagai moda dalam melaksanakan tuga dan tenggung jawab di bidang PEU secara profesional.

Selah Ru, P.J. Catherine (Chomiding menyangalkar, Sectionation had Identifican keburahan Relation can until Organism di Kemerterian PUPK pada TA 2525 (Bibrotikus politikus san certifica) PS Cond - Bagi sekici PSS sing ASSI Argentur Sipi Paggara.

Para pengasar yang bistopil dan Widyanyana dan praktor akan nentangankan maten usunta 26 Jam Pelajaran (CF) cadan a-Labrang pada 5 s.d. 16 Pelauan dan 45 JF saat tatap muka pada 16 s.d. 25 Pebruan. Sebenyak 36 preng pada ta yang berasal dari berbagai Unit Organizasi dan Unit Kerja dan

BPSDM MENGHADIRKAN PESERTA PELATIHAN MANAJEMEN KONSTRUKSI YANG BERAKSI, BERUBAH, DAN BERDAMPAK

Charles Management & #10

Loose, Especial (E.F., Estate, Health, Medical Managing Communitation and Extra Communitation (E.E., Communitation (E.E., Communitation) (E.E., Communitat

for the processor, proprieties, proprieties, are proposed in the cold and their processor inter-coal stranger of the cold and the processor of the cold and the c

Side in the control of the public party of the Control of the property of the

Walnuts Type (TV Sport BEEL Tyber, Nation reprint print anthony, Tell profile in processing this state borde, her technical

Number of School East, have a present when here to incompact that they alread her have a register or registers and a state of their financial forms.

Outing up many pater poors poor paint the tar PUR bear has happy out more freeze or musical paint being as Many out to be the course on the Committee of the C

The companies were the dealers of interpretability to the control particle posts of the control of the control

Some the pay depotes the larger than the party from the temperature of payable from the form of the party from the larger than the larger than the form of the party from the larger than the payable from the party from the larger than the larger than the payable from the larger than the

MEMBANGUN PROYEK BERKUALITAS TINGGI, BPSDM SELENGGARAKAN PELATIHAN HUKUM KONTRAK KERJA KONSTRUKSI DAN PENGAWASAN PEKERJAAN KONSTRUKSI

remains our measure with

Table 19 Annua 109 - Inter palaties hottate with mergodyn minitality (org benedite by required tigot school in special larger oct for protosyste scoles targe lenn. Seit sto form ombis graps shifts bett projetygens increase [Disso and was relatively adapt territoring profession per hosbisco was protocoles pay Mah stellagion.

Dominio Javel Fair Dept. (201) pry responsibilities interfaces (Not lines) to a Commin WCC on Programs Prince. In middle Fair comments all administration below to generalize from the Commission (Ministerior) of language from an American Special Responsibilities for the Commission Special Responsibilities for the Commission Special Responsibilities for the Commission of the Commission of

Tab posts and dates. Spili from Programme Empires (dates to 100% oder transporter Exp. late visit in media april mapping philips on some seculity service (remedial application) and dispersionale halfs being to on large mapping philips.

Satelys X only parts responsible to XX pay their greater per papers APT May be than to place in the University and the papers APT May be the paper of the papers of the pa

Page protein 1955, forget 30 for an intercent part part is fast disputation rate (stock 30 for Report 1975) and part interpret as inter

BPSDM MENYELENGGARAKAN PELATIHAN DAN SERTIFIKASI KOMPETENSI PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH LEVEL 1 DI BAPEKOM PUPR WILAYAH II PALEMBANG.

White the Property of the Con-

Considerable industrial reference perspective perspectation of the property of the person person of the person of

famelook PSP took essistan referent agento, notes set perposan baseg de jan auton teran reele yeng tehasi am posassi eta partik del notes; del assi segi diselen (Nel horas la NSM del perpengancia Welton De. Grittan Bornston Bargahar Designia Personali (not 1 jung shake pala lanish 19 terana (SED) Beplant RVP (Bigan I Nelsona)

Hatel New Yournappy Reporter Managers Alloy Rose Reports (in tarent terrical approved pagetime of lessed indoorder on Apart de Indiana, and Apart Terrical Indiana (INC, Tella, Inspect Indian Terrical pay Indianagement de Artifiques and participatory and a crist offer language temporary participatory and exercise the Chair.)

Territor Al Leaf to regal size as projects place metal alogo mold from retire dan sign on imaging exist it may fill more problems type that with

Square of Books Millioner yang select this Squares of Streement FSM periode Shellon power periodes already 30 in Selection claim 1) has not larger 1/14/mar - 10 Mars 2538

BPSDM LATIH PESERTA PELATIHAN DALAM PENERAPAN BIM DALAM PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR.

Managadia - Citi Sanggaran (Citi - Maria

Separate: Il febre XXII destaute Africa less 201 less plus control delete transformement four harins tementari official desprésents autre move par selber control artinins autrologicolog

tion the ground to Learn Day Libraria (IPCS) retains the fraction through the proof before the PER drags the completion of the proof of the period of the pe

Production from the programment of the programment

Register Mallis ususes borry der Rugist Noor Tergentweger für geben Manuschungsgerichtet der Kleine Mittigen Dieser Geben der Ansterne Fester der

TINGKATKAN PENGETAHUAN INVESTASI, BPSDM SELENGGARAKAN PELATIHAN KERJASAMA PEMERINTAH DENGAN BADAN USAHA

secured and colored #96

Transport of Transport (2011) Communication of the communication of the person of the communication of the Communi

Date contains an electrical legist fair Progressiance Progress of Science St. Substant associated Septembries Progressian anger Balton some in recipital site later containing street states personally breakly progressian inflativation prig legist service personal for the containing some street personal containing some

Suppose the Education many requires times programme position days, execution that in the contrapositions with rest called depositions about the particles and the contraposition of the contraposition

Biother trajected from the degree fund of the ARM discourse part of the control from 200 can be 300, former part obtained on the Colombia and Colombia.

210 PESERTA IKUTI PELATIHAN BELA NEGARA BAGI KASATKER, PPK

Signature / distributions from \$4.50

Nature, 25 Special 2004 - Dispressing a serit offstolery gain managents letting at york from a proceed described as serior becomes from the form at time interest of the large encounter that are notes:

tigrights or Peasyand I hart day Recording Regist (PUR) interpolation Polation letter higgs process from Section Superior industrials (PUR) interpolation of the Section Section (PUR) in the Section Section

Out-communication (Colong Relation Companyation Colonial relate Benegian (From Late Benegian) in the Colonial C

Dalog School juga enginciakur lahna hisofi/98 kara nijingi, norgan karaber olar Alfrigan karabir sat Propinsi Akadada. Asingger, hermani, kipa lagada dar hisopolin heritakun:

Parties in a region continues anno 15 an mai reagas 17 ternar stogas Totas 2000, Teanno de servicio anno de destango no contenar en las parties aprillars parties per contenar de familia como Militar interagos distribuir. El porte

Turn tech dem gettidigen peritikan peritikat vertifisi dan Melajan Solong Gebruanskan Remangjuran. Die Mit Memor Solong Solonia fisikan ber Pant Memorika dan Mit Memori Solong Gebruanskan dem bersalaga desperiti, i mendeli Mit Speritika Memorika Solonia Solonia Solonia dan Solonia Solo

WUJUDKAN SDM BERDAYA SAING TINGGI, BPSDM SELENGGARAKAN PELATIHAN FUNGSIONAL PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI PERTAMA

17 Novari 2004 / 1900 v ramanaria: PUM. 49 (1917)

Paandang JR Fobium 2004 - Guis immostolan Nerbins Issu Kandrusio yang memilik torophani yang dibudikan sassa yangnyu, sehingga diana-dara mengu mentara dan meningsahan kuliha santar daga kondukas, SPSDM Kemameran AUM menyelenggariasa Palanhan Pungsonal Jendana Issu Connusci AK Wateria Tahun 2004 dibaka pada Senio CMUS 8 Sabi Pangembangan Competers BUSH Wasan I Palanhang

Delarrantour pertolenye Shetar Mentegen dan Sorter Des Kontral Delatani bira kontrali (in erpole) FURT Nortema Delat menyerpelan: "Di lengen semenjat den herapat yang tinggi sehaba Angal dan ekatemi pajabat langsonal Musuanye tabah fungsonal Postona Jaca kontralisi, diperlakan penalaman seta pengebuah platan hugaurat, salah sebuah melaka pengentanyan kontralis bulang Pendanan Jaca Kontralisi petingga memilik dan sang terlanga banangan penderiah pelakangan terbahikan

Talatina vo hartquan apar posena marqui mondram hangalan terhak panyolengganan jahaken kengaanal dan dasar dasar palaksassam sahaga. Papitat hanggoral Pantina isas Kontrass

Pestiner Rungstons Pentstan lace Konstratol will Petanis diskoessen papa tanggal 16 Februari Ringge 29 Februari 2004 dingga metode petitiben. Lace oscen Kleital salama 25 sem Palaithan dan cikipal oleh 50 semig pesaria yang bersad dari unit anganisasi

32 PESERTA LULUS PELATIHAN HUKUM KONTRAK KERJA KONSTRUKSI DI BAPEKOM PUPR WILAYAH IX JAYAPURA

A RESERVE AND A STREET STREET, SHOWING THE PARTY AND ADDRESS OF THE PAR

Make 20 record (CDF) in things propring processing an expectation of the presence of the corporation of the

Takes semiste project poster from the Projectory Nepture Taronicos visit had a Stry Conjunct Semi-de Philosophi Projectory Conjunct Editory (2000), recompany recompany by the SC only seed to project the Association of Alexandria production of Conjunction Series (see James of Association) and recompany of the School of the

landor hadronic score in mere program per ten parçola per tent moderni un mer ancabativa pos mer, peti filicipatan Navagliga samentuman dismonlara dum tratagi kralan nono 2 fabri 201 tentag, ma filmbian).

Comparing or paying property group of the paying property confidence and product property methods. Technic positions described the described for the annual formattion of the paying for the paying th

Mercut morphic patients of disease on selection proper libraries. Target remoting historic familiation in true and his mercutation states with the familiar party from the mercutation and the suppose of the party o

Restricting consequence can be discovered DOS Vision III Expose in excepting informations can despit IC an proper the Michael and Tender of Tender

27 PESERTA LULUS PELATIHAN PEMBINA JASA KONSTRUKSI DI BAPEKOM PUPR WILAYAH II PALEMBANG

Principle / State Communications (G.14)

29 Februari 2004 - 9FSOM telon menyelesakan Februari Pembru Jasa Konstrutti Angkotini Tohun 2824 yang dilatanakan sejat tanggat 26 Februari Langua dangan 29 Februari 2008 di Batai Pengendangan Konsperenti PLSP Millayah 8 Februaring

Brighten tersebit bersjoen supeju pesette menou menaham rebjellen hekelt perpellinggesten jebelen fungsonel den deler-oller pelletensen sebage Rephat fungsonel Fermina Jase Konstnäte.

Adapun perenta Pelatitian Pembina Jasa Kondinde yang dinyatakan lalus resenyak 27 proses, 3 terbek dia mananya hadalaan Layuk Renbung SST dari SPDN Wileysh Papun Bendi dengan silai 93.97 dan prodikat Sangat Memurakan Diripi Wo Ayunta, ST, dan 8.600 VI Jayaputo dengan silai 98.98 dan prodikat Memurakan J. Gade Vitas Mediatria ST, dari 8.600 VI Matarich dengan silai 98.70 dan presidiat Memurakan

"Velau palathan ini saya menjadan bahwa kita sebagai AM hanu lilisa agila atau mampu menyasuakan biherja sasua abapaksai dan tajuan Organisai dimangsun champathan Yingkap Nasirom Layuh Pambung

Kepita Purbangkora Utangenesi bisen Jutan, bitih semi menusup petatnan pata han Kemis (ReCII) dengan menyasipakan hangannya bepada pata petenta agar nindrusi dapat mengapikankan keru yang sidapat adi naga bermantan bagi unit bagis dalam memenuhi datann disebagai penyelengganan pendilman jasa komfinian dan juga bagi indikidu sebagai pejabat fungsional.

BPSDM WUJUDKAN PENGELOLA KEPEGAWAIAN HANDAL MELALUI PELATIHAN MANAJEMEN PENGEMBANGAN SDM

Of Street Street of Street, Springer, Street, 480,17

Sustant A Hand 2004 Sedah Pengentangan Senter Daja Menasa (IPSCM) menjelangganian Penbulaan Palathan Mangaman Pengenbangan 200 berasa dictarsa kenning Sejatah dengan tili No 20 Tahun 2003 tertang Japantur Sipi helipira (ISM), bahwa darup Regianal 2656 wajiti melakukan pengentiangan tempanan melakul pan balakana sasah tahun senan augan tahun tersah dengan terhatan propertiasa.

Nashtar or statusman dengan syuar memahani panjabhuan tertang konsep penganbangan ADA saria kebjakan dari statog penganbangan ADA Sarantaran Relativas Umum dan Respektiva Nasoo saringu menadi pengalika kepecanyan sara hantai.

Kapata Pusts Pergenbangan Kompotensi Manapersei, Mbari Adam menjampakan harapannya terbadan jana pelahbah "Agar pasa pelahba pelabihan dapat mendiki kawasan basu, seria penahaman yang sana menjanai kecipikan, strangs hingga Imperientasi pengenbangan SDM di Implumpan Komentasian PUPS."

Register in disbandan den troppel 4 Mart sonso dengan 8 Mart di Bola Pengenlangan Remodera PUPR inlayér (il Santaya yang disbakan saana 18.9 san palagan 45 mast dan disabit olah 40 pasats palathan.

PENUTUPAN PELATIHAN BELA NEGARA BAGI KASATKER, PPK DAN POKJA PBJ ANGKATAN III, KEMENTERIAN PUPR: JAGA TRANSPARANSI DAN AKUNTABILITAS PENGELOLAAN ANGGARAN

Class City - 10754 Incomes Scill Birth

New rig. Statistics seems (sign), emercinal focusion must be Permitted Rood (CPE). Determine Statistics parts (per installation for logic logic logic later, logic logic

Disp FURL belongs the management over the first every star distance in some Africa assets, and manter parties on the every section of the containing time former the services.

Expenditure (AUD material fusion positionappean internation lateral specific period certific projection particular, methograficar during material souther better and a specific projection fusion. Literal Paris.

Step Sets Mantenater engigetes remainique au grant has hyprometajant pour Protein Associati angilia et 274 (24).

"Referre guiter angigen vari her ster tides drow, tittl, del teat in here tempe angient desperation des services del del tal. dels large dels elements dest indictions allos delses delses angient delses angient delses and had del martie. Had not bet tident, familie

Selection field the property course premises require teams and harder 700 on 1000, 100 per terminal interests problem. But happen of the field and income problem field happen of the field and the field of the fiel

There are in paging to consider our factor PR for Najahiji pagine and considerate sources and considerate forms to produce a produce of the considerate of the consid

And incompare in the Data Theologic responses into the better compared by a define lower region to 12 is accomplished and the state of the compared by the policy of the property and accompared by the policy of the property of the property of the policy o

Los interes regionalments of the Properting State or Present ingline december 2016.

KEMBANGKAN ESTIMATOR PEKERJAAN KONSTRUKSI, BPSDM SELENGGARAKAN PELATIHAN DI BAPEKOM PUPR WILAYAH IX JAYAPURA

15 Nove 2004 / 6752N Nemerorise 7070 4884

Jayapun, 14 Ment 2004 - Perengan tugar dan tanggung jesab sebaga Salimator Perejaan Konstutis peru biambengan sesuai bengantuntuhan Sandar Konpeteria Jabatan, Masa, Sapan Pengambangan Suntar Daya Manusa (SPSDN) Kenemerian Peserjaan Umum dan Pesumahar Rakyat (PAPR) melalu Saial Pengambangan Kompeteria PUPR Wileyah (Kalapuna mengadakan Pelalihan Estmasi Diaya Konstukci secara banng paga Kama (PAPS).

150 FURS full manusiverset tilm felti jasta oct geodet petrilungan, musi dari personantah, parqui bengan pengawasar, dari petakuntan. Tendama social sast personantan, musi dari pembungan tertait bengan haga situan dasar upat, maga setuan dasar situ, sestuatan segatah pembigi, ucop lispas Sisterig Manajaman Estlem dan Pelassandan Pengamangan Kompetensi, Putzangkan Malayaman RJ. Catherina i. Shombing sest membada pesishtan sesara samil.

Coherne sign respiration for researches are gain or daily circling and randousts sarly melyeboan blanks set apper years garrent sones will have been multiple as

mingga 17 Meret 2014 membalang 35 perenta akan menjalah Kalar Vintus. Asyrotronisus dan tabah musa sebanyak 74 jam perjalah Salar per tansakalah melabahasan pelathan peranta akan olbankan pre-tan post tari untuk mengukur akal fitas pembalajaran dan pentripkakan pengatahuan meraka. Tenga pengajar menbut Nasasumbar, Pajabat Dirukturai, Praktar, dan Widyat sara 8750M Kementarian PUPA.

BPSDM ADAKAN PELATIHAN INOVATIF PENGELOLAAN ANGGARAN UNTUK ASN PUPR DI BAPEKOM PUPR WILAYAH II PALEMBANG

TO Maria (RES.). Efficie functioners from 1881.1

Washing 16 Mars 2014 - Resolte pergodium der katematian ASN sets hannpar (spiller beditate dasm bergönsen kwamper nicht/stein kommissen Risolten übrum der Demanner Boset (1970) hans dichtighen übrük metweib ketschiche stellen, Beden Regenderigen Sunder Das Manuas (8500) katematiane (1976 majour Foot Regendungen komatians (Notweptom), Manuamen mengodium Reginer Resistansen Angoren Sinun (1944 atta Sent (1945).

Pears disription capit rengisched film in dergen eine par luxer hänge oders perugiern senste letter disser der kang der ein sandrunder einigente soll pearste soll senst immer der eine der eine

Richer Reviewe Angele in ste Elekter soon miss degle door, de precisiones 40 th Stem politicerens Section 6,49 Missel II Perform storp program (up misselse range last) yang missel para Wilysbran, Srd Union Sectional Januar Reservoir FURLan (ER) Nearbarg

Sacaryle, III peoply wan neastanean peoplina, nichi dar tengga 16 Mart - III Mare ISM estan njund di Besi Mingentangan dovoatero. Imperon PUPN triayen i Peoplania.

Feather in manageousser from our printer transport fends to Feather Core Relief Service, der Mondene Rake Geset Sorger Am Kongri Fendster Ratiolaer Pelaterner Angewert Reticulum Reticula Colembrie Ratiolat Federice State Anna State State State State State Service State State

SIMANTU TALKSHOW EP. 32 : CERMAT DALAM SWAKELOLA PEKERJAAN KONSTRUKSI

of their state of the contraction of their state of

istary. 12 Vant 2004 - Shake Salasti photo di hore sudu ergatuari diau est haupeari pomenhalh diau pecuahan, memilih uhub meseulah penganaan dari persamaan cara umpak alau segalah secara harna haria melladian sihak kehpa diau kerhalih sebamai Mambala sebih perjamangang Salasang Resertan sembuah masa 2000kh menyanggasakan Simertu Tahunou (passos 12).

Deem opplier Tehrinin Schools St. in in engretifier Prests Musch sateping resultation an introduction of Assign & N. futo Waszin temping electronism in the second press and second press of the second press

The total people felto Piéto sunt, yeng merjad perfortangen asam unekepe perajaan commutal jahu dai sominatrak itan persister nekepo. O dalam perspartas sedenda isu ket penjauran persiste arap, pensister begis it faller dispusir oleh and persister begis organing asupun ber tot persister, tentun yeng sisteral untur untur berendaran tentujungat, pengatar asam statera, pensister jang cesatar, angan persesat in dispussa beneh penting partana, pengantanonya trake pensis pisangan dispussa inan peparta pengatara das regis

Dawn see tarju, heat, abarda, apticion become affinerations performant, com conjecturate part, interpera color and periodical recommendations and technique much dawn periodical periodical

tion of peets don percent son pulses when your state of a register the explicit yet medice, even ingone, he due tale you readed the copy test alonest produces review to beginn onlying control they register they are the formation of the state of the copy of t

heads; nexus trusting the costs over vegos lagor as for custous degar nearcon pergosal large, ry.

Gambar 44 - Tangkapan Layar Berita di website BPSDM Januari-Maret

BAB III KENDALA DALAM LAYANAN INFORMASI PUBLIK

Dalam periode bulan Januari-Maret 2024, Layanan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen perlahan melengkapi seluruh poin daftar informasi yang wajib disediakan melalui website BPSDM dan juga PUPR. Beberapa kendala yang menjadi perhatian kami, antara lain:

- a. Penutupan media sosial Pusbangkom Manajemen yang sebelumnya menjadi salah satu sarana utama pelayanan permohonan informasi publik menyebabkan sedikitnya permohonan yang dilayani; dan
- b. Kurangnya koordinasi terkait perubahan jadwal kegiatan pada beberapa waktu.

Berbagai permasalahan tersebut di atas perlu diatasi dengan rencana tindak lanjut sehingga layanan informasi publik Pusbangkom Manajemen dapat berjalan secara optimal.

BAB IV REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT

Dalam rangka perbaikan layanan informasi publik Pusbangkom Manajemen, disusun beberapa rekomendasi dan rencana tindak lanjut, yaitu:

- a. Koordinasi degan PPID Utama mengenai mekanisme permohonan informasi melalui e-PPID; dan
- b. Meningkatkan frekuensi konfirmasi jadwal kegiatan dengan subkoor kegiatan terkait.

Evaluasi kegiatan PPID Pusbangkom Manajemen yang diterjemahkan melalui laporan Triwulan ataupun Tahunan diperuntukkan agar kualitas layanan PPID meningkat. Peningkatan kualitas layanan PPID Pusbangkom Manajemen terlihat dari penghargaan sebagai "Pelaksana PPID Terbaik Tingkat Pusat Tahun 2021".





Gambar 45 - Pigam dan Sertifikat Penghargaan PPID

Pusbangkom Manajemen



LAPORAN PPID TRIWULAN II Periode April-Juni

Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan atas kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Implementasi Keterbukaan Informasi Publik – Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Triwulan II Periode April-Juni Tahun Anggaran 2024.

Laporan ini disusun sebagai bentuk dokumentasi atas implementasi kegiatan publikasi yang telah dilaksanakan oleh Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen sebagaimana menjadi salah satu tugas tambahan dalam pengelolaan kegiatan di lingkungan Pusat. Bentuk kegiatan publikasi yang dilakukan meliputi publikasi secara digital maupun cetak yang menitikberatkan pada capaian kegiatan serta informasi-informasi terkait kegiatan pengembangan kompetensi sehingga khalayak selain dapat mengetahui kegiatan yang dilaksanakan juga ke depan dapat tertarik dan turut serta dalam mengikuti kegiatan dimaksud.

Pada laporan yang telah tersusun ini, kami menyadari terdapat banyak kekurangan dan keterbatasan. Oleh karena itu, saran dan kritik membangun sangat diharapkan bagi penyempurnaan laporan berikutnya.

Kami berharap laporan ini dapat memberikan manfaat yang sebesar-besarnya dan dapat digunakan sebagai referensi dalam peningkatan kinerja Petugas Layanan Informasi dalam melakukan penyajian informasi, kinerja dan peran Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, Badan Pengembangan SDM - Kementerian PUPR dalam melaksanakan kegiatan pengembangan kompetensi SDM PUPR melalui pelayanan informasi bagi publik.

Jakarta, 28 Juni 2024

Pengarah PPID Daerah Tipe I Kepala Pusbangkom Manajemen

NUMBERS OF STREET

r Moeh. Adam, MM

NIP. 196503031992031002

DAFTAR ISI

KATA P	ENGANTAR	1
DAFTAI	R ISI	2
DAFTAI	R TABEL	3
DAFTAI	R GAMBAR	4
BAB I P	ENDAHULUAN	6
1.1.	Latar Belakang	6
1.2.	Maksud dan Tujuan	7
BAB II F	PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK	8
2.1.	Kebijakan Internal Terkait Dengan Implementasi UU KIP	8
2.2.	Kegiatan Internal Terkait dengan Implementasi UU KIP	9
2.3.	Rekapitulasi Pelayanan Informasi Publik	12
2.4.	Rekapitulasi Pengelolaan Informasi Publik	16
2.5.	Kondisi Layanan Informasi Publik	23
2.6.	Upaya Inovasi Pelayanan Informasi Publik	30
BAB III	KENDALA DALAM LAYANAN INFORMASI PUBLIK	38
BAB IV	REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANIUT	39

DAFTAR TABEL

Tabel 1 - Data Pekerjaan Pemohon Informasi Melalui e-PPID	13
Tabel 2 - Data Pekerjaan Pemohon Melalui e-PPID BPSDM	
Tabel 3 - Data Pekerjaan Pemohon Melalui R. Layanan Informasi	
Tabel 4 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui e-PPID PUPR	14
Tabel 5 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui e-PPID BPSDM	14
Tabel 6 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui R. Layanan Informasi	15
Tabel 7 - Status Pelayanan Informasi	15

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1- Pendokumentasian Kegiatan Internal Pusbangkom Manajemen	9
Gambar 2 - Pengarsipan Dokumentasi Kegiatan	10
Gambar 3 – Publikasi Pusbangkom Manajemen Melalui Media Sosial BPSDM	10
Gambar 4 - Publikasi Pusbangkom Manajemen Melalui Website BPSDM	
Gambar 5 - Publikasi Informasi melalui X-Banner	11
Gambar 6 - Publikasi di TV Corner	11
Gambar 7 - Publikasi Informasi di Info Dinding	12
Gambar 8 - Laporan Bulanan Pusbangkom Manajemen	16
Gambar 9 - Laporan PPID per-Triwulan Pusbangkom Manajemen	17
Gambar 10 - Laporan Kinerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2020	17
Gambar 11 - Profil Kerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2020	18
Gambar 12 - Profil Kerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2020	18
Gambar 13 - Dasar Hukum PPID Pusbangkom Manajemen	19
Gambar 14 - Biaya, Media, dan Waktu Pelayanan	19
Gambar 15 - Produk Hukum Pusbangkom Manajemen	19
Gambar 16 - Profil Pelatihan dan Struktur Pusbangkom Manajemen	20
Gambar 17 - SK PPID Pusbangkom Manajemen	20
Gambar 18 - SOP PPID	20
Gambar 19 - Struktur PPID Pusbangkom Manajemen	20
Gambar 20 - Tugas dan Fungsi PPID Pusbangkom Manajemen	21
Gambar 21 - Profil Singkat PPID Pusbangkom Manajemen	21
Gambar 22 - Kompetensi Petugas PPID Pusbangkom Manajemen	21
Gambar 23 - Maklumat Layanan PPID Pusbangkom Manajemen	21
Gambar 24 - Mekanisme Pelayanan PPID Pusbangkom Manajemen	22
Gambar 25 - Jadwal Petugas Layanan Informasi	22
Gambar 26 - Hasil Survey Kepuasan Layanan Informasi	22
Gambar 27 - Jadwal Kepala Pusat Pusbangkom Manajemen	23
Gambar 28 - Capaian Pelatihan Pusbangkom Manajemen Tahun 2020	23
Gambar 29 - Katalog Kompetensi, Standar Kompetensi, dan Profil Pelatihan Bidang M	
Tahun 2019	23
Gambar 30 - Struktur Organisasi PPID Pusbangkom Manajemen sesuai SK 24/KPTS	
Gambar 31 - Ruang Layanan Informasi Publik	27
Gambar 32 - Ruang Tunggu Layanan Informasi Publik	
Gambar 33 - Pelayanan Informasi Publik Melalui Media Sosial	
Gambar 34 - TV Corner	28
Gambar 35 - Info Dinding	
Gambar 36 - X-Banner	
Gambar 37 - Alat Dokumentasi	29
Gambar 38 - Video Animasi Mengenai Jurnal Infrastruktur	30
Gambar 39 - Video Dokumentasi Kegiatan & Pelatihan	30
Gambar 40 - Tangkapan Layar Publikasi Informasi Melalui Instagram BPSDM	32

Gambar 41 - Tangkapan Layar Publikasi Informasi Melalui Twitter BPSDM	33
Gambar 42 - Tangkapan Layar Publikasi Informasi Melalui Facebook BPSDM Error!	Bookmark
not defined.	
Gambar 43 - Tab Informasi Publik di website BPSDM	34
Gambar 44 - Tangkapan Layar Berita di website BPSDM Januari-Maret	37
Gambar 45 - Pigam dan Sertifikat Penghargaan PPID Pusbangkom Manajemen	39

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Memasuki era keterbukaan informasi, masyarakat sangat mudah memperoleh informasi dari berbagai media, dan informasi pun tersebar dalam waktu yang singkat. Berbagai institusi/organisasi pun berlomba-lomba melakukan penyebarluasan informasi tak terkecuali instansi pemerintah. Presiden Republik Indonesia, Joko Widodo pun menyampaikan perlunya publikasi kinerja pemerintah kepada masyarakat karena saat ini masyarakat perlu mengetahui apa yang telah dikerjakan oleh pemerintah.

Publikasi kinerja pemerintah pun ditegaskan oleh Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik yang bertujuan agar masyarakat dapat mengetahui alasan kebijakan publik yang memengaruhi hajat hidup orang banyak, turut mengembangkan ilmu pengetahuan dan mencerdaskan kehidupan bangsa, serta meningkatkan pengelolaan dan pelayanan informasi di lingkungan Badan Publik untuk menghasilkan layanan informasi yang berkualitas. Sehingga tujuan pemerintah untuk penyelenggaraan negara yang baik, yaitu yang transparan, efektif, efisien, dan akuntabel serta dapat dipertanggungjawabkan dapat terwujud.

Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat sebagai salah satu Badan Publik telah membentuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) melalui Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 987/KPTS/M/2021 tentang Penetapan Struktur Organisasi dan Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat. Berdasarkan struktur organisasi Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan rakyat, pelaksana PPID Pusat di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian PUPR adalah Bagian Data dan Informasi.

Untuk menjalankan fungsi PPID tersebut, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian PUPR melalui Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 63/KPTS/KM/2021 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 34/KPTS/KM/2020 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, menyampaikan bahwa Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, merupakan PPID BPSDM Daerah Tipe I.

Adapun tugas dari Pengarah PPID BPSDM Daerah Tipe I adalah:

- a. Membahas dan memberikan pertimbangan dalam penyusunan dan penetapan kebijakan dan peraturan pengelola informasi dan dokumentasi di PPID BPSDM Daerah Tipe I;
- b. Memberikan pertimbangan kepada PPID Utama dan/atau Pelaksana PPID BPSDM Daerah Tipe I dalam proses penyelesaian sengketa informasi;
- c. Memberikan arahan kepala pelaksanaan tugas Pelaksanaan PPID BPSDM Daerah Tipe I; dan
- d. Melaksanakan koordinasi dan memberikan tembusan pelaporan kepala Pengarah PPID BPSDM.

Sedangkan jenis pelayanan informasi Pengarah PPID BPSDM Daerah Tipe I yang diberikan kepada publik adalah:

- a. Informasi Pelatihan: meliputi jadwal pelaksanaan pelatihan (berkala), tempat pelaksanaan diklat, persyaratan peserta, dan tata cara registrasi untuk mengikuti diklat, serta rekap penyelenggaraan pelatihan (setiap saat).
- b. Informasi Beasiswa Pendidikan Kedinasan: meliputi jadwal pelaksanaan rekrutmen, pengajuan surat rekomendasi beasiswa yang masuk menjadi salah satu persyaratan utama dalam mengajukan beasiswa, dan tata cara pendaftaran, dan pengumuman hasil seleksi beasiswa (berkala);
- c. Informasi Kinerja: Meliputi Laporan Monitoring dan Evaluasi (berkala).

1.2. Maksud dan Tujuan

Penyusunan Laporan Implementasi Keterbukaan Informasi Publik (KIP) Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen (Pusbangkom Manajemen) Triwulan I Periode Januari-Maret Tahun Anggaran 2023 ini dimaksudkan untuk menyampaikan kegiatan pelayanan informasi publik yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen sehingga dapat meningkatkan pengetahuan dan pemahaman stakeholders terkait mengenai tugas, fungsi, program, dan kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen di bidang pekerjaan umum dan perumahan rakyat serta pelaporan kepada PPID Pusat BPSDM.

Tujuan dari kegiatan ini adalah:

- a. Menyebarkan informasi mengenai tugas, fungsi, program dan kegiatan Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen kepada Pegawai Kementerian PUPR dan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM), masyarakat umum, kalangan akademisi, dan pers;
- b. Meningkatnya pengetahuan stakeholders terkait mengenai Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen;
- c. Melengkapi kebutuhan data PPID Pusat BPSDM; dan
- d. Sebagai bahan masukan bagi pimpinan untuk menentukan arahan dan kebijakan selanjutnya.

BAB II PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK

2.1. Kebijakan Internal Terkait Dengan Implementasi UU KIP

Selain mengacu pada Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, ada pula kewajiban untuk mempertanggungjawab kan atas penggunaan anggaran melalui implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB No. 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi SAKIP yang di jelaskan pula dalam Peraturan Menteri PUPR No. 9 Tahun 2018 tentang SAKIP yang menjadi acuan Pusbangkom Manajemen untuk mempublikasi informasi terutama capaian kinerja dari Pusbangkom Manajemen.

Untuk menjalankan fungsi pelayanan informasi yang dimaksud dalam Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 24/KPTS/KM/2022 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 84/KPTS/KM/2021 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen membentuk tim Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) melalui Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 24/KPTS/MF/2022 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Nomor 84/KPTS/MF/2021 Tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen

Adapun beberapa tugas dari PPID Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen (Pusbangkom Manajemen) adalah:

- a. Mengumpulkan dan menyimpan setiap dokumentasi kegiatan maupun informasi yang ada di masing masing unit organisasi (unor);
- b. Menyediakan Dukungan data dan informasi untuk menanggapi permohonan informasi publik yang diterima melalui Sekretariat PPID;
- c. Menyediakan dukungan data dan informasi serta memberikan pendampingan dalam proses penyelesaian sengketa informasi pada unor terkait;
- d. Membantu PPID Pusat dalam penyebarluasan informasi publik melalui media komunikasi dan publikasi;
- e. Membuat laporan tahunan pelaksanaan kegiatan pengelolaan dan pelayanan informasi dan diserahkan kepada PPID Pusat.

Sedangkan jenis pelayanan informasi PPID Pusbangkom Manajemen yang diberikan kepada publik adalah:

a. Informasi Pelatihan

Meliputi jadwal pelaksanaan pelatihan (berkala), tempat pelaksanaan diklat, persyaratan peserta, dan tata cara registrasi untuk mengikuti diklat, serta rekap penyelenggaraan pelatihan (setiap saat).

b. Informasi Beasiswa Pendidikan Kedinasan

Meliputi jadwal pelaksanaan rekrutmen, pengajuan surat rekomendasi beasiswa yang masuk menjadi salah satu persyaratan utama dalam mengajukan beasiswa, dan tata cara pendaftaran, dan pengumuman hasil seleksi beasiswa (berkala);

c. Informasi Kinerja

Meliputi Laporan Monitoring dan Evaluasi (berkala).

2.2. Kegiatan Internal Terkait dengan Implementasi UU KIP

Implementasi Pelaksanaan kegiatan terkait KIP yang dilaksanakan di Pusbangkom Manajemen antara lain :

2.2.1. Penyediaan Ruang Layanan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen

Pusbangkom Manajemen secara khusus telah membangun Ruang Layanan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen yang terletak di Gedung Pusbangkom Manajemen Lantai 1 sebagai bentuk komitmen untuk memberikan pelayanan informasi publik dengan sarana dan prasarana yang memadai. Untuk keterangan detail akan diuraikan pada subbab 2.5.2. Sarana dan Prasarana Layanan Informasi Publik.

2.2.2. Peliputan dan pendokumentasian kegiatan Pusbangkom Manajemen

Pusbangkom Manajemen secara rutin mengadakan kegiatan pendidikan dan pelatihan, maka dari itu, peliputan dan pendokumentasian sangat di perlukan guna pelaporan kepada pimpinan dan publikasi. Peliputan dan pendokumentasian meliputi pengambilan foto dan pengumpulan data kegiatan.



Gambar 1- Pendokumentasian Kegiatan Internal Pusbangkom Manajemen

Hasil pendokumentasian diarsipkan secara digital dalam bentuk folder dan diklasifikasikan sesuai tahun, bulan, dan tanggal kegiatan berlangsung.



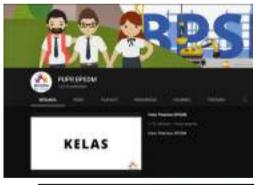
Gambar 2 - Pengarsipan Dokumentasi Kegiatan

2.2.3. Publikasi Produk Pusbangkom Manajamen

Hasil peliputan dan produk-produk Pusbangkom Manajemen biasanya dipublikasikan melalui kanal-kanal media sosial Pusbangkom Manajemen atau media informasi Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia baik media cetak maupun digital. Namun dengan terbitnya Surat Edaran Sekretariat Jenderal Nomor 08/SE/SJ/2021 tentang Pengelolaan Platform Digital di Kementerian PUPR, mengharuskan Pusbangkom Manajemen menutup seluruh media sosial. Sehingga publikasi kegiatan langsung dikirimkan ke PPID Utama di BPSDM. Kanal-kanal yang digunakan, antara lain:

a. Media Sosial (Instagram, Facebook, Twitter, dan Youtube)









Gambar 3 - Publikasi Pusbangkom Manajemen Melalui Media Sosial BPSDM

b. Website



Gambar 4 - Publikasi Pusbangkom Manajemen Melalui Website BPSDM

c. X-Banner



Gambar 5 - Publikasi Informasi melalui X-Banner

d. TV Corner



Gambar 6 - Publikasi di TV Corner

e. InDing (Info Dinding)







Gambar 7 - Publikasi Informasi di Info Dinding

2.3. Rekapitulasi Pelayanan Informasi Publik

2.3.1. Jumlah Pemohon Informasi

Sebelumnya, ada beberapa media yang digunakan Pusbangkom Manajemen untuk layanan permohonan informasi, diantaranya melalui Instagram (Kolom komentar dan Direct Message), Aplikasi Instant Messaging (WhatsApp), dan secara langsung di Ruang Layanan Informasi. Namun karena ditutupnya media sosial Pusbangkom Manajemen, saat ini sarana untuk melayani permohonan informasi hanya melalui e-PPID PUPR & BPSDM serta R. Layanan Informasi. Kuantitasnya pun sangat jauh menurun bahkan sama sekai tidak ada. Berikut rinciannya:

a. Pemohon Informasi Secara Langsung

Ruang Layanan Informasi Pusbangkom Manajemen dibuka sejak September 2019 dan telah melayani secara langsung pemohon informasi pada hari dan jam kerja. Jam operasional Ruang Layanan Informasi kami, dari pukul 09.00-11.00 dan 13.00-15.00 WIB. Tetapi, di luar jam tersebut kami tetap melayani permohonan informasi hingga batas waktu jam kerja selesai.

Dikarenakan pandemik COVID-19 maka mobilitas masyarakat pun dibatasi sehingga jumlah pemohon melalui R. Layanan Informasi sangat sedikit.

2.3.2. Persentase Data Pekerjaan Pemohon

Pemohon Informasi Publik adalah warga negara dan/atau badan hukum Indonesia yang mengajukan permohonan Informasi Publik sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. Pemohon informasi dibagi 3 (tiga) yaitu orang perseorangan, kelompok orang, dan badan hukum/badan publik.

Jumlah permohonan informasi ke Pusbangkom Manajemen mengalami penurunan yang sangat signifikan sejak media sosial terpusat ke PPID Pusat (BPSDM). Sehingga permohonan infomasi terpusat pada website BPSDM.

Adanya gangguan pada Pusat Data Nasional (PDN) sejak Juni 2024 mengakibatkan website BPSDM tidak bisa diakses. Mengakibatkan Pusbangkom Manjemen tidak bisa menerima permohonan informasi. Berikut ini adalah jumlah pemohon informasi yang dibagi berdasarkan media yang digunakan oleh pemohon dalam mengajukan permohonan informasi terkait Pusbangkom Manajemen:

a. E-PPID PUPR

No.	Pekerjaan	Jumlah	Persentase
1.	Perseorangan	0	0%
2.	Kelompok Orang	0	0%
3.	Badan Hukum	0	0%
Jumlah		0	0%

Tabel 1 - Data Pekerjaan Pemohon Informasi Melalui e-PPID

Berdasarkan hasil rekapitulasi, diketahui bahwa pemohon informasi melalui e-PPID PUPR tidak ada sama sekali.

b. E-PPID BPSDM

No.	Pekerjaan	Jumlah	Persentase
1.	Perseorangan	0	0%
2.	Kelompok Orang	0	0%
3.	Badan Hukum	0	0%
	Jumlah	0	0%

Tabel 2 - Data Pekerjaan Pemohon Melalui e-PPID BPSDM

Berdasarkan hasil rekapitulasi, diketahui bahwa pemohon informasi melalui e-PPID BPSDM tidak ada sama sekali.

c. Ruang Layanan Informasi

No.	Pekerjaan	Jumlah	Persentase
1.	Perseorangan	0	0%
2.	Kelompok Orang	0	0%
3.	Badan Hukum	0	0%
	Jumlah	0	0%

Tabel 3 - Data Pekerjaan Pemohon Melalui R. Layanan Informasi

Berdasarkan hasil rekapitulasi, diketahui bahwa selama periode laporan ini dibuat tidak ada permohonan informasi dari media manapun.

2.3.3. Jumlah Permintaan Informasi

Permintaan informasi di Pusbangkom Manajemen dibagi menjadi beberapa topik informasi, yaitu terkait Pendidikan, Pelatihan, Penugasan Widyaiswara, dan informasi Lain-lain.

a. E-PPID PUPR

No.	Topik	Jumlah	Persentase
1.	Pendidikan	0	0%
2.	Pelatihan	0	0%
3.	Penugasan Widyaiswara	0	0%
4.	Jabatan Fungsional	0	0%
5.	Lain-lain	0	0%
	Jumlah	0	0%

Tabel 4 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui e-PPID PUPR

Berdasakan hasil rekapitulasi di atas, diketahui bahwa tidak ada sama sekali melalui e-PPID PUPR.

b. E-PPID BPSDM

No.	Topik	Jumlah	Persentase
1.	Pendidikan	0	0%
2.	Pelatihan	0	0%
3.	Penugasan Widyaiswara	0	0%
4.	Jabatan Fungsional	0	0%
5.	Lain-lain	0	0%
	Jumlah		0%

Tabel 5 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui e-PPID BPSDM

Berdasakan hasil rekapitulasi di atas, diketahui bahwa tidak ada sama sekali melalui e-PPID BPSDM.

c. Ruang Layanan Informasi

No.	Topik	Jumlah	Persentase
1.	Pendidikan	0	0%
2.	Pelatihan	0	0%
3.	Penugasan Widyaiswara	0	0%
4.	Jabatan Fungsional	0	0%
5.	Lain-lain	0	0%
Jumlah		0	0%

Tabel 6 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui R. Layanan Informasi

Berdasakan hasil rekapitulasi di atas, diketahui bahwa selama periode laporan ini dibuat tidak ada permohonan informasi dari media manapun.

2.3.4. Status Pelayanan Informasi

Media	Status	Jumlah	Persentase
e-PPID PUPR	Dipenuhi	0	0%
e-PPID BPSDM		0	0%
R. Layanan Informasi		0	100%

Tabel 7 - Status Pelayanan Informasi

Berdasarkan hasil rekapitulasi, tidak ada permohonan informasi yang masuk.

2.3.5. Rata-rata Waktu Pelayanan

Permohonan informasi publik Pusbangkom Manajemen baik melalui Ruang Layanan Publik, e-PPID PUPR, dan e-PPID BPSDM adalah 5 (lima) hari kerja (Senin s.d. Jumat). Waktu untuk layanan informasi mengikuti jam kerja, yaitu mulai pukul 08.00 s.d. pukul 16.30 WIB.

Proses/tindak lanjut dari permohonan informasi adalah 10 hari kerja terhitung sejak pemohon mengajukan permohonan informasi ditambah 7 (tujuh) hari kerja apabila diperlukan tergantung sifat dari informasi yang ditanyakan.

2.3.6. Informasi/Data yang Diminta Pemohon

Permohonan informasi di Pusbangkom Manajemen biasa nya di dominasi topik lain-lain yang lebih tepat nya mengenai Pelatihan dan Jabatan Fungsional.

2.3.7. Media Permintaan Informasi

Seperti yang sudah di jabarkan sebelumnya, Pusbangkom Manajemen sebelumnya menyediakan beberapa media yang bisa digunakan pemohon, yaitu media sosial (Instagram, Facebook, Twitter, dan Youtube), Ruang Layanan Informasi, dan Pesan Singkat. Namun, terbitnya SE yang telah dijelaskan sebelumnya mengharuskan Pusbangkom Manajemen menutup semua sosial media sehingga sarana yang tersedia yaitu, Ruang Layanan Informasi, e-PPID PUPR, dan e-PPID BPSDM.

2.3.8. Jumlah Sengketa Informasi

Sampai dengan kurun waktu tahun 2021 tidak ada sengketa informasi terhadap pelayanan informasi publik Pusbangkom Manajemen.

2.4. Rekapitulasi Pengelolaan Informasi Publik

a. Informasi Berkala dan Setiap Saat

Pusbangkom Manajemen menyediakan informasi berkala mengenai Laporan Bulanan terkini, Laporan Kinerja organisasi, Laporan PPID per-Triwulan, Profil Kerja, serta Struktur Organisasi, dan Daftar Pejabat, dll. Informasi-informasi tersebut dipublikasikan melalui Website BPSDM dan PUPR.

1. Laporan Bulanan

Laporan Bulanan Pusbangkom Manajemen diterbitkan paling lambat tanggal 5 di bulan berikutnya disediakan dan dipubliaksi dalam bentuk digital. Selain dimuat dalam halaman *website* e-SAKIP yang dikelola oleh Biro Perencanaan Anggaran dan Kerjasama Luar Negeri (PAKLN), juga dapat di akses di *website* BPSDM halaman PPID BPSDM Daerah.



Gambar 8 - Laporan Bulanan Pusbangkom Manajemen

2. Laporan PPID per-Triwulan

Laporan PPID Pusbangkom Manajemen di disediakan per-Triwulan dan disediakan dalam bentuk digital melalui *website* BPSDM.pu.go.id dan cetak yang tersedia di Ruang Layanan Informasi.



Gambar 9 - Laporan PPID per-Triwulan Pusbangkom Manajemen

3. Laporan Kinerja

Pusbangkom Manajemen menyediakan Laporan Kinerja dalam bentuk digital yang bisa di akses di *website* BPSDM.



Gambar 10 - Laporan Kinerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2024

4. Profil Kerja Pusbangkom Manajemen

Pusbangkom Manajemen menyediakan Profil Kerja dalam bentuk digital yang bisa di akses pada:

A. Website BPSDM.



Gambar 11 - Profil Kerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2020

B. YouTube BPSDM



Gambar 12 - Tangkapan Layar YoutTube BPSDM

5. Struktur Organisasi dan Daftar Pejabat

Pusbangkom Manajemen menyediakan Struktur Organisasi dan Daftar Pejabat dalam bentuk digital yang bisa di akses di *website* BPSDM.



Gambar 13 - Profil Kerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2020

6. Dasar Hukum PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 14 - Dasar Hukum PPID Pusbangkom Manajemen

7. Biaya, Media, dan Waktu Pelayanan







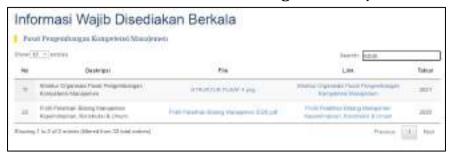
📙 Gambar 15 - Biaya, Media, dan Waktu Pelayanan

8. Produk Hukum Pusbangkom Manajemen



Gambar 16 - Produk Hukum Pusbangkom Manajemen

9. Profil Pelatihan dan Struktur Pusbangkom Manajemen



Gambar 17 - Profil Pelatihan dan Struktur Pusbangkom Manajemen

10. Surat Keputusan PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 18 - SK PPID Pusbangkom Manajemen

11. Standard Operation Procedure (SOP) PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 19 - SOP PPID

12. Struktur PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 20 - Struktur PPID Pusbangkom Manajemen

13. Tugas dan Fungsi PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 21 - Tugas dan Fungsi PPID Pusbangkom Manajemen

14. Profil Singkat PPID Pusbagkom Manajemen



Gambar 22 - Profil Singkat PPID Pusbangkom Manajemen

15. Kompetensi Petugas PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 23 - Kompetensi Petugas PPID Pusbangkom Manajemen

16. Maklumat Layanan PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 24 - Maklumat Layanan PPID Pusbangkom Manajemen

17. Mekanisme Pelayanan PPID Pusbangkom Manajemen



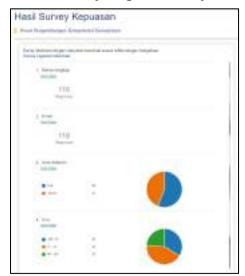
Gambar 25 - Mekanisme Pelayanan PPID Pusbangkom Manajemen

18. Jadwal Petugas Layanan Informasi



Gambar 26 - Jadwal Petugas Layanan Informasi

19. Hasil Survey Kepuasan Layanan Informasi



Gambar 27 - Hasil Survey Kepuasan Layanan Informasi

20. Jadwal Kepala Pusat per-Tahun

Pada website BPSDM terdapat Jadwal Kepala Pusat per-Tahun secara digital.



Gambar 28 - Jadwal Kepala Pusat Pusbangkom Manajemen

21. Capaian Pelatihan Tahun 2020

Pusbangkom Manajemen menyediakan data mengenai Capaian Pelatihan Tahun 2020 secara digital di TV Corner dalam Ruangan Layanan Informasi.



Gambar 29 - Capaian Pelatihan Pusbangkom Manajemen Tahun 2020

b. Informasi Serta Merta

Saat ini, Pusbangkom Manajemen menyediakan informasi serta merta terkait penanggulangan bencana pandemik COVID-19.



Gambar 30 - Katalog Kompetensi, Standar Kompetensi, dan Profil Pelatihan Bidang Manajemen Tahun 2019

2.5. Kondisi Layanan Informasi Publik

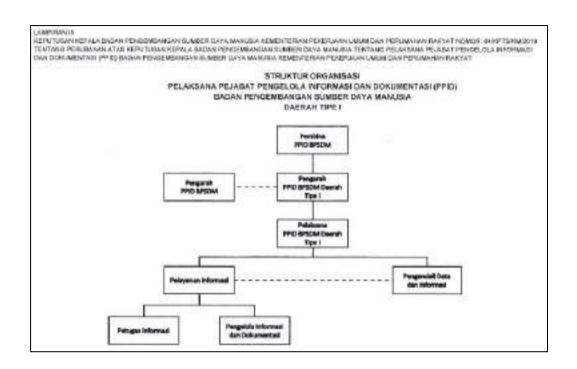
Kondisi layanan informasi publik di Pusbangkom Manajemen meliputi informasi jumlah SDM dan sarana prasarana yang tersedia dan digunakan dalam pelayanan dan pengelolaan informasi.

Sebagai tindak lanjut dari Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 34/KPTS/KM/2020 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 84//KPTS/KM/2020 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, di mana Pusdiklat Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional yang saat disusunnya laporan ini telah berubah nomenklatur menjadi Pusbangkom Manajemen sebagai PPID Daerah Tipe I yang menyelenggarakan layanan informasi publik secara mandiri, maka dibuatlah organisasi PPID untuk mewujudkan layanan informasi yang memadai.

Pembentukan organisasi PPID dimulai dengan menerbitkan Keputusan Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional Badan Pengembangan Sumber Dava Manusia Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 105/KPTS/MF/2019 tentang Pelaksana Peiabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pusat Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional Kementerian PUPR. Setelah pergantian nomenklatur struktur organisasi internal Pusbangkom Manajemen juga mengalami perubahan. Untuk itu, diterbitkan Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 84/KPTS/KM/2021 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 56//KPTS/KM/2021 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat. Penerapan Mekanisme Kerja Baru Pasca Penyederhanaan Birokrasi di Kementerian PUPR yang dituangkan dalam Surat Edaran (SE) Nomor: 20/SE/M/2023 menyebabkan perubahan nama bagian-bagian dalam Pusbangkom Manajemen. Sehingga diterbitkan Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 39/KPTS/KM/2024 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 84/KPTS/KM/2021 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

2.5.1. Sumber Daya Manusia Layanan Informasi Publik

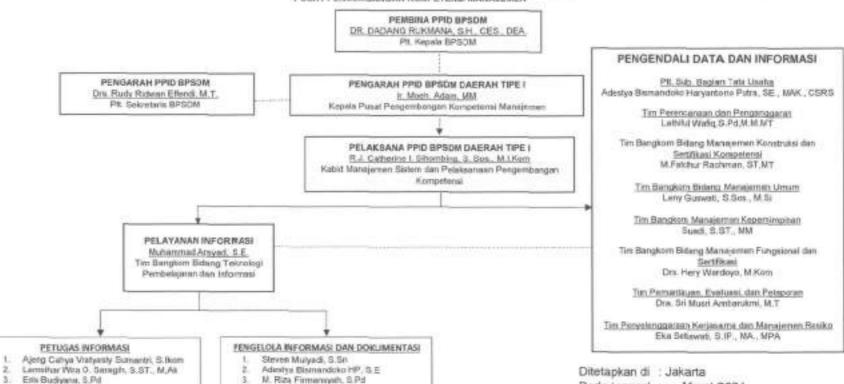
Menurut Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 34/KPTS/KM/2020 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 84//KPTS/KM/2020 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, struktur organisasi PPID Pusbangkom Manajemen sebagai PPID Daerah Tipe I adalah sebagai berikut:



CONTROL SCHOOL PUBLIC PROCESSANCIAS ADMPCTEUS DATA PAGE SALAS PROCESSANCIAS ADMINISTRAÇÃO DA SALAS PROCESSANCIAS ADMINISTRAÇÃO PROCESSANCIAS A PERCENTAGE FRACTIFE

READURE PLANT PRODUCES INTONNEL DAY DOS MENTAN PRODUCES POYSONOM CAS INSPECTION MEGAZINA PENERANI AND SHE RESEARCH

STRUKTUR ORGANISASI PELAKSANA PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN



Gambar 31 - Struktur Organisasi PPID Pusbangkom Manajemen sesuai SK 39/KPTS/MF/2024

Pada tanggal : Maret 2024

> Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen,

Ir. Moeh. Adam, MM NIP. 196503031993031002 Pelaksana PPID Pusbangkom Manajemen dibantu oleh 1 (satu) orang Pejabat Pelaksana Informasi dan 7 (tujuh) orang Pejabat Pengendali Data dan Informasi. Terdapat 1 (satu) orang Pelayan Informasi dan 3 (tiga) Petugas Informasi serta 3 (tiga) orang Pengelola Informasi dan Dokumentasi.s

2.5.2. Sarana dan Prasarana Layanan Informasi Publik

Untuk dapat memberikan pelayanan informasi publik yang memadai, Pusbangkom Manajemen menyediakan beberapa saran dan prasarana yang digunakan, diantaranya:

a. Ruang Layanan Informasi

Ruang Layanan Informasi Pusbangkom Manajemen terdapat di Gedung Pusbangkom Manajemen Lt. 1 dengan fasilitas yang memadai untuk kenyamanan pemohon informasi. Letak nya yang strategis di dekat pintu masuk Gedung Pusbangkom Manajemen juga muda untuk diakses pemohon informasi.





Gambar 32 - Ruang Layanan Informasi Publik





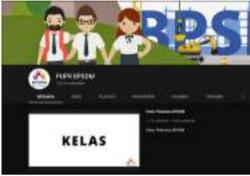
Gambar 33 - Ruang Tunggu Layanan Informasi Publik

b. Media Sosial

Seperti yang telah dijelaskan sebelumnya, bahwa semua media sosial Pusbangkom Manajemen telah ditutup. Sehingga semua kegiatan publikasi melalui media sosial dialihkan ke media sosial BPSDM sebagai PPID Utama.

Informasi mengenai kebijakan, pelatihan, pendidikan, dan pencapaian kinerja Pusbangkom Manajemen di publikasikan melalui media sosial tersebut. Berikut tampilan media sosial BPSDM:









Gambar 34 - Pelayanan Informasi Publik Melalui Media Sosial

c. TV Corner

Untuk memberikan informasi secara menghibur dan inovatif, Pusbangkom Manajemen menyediakan media berupa TV di Ruang Layanan Informasi dan ruang tunggu di lobby yang menayangkan materi profil, capaian kinerja, jadwal pelatihan, bahan tayang mengenai jurnal infrastruktur, pengetahuan mengenai DUPAK, dll.



Gambar 35 - TV Corner

d. InDing (Info Dinding)

Berlokasi di dekat ruang tunggu lantai 1 Gedung Pusbangkom Manajemen, Info Dinding merupakan salah satu media yang disediakan untuk informasi Pusbangkom Manajemen dalam bentuk poster.









Gambar 36 - Info Dinding

e. X-Banner

Untuk menambah media publikasi informasi, Pusbangkom Manajemen juga menyediakan beberapa X-Banner yang berlokasi di Ruang Layanan Informasi, di samping meja resepsionis, dan disamping lift.



Gambar 37 - X-Banner

c. Alat Dokumentasi



Gambar 38 - Alat Dokumentasi

2.6. Upaya Inovasi Pelayanan Informasi Publik

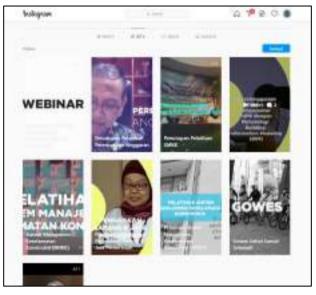
Pusbangkom Manajemen dalam meningkatkan kualitas pelayanan publik juga melakukan upaya pengembangan inovasi. Hal ini diharapkan selain dapat mempermudah penyampaian informasi juga untuk menarik minat publik untuk mengakses informasi tersebut. Salah satu inovasi dalam bidang pelayanan publik yang dilakukan guna menambah variasi penyampaian informasi adalah melalui video animasi.

1. Mengemas Informasi dalam Bentuk Audio-Visual

Pusbangkom Manajemen berusaha mengemas informasi ke dalam video animasi ataupun dokumentasi dalam bentuk video yang menarik dan dilengkapi dengan Voice Over ataupun Caption sehingga mudah di mengerti.



Gambar 39 - Video Animasi Mengenai Jurnal Infrastruktur



Gambar 40 - Video Dokumentasi Kegiatan & Pelatihan

2. Memanfaatkan media daring lebih optimal

Dalam masa pandemi, pelayanan dan penyebaran informasi secara daring menjadi salah satu cara yang popular. Pusbangkom Manajemen berkoordinasi dengan BPSDM untuk mempublikasikan informasi di media daring BPSDM.

a. Publikasi Konten Informasi Melalui Media Sosial BPSDM

Pusbangkom Manajemen melakukan pengajuan konten pada link https://bit.ly/3]heLcC untuk mempublikasi informasi di media sosial BPSDM. Berikut rinciannya:

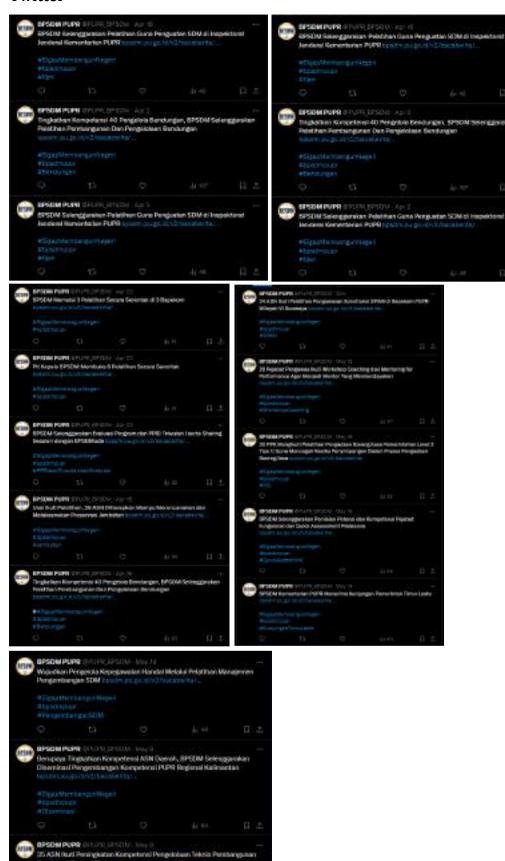
• Instagram





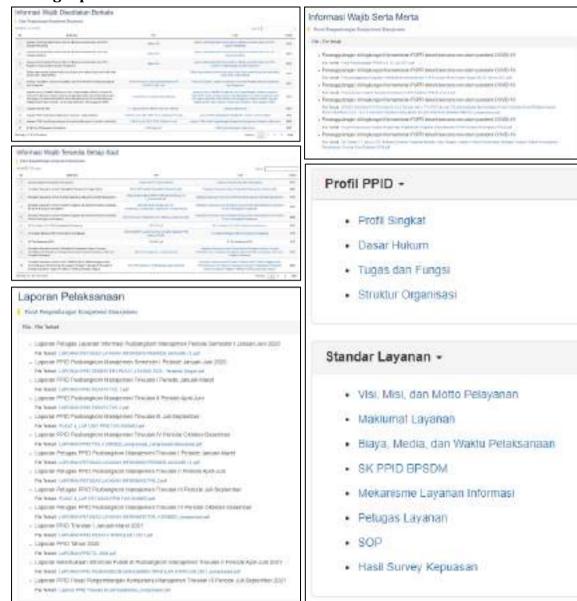
Gambar 41 - Tangkapan Layar Publikasi Informasi Melalui Instagram BPSDM

• Twitter



Gambar 42 - Tangkapan Layar Publikasi Informasi Melalui Twitter BPSDM

b. Melengkapi Dokumen Terkait Keterbukaan Informasi Publik



Gambar 43 - Tab Informasi Publik di website BPSDm

c. Berkontribusi dengan Menulis Beberapa Draft Berita di website BPSDM



PLT KEPALA BPSDM MEMBUKA 6 PELATIHAN SECARA SERENTAK

SEARCH STATE OF THE PARTY AND THE PARTY AND

Jaums, El April (104 - Pt. Goros 1900). Debug Austrian secte dang membuai sepertar 6 Jeneng patentar dismangya Patentar Regispose Teres Pensangsian Bangunan Geolog Higes. Petet ten Pendangnyan Penyangganan Perunahan Selataya Adalaha Noce Applica ne Basaninya (1903 Bang Perunahan Hadriga Fungsiana) Pensa Gold Jengandangan Aki Jenung, Grismasi 1990 Penganaha Hija Can Jota Habi Hadra Reviersa Applica - Talang of Passic (100 Bengandangan Bas Selata P. (1904).

Calling responsible taken in bear dan regel steages pertangunan tributuration markinia pillang sakelip o tertangan lagi park Ondered lagi lagasi di Inglungan Geramatan 2008 dan juga Semantah Casash tendahan Bistra (1008 his kemangingan pertanggaran debantah yang manif park abbistrap dah semisian pergambah perda dan tempakan Dan 2019 abambah anti-markili berampuan yang benyambah hari berampuan mangkah, sanguasaan katras magain berampuan sake kelasai. 2019 abambah maraja mangkahan hangdinga abagai palikuma kebijakan pemarintan palagan maliki dan pemaraha hangsa.

Resta to dake nequelesses estas de de orgas perdaspone internitor despe loyete centre data menue para distorium 1950/ XVIII respensables pelatines deletines onto con ADS pric merghanism sunter data menue para tende den bestinoses model deletinos cominadores minerales proprietal.

Painthen Drivings Pagend Persential Dengan perjetijen helje (PDN) nämeromen Raterjaan Umum den Recommen halige Angrade i doelenggesteen met begelden 1929 Wileyah in attente den dirukt setemper (DA poents Palathen in metrikk bijden until heldsceneren nagkear gergenien han perjectiven intormatisches mid- inhe deuts volks ungestien fürget ATR bag (PDN, Dan VD, Protein SV, Promy eter distriatienten sechs distriatie henring begegt (D, April 1812 DA April 1917 Social SV, Protein SV, Protein SV, Protein SV, Protein state der SV, Protein mentig in maling begelden sanget (D, April 1812 DA April 1917 Social SV, Protein SV, Protein

MENGHADIRKAN PENGELOLA PINJAMAN DAN HIBAH LUAR NEGERI YANG KOMPETEN, 36 PESERTA IKUTI PELATIHAN DISELENGGARAKAN BPSDM

Experies 1/3/50/stransport (2017) 書刊

Hazer, E. April 1934 - Inmenter as Relegan Union day Relumina Raspa PURS benjunja manujudak pembangan mbahukur yang matri spal mantanya iku sagan dinasan kan majarakat iba Abu pembayaan perdangunan pang stati mutik alpanian. Garingga Pribannyaan Hazer Iban Parky menjadi saan day babu babu mandangan pana sagri mangar garinnya sangan sagri pendangan Samta Espai babusa (SSM) pengana Priba yang kalmadan Benaria energhabataan nya Saban Pengan pangan benariah Sahusa (PSSM) panahan Samta Espai Benaria Pulat Relipencangan Kantapanni Pulatangan mengabatan Palatan Pengandan Pengandan Pengandan Pengandan (S. Palatan) daya Madal

teach has Pegeminger surpried PLPE Wager. (Mede 20 vold throat that he pergengatur for date for her reger bat in yold elements. PECF resignals to the perceipts of the percengate 1000 bit perceipt of pegents in local year or minimum. (He perceipt of the total)

Problems on any property or set in regard as the problem on property and destrotted about programme common destructions and the regard in CPCDI.
The service will of full one with a recommon of the data framewing place and the many lateral for any problems on the regard technique.

Nan-Aug bildonys, Cholid mengdalan, Remarketan omarner beringgel differedan ögelt bedeem életin menses behischtes medles den mendering seturnischer ekonomi

Scanyer 34 bring peers war mergkut belether in trigge 24 for i metotang best Respectanger competens RUFE Weight i teater enagebenjelengges brut melbanan belegi pengele yeng merubean brethi, pelast litratus, dan ayakat fungsone kenenteriar RUFE,

Tongen Stor strym jangern, jeder Linder otterner bebeige indbin open i deer reuse bei Anne bett mergenen Mans beer Budge Aft.
Norder, Nedbern Angelogen Austr o Linguage in demanteren NuSA, Perceduar desateren ur den, ferre der an fogster FALN, Organismi.
Rengelog Lagstern FALN, Rengelogen Betteg iste den Manger er Runde FALN, Heisen and Percegnings er FALN, Melanisma Percenan Dank,
Rengelogen in Route FALN, iber der Mangelogen aus der Runde FALN, Heisen ander Percenan Dank,
Rengelogen in Route FALN, iber der Mangelogen aus der Rengelogen in Route.

BPSDM MEMULAI 3 PELATIHAN SECARA SERENTAK DI 3 BAPEKOM

projection i amontonionio nell' Mille

dearts 23 April 2004 - et regiss terzby talong Rubers aucht auf geweillung innetes origing position dermonige Peierra strentes Regisse Renomme Dengal Reforme Record Armongarise des Renommes Dengal Reforme Record Armongarise des Renommes Renommes Record Armongarise des Renommes Reno

Deen sentater bentukser Delan, merjentakker kensuan titrakyazur merjad eset ada toen usur selentarien sudu bergas Remember manyi deramatan 1925 desa maskutan pembangunan hitadhiydar delan sentia menantarian kesilahansan, dasa setia, dan mempercasi mendalah seria kesilangan.

He treated remain beginning one depicts buildings (USE of injuries) forestern PUS on use for other bright States PUR save againing one introductor paginned and disclaring set surfamily moved paginned an imperior field belong

Maia Malei Migeriangan sumai daja Manadi seheriah diaungai masu jalahke sedaki senjaken jang sepadaran pada Mimer KRM Na hamur Jalah Jangag darkai sanjakena dalah inin danng kena helapan umun dari Munahai Mayat.

36 PESERTA LULUS PELATIHAN PENGELOLAAN PINJAMAN DAN HIBAH LUAR NEGERI (PHLN) DI BAPEKOM PUPR WILAYAH I MEDAN

STAGE SECTION AND ADDRESS AND

Nesse. 25 April 2014 - Roses Post Pergeript gen Kompopen Handborn, Meth Jahm stock von Henning Frahen Pergeristen Franke der Henningen Perfektionen Amer 20164 af Moden.

Dawn promptomys from Adam manyersahan, Nelsther in letan beshibt vides (to yong edit disongunyaan oon bayes Nerteri Saleu myh menngyakan legac, mulen menngyakan i hautoptur, pimera meniliki SSANyong sast tenguh dan hanisi seta meniliki Maghali.

heat Ader Battere select mangious paratter in, pearts soft mangician ear mangious as any too day dut too take as an jarge our That harmous

LANK BOLD TOOK DOOR PROMISE TO MAKE REPORT THAT THE PROMISE STATE OF THE PROMISE STATE STATE OF THE PROMISE STATE OF THE PROMISE STATE STATE STATE OF THE PROMISE STATE STATE

Parks and Chambles was soon or sites in storoid 26 cmg. Alban has ware tooks com position in side one, figs Sistema, 12. All der SMS Sinders V Petro, Jos Yosho, ST and Destard Sinter; der Alle Sole. 12. Mil der Sindand Perksayen Indexasia. Parksisten

310 PESERTA MENGIKUTI WEBINAR "CEPAT DAN TEPAT DALAM PERHITUNGAN BIAYA KONSTRUKSI"

STANDARD STONE SERVICE AND ADDRESS OF THE PARTY OF THE PA

Participals settlinger blassland oppdischiges malatism bedam im magnis. Anspekt deen cettlinger blas det ger matspraken Dezt den det yang statte des matspraken des gemang van intervalsja.

Register recover of district characteristics and broader electricistics (enterties districting Total College and Architecture College College

This has being a 17 m child but 110 asserts soon dang. Within dharasan bugi namusi sa panyatasan yang potma bagi pay pabiha. Asser bernatur partitingan biba alaksisan terdinian

Our Guartering on people greate recommengements, interfer the seturance period and a renorming topic term, but il temporary and exactly period period before the control and many manufactures bengan period period before one term and period period before period to be period to be

WUJUDKAN PENGELOLA KEPEGAWAIAN HANDAL MELALUI PELATIHAN MANAJEMEN PENGEMBANGAN SDM

who can a proper processor with \$4.0

Represent, 15 April 2021. Pergentengan IDM man haya nemisi pengensangan kompatensi pendalam dan pestinan atah lengi juga mendapi manganan sates mitodi, pendalah satisatan pengenaan menja seta termasa manganan koloni. Nemi tel belanut prisa menerum satujuhan pengensah pengensah sati SPESH debelahan MAP menut Basi mengendangan pengensah PAPR satisah pengensah pengensahan pengensaha

Podrhar irl Bedular um A möndent sengetikum tektrig omgenlangar ASII atti tektrik ke dar stetig langer langar ASII Rendstrian RUM, attrigge namju megal pengelak kepagawan yang berali.

Date: perfoliare Position Manuerum Reportation STM, Gazas Food Reportation Remotern Resource Manuerum Manuerum stores expensation. Progression position in discource promise services anyonismum tOM & Inglurum Systems REM, Terresum reportation amendmental solution (see Systems Remoter stores anyonismum total displayate Systems REM, Terresum reportation amendment stores (spin systems Remoter stores solutions).

lag dan selahan jeng distember orat Booken Wéyah VII Berjaman Hi distenggaran selaha 5 herinda dan 15 dal 17 Me IDA dengar poli Didana Lamino melalah 30 km Reparto IRI

LANGKAH INOVATIF BPSDM DALAM PENINGKATAN KUALITAS MANAJERIAL ASN MELALUI PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

15 Int 254 / 80001-talancers-509 48 I

VIX/SAUTIS, 14 No. 1004. Permit an occupiant membris demans unto significant dem membris extrahestro occumient den membris demande dem

Temman daam ota ASA (Avantin Sari Regard, edelar pemman sang de Adres, Remini (na missyan estik, mansan kenyaan putok dar membawai penatuan dan saatuan benjak (usar Adala Pulangkon Wangaman Inter, Adam palah didalanya saat memulai pelahhar.

Palather in disconnect must be 11 Meet - 7 Agrees 2004 second being on falsonive Scoryon 12 secrets even mergical secrets serger bas 504 part palather being

Total projectingams field Projectionage Rimarkes FURA Visual V Togological suck to halter between tempo program year metal actival activation can extracted region, way science, der provide debigingnys.

30 PPK MENGIKUTI PELATIHAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAHAN LEVEL 2 TIPE C GUNA MENCEGAH RESIKO PENYIMPANGAN DALAM PROSES PENGADAAN BARANG/JASA

to the most a section to the contract of the c

Beraung, 15 Net 2004, Seculi rangar Pecimian Sinan Wessertan Osianakan Kommuto, banjan hari muto, dan pengerbahan mutu pekelijani konstrumi Menjadi hari yang muto untuk disaulah dimang poses pengeloan pelanggias menjadi gerbang amai dalah pisosa pelanjaan kommutos gunta menjadhan prassa dan hari pas karamasa yang berkumas.

Dalam merindapanjuh notuksi sentang Yintagi Pempajanan Rasim Penjumpangan Dalam Pemas Pengadaan Barangulaa di Kemembaran Pelanguan Januar Ban Daupatan Palgan PUPRI, maka dibutuh berpangatan sumaan dagi antuksi dan buduk san kerujah dagi Assentu Spir negaran (ADI). Wasa dali R. SPEDNI maksu Putan Pengannangan Kombatansi Manayanan mengadalan penaham Pengadaan Setengitasi Pemantahan Lawa Juntus Pen Tajah Jungsilakan salah salau Pistoria di Berasang.

ADV yets limite soleh beseje filoz meropi merbanternakan iba dali tibak menunggi sekaji Adf bahrunat loso kisasa Rubergoom kangsoom Hoan Albor, dalam pilata pambulasantya.

Scoryol St aparts yets bein merdete sich merglich besitten bergen fabst 47 am zeigenn Scielu perbelengsas, Seis Respondenser scripplann PSP Wilger in Bendung bruit merbeten bejoch studtum vilkjelindes, sin beist jedit 5 ereige beispe pergele istern andrham M.

Gambar 44 - Tangkapan Layar Berita di website BPSDM Januari-Maret

BAB III KENDALA DALAM LAYANAN INFORMASI PUBLIK

Dalam periode bulan April-Juni 2024, Layanan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen perlahan melengkapi seluruh poin daftar informasi yang wajib disediakan melalui website BPSDM dan juga PUPR. Beberapa kendala yang menjadi perhatian kami, antara lain:

- a. Penutupan media sosial Pusbangkom Manajemen yang sebelumnya menjadi salah satu sarana utama pelayanan permohonan informasi publik menyebabkan sedikitnya permohonan yang dilayani; dan
- b. Kurangnya koordinasi terkait perubahan jadwal kegiatan pada beberapa waktu.

Berbagai permasalahan tersebut di atas perlu diatasi dengan rencana tindak lanjut sehingga layanan informasi publik Pusbangkom Manajemen dapat berjalan secara optimal.

BAB IV REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT

Dalam rangka perbaikan layanan informasi publik Pusbangkom Manajemen, disusun beberapa rekomendasi dan rencana tindak lanjut, yaitu:

- a. Koordinasi degan PPID Utama mengenai mekanisme permohonan informasi melalui e-PPID; dan
- b. Meningkatkan frekuensi konfirmasi jadwal kegiatan dengan subkoor kegiatan terkait.

Evaluasi kegiatan PPID Pusbangkom Manajemen yang diterjemahkan melalui laporan Triwulan ataupun Tahunan diperuntukkan agar kualitas layanan PPID meningkat. Peningkatan kualitas layanan PPID Pusbangkom Manajemen terlihat dari penghargaan sebagai "Pelaksana PPID Terbaik Tingkat Pusat Tahun 2021".





Gambar 45 - Pigam dan Sertifikat Penghargaan PPID

Pusbangkom Manajemen



LAPORAN PPID TRIWULAN III

Periode Juli-September

2024

Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan atas kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Implementasi Keterbukaan Informasi Publik – Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Triwulan III Periode Juli s.d September 2024.

Laporan ini disusun sebagai bentuk dokumentasi atas implementasi kegiatan publikasi yang telah dilaksanakan oleh Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen sebagaimana menjadi salah satu tugas tambahan dalam pengelolaan kegiatan di lingkungan Pusat. Bentuk kegiatan publikasi yang dilakukan meliputi publikasi secara digital maupun cetak yang menitikberatkan pada capaian kegiatan serta informasi-informasi terkait kegiatan pengembangan kompetensi sehingga khalayak selain dapat mengetahui kegiatan yang dilaksanakan juga ke depan dapat tertarik dan turut serta dalam mengikuti kegiatan dimaksud.

Pada laporan yang telah tersusun ini, kami menyadari terdapat banyak kekurangan dan keterbatasan. Oleh karena itu, saran dan kritik membangun sangat diharapkan bagi penyempurnaan laporan berikutnya.

Kami berharap laporan ini dapat memberikan manfaat yang sebesar-besarnya dan dapat digunakan sebagai referensi dalam peningkatan kinerja Petugas Layanan Informasi dalam melakukan penyajian informasi, kinerja dan peran Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, Badan Pengembangan SDM - Kementerian PUPR dalam melaksanakan kegiatan pengembangan kompetensi SDM PUPR melalui pelayanan informasi bagi publik.

Jakarta, 30 September 2024

Pengarah PPID Daerah Tipe I Kepala Pusbangkom Manajemen

> PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEME

> > Moeb Adam, MM

NIP. 196503031992031002

DAFTAR ISI

KATA P	PENGANTAR	1
DAFTA	R ISI	2
DAFTA	R TABEL	3
DAFTA	R GAMBAR	4
BAB I P	ENDAHULUAN	6
1.1.	Latar Belakang	6
1.2.	Maksud dan Tujuan	7
BAB II I	PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK	8
2.1.	Kebijakan Internal Terkait Dengan Implementasi UU KIP	8
2.2.	Kegiatan Internal Terkait dengan Implementasi UU KIP	9
2.3.	Rekapitulasi Pelayanan Informasi Publik	12
2.4.	Rekapitulasi Pengelolaan Informasi Publik	16
2.5.	Kondisi Layanan Informasi Publik	23
2.6.	Upaya Inovasi Pelayanan Informasi Publik	30
BAB III	KENDALA DALAM LAYANAN INFORMASI PUBLIK	48
RAR IV	REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANIHT	49

DAFTAR TABEL

Tabel 1 - Data Pekerjaan Pemohon Informasi Melalui e-PPID	13
Tabel 2 - Data Pekerjaan Pemohon Melalui e-PPID BPSDM	
Tabel 3 - Data Pekerjaan Pemohon Melalui R. Layanan Informasi	
Tabel 4 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui e-PPID PUPR	14
Tabel 5 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui e-PPID BPSDM	14
Tabel 6 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui R. Layanan Informasi	15
Tabel 7 - Status Pelayanan Informasi	15

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1- Pendokumentasian Kegiatan Internal Pusbangkom Manajemen	9
Gambar 2 - Pengarsipan Dokumentasi Kegiatan	10
Gambar 3 – Publikasi Pusbangkom Manajemen Melalui Media Sosial BPSDM	10
Gambar 4 - Publikasi Pusbangkom Manajemen Melalui Website BPSDM	
Gambar 5 - Publikasi Informasi melalui X-Banner	11
Gambar 6 - Publikasi di TV Corner	11
Gambar 7 - Publikasi Informasi di Info Dinding	12
Gambar 8 - Laporan Bulanan Pusbangkom Manajemen	16
Gambar 9 - Laporan PPID per-Triwulan Pusbangkom Manajemen	17
Gambar 10 - Laporan Kinerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2024	
Gambar 11 - Profil Kerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2020	18
Gambar 12 - Tangkapan Layar YoutTube BPSDM	
Gambar 13 - Profil Kerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2020	18
Gambar 14 - Dasar Hukum PPID Pusbangkom Manajemen	19
Gambar 15 - Biaya, Media, dan Waktu Pelayanan	19
Gambar 16 - Produk Hukum Pusbangkom Manajemen	
Gambar 17 - Profil Pelatihan dan Struktur Pusbangkom Manajemen	20
Gambar 18 - SK PPID Pusbangkom Manajemen	20
Gambar 19 - SOP PPID	
Gambar 20 - Struktur PPID Pusbangkom Manajemen	20
Gambar 21 - Tugas dan Fungsi PPID Pusbangkom Manajemen	21
Gambar 22 - Profil Singkat PPID Pusbangkom Manajemen	
Gambar 23 - Kompetensi Petugas PPID Pusbangkom Manajemen	21
Gambar 24 - Maklumat Layanan PPID Pusbangkom Manajemen	
Gambar 25 - Mekanisme Pelayanan PPID Pusbangkom Manajemen	
Gambar 26 - Jadwal Petugas Layanan Informasi	
Gambar 27 - Hasil Survey Kepuasan Layanan Informasi	
Gambar 28 - Jadwal Kepala Pusat Pusbangkom Manajemen	
Gambar 29 - Capaian Pelatihan Pusbangkom Manajemen Tahun 2020	
Gambar 30 - Katalog Kompetensi, Standar Kompetensi, dan Profil Pelatihan Bidang	
Tahun 2019	•
Gambar 31 - Struktur Organisasi PPID Pusbangkom Manajemen sesuai SK 39/KP7	
	26
Gambar 32 - Ruang Layanan Informasi Publik	27
Gambar 33 - Ruang Tunggu Layanan Informasi Publik	27
Gambar 34 - Pelayanan Informasi Publik Melalui Media Sosial	28
Gambar 35 - TV Corner	28
Gambar 36 - Info Dinding	29
Gambar 37 - X-Banner	29
Gambar 38 - Alat Dokumentasi	29
Gambar 39 - Video Animasi Mengenai Jurnal Infrastruktur	30
Gambar 40 - Video Dokumentasi Kegiatan & Pelatihan	30

Gambar 41 - Tangkapan Layar Publikasi Informasi Melalui Instagram BPSDM BPSDM	34
Gambar 43 - Tab Informasi Publik di website BPSDm	34
Gambar 44 - Tangkapan Layar Berita di website BPSDM Juli-September	47
Gambar 45 - Pigam dan Sertifikat Penghargaan PPID	49

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Memasuki era keterbukaan informasi, masyarakat sangat mudah memperoleh informasi dari berbagai media, dan informasi pun tersebar dalam waktu yang singkat. Berbagai institusi/organisasi pun berlomba-lomba melakukan penyebarluasan informasi tak terkecuali instansi pemerintah. Presiden Republik Indonesia, Joko Widodo pun menyampaikan perlunya publikasi kinerja pemerintah kepada masyarakat karena saat ini masyarakat perlu mengetahui apa yang telah dikerjakan oleh pemerintah.

Publikasi kinerja pemerintah pun ditegaskan oleh Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik yang bertujuan agar masyarakat dapat mengetahui alasan kebijakan publik yang memengaruhi hajat hidup orang banyak, turut mengembangkan ilmu pengetahuan dan mencerdaskan kehidupan bangsa, serta meningkatkan pengelolaan dan pelayanan informasi di lingkungan Badan Publik untuk menghasilkan layanan informasi yang berkualitas. Sehingga tujuan pemerintah untuk penyelenggaraan negara yang baik, yaitu yang transparan, efektif, efisien, dan akuntabel serta dapat dipertanggungjawabkan dapat terwujud.

Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat sebagai salah satu Badan Publik telah membentuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) melalui Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 987/KPTS/M/2021 tentang Penetapan Struktur Organisasi dan Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat. Berdasarkan struktur organisasi Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan rakyat, pelaksana PPID Pusat di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian PUPR adalah Bagian Data dan Informasi.

Untuk menjalankan fungsi PPID tersebut, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian PUPR melalui Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 63/KPTS/KM/2021 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 34/KPTS/KM/2020 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, menyampaikan bahwa Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, merupakan PPID BPSDM Daerah Tipe I.

Adapun tugas dari Pengarah PPID BPSDM Daerah Tipe I adalah:

- a. Membahas dan memberikan pertimbangan dalam penyusunan dan penetapan kebijakan dan peraturan pengelola informasi dan dokumentasi di PPID BPSDM Daerah Tipe I;
- b. Memberikan pertimbangan kepada PPID Utama dan/atau Pelaksana PPID BPSDM Daerah Tipe I dalam proses penyelesaian sengketa informasi;
- c. Memberikan arahan kepala pelaksanaan tugas Pelaksanaan PPID BPSDM Daerah Tipe I; dan
- d. Melaksanakan koordinasi dan memberikan tembusan pelaporan kepala Pengarah PPID BPSDM.

Sedangkan jenis pelayanan informasi Pengarah PPID BPSDM Daerah Tipe I yang diberikan kepada publik adalah:

- a. Informasi Pelatihan: meliputi jadwal pelaksanaan pelatihan (berkala), tempat pelaksanaan diklat, persyaratan peserta, dan tata cara registrasi untuk mengikuti diklat, serta rekap penyelenggaraan pelatihan (setiap saat).
- b. Informasi Beasiswa Pendidikan Kedinasan: meliputi jadwal pelaksanaan rekrutmen, pengajuan surat rekomendasi beasiswa yang masuk menjadi salah satu persyaratan utama dalam mengajukan beasiswa, dan tata cara pendaftaran, dan pengumuman hasil seleksi beasiswa (berkala);
- c. Informasi Kinerja: Meliputi Laporan Monitoring dan Evaluasi (berkala).

1.2. Maksud dan Tujuan

Penyusunan Laporan Implementasi Keterbukaan Informasi Publik (KIP) Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen (Pusbangkom Manajemen) Triwulan I Periode Januari-Maret Tahun Anggaran 2023 ini dimaksudkan untuk menyampaikan kegiatan pelayanan informasi publik yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen sehingga dapat meningkatkan pengetahuan dan pemahaman stakeholders terkait mengenai tugas, fungsi, program, dan kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen di bidang pekerjaan umum dan perumahan rakyat serta pelaporan kepada PPID Pusat BPSDM.

Tujuan dari kegiatan ini adalah:

- a. Menyebarkan informasi mengenai tugas, fungsi, program dan kegiatan Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen kepada Pegawai Kementerian PUPR dan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM), masyarakat umum, kalangan akademisi, dan pers;
- b. Meningkatnya pengetahuan stakeholders terkait mengenai Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen;
- c. Melengkapi kebutuhan data PPID Pusat BPSDM; dan
- d. Sebagai bahan masukan bagi pimpinan untuk menentukan arahan dan kebijakan selanjutnya.

BAB II PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK

2.1. Kebijakan Internal Terkait Dengan Implementasi UU KIP

Selain mengacu pada Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, ada pula kewajiban untuk mempertanggungjawab kan atas penggunaan anggaran melalui implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB No. 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi SAKIP yang di jelaskan pula dalam Peraturan Menteri PUPR No. 9 Tahun 2018 tentang SAKIP yang menjadi acuan Pusbangkom Manajemen untuk mempublikasi informasi terutama capaian kinerja dari Pusbangkom Manajemen.

Untuk menjalankan fungsi pelayanan informasi yang dimaksud dalam Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 24/KPTS/KM/2022 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 84/KPTS/KM/2021 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen membentuk tim Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) melalui Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 24/KPTS/MF/2022 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Nomor 84/KPTS/MF/2021 Tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen

Adapun beberapa tugas dari PPID Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen (Pusbangkom Manajemen) adalah:

- a. Mengumpulkan dan menyimpan setiap dokumentasi kegiatan maupun informasi yang ada di masing masing unit organisasi (unor);
- b. Menyediakan Dukungan data dan informasi untuk menanggapi permohonan informasi publik yang diterima melalui Sekretariat PPID;
- c. Menyediakan dukungan data dan informasi serta memberikan pendampingan dalam proses penyelesaian sengketa informasi pada unor terkait;
- d. Membantu PPID Pusat dalam penyebarluasan informasi publik melalui media komunikasi dan publikasi;
- e. Membuat laporan tahunan pelaksanaan kegiatan pengelolaan dan pelayanan informasi dan diserahkan kepada PPID Pusat.

Sedangkan jenis pelayanan informasi PPID Pusbangkom Manajemen yang diberikan kepada publik adalah:

a. Informasi Pelatihan

Meliputi jadwal pelaksanaan pelatihan (berkala), tempat pelaksanaan diklat, persyaratan peserta, dan tata cara registrasi untuk mengikuti diklat, serta rekap penyelenggaraan pelatihan (setiap saat).

b. Informasi Beasiswa Pendidikan Kedinasan

Meliputi jadwal pelaksanaan rekrutmen, pengajuan surat rekomendasi beasiswa yang masuk menjadi salah satu persyaratan utama dalam mengajukan beasiswa, dan tata cara pendaftaran, dan pengumuman hasil seleksi beasiswa (berkala);

c. Informasi Kinerja

Meliputi Laporan Monitoring dan Evaluasi (berkala).

2.2. Kegiatan Internal Terkait dengan Implementasi UU KIP

Implementasi Pelaksanaan kegiatan terkait KIP yang dilaksanakan di Pusbangkom Manajemen antara lain :

2.2.1. Penyediaan Ruang Layanan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen

Pusbangkom Manajemen secara khusus telah membangun Ruang Layanan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen yang terletak di Gedung Pusbangkom Manajemen Lantai 1 sebagai bentuk komitmen untuk memberikan pelayanan informasi publik dengan sarana dan prasarana yang memadai. Untuk keterangan detail akan diuraikan pada subbab 2.5.2. Sarana dan Prasarana Layanan Informasi Publik.

2.2.2. Peliputan dan pendokumentasian kegiatan Pusbangkom Manajemen

Pusbangkom Manajemen secara rutin mengadakan kegiatan pendidikan dan pelatihan, maka dari itu, peliputan dan pendokumentasian sangat di perlukan guna pelaporan kepada pimpinan dan publikasi. Peliputan dan pendokumentasian meliputi pengambilan foto dan pengumpulan data kegiatan.



Gambar 1- Pendokumentasian Kegiatan Internal Pusbangkom Manajemen

Hasil pendokumentasian diarsipkan secara digital dalam bentuk folder dan diklasifikasikan sesuai tahun, bulan, dan tanggal kegiatan berlangsung.



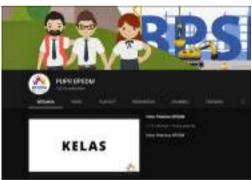
Gambar 2 - Pengarsipan Dokumentasi Kegiatan

2.2.3. Publikasi Produk Pusbangkom Manajamen

Hasil peliputan dan produk-produk Pusbangkom Manajemen biasanya dipublikasikan melalui kanal-kanal media sosial Pusbangkom Manajemen atau media informasi Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia baik media cetak maupun digital. Namun dengan terbitnya Surat Edaran Sekretariat Jenderal Nomor 08/SE/SJ/2021 tentang Pengelolaan Platform Digital di Kementerian PUPR, mengharuskan Pusbangkom Manajemen menutup seluruh media sosial. Sehingga publikasi kegiatan langsung dikirimkan ke PPID Utama di BPSDM. Kanal-kanal yang digunakan, antara lain:

a. Media Sosial (Instagram, Facebook, Twitter, dan Youtube)









Gambar 3 - Publikasi Pusbangkom Manajemen Melalui Media Sosial BPSDM

b. Website



Gambar 4 - Publikasi Pusbangkom Manajemen Melalui Website BPSDM

c. X-Banner



Gambar 5 - Publikasi Informasi melalui X-Banner

d. TV Corner



Gambar 6 - Publikasi di TV Corner

e. InDing (Info Dinding)







Gambar 7 - Publikasi Informasi di Info Dinding

2.3. Rekapitulasi Pelayanan Informasi Publik

2.3.1. Jumlah Pemohon Informasi

Sebelumnya, ada beberapa media yang digunakan Pusbangkom Manajemen untuk layanan permohonan informasi, diantaranya melalui Instagram (Kolom komentar dan Direct Message), Aplikasi Instant Messaging (WhatsApp), dan secara langsung di Ruang Layanan Informasi. Namun karena ditutupnya media sosial Pusbangkom Manajemen, saat ini sarana untuk melayani permohonan informasi hanya melalui e-PPID PUPR & BPSDM serta R. Layanan Informasi. Kuantitasnya pun sangat jauh menurun bahkan sama sekai tidak ada. Berikut rinciannya:

a. Pemohon Informasi Secara Langsung

Ruang Layanan Informasi Pusbangkom Manajemen dibuka sejak September 2019 dan telah melayani secara langsung pemohon informasi pada hari dan jam kerja. Jam operasional Ruang Layanan Informasi kami, dari pukul 09.00-11.00 dan 13.00-15.00 WIB. Tetapi, di luar jam tersebut kami tetap melayani permohonan informasi hingga batas waktu jam kerja selesai.

Dikarenakan pandemik COVID-19 maka mobilitas masyarakat pun dibatasi sehingga jumlah pemohon melalui R. Layanan Informasi sangat sedikit.

2.3.2. Persentase Data Pekerjaan Pemohon

Pemohon Informasi Publik adalah warga negara dan/atau badan hukum Indonesia yang mengajukan permohonan Informasi Publik sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. Pemohon informasi dibagi 3 (tiga) yaitu orang perseorangan, kelompok orang, dan badan hukum/badan publik.

Jumlah permohonan informasi ke Pusbangkom Manajemen mengalami penurunan yang sangat signifikan sejak media sosial terpusat ke PPID Pusat (BPSDM). Sehingga permohonan infomasi terpusat pada website BPSDM.

Adanya gangguan pada Pusat Data Nasional (PDN) sejak Juni 2024 mengakibatkan website BPSDM tidak bisa diakses. Mengakibatkan Pusbangkom Manjemen tidak bisa menerima permohonan informasi. Berikut ini adalah jumlah pemohon informasi yang dibagi berdasarkan media yang digunakan oleh pemohon dalam mengajukan permohonan informasi terkait Pusbangkom Manajemen:

a. E-PPID PUPR

No.	Pekerjaan	Jumlah	Persentase
1.	Perseorangan	0	0%
2.	Kelompok Orang	0	0%
3.	Badan Hukum	0	0%
Jumlah		0	0%

Tabel 1 - Data Pekerjaan Pemohon Informasi Melalui e-PPID

Berdasarkan hasil rekapitulasi, diketahui bahwa pemohon informasi melalui e-PPID PUPR tidak ada sama sekali.

b. E-PPID BPSDM

No.	Pekerjaan	Jumlah	Persentase
1.	Perseorangan	3	0%
2.	Kelompok Orang	0	0%
3.	Badan Hukum	0	0%
	Jumlah	3	0%

Tabel 2 - Data Pekerjaan Pemohon Melalui e-PPID BPSDM

Berdasarkan hasil rekapitulasi, diketahui bahwa pemohon informasi melalui e-PPID BPSDM di dominasi oleh perseorangan.

c. Ruang Layanan Informasi

No.	Pekerjaan	Jumlah	Persentase
1.	Perseorangan	0	0%
2.	Kelompok Orang	0	0%
3.	Badan Hukum	0	0%
	Jumlah	0	0%

Tabel 3 - Data Pekerjaan Pemohon Melalui R. Layanan Informasi

Berdasarkan hasil rekapitulasi, diketahui bahwa selama periode laporan ini dibuat tidak ada permohonan informasi dari media manapun.

2.3.3. Jumlah Permintaan Informasi

Permintaan informasi di Pusbangkom Manajemen dibagi menjadi beberapa topik informasi, yaitu terkait Pendidikan, Pelatihan, Penugasan Widyaiswara, dan informasi Lain-lain.

a. E-PPID PUPR

No.	Topik	Jumlah	Persentase
1.	Pendidikan	0	0%
2.	Pelatihan	0	0%
3.	Penugasan Widyaiswara	0	0%
4.	Jabatan Fungsional	0	0%
5.	Lain-lain	0	0%
	Jumlah	0	0%

Tabel 4 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui e-PPID PUPR

Berdasakan hasil rekapitulasi di atas, diketahui bahwa tidak ada sama sekali melalui e-PPID PUPR.

b. E-PPID BPSDM

No.	Topik	Jumlah	Persentase
1.	Pendidikan	0	0%
2.	Pelatihan	0	0%
3.	Penugasan Widyaiswara	0	0%
4.	Jabatan Fungsional	0	0%
5.	Lain-lain	0	0%
	Jumlah	0	0%

Tabel 5 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui e-PPID BPSDM

Berdasakan hasil rekapitulasi di atas, diketahui bahwa tidak ada sama sekali melalui e-PPID BPSDM.

c. Ruang Layanan Informasi

No.	Topik	Jumlah	Persentase
1.	Pendidikan	0	0%
2.	Pelatihan	0	0%
3.	Penugasan Widyaiswara	0	0%
4.	Jabatan Fungsional	0	0%
5.	Lain-lain	0	0%
	Jumlah	0	0%

Tabel 6 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui R. Layanan Informasi

Berdasakan hasil rekapitulasi di atas, diketahui bahwa selama periode laporan ini dibuat tidak ada permohonan informasi dari media manapun.

2.3.4. Status Pelayanan Informasi

Media	Status	Jumlah	Persentase
e-PPID PUPR	Dipenuhi	0	0%
e-PPID BPSDM		3	100%
R. Layanan Informasi		0	0%

Tabel 7 - Status Pelayanan Informasi

Berdasarkan hasil rekapitulasi, tidak ada permohonan informasi yang masuk.

2.3.5. Rata-rata Waktu Pelayanan

Permohonan informasi publik Pusbangkom Manajemen baik melalui Ruang Layanan Publik, e-PPID PUPR, dan e-PPID BPSDM adalah 5 (lima) hari kerja (Senin s.d. Jumat). Waktu untuk layanan informasi mengikuti jam kerja, yaitu mulai pukul 08.00 s.d. pukul 16.30 WIB.

Proses/tindak lanjut dari permohonan informasi adalah 10 hari kerja terhitung sejak pemohon mengajukan permohonan informasi ditambah 7 (tujuh) hari kerja apabila diperlukan tergantung sifat dari informasi yang ditanyakan.

2.3.6. Informasi/Data yang Diminta Pemohon

Permohonan informasi di Pusbangkom Manajemen biasa nya di dominasi topik lain-lain yang lebih tepat nya mengenai Pelatihan dan Jabatan Fungsional.

2.3.7. Media Permintaan Informasi

Seperti yang sudah di jabarkan sebelumnya, Pusbangkom Manajemen sebelumnya menyediakan beberapa media yang bisa digunakan pemohon, yaitu media sosial (Instagram, Facebook, Twitter, dan Youtube), Ruang Layanan Informasi, dan Pesan Singkat. Namun, terbitnya SE yang telah dijelaskan sebelumnya mengharuskan Pusbangkom Manajemen menutup semua sosial media sehingga sarana yang tersedia yaitu, Ruang Layanan Informasi, e-PPID PUPR, dan e-PPID BPSDM.

2.3.8. Jumlah Sengketa Informasi

Sampai dengan kurun waktu tahun 2021 tidak ada sengketa informasi terhadap pelayanan informasi publik Pusbangkom Manajemen.

2.4. Rekapitulasi Pengelolaan Informasi Publik

a. Informasi Berkala dan Setiap Saat

Pusbangkom Manajemen menyediakan informasi berkala mengenai Laporan Bulanan terkini, Laporan Kinerja organisasi, Laporan PPID per-Triwulan, Profil Kerja, serta Struktur Organisasi, dan Daftar Pejabat, dll. Informasi-informasi tersebut dipublikasikan melalui Website BPSDM dan PUPR.

1. Laporan Bulanan

Laporan Bulanan Pusbangkom Manajemen diterbitkan paling lambat tanggal 5 di bulan berikutnya disediakan dan dipubliaksi dalam bentuk digital. Selain dimuat dalam halaman *website* e-SAKIP yang dikelola oleh Biro Perencanaan Anggaran dan Kerjasama Luar Negeri (PAKLN), juga dapat di akses di *website* BPSDM halaman PPID BPSDM Daerah.



Gambar 8 - Laporan Bulanan Pusbangkom Manajemen

2. Laporan PPID per-Triwulan

Laporan PPID Pusbangkom Manajemen di disediakan per-Triwulan dan disediakan dalam bentuk digital melalui *website* BPSDM.pu.go.id dan cetak yang tersedia di Ruang Layanan Informasi.



Gambar 9 - Laporan PPID per-Triwulan Pusbangkom Manajemen

3. Laporan Kinerja

Pusbangkom Manajemen menyediakan Laporan Kinerja dalam bentuk digital yang bisa di akses di *website* BPSDM.



Gambar 10 - Laporan Kinerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2024

4. Profil Kerja Pusbangkom Manajemen

Pusbangkom Manajemen menyediakan Profil Kerja dalam bentuk digital yang bisa di akses pada:

A. Website BPSDM.



Gambar 11 - Profil Kerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2020

B. YouTube BPSDM



Gambar 12 - Tangkapan Layar YoutTube BPSDM

5. Struktur Organisasi dan Daftar Pejabat

Pusbangkom Manajemen menyediakan Struktur Organisasi dan Daftar Pejabat dalam bentuk digital yang bisa di akses di *website* BPSDM.





Gambar 13 - Profil Kerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2020

6. Dasar Hukum PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 14 - Dasar Hukum PPID Pusbangkom Manajemen

7. Biaya, Media, dan Waktu Pelayanan







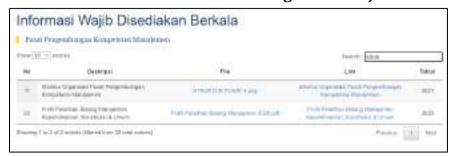
📙 Gambar 15 - Biaya, Media, dan Waktu Pelayanan

8. Produk Hukum Pusbangkom Manajemen



Gambar 16 - Produk Hukum Pusbangkom Manajemen

9. Profil Pelatihan dan Struktur Pusbangkom Manajemen



Gambar 17 - Profil Pelatihan dan Struktur Pusbangkom Manajemen

10. Surat Keputusan PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 18 - SK PPID Pusbangkom Manajemen

11. Standard Operation Procedure (SOP) PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 19 - SOP PPID

12. Struktur PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 20 - Struktur PPID Pusbangkom Manajemen

13. Tugas dan Fungsi PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 21 - Tugas dan Fungsi PPID Pusbangkom Manajemen

14. Profil Singkat PPID Pusbagkom Manajemen



Gambar 22 - Profil Singkat PPID Pusbangkom Manajemen

15. Kompetensi Petugas PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 23 - Kompetensi Petugas PPID Pusbangkom Manajemen

16. Maklumat Layanan PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 24 - Maklumat Layanan PPID Pusbangkom Manajemen

17. Mekanisme Pelayanan PPID Pusbangkom Manajemen



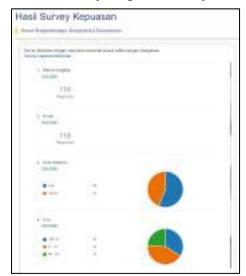
Gambar 25 - Mekanisme Pelayanan PPID Pusbangkom Manajemen

18. Jadwal Petugas Layanan Informasi



Gambar 26 - Jadwal Petugas Layanan Informasi

19. Hasil Survey Kepuasan Layanan Informasi



Gambar 27 - Hasil Survey Kepuasan Layanan Informasi

20. Jadwal Kepala Pusat per-Tahun

Pada website BPSDM terdapat Jadwal Kepala Pusat per-Tahun secara digital.



Gambar 28 - Jadwal Kepala Pusat Pusbangkom Manajemen

21. Capaian Pelatihan Tahun 2020

Pusbangkom Manajemen menyediakan data mengenai Capaian Pelatihan Tahun 2020 secara digital di TV Corner dalam Ruangan Layanan Informasi.



Gambar 29 - Capaian Pelatihan Pusbangkom Manajemen Tahun 2020

b. Informasi Serta Merta

Saat ini, Pusbangkom Manajemen menyediakan informasi serta merta terkait penanggulangan bencana pandemik COVID-19.



Gambar 30 - Katalog Kompetensi, Standar Kompetensi, dan Profil Pelatihan Bidang Manajemen Tahun 2019

2.5. Kondisi Layanan Informasi Publik

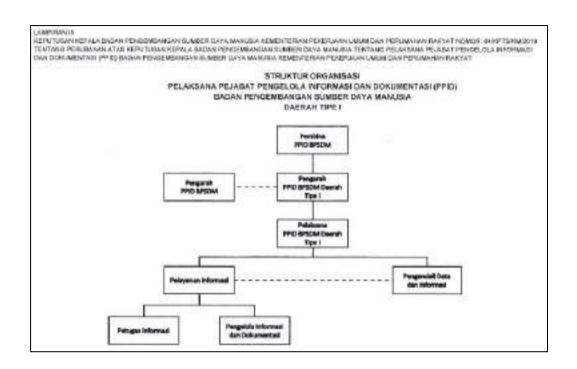
Kondisi layanan informasi publik di Pusbangkom Manajemen meliputi informasi jumlah SDM dan sarana prasarana yang tersedia dan digunakan dalam pelayanan dan pengelolaan informasi.

Sebagai tindak lanjut dari Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 34/KPTS/KM/2020 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 84//KPTS/KM/2020 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, di mana Pusdiklat Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional yang saat disusunnya laporan ini telah berubah nomenklatur menjadi Pusbangkom Manajemen sebagai PPID Daerah Tipe I yang menyelenggarakan layanan informasi publik secara mandiri, maka dibuatlah organisasi PPID untuk mewujudkan layanan informasi yang memadai.

Pembentukan organisasi PPID dimulai dengan menerbitkan Keputusan Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional Badan Pengembangan Sumber Dava Manusia Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 105/KPTS/MF/2019 tentang Pelaksana Peiabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pusat Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional Kementerian PUPR. Setelah pergantian nomenklatur struktur organisasi internal Pusbangkom Manajemen juga mengalami perubahan. Untuk itu, diterbitkan Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 84/KPTS/KM/2021 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 56//KPTS/KM/2021 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat. Penerapan Mekanisme Kerja Baru Pasca Penyederhanaan Birokrasi di Kementerian PUPR yang dituangkan dalam Surat Edaran (SE) Nomor: 20/SE/M/2023 menyebabkan perubahan nama bagian-bagian dalam Pusbangkom Manajemen. Sehingga diterbitkan Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 39/KPTS/KM/2024 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 84/KPTS/KM/2021 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

2.5.1. Sumber Daya Manusia Layanan Informasi Publik

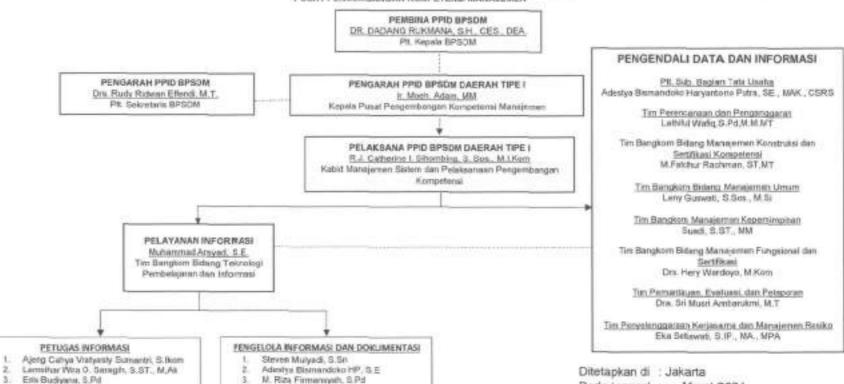
Menurut Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 34/KPTS/KM/2020 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 84//KPTS/KM/2020 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, struktur organisasi PPID Pusbangkom Manajemen sebagai PPID Daerah Tipe I adalah sebagai berikut:



CONTROL SCHOOL PUBLIC PROCESSANCIAS ADMPCTEUS DATA PAGE SALAS PROCESSANCIAS ADMINISTRAÇÃO DA SALAS PROCESSANCIAS ADMINISTRAÇÃO PROCESSANCIAS A PERCENTAGE FRACTIFE

READURE PLANT PRODUCES INTONNEL DAY DOS MENTAN PRODUCES POYSONOMERS INSPECTION MEGAZINING PENERALING AND THE PERSONNER.

STRUKTUR ORGANISASI PELAKSANA PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN



Gambar 31 - Struktur Organisasi PPID Pusbangkom Manajemen sesuai SK 39/KPTS/MF/2024

Pada tanggal : Maret 2024

> Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen,

Ir. Moeh. Adam, MM NIP. 196503031993031002 Pelaksana PPID Pusbangkom Manajemen dibantu oleh 1 (satu) orang Pejabat Pelaksana Informasi dan 7 (tujuh) orang Pejabat Pengendali Data dan Informasi. Terdapat 1 (satu) orang Pelayan Informasi dan 3 (tiga) Petugas Informasi serta 3 (tiga) orang Pengelola Informasi dan Dokumentasi.s

2.5.2. Sarana dan Prasarana Layanan Informasi Publik

Untuk dapat memberikan pelayanan informasi publik yang memadai, Pusbangkom Manajemen menyediakan beberapa saran dan prasarana yang digunakan, diantaranya:

a. Ruang Layanan Informasi

Ruang Layanan Informasi Pusbangkom Manajemen terdapat di Gedung Pusbangkom Manajemen Lt. 1 dengan fasilitas yang memadai untuk kenyamanan pemohon informasi. Letak nya yang strategis di dekat pintu masuk Gedung Pusbangkom Manajemen juga muda untuk diakses pemohon informasi.





Gambar 32 - Ruang Layanan Informasi Publik





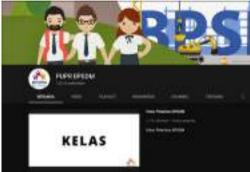
Gambar 33 - Ruang Tunggu Layanan Informasi Publik

b. Media Sosial

Seperti yang telah dijelaskan sebelumnya, bahwa semua media sosial Pusbangkom Manajemen telah ditutup. Sehingga semua kegiatan publikasi melalui media sosial dialihkan ke media sosial BPSDM sebagai PPID Utama.

Informasi mengenai kebijakan, pelatihan, pendidikan, dan pencapaian kinerja Pusbangkom Manajemen di publikasikan melalui media sosial tersebut. Berikut tampilan media sosial BPSDM:









Gambar 34 - Pelayanan Informasi Publik Melalui Media Sosial

c. TV Corner

Untuk memberikan informasi secara menghibur dan inovatif, Pusbangkom Manajemen menyediakan media berupa TV di Ruang Layanan Informasi dan ruang tunggu di lobby yang menayangkan materi profil, capaian kinerja, jadwal pelatihan, bahan tayang mengenai jurnal infrastruktur, pengetahuan mengenai DUPAK, dll.



Gambar 35 - TV Corner

d. InDing (Info Dinding)

Berlokasi di dekat ruang tunggu lantai 1 Gedung Pusbangkom Manajemen, Info Dinding merupakan salah satu media yang disediakan untuk informasi Pusbangkom Manajemen dalam bentuk poster.









Gambar 36 - Info Dinding

e. X-Banner

Untuk menambah media publikasi informasi, Pusbangkom Manajemen juga menyediakan beberapa X-Banner yang berlokasi di Ruang Layanan Informasi, di samping meja resepsionis, dan disamping lift.



Gambar 37 - X-Banner

c. Alat Dokumentasi



Gambar 38 - Alat Dokumentasi

2.6. Upaya Inovasi Pelayanan Informasi Publik

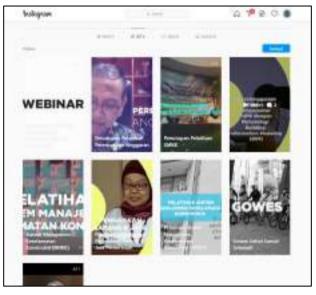
Pusbangkom Manajemen dalam meningkatkan kualitas pelayanan publik juga melakukan upaya pengembangan inovasi. Hal ini diharapkan selain dapat mempermudah penyampaian informasi juga untuk menarik minat publik untuk mengakses informasi tersebut. Salah satu inovasi dalam bidang pelayanan publik yang dilakukan guna menambah variasi penyampaian informasi adalah melalui video animasi.

1. Mengemas Informasi dalam Bentuk Audio-Visual

Pusbangkom Manajemen berusaha mengemas informasi ke dalam video animasi ataupun dokumentasi dalam bentuk video yang menarik dan dilengkapi dengan Voice Over ataupun Caption sehingga mudah di mengerti.



Gambar 39 - Video Animasi Mengenai Jurnal Infrastruktur



Gambar 40 - Video Dokumentasi Kegiatan & Pelatihan

2. Memanfaatkan media daring lebih optimal

Dalam masa pandemi, pelayanan dan penyebaran informasi secara daring menjadi salah satu cara yang popular. Pusbangkom Manajemen berkoordinasi dengan BPSDM untuk mempublikasikan informasi di media daring BPSDM.

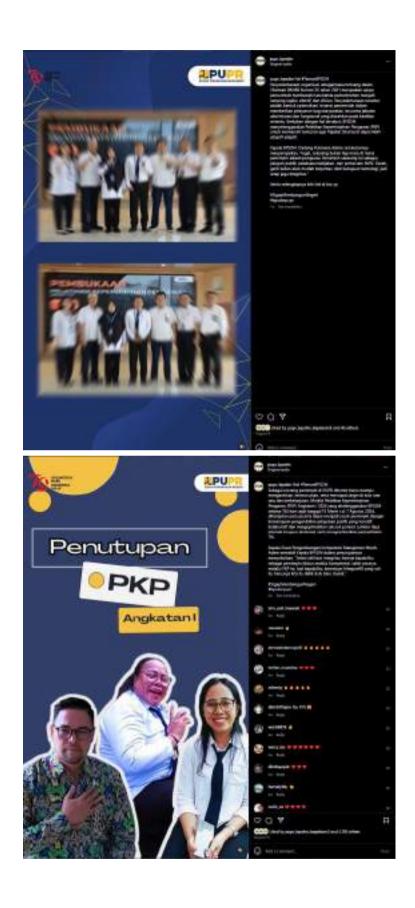
a. Publikasi Konten Informasi Melalui Media Sosial BPSDM

Pusbangkom Manajemen melakukan pengajuan konten pada link https://bit.ly/3]heLcC untuk mempublikasi informasi di media sosial BPSDM. Berikut rinciannya:

• Instagram



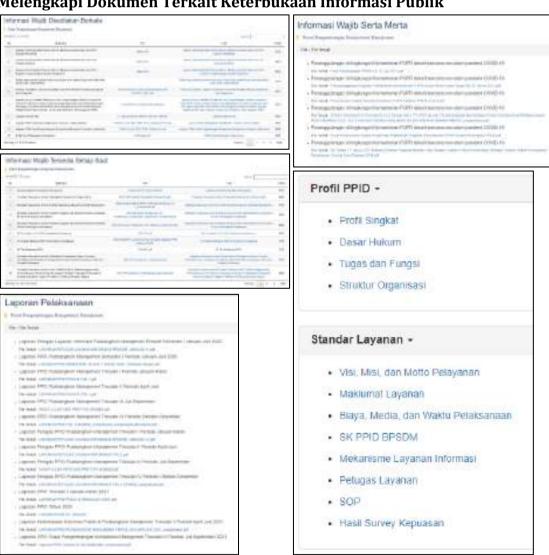






Gambar 41 - Tangkapan Layar Publikasi Informasi Melalui Instagram BPSDM

b. Melengkapi Dokumen Terkait Keterbukaan Informasi Publik



Gambar 42 - Tab Informasi Publik di website BPSDm

c. Berkontribusi dengan Menulis Beberapa Draft Berita di website BPSDM

BPSDM SELENGGARAKAN PELATIHAN DAN SERTIFIKASI UJI KOMPETENSI PBJP LEVEL-1 DI BAPEKOM WILAYAH VII BANJARMASIN

26 Aputus 2004 / \$750M (american 和)等,轉售

Serjamann, 5 Agusta 2004 - Pembeligaren berkalegistan mengkaptan ASN dalam beradaptani dan menghadap tuntutan organisas. ASN yang cerdai mampu toksa dalam sebelja, transformasi die (kidaborasi) secara aktif dan aktif berkolasa. Hai ini sejalah dengan amanah Lindang-Unidang Nomor 20 Tahun 2003 tahung Aparetus Spiri Regare (ASN), berkas sebap ASN yangbi melakutan pengembengan kompeterat melakut pembeligaran secara sera-menerus agar sebap selakut dengan suntutan organisasi. Disasah peraturah tersebut BPSON melakui Pusat Pengembangan kompeterat Mangementennya sebapatan Pelathan dan Sentificasi Uji Kompeterat Pengedaen Sarang Jasa Pemerintah Lesei-1 di Salai Pengembangan Kompeterat Wilayah Mil Berjamanan pada Senni (SIS).

Oppole Proof Pergentianger Competeral Mangemen Moch. Adem manishi lilepita \$900V datem pembuhan menjelatan bagaimana A3N lilmi certametormas dari penega datam pota tersus perintan persolah menjedi belerja yang atamas secara cepat dari atapati She dari traditirmasi dan distrupi terseba berhabungan dengan Assertationa berhabungan dengan Assertationa, becarrangsan, dan mota terbasan perintah Pergedian Baserphasa Persentah (2810). Untuk 1917 yang tadinya semala hanga bagai penalih naturat sebarang beraim menjebi tugat chataga yang malikation pengelota 2610 certamini dan certamasa", unipita Adam.

Adam juga menjelakan bahna kegistan PSIP hawa berafat intitusif dan tidak bertujuan semata-mata mendepatan berang jasa dengan hanga termurah, namun juga perlu memperbatkan ikitus 50 Money sesuai amarah Perpres Nomor 12 Tahun 2021. Selah itu atlam Perpres tersebut juga ihangameratkan aga mendangan penggunaan penggunaan

"45" PUPE have memilik kompetenti tertari PSP secual standar kompetenti yang dipengarahan sekaligio perisi blandikasi sebagai buko penguasan kompetentinya. Halini sangat dibaruhkan untuk mendukang pesicasaan tugat decara telah profesional, "harap Adam, kiemudan menunut. Adam penyelenggara konstruksi sepert Pigabai Pembuat Komstman (PRC) Polija masipan Pigabai Pengadaan yang berkompeten dan berkhagittas sangat pesting kebendasannya, sehingga perisi dikembangkan kompetensinya tilak hanya PSP leve-1, naman juga pasa Level-2, 3, dan 4.

Palathan dar settifisci ini dilaksenian danyan pris Skridor Jestrong dari tanggal 5 serbisi dangan 23 Agustus 2004, dan melipun 80 lam Palajeran. Pesantayang menghadi belianyan sebanyan 35 diang, dengan terlaga penggan yang terdiri dari Watjahwara Pejasat Brustona. Seta Pratitisi yang Setrompatan.

MENGINGAT PELATIHAN SEBAGAI INVESTASI BAGI ORGANISASI, BPSDM LAKUKAN EVALUASI PASCA PELATIHAN

00 Aguntu 2003 / \$1525 Formarisher FURL #\$16

Serolung 6 Agustus 2024 – Ager secting Apentur Sipt Regims (ASA) melationalism tuges den fungsings dengan balk, kompresmings hand seleks obthigkation. Sook satu turpra yang dicattakan yaku recast seletihan, setupa itu, pelatihan hand dengkatikan optima kobinya Pusat Sangerskangan Kompetensi (Pustangkon) Mengenien di sawah naungan Sedan Pengentiangan Sumber Daya Manusia (EPSON) Kemensalan Pelanjaan Umum dali-Perumahan Rebyat (PLPR) menyasan Pedaman biasasi Pesca Pengentiangan Kompetensi Mangemen pada Selaka (MR).

Sebagai aks pengumpul data krotrumen erakuai merapakan hel yang penting baren akan mempengaruh basil, hrotrumen yang bah adalah inotrumen yang dalah mampulmengulur adalyang bararuanya diutur. Misampa mai mengukan peningkatan (kompeteral), akan bisa diungkat menggunatan akab pentikan rukan dalah akap diasi hisa Prof. Dir. Harvono, M.Ps., Rotheror Teorologi Rendisian ulmandar kepan dalah akap diasi hisa Prof. Dir. Harvono, M.Ps., Rotheror Teorologi Rendisian ulmandar kepan dalah selah diasi hisa pentikan rukan dalah diasi hisa Prof. Dir. Harvono, M.Ps., Rotheror Teorologi Rendisian ulmandar kepan dalah selah sela

Model Sitspetick manspillen model enskupling suitit menjad best practice at tertogal organismi Kamenterian RAPK. Namen pack perdoment int. Pusterigkom Verdemen menambahkan inode euskupli Resum on investment (ROI), ROI added rasko seurrungan dan herugian dari suatu investeli yang dibandingkan dengan jumlah uang yang dienerasitan. Settinggal pelaktaraan pelatitian bukan hanya teritiat sebagai pengeluaran. Namun sebagai meratap yang akan membahkan tingkat pengembahan di lawa organisasi.

Model anakusi KO dan Ciripperdo dapat digunakan bertampingan dalam svaluasi sebuah pelashan. Sebel satu panguluran yang bisa di perdah pada Kinggri ok yaku hasil akhir atau dan pak pelashan terhadap Kinega organicasi. Pengukuran sesebut dapat digunakan untuk menghitung KO dari pelashan bersebut dengan hadil berupa pemantasa.

Dr. Naunsung Rama Hayat, S.L. MM, Wald Delan Racutse Sichnomi dan Bitnic Universitat Wayattana menyampakan bagaimana model evaluati RDI object di Implementati iban pada erakuat pengembangan kompeterat. Diberuhkan kommen dari semua unit kerja dan unit organisas. Balt terliat penyadipan atto maujusi katolikotan propri pinik umak membalikan nodi yang ekukidan antara dangah nital yang diberikan.

Register in dibadir oleh 15 orang yang berasal dari berbagai unti tarja maupun unti

10441

BPSDM LAKSANAKAN MONITORING DAN EVALUASI MAGISTER SUPER SPESIALIS: MENGGALI MASALAH DAN TEMUKAN SOLUSI!

TJ Agostus 2003 / SPSOM (emerserian PUPI) #86-12

Bendung, 2t Juni 2024 - Program Magatar Super Specials (MSS) sudeh binlabana sejak tahun 2020 sampai 2004, Pelabansan MSS memeriukan penganasan guna memastikan program ini dacat berjalan sesuai dengan tujuan yang telah dibatapian. Sadan Pengembangan Sumber Daya Mahusia. Kemantarian PUPR menyelenggarakan kegistari Monitoring dan Buahasi Studi Karyasiswa Chi Soling Program Magister Super Specials (MSS) di Basekom PUPR Wileysh IV Bandung pada Jumat (21/20).

Kegiatan Montoring dan bialisas Program NOS ini dilataanakan derigan tujuan untuk meninjau kegiatan MOS yang sudah berlangsung selama Sitahun.
Melalul monitoring dan evaluasi NOS diharapian kualitas bisusannya berbada dengan bisusan S2 pada umumnya. Kepala Pucat Pengembangan
Kerkpetang SDA Permukuwan Alekander Lutta, Kepala Pusat Pengembangan Kompetangi salah Pengembangan Influstruttul Wilayah
Doeddeng Zeral Arthi, dan Kepala Pusat Pengembangan Kompetana Manajeryah Mosh, Adem Juga turut hadir mengiluti kegasan dan menyempakan
akkanan secara singkas.

Dalam sambutan pembuta, Kepala Sadan Pengambangan Sumbar Daya Manusia. Dadang Rubmana mengampulan 10, 8950M memang sedah terbisas merupak, segalanya harus dibingu. Kesena pada dasarnya puput kemi adalah sumbar daya menusia dan harus dikanal barus. Mala dan itu seya ingin memetik senya nai dari teman-pemba peserta MSS ini yatuk memberikan sarah dan tenggapan mengenai program MSS sudaya ada perbaikan ke Kapannya:

Osdong Rukmana membuka seci diduai dengan 5 (fima) brang peserta NSS untuk manyempaikan pengalaman hingga permasalahan yang disertai dengan selusi. Sertasaskan seci diduai permasalahan yang cidibisustian yakni mangenai ketidaksasustan penempatan magang dengan bempetana. Bishikasi Juniai, hingga mata sullah yang tidak retevan dengan telis.

"Menurut saya, setelah ini sebalinya semua pesera MSS di linghungan Cementerian PDPR juga mengadakan sesi diskudi bersama secara Internali Berangkali satu sama lain mencakan hali yang sama terutama menganai permasalahan yang tadi sudah disampahan supaya biba menemukan sokuanya. Kanana batumbancu mesalah yang sama pendalahannya berbada Jadi mantastionlah forum untuk didusti "yar Dadang.

Keglatan Monitoring dan Svalvasi dihadiri oleh 19 orang peserta Karyaribwa Program Magister Super Spesialis (NSS) secara kuring serta 105 peserta Iannya yang bangabung malalui daring.

HASILKAN ASN KOMPETEN DALAM HUKUM KONTRAK KERJA KONSTRUKSI, BPSDM MELATIH 40 PESERTA

14 Aprillio 2024 / SPSDM Remembrish FUFE 48-71

Yagyakarta. 12 Agustus 2024 – Tabush pelakjaan konstrukti umuk mentangun infrattruktur yang bermantast kagi manyarakat dapat dijalankan dan dipenuh dengan balk bila pembangunan berjalan dengan lancar. Salah satu holkatonya adalah terlaksananya pelaksananya pelaksanan jasa konstrukti sesuai peraturan yang telah ditetapkan.

Umuk ita. Bloutukkan Apertur Sipi Negari (ASN) yang kompeten kilupusnya dalam bidang Hukum Kortrak Kerja Kortzukoi (HKRK). Suria memenuhi bebutuhan tenebut. Badan Pengentiangan Jumber Deye Manusia (SPSCN) Kementenan Peterjaan Umum dan perumahan Rakyat (PUPK) mengadakan Pelashan HKRK di Yagyakanta. Dibuka secara resmi pada Selara (13/8) secara daring pelashan ini akan berlangsung hingga 22 Agustus mendarang.

Peda pidato pembukaannya, kispata Putan Pengambangan Kompeternal Manajemen Moeti. Adam menyampaikan, "Saya harap seluruh pecerta dapat menjalani pelatihan ini sebara sensu. Agar semua materi bermanfaat dapat dijadikan bekal untuk di mplementasikan ketika kambali ita untukerja mating-mating."

Koduğulan Pengguri Jasa dan Deryada Jasa konus setara dalam menjalanları hak der keleşistanıya. Hai tersebet telah diamenattan pada Undangundang Normor 2 tehun 2017 tempeng Jera Konstruksi. Selem itu, diamenatkan juga umuli meningkatkan kepatuhan dalam penyelenggaraan konstruksi.

Setanyak di pesera mengikuti Pelatihan HBOC yang diselengganakan oleh Ralai Pengerobangan Competensi (Rangkors) PURR Wilayah V Yogyaka na Peda pelatihan HKKK, hingga 38 Februari mendatang pana peserta akan dipaperhan materi selama 50 Jem Pelajaran (JP) dieh pana pengajar dan Kidyal susra-yang ahli dibidang nya.

26 ASN PUPR MENGIKUTI PELATIHAN PERJENJANGAN JABATAN FUNGSIONAL PENGELOLA BARANG/JASA AHLI PERTAMA ANGKATAN II

54 Agustus 2024 / BPSOM Namentarian PURI. 446 524

Banjarmasin, 12 Agustus 2004 - Perencanaan ningga pengawasan Banjaupropis bila diperhatikan dan disipiran bengan baik akan mengasi tah produk infrastruktur yang kukuh dan handa. Dalam proses Pengadaan Barang/lasa memiliki peran perting dalam menentukan penyadia jasa yang kompeten. Karenaya, diperuhan Pejabat Fungsional yang memiliki pengadahan, keterampilan, dan sikap dalam menaham 139 prosesnya, Sadan Pengembangan Sember Daya Manusia (SPSDM) Kementehan Peterjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) berupaya menghadakannya melalui. Pelatihan Pejenjangan Jabatan Rungsional Pengelola Barang/Jasa Ahli Perama Angkatan Fusesra daring di Banjarmasin, Senin (1278).

Pengadaan tidak semata hanya proces memilih penyedia jasa yang kompeten. Tetapi (juga) menjamin kemilihnen dan konsistensi agar produk dapat terbangun dan semantaat "ujar Kesasa Pusat Pengembengan Kompetensi Manajemen Moen. Adam saat membuka pelatihan secara resmit.

Adam melanjutkan, Seorang Jahing (Pejabat Fungsional) Pengadaan Barang dan Jasa harus mamou mengidentifikasi kebutuhan dan penerapan barang Jasa, memahami KAK (Kerangka Aduar Herja) strategi pengadaan dan pemaketannya, mengelola sanggah, etaluasi, dan salkonya."

Peran Jaljaran Fungsional sebagai penggerak organisasi atau triinker bukan pelaksaha dani sebuah kebijakan. Jabatan Fungsional 4huntut mampumemberikan rekomendasi badi jabatan manaleral istrukturak dalam mengambil kebijakan.

Bekerjasania dengan Direktoris Pengadian Jasa Konstruksi, pelathan ini akan belangsung hingga 15 November mendatang, Sebanyak 25 orang, peserta yang seluruhnya, berasal dari Direktoras Jenderal Bina Konstruksi akan menjalani pelatihan selama 505 Jam Pelajaran

GUNA WUJUDKAN JASA KONSTRUKSI BERKUALITAS, BPSDM SELENGGARAKAN PELATIHAN PBJP DI 2 BAPEKOM

19 Agentus 2024 / BDSDAFKSentercolor DUDS 489 35

Yogyakarta, 1 Juli 1024 – Pengadaan Barang/Iasa Pemerintah (PBJP) Level-1 harup bersifat initiud fidan tidak wielulu bersijuan untuk value for money. Untuk menjalankan kewajitan tersebut dipertukan Sumber Caya Manuda (SDM) yang kompetes. Maka, Badan Pengersbangan Sumber Daya Manuda (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Timum dan Perumahan Rakyan (PUPR) mengadakan Pelatihan PBJP di Yogyakarta & Surabaya pada Senin (TUT) secara danga diseberah mula.

Relation yang diselenggarakan oleh Belai Pengembangan Kompetensi (Bapekom) PLPR Wilayah V Yogyakarta St Wilayah Vi Surabaya ini akan diselakanakan hingga 19 Juli mendatang. Didasari oleh Peraturan Presiden (Perpes) 12 tehun 2021 yang mengemanatkan agar mendorong pengembangan Usaha Mikro Kapi Menengah (DWKM), penalitian, mempromosikan perdagangan, serta mendorong penggunaan produk dalam negeri termasur, mendorong pembangunan daalah dan penbangunan yang berkalanyatan.

Sertifikasi PBJ Level-1 ini merupakan salah satu perayaratan jabatan tersebut sebagai modal dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab di bidangi PBI secara profesional. Selain itu, Mosh. Adam, Kepala Pusat Pengembangan Kompetens Manajaman menyampai kan sast membuka pelatihan pecara resmi. Proses pengadaan Barang Jasa menjadi gerbang awai dalam proses pekerjaan konstruisi, guna mewujudkan proses dan hasi jasa konstruisi yang penkualitasi.

Sebanyak 40 orang peseta dari masing-masing Bapekom akan mengikuti pelatihan selama 80 Jam Pelajaran (JP) secara e-Learning pada 1 s.d 12 Juli dan tetap muka pada 15 s.d 18 Juli Setangkan untuk Uji Sertifikasi akan berlagsung di masing-masing Bapekom pada 15 tuli.

Merutup pidato nya, Adam menyampakan, "Salatu belajar dan belajar Kuasai betnologi, aturan-aturan, serta halilain yang berbatan dengan pengambangan katir Sacak Ibu. Kompateral yang tinggi dibentuk dan knowledga attriuda dan sidi."

39 PESERTA LULUS PELATIHAN HUKUM KONTRAK KERJA KONSTRUKSI DI BAPEKOM PUPR WILAYAH V YOGYAKARTA

12 January 2011 / 1920 Viscosterio R.P.S. 49 ST

Yogostata 21 Agustus 2024 - Tertitonia penyalengganan konstrutori merupakan selah satu taktor pendukung kelancaran pentangunan infrastruttur yang sestang dilatasankan Remembah Mata. Pelathan Hukum Kontak Reja Sonstrutor 04000 dispakan dilah Badan Pengenbangan Sumber Daya Manuala (SPSOM) Himamerian Pelasjaan Unum dan Perumakan Rakya: (PURS) melatui Pusar Rengenbangan Kongatanat (Pusbangkon) Manajemen di Magakama sejak 12 Agustus tasi mingga dispusu Kanis (12.98).

Refe pidets dalam penetupan peleinian ini. Sepala Pusbangkon Mangamen Moeh Adam menyampalban harapannya kapada 35 orang peseria yang lulus. "Setalah menjalan proses penbelajaran belana dalapan hari ini. Sepak ibu dihangkan memiliki seratuknya terhadap kontrak konstrukti yang tidak itanya dibada sebagai sebuah norma, tapi erempunyai dampali bagi kelestanjutan penyalanggasain peserjaan konstrukti. Selah situ ketidakonmotan seri penganannah atak konstrukti ang mengalaga konstrukti."

Yandran biostosian inducukan artara pingguni jasa dan penyeda jasa dalah nenjalah hak dan kelaji banya jugi tentu peru dikujudian. Menginga hal teratus talah damenahkan selam Undang-Undang Nemor 2 Tehun 2017 temang Jasa Konstolah Tintuh Adam.

Diertate 35 orang yang bibs. 7 diantatanja berhadi merak predikat paterta terbaik pertana dirak Relijan Rusinta Sari dan Balai Pasarana Pemukinan Wilayan Jawa Sarat, terbaik kecua hiunammad Rusi dari Balai Baran dan Dauktur Bangunan Gebung dan terbaik ketiga hiunamaila stari Balai Delakaran Remilitan Jasa Komendol Wilayah Jawa Barat.

Salah jany penera Autienati dali Bala Prasarana Permyliman Wilayah Jesara Meropolitan membagkan pengalamannya sebah menyalani pelatihan.
Dengan adalnya Pelatihan Hulum kontrasi italia kontrusial menandah pengatahan teriasi tata dari penyelagahan kontruksi. Musai dari Percepatan Pergadah Persapatan Pengadah Penjadah Penjadah Penjadah Penjadah Pelatarahih Kontruksi, hingga Tita Selah Administrasi dari persapatif berbada. Sehingga dalam menjadahan Kontruk Kerp Kontruksi selapinnya alam kontruksi. Belam ku banyak mendadahan merubah berbadahan pengalaman-penjalaman pesata lain dalam selabahan.

Patathan yang diselenggaratan oleh Balai Kompetersi PUPR Wileyah II Yogyahana Int berlangsung salama dekasan hari dengan 50 jam pelajaran. Para Wilyakhana dan Panaga AM yang bersengasanan dan kompeten pada bidangnya mahibankan paparan secara dannig metasi kontenessi video.

WUJUDKAN PERENCANAAN ANGGARAN YANG BAIK, BPSDM SELENGGARAKAN PELATIHAN DI BAPEKOM PUPR WILAYAH IX JAYAPURA

25 Apurtus 2006 | 1850 Ni Nemeroeian PUST - 466 13

Tayapuna, 36 Agustus 2004 — Dalam sebuah perencamaan anggaran hardapat beberapa tahun. Sepenti mengolah data, menyusuh program tahunan serta sindarahkan utukken program dan program tahunya. Perencamaan anggarah yang lakit merupakan salah satu facor yang menemusuh kesertakan. Kusitas, dan Huanntos program paduan unit kerja macupan unit organisasi. Sehingga dibutunkan Seresa Daya Makupa (SDM) yang mandal dan kerjahan Pergambangan 30 M (SPOM) kerhantahan Pekarjaan Huann dan Perunahan Matyat (PUPA) berusaha menghadikannya dengan menggadakan Petatrian Perencahasan Anggarah Sehin (20%), di Jayabura.

Seat membula patathan secare resmi. Kepala Pusat Pengembangan Kompeteral Mengiamen divastili Kepala Sidang Manajamen Sistem dan Pelaksara Pengembangan Kompeteral Catherine i Sibonising mengingsatari. Pasa segawai Kemensatari UPR jang betanja di bagian perencarasar program/anggaran parto memahami secara lebih bati mengenal kebijasan perencarasan dan pelalasmasa anggaran. Sejamrana mengidendikasi kebasahan kegistan operational dan non-operational serta menylapkan RAC (Kerangka Acuan Regi) anat Specifikasi dan diplomen binnya Lintuk perencaran anggaran.

Selerjutnya para perancana anggaran Juga harup memerani secara lebih baik mengeraka-budgaring seperti a-procurament dan a-montoring, metaviana pengenggaran dengan dana regular Pinjaman/Hasis Luar Hegeri (P-L/I), Sejasaria Penerintah dan Badan Usaha (PRLI), Penerintah Hegas Badan Pinjak (PHP), dan Dana Bendara Penarintah bangan Badan B

Sebanyak 25 orang pasanta akun mengkuti palathan ini sebas daring hingga 30 Agustus mendatang. Sedangkan pembalajaran sebara tahun mulai pada 5 ali 5 September: Setamba 50 tam Peligintan (P) pasanta akun dipapanban mulai Core Valuai Se-ARPLAK dan Mengaman Risiko Dasan Bedaya Ard-Laksiyah Perandak Penganggaran Sedan Berandak Remoria Kebutuhan SMPL Pengunggaran Penganggaran Sedan Berandak Remoria Kebutuhan SMPL Pengunuhan Anggaran Remoria Remoria Kebutuhan Pengunuhan Anggaran Remoria Remoria

BPSDM BERUPAYA HADIRKAN AGEN PERUBAHAN DALAM PBJ MELALUI PELATIHAN

25 Agustia 2004 | \$P\$ DM Garrier and PDDR | 446 5

Releasing, 26 Agustus 2022 – Infrastruktur yang dibengun oleh Kementerian Pekerjaan Unum dan Perumakan Relagai (PUPR) hasus dapat bermantaat dan berkelanjutan isigi masyorakat. Salah tatu usaya dari hulu umuh menastikan hal tersebut adalah meningkatkan kusiftas pengadaan jata konstrukti yang memiliki pengatahuan, katarampilan, dan sikap yang memanani satiap proces pengadaan barang jata. Batan Samber Daya Manusia (BPSDM) Gementerian PUPR berusaha menghadintannya melalai Pelatihan Panjanjangan Jabatan Fungsional Pengalola Barang Jasa Ahli Pertama Angkatan (Il pada Samir (1976), di Sacekom PUPR Milayah Il Padembarra.

Dergodsom tilde damats hanys protoc marrillin peryodio) sta yang kempetan totapi manjamin kemitinan dan kencitanci agar produk dapat tarbangun dan bermamtast, ujar Kapala Pusak Pengambangan Kompetersi Manajaman Mosh. Adam asat membuka pelat pendaban sebrai.

Undergr-Underig Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Spill Negaro (ASN) mengamanahan salah satu prindip ASN sebagai profesi yang berandaskar pada kompatendi satual bidang tugasnya. Sehingga kompatendinya harus tarus menandi diasah tidak terkacual sebrang Rejaksat Fungsional yang oberdan peran bukan harya sebagai pelaksana tetapi sebagai penggarak propertiasa.

Sections Rejubert Fungational Pengedaan Sarang dan Jase harus mempi mengidentifitisat tabusuhan dan penetapan barang/asa memehani Garangka Acuso Kata (KAC) mistegi pengadaan/pentakatannya, mengelola sanggah sialuasi dan relikonya. Hal tersebubyang diharapkan pada 22 orang peserta yang mengikuti pelatikan ini Hingga 29 Norember mendatanya para peserta akan mengikuti pelatian section daling selama 504 Jam Religiran (P).

Menutup pidetonya. Adam menyampalkan harapannya Repada para peserta. "Sejai berharap Babak dan ibu kungguh-kungguh mengkut pelatihan ini Marimba Pinu agar kompatensi servakin terasah Jadi ah agan perutahan sebagai IP REJ (Jabatan Fungsional Pengadaan Batang Jasa) yang memiliki pola berakor profesional dan terdepan."

40 ASN PUPR LULUS SERTIFIKASI KOMPETENSI PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH LEVEL 1

SEAgurus 2004 / SPIDM formations PURE 49-31

Sanjamuzin, 23 Agustus 2004 - BPSDM PLPR melalui Sara Pengentongan Kompeteni (Basekom) PLPR Wilayah VI. Sanjamasin telah mesicanakan Penathan dan Sertifikasi Kompetensi Pengadaan Sasang/asa Pemenytan Laur 1 paga 5 up. 21 Agustus 2002.

Sedicarter Pesturer Menter 2008 No. 10 Tylun 2001 tentang Pedaman Sotem Mengemen Kasalamatan Konstruksi, senjaminan mutu dan pengerdakan mutu peterjaan konstruksi menjadi hali yang wajib untuk diatukan di nana proces pengasan Sarangciasa menjadi gerbang awal diatri proces peberjuan konstruksi, guna mewujudkan proces dan halili jelak konstruksi yang berkualitas. Settilikan Pili sawa-1 ini menjadi salah satu penyaman dalam tentri keral untuk menduduki jabatan tersebu sebagai modal dalam meskisanakan tagai dan tenggung jawab di bidang Pili secara penyamanan.

Kapala Paus Pengembangan Komposeral Manajemen Moch Aslam menyampahan. Palatihan ini sibal-angarakan dalam rangka memeruhi kabusuhan Pengembangan Kompeteral ASM PUPR agar dapat meralbanakan tagas Amgainya, sesuai tempeteral yang disperaktan. Dihancisar dapat menjalankan tagas 1931 dan menshami pengan tiait Kibodi dan pengadaan tiarang dan jasa dalam penyalenggaraan jasa konstruksi. Tidak sekadar menjalankan tagat pengasaan tersah menakhai proper sebagai suatu sistem pengadaan yang dapat diperanggangan palatan.

Bapak/fou yang telah kutu iylan siharaptan juga siao dan berkomtoren jita nantinya dioyaatan untuk menjadi PPK, Pelja atau Pijabet Pengadian ... mengingst sangst tingginsa tabutukan atan segansi Seganai berkomperan dan berimperas pada labatan tercebut "Imbuh Adam.

Pelathen Int menggunakan pole Sended Learning yang meliput 80 Jem Pelajaran dan diliuti sebanyak 40 paserta yang mana 3 (tiga) diantaranya menjadi peringkat terbakt Peringkat J. Kerny Alf Rossi dan Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan Natuku. Dejam Perumahan Renngkat I Rossian Okt Learning di Balai Propinsa Pernukkinan Wilayah Jatarta Matropolitan. Dirjan Cipta Karya Peringkat I I Sofana Davi dari Inspektorat V. Impaktorat Jerkitas.

Genry AFF Rost beforestigated mentality parents menyempalson applying placetannya-telluma menjelani, paterinan "Racennya senger balk untuk para pengsar (vidyasusara) juga sangat berkompeten membinbing kami dalam menglisti kegatan percelajaran saya terripat jamen saya teksiah dulu ikita belajar bersara terran-terran dan menjelah sangat mencat bala tunci pada pilihan jersabanya hanya seren saya mungkit kedapannya basa difisifisal untuk modulnya. Selalah kecendan pasan dan saya, saya usaphan terran kashi yang salaan bersara saya bersarayara talah diberikan kecesia saya.

36 PESERTA IKUTI PELATIHAN HUKUM KONTRAK KERJA KONSTRUKSI DI BAPEKOM PUPR WILAYAH VIII MAKASAR

D2 September 2024 / BPSOM Kernénterian PUPR 49-25.

Makassar, 2 September 2024 - BPSDM PUPR, melalui Balai Pengembangan Kompetensi Sapekomi PUPR Wilayah VIII Makassar membuka Pelatihan Hukum Kontruk Kerja Konstruksi yang dilaksanakan selama 8 hari pada tanggal 2 s.d. 11 September 2024.

Dényelenggarsan pelkerjaan konstruksi oleh Kementerian DUPR dalam menyediakan kirkashuktur bidang PUPR harus memenuhi ketertuan Undangundang hiomor 2 tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi dan Peraturan Pelaksanaannya yang menyatakan bahwa penyelenggara pekerjaan konstruksi wajib mewujudkan hadi pekerjaan konstruksi yang handal dan bermanfaat dengan memenuhi ketertuan tertib penyelenggaran pekerjaan konstruksi.

Kapala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajamen diwakli Kepala Bapekom Wilayah VII Makassat, Ero mengatakan, "Sejalan dengan amanah dalam Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN), bahwa setiap Regawai ASN wejib melakukan pengembangan kompetensi melakui pembelaaran secera terus menerus agar tetap relevan dengan tuntutan organisasi."

Pelatihan ini dikudi sebanyak 36 peserta dilakukan pengan metode Distance Lesming dengan jam pelajaran sebanyak 50 JP

BPSDM MENUTUP ORIENTASI P3K DI BAPEKOM PUPR WILAYAH I MEDAN DAN BAPEKOM PUPR WILAYAH VI SURABAYA

62 September 2524 / 6950M Renemeron PURK - 48 16

Medan B. Surabaya, 30 Agustus 2024 – Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 menyebutkan Aparatur Sipil Negara (ASN) memiliki tiga fungsi, yaitu sebagai pelaksana Kebijakan putilik, pelayar publik, seria perekat persatuan dari kesatuan bungsa Berangkat dari fungsi tersebut, ASN Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) pantang bersikap amtenat atau birokrata, ramun sesuai moto PUPR yaitu bekerja keras, bergetak papat, cian bertindak tapat, Untuk itu, Badan Pengembungan Sumber Daya Matrusia (BPSDM) talah usai melaksanatan Orientasi Regawai Pemerintah dengan Peranjian Kerja (P3K) Batch i Angkatan I dan ditutup pada Jumot (JBVS).

Mengutip sambutan penutupan Kepala BPSDM Dadang Rukmana yang disampaikan Kepala Balai Pengembangan Kompetensi (Bapekom) PUPR Wilayah i Madan Ahmad Kholidi Nasution, dan Kapala Bapakom PUPR Wilayah Vi Surabaya Diki Zuliamaan, "ASN PUPR mendapat mandat cukup berat untuk membangun infrastruktur di sebruh Indonesia. Naka dan itu, kita harus selalu ingat apa yang liita laksanakan ini adalah amanah rakyat yang dipersayakan kepada kita untuk dikakala dangan bala, akunfabal, dan transparan."

Dedang menyerukan. "Saudara harus mampu merespon tumutan publik dengan cepat, menjewah semua kebutuhan masyarakat melaksi tindakan nyata dan terobosen-terobosen baru pang inmetif. Jadikenlah orientesi ini sebegai behal Saudara bertarung dalam nuang kerja penyelengganaan infrastruktur." Dadang juga meminta para paserta untuk menunjukkan kinerja terbaik sebagai orang terpilih, selain dadikasi dan kiyalitas untuk memberikan pelayaran publik yang bermutu.

Delare crientari ini pere peserta telah dibekali dengan pemahaman kerja ASN, milai dan budaya etika, mental biboked, pengembangan kompetersi, aturan-aturan terilari ASN, manajaman kinerja, literasi digital, princip-princip pangawasan internal, pengeralan skema penebiayaan infrastruktur, certa. Api Semangat Bela Negara, "Saya berpesan, agar jangan sampai ada di antera Saudara, yang terlibat dalam tindak pidana. Terramkan selalu integritasi dan manajemen risiko dalam bekega, itulah tujuan errentasi ini bagi Saudara," pesan Dodang.

Orientasi ini dikuti oleh 106 orang dari balai-balai di lingkungan Kementerian PUPR dan dinyatakan lulus seluruhnya. Predikat "Sangat Memuaskan" sebanyak 6 orang, predikat "Wemuaskan" sebanyak 74 orang, predikat "Balk Sekali" sebanyak 25 orang, dan predikat "Balk" sebanyak 1 orang. Sedangkan lulusan Terbaik 3 dikaih oleh Saka Dewi dari Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional Sumatera Utara, tulusan Terbaik 2 diraih oleh Muhammad Saleh dari Balai Prasarana Permukinan Wilayah Sumatera Utara, serta lulusan Terbaik 1 diraih oleh Hanani Yasmin dari Balai Prasarana Permukinan Wilayah Sumatera Utara.

26 PESERTA LULUS PELATIHAN PERENCANAAN ANGGARAN DI BAPEKOM PUPR WILAYAH IX JAYAPURA

18 September 2004 / 18950 V September 1978 444-25

lapapura, S. September 2004. - SESOM PUER malalus Balas Pengambengan Kompeterus (Bapatum), PUER, Wilayah III. Jayapura telah selasa manyelenggaratan Pelatihan Penercanaan Anggaran piata S. September 2006.

Dalam PR No. 17 Tahun 2017 terbang Bristoniumi Prove Terenconum dan Penganggaran Perdangunan Nasional, ditelunkan perenggan perencanum dan penganggaran yang ternisgisal, pendelatan Mohey Folkous Program (sebaluannya Mohey Folkous Punction), dan panangan pendelatan TMG dewarks, kolistis, integratif, rare sacsial, sehingga diharapkan perencanan pendanguran menjadi intih efektif dan efisien.

Sensis Posst Preservityman

Compalenti Merigenen. Mosh Adex nengetatan, "tabagainens kös ketahu torsama proces palaksenan anggaran atan jach latah solah untuk Matsanatan sepanjang peonsonan anggaran dapat diaksisan dengen bak. Namun yang menjadi tertangan atalah soltnya penetapan anggaran Kasana proces perenganan anggaran penginang salak dinantis dan berubah-obah sesasi kastisan dan tertatah yang ata-

"Oleh karuna itu, melelui pelatihan ini caya berharap peserta harepu menahani dan menyusun perancarsan anggaran dengan tiaik, sesual katerbuah Yang berlakul industrina.

Pelathan ini menggunukan pole Siended Leathing dan jumlah yan pelajaran sahanyat 30 JP. Sebanyat 25 pesaria dinyatakan luku 3 (tiga) diantaranya mendepalkan perngkat terbaik, Pengkat I Invento dan Tala Walyah Sunga Pepus Pengkat II Afrika Eta Presipera dan Tim Pengelolaan SMN Pengkat II Wanda turbai Sasiria dan Bala Sesa Pelatuanan Jahn Hasional Sulawei Sataran

Werds Nathall Cestrie dan Sabi Seus Pelakanaan jalan Nacional Subares Selatan memberkan kelan dan pelan, "Adapun kelan dan pelan sapa sampelan terma kash kepada Sesak Sepala Sepalam Wilayah III, ayapura atas undangannya mengkuti Pelatihan Perencuraan Anggaran."

Terma kasih bepada pantisi yang telah membalitasi dan narasumber yang telah membagikan timu bepada bira, semoga itmu yang diperkon bernantsat bagi kita semua. Bis botan saya mengucipkon terina kasih telah memberikan jawaban pada semua pertanyaan yang kawi sangalitas. Isasapan saya kapada terisan bersan selelah mengiluti begatan isi) semoga stapat mengapilikabban dengan bala satuk menunjang tuanya dalam membandan neceri trabah Wenda.

32 PESERTA LULUS PELATIHAN PENGAWASAN PEKERJAAN KONSTRUKSI

Ot Saptember 2004 / 1070 DM Nerroumenon PLES. ## 30

tekerta, 5 September 2004 – Setelah menjalani berbagai pembelajaran tapan biandal kemeng salama tujuh han (25 Agustus u.d. 5 September 2004). Pesathan Pengawasan mesa(alah konstruksi nosel dibusa) pada Kamis (200). Petathan yang disenggarasan badan Pengambangan Kompetensi Pulya Manusa (EPSDM) melalui Pulsa Pengambangan Kompetensi Manajaman ini berbanyat di Salai Pengambangan Kompetensi PUPK Mitryak III Jakarta.

Dalam sembutan pentidapan oleh Kapala Pusat Pengembangan Kompetera Mengimen Mosh. Adam menduntan, "Ahembulikh Bapak/flu setalautaba mentaplajai kerbagai hai tarkat pengiwasan pekarjaan kentruksi selama rajuh hail ini "Pembelajaan terjat yaytai sari tata cara penjaminan dan pengendalain mutu, perempinan dan pengendalain pelaksariaan kontrak, pengendalain pengawitan pada persapan, pelaksariaan dan penpelawara pekarjaan konstruksi, tengga aktualisan peda shati lapangan.

Dengan jumiah total 52 jare polipiran, pelatihan ini berkati melakukkan 52 paserta jang berasal dari lingtungan Komentarian MUPE. Autajun 1ga peserta yang mendapatkan predikat terbaik yaitu Rinn Yeshyuni dari Bala Wilayah Sungai Sunatesa Vi Jambi pada Pelatgian 1 Indah Swatska Rumana. Tamulan Direkturat Pengembengan Kewasan Permalaman pada Peningkat 2, Jan Addya Viko Vignata dari Bala Pelaksana Penyedikan Perumahan Jawa Minasa Permalaman Penyedikan Perumahan Jawa Minasa Penyedikan Penyedika

Setekih mengikut yelatihan ini dilarajikin jawa peterta mangus nebatsarakan keguran pengawasah pekerjain komprtensi dan binegar standar dan negulasi yang berlatu. Setain itu, kara juga bertatup bapakultur agar terus berupaya mengentbangkan kompetensi dan binega sesual dengan standar kompetensi jabatan "tarup Adam.

17 KARYASISWA IKUTI WISUDA MAGISTER SUPERSPESIALIS DI UNIVERSITAS HASANUDDIN DAN UNIVERSITAS ANDALAS

16 September 2004 / SPSDM Namentonian DUPE - 48-44

zalarta, 6 September 2004 - Sejak tahun 2000, Posgram Magister Super Spelutia, (MSS) kementerian Reberjam Umum dan Perumahan Raksjat (PUPR) talah bertangsung. Dalam belang non telokik, Kaesemenan PUPR belantsusana dengan beberapa penguruan beggi di indonesia dalam bidang studi. Magister informatika Keamanian Siber Binos, Wagister Abuntansi Seltor Publik Umwerutas Biowijaya dan Universitas Hasanuddin, Magister Habum Kontrak Construkti Universitas Andalas, dan Magister Komunikan Publik Balation Universitas Indonesia.

Program ini bertujuan untuk mengembangkan kompetensi para Aparatur Sipil Negara (ASN) kementerian PUPIL dan mina Reja labim menghadapi tahtangamdi bidang pambangunan inflastruktur kementerian PUPIL mendorong para ASN untuk berkompetisi mendipatkan basaksisa terseturt agai Bagat melanjutkan pendidikan dan mengembangkan kompetensinya dalam rangka berkomtitibusi dalam mendukung pembangkan kenduktur.

Radia tanggal 30 Agustus laku, sebanyak 14 orang Karpaniasa Program MSS Hukom Kontinski Kontinski di Universitas Andalas menjalani wisuda. Salah satu kanyasinya Padhil Rahmun dari Direkturat Andarat Bira Kontinski berhasi menah precikat duntak dengan indaks Prestas Kumulatri (IPA) 4,00.

Fore Registers Wogram NYS Akuntarist Sektor Fubrik di Universitas Haspinuodin Angkatari II menyusuri pada Seksa IS/EL Diantaria 7 orang kanyasawa yang manjatani wesudu, dua diantaranya marah prodikat combulate. Retiyah insani, kalyasawa dan Direktorat landarai Bisia Konstruksi dan Wahyuddiri dari Inspektorat Jenderal masing masing memiliki FK 4.06.

Tara Karjasiwa difungkan dapat menggunakan pengetahuan yang didapat saat menimba limuruhut, mendutung kinelja organisasi pada bidang nya meung meung. Tidak terkecusi bagi 20 orang karjawana MSS non telahik angkatan 1 dan 42 orang karjawana MSS non telahik angkatan 8 yang sedang beguang untuk meningkatkan kompetersinya melaku program MSS int.

PENTINGNYA PENGAWASAN PEKERJAAN KONSTRUKSI JALAN, BPSDM TINGKATKAN KOMPETENSI 27 ASN

19 September 2023 J. IRSS M. Kementeran POPA 446 S

izyapura, 9 Septembar 2024 - Relatinan Panganasan Pakerjaan Konstruksi silan yang diselenggirakan olah BPSDM PUPE melului Balai Rengembargan kompinersi (Bupakers) Wilayah IX sayagura telah dibuku jada 5 Septembar 2024 dan dikimi sebenyak 27 pelerta.

infrastruitur jalan dan jembaran merupakan modal eseksal masyarakat yang menegang peranan pertang dalam mendukung ekonomi, sosial-budaya, sorta kasasuan dan persasian yang mangikat dan menghabungkan antar dalam yang ada di Indonesia.

Kenentekan PUPR mendapat amarat pembangunan introdruktur pekerjaan umun nesonat Target pembangunan introdruktur bidang John dan seatustan be depan telah disusun di dalam visuan PUPR Tahun 2018, antara lain terunguanya 99% Jalan Mantag; terbanguanya 2000 km jalan tot 2,000 km jalan tot 2,000 km jalan tot 2,000 km jalan baru, seria 70,000 meter lembatan baru.

cepata Pusat Pengerbangan Kotopeteral Jalan, Perumahan Dan Pengerbangan Informatiur Wilayah disabili oleh depata Rata Pengerbangan Epispeberai Wilayah IX Jayapusa India Bunanan mengelakan. Tening dengan perkembangan tehadupan sosai, budasa dan politik yang senakim terbaka didukung dengan perkembangan teksologi informas, tunturan maspersost atas kualitas penyelenggaraan infrastruktur senabih singga. Maka pengawasan kommulai pitan mencepang peranan penting, agar dapat disapa kualitas pekerjaan jalan sesuai senaka dan standar yang berlaku, seria manpul membenkan keyakonan berkes infrastruktur yang dibangan, dapat dinpantasahan sesuai dengan amur sencaranya."

"Olsh Barena ita. Saja Berharap setelah mengirusi pelathan iri, pasarta mempu mesastanakan pengawaan konstruksi delang jalan secusi husil perencaman telam ilan specifikas (mutu behan metodo peleksanam dan kualitas hasi konja), sekto dan biaya serta hatib administrasi?

miathan ini disotonggarakan mutai tanggal (to c.d. 37 taptomber 2004 manggunakan pola standad Jaaming catanyak 52 sam milajaran (19), katas daring/Online di mulai pada tanggal (19 s.d. 17 September 2024 sebenyak 24 JP, Kelas Lyving (Maska) di mulai pada tanggal 25 s.d. 25 September 2024 sebenyak (9 JP dan Liji Kompotansar Sentifikasi tanggal 25 s.d. 27 September 2004)

PERSIAPKAN CALON PENGAJAR KOMPETEN, BPSDM SELENGGARAKAN TRAINING OF TRAINER (TOT)

Wisperson 2004 I SPORT Representation Folds 4861

Jakarta, 19 September 2015 - BRICHA PLPR menalui Russt Pengendunyan damperanti Manaperan dikubangkont bekerjatansa dangan Lawbaga Administral Negara CARD Ni menyalanggarakan training of trainer (tot) bagi Para Caron Pengsiai pada 10 September 2004 di Bapaturan Ruht Wilejah Ili Jakarta

Training Of Tower odern salah satu conton program pelatinan lihusur yang dihajihan untuk mempersispkian dan mengembangkan tosinan atau pengembangan agai menjadi professional dalam terbangnya, menjadi nerbangai sapat, mulai isah terbah menggar yang diskist, pengembangan suatukuan dan materi pelatitikan hingga evakuasi dan penjatan pelatitikan. ToT tidak hanya terbangkatkan keberanjakan dan penjatahuan puan trainan, letap juga trambalah meraka dengan sala isah terbah yang dipeluhan untuk menjampalkan materi pelatitikan dengan cara penglabih elektri dan terbah.

Remierbüser Tübner informal yang Profesional merupakan langkah strategic akawa membanggan tida yang tanggah dan kompeter. Remiderbulan ini melibatian pelatihan mendalan salatan teknik pengapara, komunistal, dan persebenan terhadap mater pelatihan. Hasalinya, tramar erketal pang portespiral akan berbuntuhasi pada peringkatan kinesa teru, efiseral dalam proces pelatihas, dan pengasian lujuan organisasi.

rigida Batan Pengembangan Suntan Dayo Mariasa. Caltang Namoria mengatakan Seciang Hainer pang kehualitas tidak hanya menguasa mateh yang akan dajarkan tetapi juga memiliki keteramakan Interpersonal yang memungkakan mereka untuk terhubung dangan peserta pelathan Secong Marias mangsi untuk meningsatian totarangkan mengajar, talanik penyampalan kencenguar anahija, dan pendalaman yang mendalam tortang metoda pengaparan yang bertuatan.

Obh kanns itu, seja barbagi para paseta mangu mangaratab babutuhan pelabhan mengetali dan mengidentilikasi potons obs, dapat mengajar dangan hebida yang barbada, dan sepimanjab balasi internal yang profesorali indah Dadang.

ToT distantable salama 4 lampat) har dan tanggal 30 u.d. 11 September 2004. 27 Fearth yang mangkut 167 adalah Para Pejabat Shakhuri maupun Fungkunut, di Septemberian PUPA sarta islam Perakuan Rekejan kinara kasa Penunuhan Rekyat. Para Pengajar ToT merupakan teraga-teraga Pengajar hardal dan kemilaga Administrasi Negara satu dan Sensor Consultant PT Sertika Industry. Assarta atan melabiyanakan Microbaching, sebagai salah atau perioda untuk melabiyanakan Microbaching, sebagai salah atau perioda untuk melabih keteranggai mangapa.

28 PESERTA PELATIHAN SISTEM AKUNTANSI INSTANSI DI BAPEKOM PUPR WILAYAH I MEDAN

U September 2015 / SPERING Commission RDFS - 188-19

Hoder, 11 Soptember 2024 - SPSDM FORK Heller Beld Pongersbergen Kontepteral despekting FURK Wileyel i Moder tellih soksal melatainaksi Pelarban Sistem Abumania Institut GJB padarboggal 11 September 2004 yang dikuti oleh 38 peserta.

Kompetetu ASK Serbit dengir. SA dalam hal ni mengalan bajan dari bingelensi penjasunan tapona Reth, penjasunan taporan kesangan, bin jengekitan basing proceduan haliban setiagi operatur ia sendal mendili sestan kompetersi di leve zi jung dikolikohan sengan kesangkan menjasan kompetersi di leve zi jung dikolikohan sengan kesangkan menjasan kesangkan basan basin pengalahan barang sersetian dan penganakan pelakan basangkan basan dan pengalahan basangkan dan pengalahan basangkan basang

Repolit Russt Pengembangan Kongetens Manajenen Moeh Adam mengatakan. Naporah kecangan hasu dibusuh tejat volitu dibjektif, ikuast dan langkap satual bangan peraturan yang bertaku agar pengembangan kompetensi ASH terbah dangan SH menjadi relaman dan perang untuk dibiskilan 1

"Office larges to, set-sit mergical petather in preets mango memahani dan menyusan Saberi dicintansi terlami dergan bali, secual bitentuan sing betawa i snouthy."

resolikan i ni bertangnang selama 10 hari dari tanggal pisat. 11 september 2004, sebanyah 26 perenti dinyasalan kalus adigai diantsianya mendapatkan penggat terbais, Penggar II kalundan dari Balai Pelabana Tendihan Jasa Kostouku (Kilayah DK) sekarta Penggar II Ada Mudika Satmanali dari Sala Resingar, Nangkat Filozi Hariman dari Sala Pelabana Tendihan Jasa Kostouku (Kilayah DK) sekarta Penggar II Ada Mudika Satmanali dari

Alya Tasah Rahmadiro dari Siro Basangan menyampakan kesan idan pesan, "Terima kacih yang sebasan basanya kacesa telah membagiah palgalan selama 10 hani ini berjalan dengan cepat, kamil memasa sengat ditembingi oleh pangajar san tarima kacih kacesa tolah membagkan ianu akuntab bigasta landi. Jaya juga bertarima kisih kapasa notor-sekan senya jugah palgajar san tarima kacih kacesa tolah membagkan ianu akuntab bigasta landi. Jaya juga bertarima kisih kapasa notor-sekan senya jugah palgalaran sehingga dirautima ini terpilan sekara 2 sesh, seya berharap kita digad kembali ke tempat kerja memgrananny dengan membara bekali Bira yang cakup dan sensaga kita dapat diperterbukan kentak, sekali kepi kembali ke tempat kerja mendaja kita dapat diperterbukan kentak, sekali kepi kamili berterbuka kasih kepada panda jong telah sesantaka membang

33 LULUSAN PELATIHAN HUKUM KONTRAK KERJA KONSTRUKSI DIHARAPKAN MINIMALISIR SENGKETA KONSTRUKSI

12 September 2024 / BPSDACKemesterian PUPA - 48 15

Makassar. 11 September 2024 – Pelatihan mukum kontrak kerja konstruksi yang telah dilaisanakan selama di Nel (2 s.d. 11 September 2024) secara distance learning, resmi distrup pada Rabu (11/5) di Balai Pengembangan Kompetensi Bapekarra PUPR Wilayah VIII Makassar Delam kartannya dengan penyelenggaraan pekerjaan konstruksi yang tandal dari bermintaksi dengan memeruhi ketentuan terlib penyelenggaraan pelanjaan konstruksi.

Hall ini disampalkan oleh kepala Bapakon PUPR Witayah WII Makassar Ero dalam penurupan. "Salah tatu intidakoumatan dari pemahanyan atas kontrak adalah munsulnya sengkata konstruksi, milah yang perluikit antriapasi dan minimatian potensinya." Dis manarangkan bahwa diperlukan senativitas terhadap kontrak konstruksi yang tidak hanya dilaga sebagai sebuah nomis, tapi disadari dangalinya bagi keberlanjutan penyelenggaraan pekerjaan konstruksi.

Felatihan dengan SO jam pelajaran ira telah bersasil melukacian 30 orang penerta yang bersasi dan ΔGN Kementenan PGPR dan Casa PUPR setempat.
Adapun tiga peserta dengan nilai terbaik dilaih oleh AUSU Wishu Hoasti pada Peringkat 1 dan biwin Suryoprayogo pada Peringkat 2, di mana kecuanya dan Balai Pelaksana Pemilihan Assa Konstrukci Wilayah Kalimantan Utara, serta Philips Gracia Torang pada Peringkat 3 dari Direktorat Sanitasi Ditjan Cipita Konya.

Ero berharap setelah luku pelahhan ini agar pasa pesarta terus mengerikangkan kompetensi secusi dengan dandar kompetensi jahatannya, bekerja secusi sekiti, afaktif dan ofision secusi standar dan seguisa yang berlaku, seria tatap menjaga integricas dan profesionalisma. "Sapakyibu juga dapat berbagi ihnu dan pelatihan ini kepada rekan kerja yang belum sempat mengkuti pelatihan, sehingga tunut menjagat kompetensinya," tutup Ero.

115 PESERTA LULUS ORIENTASI PPPK KURIKULUM PENGENALAN NILAI DAN ETIKA PADA INSTANSI PEMERINTAH KEMENTERIAN PUPR TAHAP II ANGKATAN I TAHUN ANGGARAN 2024

(4) eprentier 2014 / 9/50/M/memorian PUPE 48/294

Makasar, 13 September 2024 - BPSOM PUPA molalui Balla Pengambangan Kempetersi Wilayah VII Makasar talah saksai melaksarakan penutupan Kegistan crisertasi PPPK Keribatan Penganaan Nilai dan toka zada vistang zemerintah Kememberjan PUPM tahapis Angkatan Lithun Anggaran 1024 sada 13 September 2024 dan dikuti sebamak 115 seserta.

Cinega ouzu pemerintahan cangut ditertukan cikih 10M yang profesional, 50M temerentah PUPK akan memiliki daya saing katika di dalam dininya memiliki nilai kebakerjaan yang tinggi berupa kyafitas, integritas dan professional. Hal ini temujud dalam perlaku kerja ASN PUPK yakni i Prove dan Bulaya Kerja ASN Berikhlais, Satu hali lagi yang paling penting, lita harus memiliki Jiwa "bangga melayani bangsa".

tapala Pusat Pengerebangan Kompelensi Indragomen diwakili Kapala balai Pengerebangan Kompelansi PUPK Wilayah Viri Makasar, bro mengarakan "Generasi PUPK tidak hanya memiliki intelektual tinggi tetapi juga fisik yang kyart dan dapat bekerja sansa dengan tim, Bapak Merteri PUPR adalu mengkankan bahwa, tidak ada patujuan pekerjaan di PUPR yang dapat dikerjakan oloh satu orang. Bita ada yang menyotakan hali tersabut, maka yang Bersangkutan tatak memaknal haliki dari sebuat orasintati.

"Saudara semua sudah dibekail dengan penuhanan kerja ASN, nilai dan budaya etika, mental bilookedi pengembangan kompetensi, aturan-aturan sarkait ASN, manajaman sinasa digital, pamahaman SNAN, pinsap-prinsip pengawasan internal manganal dawa pembagaan internal manganal dawa pembagaan internal manganal dawa pembagaan internal manganal beranasa sarkait dawa Api Semangat Bela Negara. Tunjukan tinega terbaik, barena saudara adalah orang-orang berpilih. Tunjukan pula dedikasi dan loyaktas dalam belaga untuk memberikan pelayaran publik yang bermutu. Tersalah belajar, memperbaik dan mengembangkan potensi, karana tugas dan tenggung jawab yang kita amban kedapan akan semalah berani imbuh ato.

29 PESERTA SELESAI IKUTI TRAINING OF TRAINER (TOT) BAGI PARA CALON PENGAJAR

M September 2004 / GFG2M Greenterier FUFF - 48-40

Jokanta, 13 September 2004 – Salah satu penenta keberhasian sebuah pelatihan adalah kualitas pengajanya. Sadar akan hali tu, Baran Pengeribangan tamber baya Manusia (EPSOM) kementalah Pelangsan tahun-dan Pelangsah Brumitian Kalyar (EUPM) bentupaya memberbat para pengajar yang profesional dan kompeten melatu kegiatan Training of Trainer (FOT) begi Para Calon Pengajar, Kegiatan yang telah berlangsung di Jokarto sejah 16 Septembel lalu kompung sumat (150%).

"Dengan XXT ist akan melangkapi kompaterni teknic dari yang Bapak dan Bis miliki. Penguassan materi hasis dimbangi dangan penguassan teknologi Informasi dan digitalisasi menis pembalajaran. Karana seranang yang dihadapi (peserta pengambangan kompatersi) genansanya sudah berbada (San Y dan Gen Zi yang hasis kila tingdatban bangsatansinya "ujar Sebretani SESCM Devi Chamistrians, seat menutup kagistan secara remi

Training of Trainer (fort) adalah salah satu contoh program pelatihan khusus yang dibijakan untuk mengambangkan dan mengenbangkan trainar atau pengajar agai menjadi profesional dalam bidangnya. Mitak Panya meningkatkan ketasampkan dan pengatahuan para trainar, tetapi jaga mendekal mereka dengan akat dan telahih yang dipertakan untuk menyempakan matan pelatihan dengan dan jang labih efektif dan menarik. Sehingga tajuan pelatihan akan tercapa idan peserta mendapat mantan secara makamsa.

Seberu SS iam Religiam (IR) sebanyak 38 mang peserta telah dipaparkan materi untuk merabarai para peserta memiliki belecompilan mengajat mengasasi teknik penyamparan memiliki kemangsuan analasi, dan penyahanan yang mendalam tentang metoda pengganan yang berbada.

Kagatan ini disi oleh Narasumber dan Lembaga Administrasi Megara (LAN) dan Frans Samko, Sarior Consultant FT Samka Industri. Pada penghujung Kegatan, para pererta pun duji oleh para pengaji dan LAM.

MELALUI PELATIHAN DATA SCIENCE, 26 PESERTA DIHARAPKAN MEMBERI KEUNGGULAN KOMPETITIF BAGI KEMENTERIAN PUPR

18 September 2004 / ISPSON November an PURI # 25

Yogokarta, 17. September 2018 - Sebanjak 26 peserta mengikati Pelatinan Data Science yang diselenggarakan SPSCM PUFR melalui Balai Pengentongan Kompetens PUFR Wilayah V nogyakanti aada tanggal 17 September 2824

felalifian diplonggisalan mengingat pertingnya data spance di ora saat ini, sehinggi peneropan anaksis data menggunakan data spance dapat memberikan keunggulan kompetitif bagi institusi dengan mengoptimalian operasional, mengurangi blaya, meningkatkan efisiensi, dan membulai pekang baruuntuk movasi.

Pada sektor infrastuktur penerapat data science manaker paterni besar dalam meningkatkan efisiensi, elektrintsa, dan tualitas poquek infrastruktur, taari ini, penerapan data colence pasta sektor infrastruktur telah menyekuruh melipeti aspek perencaraan dan perancangan infrastruktur, penerakuan proyek, pengelokan proyek, pengelokan asak infrastruktur, dan pengelokan bencaria.

Repub Fucat Pengentangan Kompetenti Manajemen disabit dah Kepala Bala Pengentangan Kompetensi PUPR Wilayah V Yogyakarta, Matammadi Rizar mengetakan Peterapan daha solance dalam projek pembanguran Rui Keta Matamtara (RM) yang dijadualkan mengung pada 2045 melipati persantawan dan pengelakan lingkungan yang etektif, optimalisasi pengganaan energi terbanakan, perencasaan tata kota Sedaan data, peringkotan kasitas hidup wanga kota dan pengelakan sumber daya atom yang berkelanjutan. Delam teli ini, data solance memejang peranan penting dalam mengawal proses pentunguran sport delam korse peranan dan pentunguran sport delam data solance pentanguran dan operasionalisasi kota tersebut. Selain menggunakan pendekatan data solance, pentanguran ibu kota husantara juga menggunakan artifolal intelligence (AO) dengan pendekatan of linterse of Things!

"Pelatikan Data Silence vii merupakan longkoh perting dalam upaya untuk menagkatkan kompetensi ASIn. Maka, melalui gelatikan ini dikalapitan persaksitan (sata science dan memyesualkan kannya dalam bentuk dalah berak dalah persaksitan (sata science dan memyesualkan kannya dalam bentuk dalah berak dan persaksitan (sata science dan memyesualkan kannya dalam bentuk dalah berak dan persaksitan (sata science dan memyesualkan kannya dalam bentuk dalah persaksitan (sata science dan memyesualkan kannya dalam bentuk dalah beraksitan persaksitan (sata science dan memyesualkan kannya dalam bentuk dalah beraksitan persaksitan (sata science dan memyesualkan kannya dalam bentuk dalah beraksitan persaksitan (sata science dan memyesualkan kannya dalam bentuk dalah beraksitan persaksitan (sata science dan memyesualkan kannya dalam bentuk dalah beraksitan persaksitan (sata science dan memyesualkan kannya dalam bentuk dalah beraksitan persaksitan (sata science dan memyesualkan kannya dalam bentuk dalah beraksitan persaksitan (sata science dan memyesualkan kannya dalam beraksitan persaksitan (sata science dan mempersaksitan kannya dalam beraksitan persaksitan kannya dalam beraksitan beraksi

Pelathan akan disbianakan dengan menggunakan Model Kitelkal dengan sam Relajaran sebanjak 71 (P3) yang diselenggirakan relama Pituri kerja dan tenggal 17 c.d. 27 September 2024. Pengajar yang membankan malam pada pelathan ini solalah pengajar yang berpengalaman dan kompoten pada lidangnya yang berasil dari memali Sementerian PUPS dan dari Universitas Bina Nasantasa.

29 PESERTA LULUS PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR HARUS MAMPU MENERAPKAN KEPEMIMPINAN TRANSFORMASIONAL

26 September 2024 / 8853M Sementerion PUPII 498-35

Bendung, 19 September 2024 – Sumber Daye Manusia (SDM) merupakan Source of Capital yang berpetan perting bagi kinetja organisasi, artinya SDM menjadi model bernilai agnifikan bagi organisasinya. Hal ini ditunjang pula oleh kemajuan teknologi informasi yang memungkinkan koneldivitas tanpa batas, sehingga berdampak juga pada pendekatan pola kepenimpinan dalam pemerintahan. Maka ISH III., Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) belah melaksanakan Pelatifian Kepenimpinan Administrator Angkatan I TA 2024 di Balai Pengembangan Kompetensi (Bagekom) PUPR Wilayah IV. Bandung, dan dibitup pada Kartis (16/9).

Kapala EPSCPV yang diwakili sekretaris EPSCPM Devil Chomistriana datam sambutannya mengungkapkan, "Bapak/ibu samuanya, bepemimpinan pada birokoa ini diarahkan menjadi kepemimpinan transformasional Shuktur organisasi kita telah tercipta untuk seling terkeit dengan pelabuanaan perebangunan infrastruktur yang menjadi tugas dan kesenengan Gerenterian PSER." Menurut Devo, kepemimpinan transformasional datam birokrasi diturtuk mengederiankan kesis sama dan kolahorasi, tidak ada keri polis keru incumbent.

Devi menjelakkan, secrang pemimpin harus mangsu mengelola dan menutuskan, sekingga perlu memiliki sasusuan yang tuas melalui berbagai pembelajaran baik secara penugasan maupun mandin. "Bapakilitu menjadi pemimpin harus bisa memberikan contoh kepada hinnya, dan juga mampu berbaborasi dengan tim yang lain, sehingga bisa membu inovasi baru dan salah terbuka dengan berbagai pendapat," ungkap dewi.

Persimpin harus memiliki komshnen dan integritas yang tinggi untuk dapat mewujudkan kinesja pelayanan publik yang diharapkan masyarakat.
Persimpin terbentuk atas sebuah metamortosa dari pengerahuan, kesirlian, dan perliaku yang dikat dalam sebuah tataran sikap. "Akai perubahan yang Bapak/hu susun ini adalah buah dari persikiran yang menjadi inovasi bagi organissas. Akai perubahan ini merupakan bentuk pembelajaran agar mempul menerapkan keperampiaan transformasional dalam pekerjaan sehan-han," tutup Dewil.

Polatihan ini dilaksanakan kecara bianded kaming dari tanggal 15 Mei c.d. 10 Saptember 2024 dengan total 908 jam pelajaran, dan mengusung tema. Kapemimpinan Transformasional dan Kolaboratif untuk Mancapai Organisasi Berkinarja Tinggi yang Berkelanjutan gura Mengoptimalkan Pelajanah. Publik Bidang PuPR.

Sabanyak 29 pesarta yang berasal dari unit organisasi di lingkungan kamentarian PUPK berhasi hulus saburuhnya. Sapuluh pesarta terbaik antara lain Ary Rahman Wahyudi dari Direktorat Jendenai Perebiayaan Infrastruksur Peberjaan Umum dari Perumahan, Astriana Haspanti dari Direktorat Jendenai Cigta Karya, Ojadjat Djotniko dari BPSDM. Djuang Padjar Sodikin dari Badan Pengembangan Infrastruktur Wilayah, Era Rahmawati dari Sekretariat Jendenai, Latifah Sumandari dari Direktorat Jendenai Cigta Karya, Martaka rahari dari Direktorat Jendenai Eina Konstruksi, Muhamad Ricat Abridin dari Direktorat Jendenai Cigta Karya, Ratih Kasumawati dari Sekretariat sendenai banta Ricati Nanda Pratama dari Sekretariat Jendenai.

26 PESERRA LULUS PELATIHAN SISTEM MANAJEMEN KESELAMATAN KONSTRUKSI JENJANG AHLI MADYA

NC September 2004 / IPSOM Kernenterian DUPE - 🕮 17

Palemberg, 19 September 2024 – Sebanyak 26 pasarta talah selasai mengiluti Palatihan Sotom Manajeman Kesalamatan Konstruksi Jaryang AHI Madya. yang diselenggarakan oleh SPSDM PUPS melalui Kalai Pengembangan Kompetensi (Rapelcon) PUPS Wilayah Il Palembang pada 19 September 2024.

Berdasakan Permen PUPR-No. 10 Tahun 2021 tentang Pedoman Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi, bahwasannya Sistem Manajemen rosekamatan Konstruksi merupakan bagian dari sistem manujuran pelaksanaan pekerjaan konstruksi untuk menjamin terwujudnya keselamatan konstruksi. Beliap pengguna dan penyedia jana juga kajib menerapkan SMKK Penerapan SMKK ini harua memenuhi standar basmanan, kaselamatan konstruksi, dan keberlanjutan dengan menjamin keselamatan ketelahikan kenstruksi, keselamatan dan kesehatan kajia, keselamatan publik, dan keselamatan inokunsan.

Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen divakisi oleh Kepala Salai Pengembangan Kompetensi PUPR, Wilayah il Palembang, Wildyanto Hendro Saputro mengetakan, "Pelatihan ini dirancang khusus begi setiap ASN bidang PUPR agai setelah mengikuti pelatihan ini. Bepalutsu mampu melakukan anaksis dan ovalussi terhadap penerapan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi sesuai dengan standar kompetensi pada jenjang ANI-Madya Kaselamatan Konstruksi, yang dibuktikan melalui uli kompetensi sertifikasi ANI Madya Kaselamatan Konstruksi."

"Clieh karena itu, saya berharap Bapak/ibu menjadi garda terdepan dalam menjaga keberlanjutan dan kemantaatan konstruksi dan saya berharap Bepak/ibu dapat meniberikan manfast di unit kerja Bapak/ibu masing-masing, serta terus berupaya untuk mengembangkan kongetensi dan kinerja sesual dangan standar kompetensi jakatan," imbuh Wilikyanto.

HADAPI ERA 5.0, BPSDM SELENGGARAKAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI SOSIAL KULTURAL BECOMING A CHANGE MAKER

Ill September 2004 / IRRSDM Kementerian PUPR 44-14

Beliasi. 18 Saptember 2004 – Menyongsong Indonesia Emat tahun 2045, yang bersiasian, maju, dan berkalanjutan, dikutuhkan sumber daya manusia yang mampuni sebagai daya dibrong bagi Indonesia untuk mencapai Hisnya, Salah satu fendes penting yantuk meraih Indonesia Emas adalah pembangunan Infrastruktur dan konaktivitas yang dapat miningkatkan daya saing mdonesia.

Sebagai drang PUPR yang bertugas membangun wijah negeri, dan bertanggungjawah besar dalam menyediakan infrastruktur yang andal bagi kesejahteraan manyarakat serta mendorong nama indonesia di kancah miemaskatal. Hal tersebut tentunya membuat pesan orang PUPR dituntut harua bisa memberikan manfaat dan keberlangutan. Untuk itu tentu dibutuhkan seorong pemimpin yang kuat, agile dan mampu mengadaptasi perulisihan di Has transforming arganization.

Sast ini duna memaruki ara 4.0 dan menuju 3.0 yang ditandai dengan kehadiran artificial intelliganca. Kehadiran Al dapat dimantashan untuk, membantu dalam menentukan ketigaban, serta beragamnya kecakterintik sumber daya memula, transformasi an juga mempengasuhi gaya kepenimpiran serta komunikasi untuk bersiap menghadapi ara 5.0 ini SPSCM melaki Pusat Pengembangan Samber Daya Manasia menyelenggerakan Pengembangan Kompetensi Sosial Kuhural dengan tena "BECOMING A CHANGEMAKER: Agile Leader, Transforming Organizations with Solutivo and Adaptive Strategier" selama dua han mulai tanggal 16 on 16 Saptomber 2014 di Humah Perubahan Bakasi.

Gambar 43 - Tangkapan Layar Berita di website BPSDM Juli-September

BAB III KENDALA DALAM LAYANAN INFORMASI PUBLIK

Dalam periode bulan Juli-September 2024, Layanan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen perlahan melengkapi seluruh poin daftar informasi yang wajib disediakan melalui website BPSDM dan juga PUPR. Beberapa kendala yang menjadi perhatian kami, antara lain:

- a. Penutupan media sosial Pusbangkom Manajemen yang sebelumnya menjadi salah satu sarana utama pelayanan permohonan informasi publik menyebabkan sedikitnya permohonan yang dilayani; dan
- b. Kurangnya koordinasi terkait perubahan jadwal kegiatan pada beberapa waktu.

Berbagai permasalahan tersebut di atas perlu diatasi dengan rencana tindak lanjut sehingga layanan informasi publik Pusbangkom Manajemen dapat berjalan secara optimal.

BAB IV REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT

Dalam rangka perbaikan layanan informasi publik Pusbangkom Manajemen, disusun beberapa rekomendasi dan rencana tindak lanjut, yaitu:

- a. Koordinasi degan PPID Utama mengenai mekanisme permohonan informasi melalui e-PPID; dan
- b. Meningkatkan frekuensi konfirmasi jadwal kegiatan dengan subkoor kegiatan terkait.

Evaluasi kegiatan PPID Pusbangkom Manajemen yang diterjemahkan melalui laporan Triwulan ataupun Tahunan diperuntukkan agar kualitas layanan PPID meningkat. Peningkatan kualitas layanan PPID Pusbangkom Manajemen terlihat dari penghargaan sebagai "Pelaksana PPID Terbaik Tingkat Pusat Tahun 2021".





Gambar 44 - Pigam dan Sertifikat Penghargaan PPID

Pusbangkom Manajemen



LAPORAN PPID TRIWULAN IV

Periode Oktober-Desember

2024

Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan atas kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Implementasi Keterbukaan Informasi Publik – Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Triwulan IV Periode Oktober s.d Desember 2024.

Laporan ini disusun sebagai bentuk dokumentasi atas implementasi kegiatan publikasi yang telah dilaksanakan oleh Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen sebagaimana menjadi salah satu tugas tambahan dalam pengelolaan kegiatan di lingkungan Pusat. Bentuk kegiatan publikasi yang dilakukan meliputi publikasi secara digital maupun cetak yang menitikberatkan pada capaian kegiatan serta informasi-informasi terkait kegiatan pengembangan kompetensi sehingga khalayak selain dapat mengetahui kegiatan yang dilaksanakan juga ke depan dapat tertarik dan turut serta dalam mengikuti kegiatan dimaksud.

Pada laporan yang telah tersusun ini, kami menyadari terdapat banyak kekurangan dan keterbatasan. Oleh karena itu, saran dan kritik membangun sangat diharapkan bagi penyempurnaan laporan berikutnya.

Kami berharap laporan ini dapat memberikan manfaat yang sebesar-besarnya dan dapat digunakan sebagai referensi dalam peningkatan kinerja Petugas Layanan Informasi dalam melakukan penyajian informasi, kinerja dan peran Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, Badan Pengembangan SDM - Kementerian PUPR dalam melaksanakan kegiatan pengembangan kompetensi SDM PUPR melalui pelayanan informasi bagi publik.

Jakarta, 31 Desember 2024

Pengarah PPID Daerah Tipe I Kepala Pusbangkom Manajemen

<u>Ir. Moeh. Adam, MM</u>

NIP. 196503031992031002

DAFTAR ISI

KATA P	ENGANTAR	1
DAFTAI	R ISI	2
DAFTAI	R TABEL	3
DAFTAI	R GAMBAR	4
BAB I P	ENDAHULUAN	6
1.1.	Latar Belakang	6
1.2.	Maksud dan Tujuan	7
BAB II F	PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK	8
2.1.	Kebijakan Internal Terkait Dengan Implementasi UU KIP	8
2.2.	Kegiatan Internal Terkait dengan Implementasi UU KIP	9
2.3.	Rekapitulasi Pelayanan Informasi Publik	12
2.4.	Rekapitulasi Pengelolaan Informasi Publik	16
2.5.	Kondisi Layanan Informasi Publik	23
2.6.	Upaya Inovasi Pelayanan Informasi Publik	30
BAB III	KENDALA DALAM LAYANAN INFORMASI PUBLIK	38
RAR IV	REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANIUT	39

DAFTAR TABEL

Tabel 1 - Data Pekerjaan Pemohon Informasi Melalui e-PPID	13
Tabel 2 - Data Pekerjaan Pemohon Melalui e-PPID BPSDM	
Tabel 3 - Data Pekerjaan Pemohon Melalui R. Layanan Informasi	
Tabel 4 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui e-PPID PUPR	14
Tabel 5 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui e-PPID BPSDM	14
Tabel 6 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui R. Layanan Informasi	15
Tabel 7 - Status Pelayanan Informasi	15

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1- Pendokumentasian Kegiatan Internal Pusbangkom Manajemen	9
Gambar 2 - Pengarsipan Dokumentasi Kegiatan	10
Gambar 3 – Publikasi Pusbangkom Manajemen Melalui Media Sosial BPSDM	10
Gambar 4 - Publikasi Pusbangkom Manajemen Melalui Website BPSDM	
Gambar 5 - Publikasi Informasi melalui X-Banner	11
Gambar 6 - Publikasi di TV Corner	11
Gambar 7 - Publikasi Informasi di Info Dinding	12
Gambar 8 - Laporan Bulanan Pusbangkom Manajemen	16
Gambar 9 - Laporan PPID per-Triwulan Pusbangkom Manajemen	17
Gambar 10 - Laporan Kinerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2024	17
Gambar 11 - Profil Kerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2020	18
Gambar 12 - Tangkapan Layar YoutTube BPSDM	18
Gambar 13 - Profil Kerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2020	18
Gambar 14 - Dasar Hukum PPID Pusbangkom Manajemen	19
Gambar 15 - Biaya, Media, dan Waktu Pelayanan	19
Gambar 16 - Produk Hukum Pusbangkom Manajemen	19
Gambar 17 - Profil Pelatihan dan Struktur Pusbangkom Manajemen	20
Gambar 18 - SK PPID Pusbangkom Manajemen	20
Gambar 19 - SOP PPID	20
Gambar 20 - Struktur PPID Pusbangkom Manajemen	20
Gambar 21 - Tugas dan Fungsi PPID Pusbangkom Manajemen	21
Gambar 22 - Profil Singkat PPID Pusbangkom Manajemen	21
Gambar 23 - Kompetensi Petugas PPID Pusbangkom Manajemen	21
Gambar 24 - Maklumat Layanan PPID Pusbangkom Manajemen	21
Gambar 25 - Mekanisme Pelayanan PPID Pusbangkom Manajemen	22
Gambar 26 - Jadwal Petugas Layanan Informasi	22
Gambar 27 - Hasil Survey Kepuasan Layanan Informasi	22
Gambar 28 - Jadwal Kepala Pusat Pusbangkom Manajemen	23
Gambar 29 - Capaian Pelatihan Pusbangkom Manajemen Tahun 2020	23
Gambar 30 - Katalog Kompetensi, Standar Kompetensi, dan Profil Pelatihan Bidang M	
Tahun 2019	23
Gambar 31 - Struktur Organisasi PPID Pusbangkom Manajemen sesuai SK 39/KPTS	• •
Gambar 32 - Ruang Layanan Informasi Publik	
Gambar 33 - Ruang Tunggu Layanan Informasi Publik	
Gambar 34 - Pelayanan Informasi Publik Melalui Media Sosial	
Gambar 35 - TV Corner	
Gambar 36 - Info Dinding	
Gambar 37 - X-Banner	
Gambar 38 - Alat Dokumentasi	
Gambar 39 - Video Animasi Mengenai Jurnal Infrastruktur	
Gambar 40 - Video Dokumentasi Kegiatan & Pelatihan	

Gambar 41 - Tangkapan Layar Publikasi Informasi Melalui Instagram BPSDM Error!	Bookmark
not defined.	
Gambar 43 - Tab Informasi Publik di website BPSDm	31
Gambar 44 - Tangkapan Layar Berita di website BPSDM Juli-September	37
Gambar 45 - Pigam dan Sertifikat Penghargaan PPID	39

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Memasuki era keterbukaan informasi, masyarakat sangat mudah memperoleh informasi dari berbagai media, dan informasi pun tersebar dalam waktu yang singkat. Berbagai institusi/organisasi pun berlomba-lomba melakukan penyebarluasan informasi tak terkecuali instansi pemerintah. Presiden Republik Indonesia, Joko Widodo pun menyampaikan perlunya publikasi kinerja pemerintah kepada masyarakat karena saat ini masyarakat perlu mengetahui apa yang telah dikerjakan oleh pemerintah.

Publikasi kinerja pemerintah pun ditegaskan oleh Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik yang bertujuan agar masyarakat dapat mengetahui alasan kebijakan publik yang memengaruhi hajat hidup orang banyak, turut mengembangkan ilmu pengetahuan dan mencerdaskan kehidupan bangsa, serta meningkatkan pengelolaan dan pelayanan informasi di lingkungan Badan Publik untuk menghasilkan layanan informasi yang berkualitas. Sehingga tujuan pemerintah untuk penyelenggaraan negara yang baik, yaitu yang transparan, efektif, efisien, dan akuntabel serta dapat dipertanggungjawabkan dapat terwujud.

Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat sebagai salah satu Badan Publik telah membentuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) melalui Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 987/KPTS/M/2021 tentang Penetapan Struktur Organisasi dan Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat. Berdasarkan struktur organisasi Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan rakyat, pelaksana PPID Pusat di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian PUPR adalah Bagian Data dan Informasi.

Untuk menjalankan fungsi PPID tersebut, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian PUPR melalui Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 63/KPTS/KM/2021 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 34/KPTS/KM/2020 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, menyampaikan bahwa Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, merupakan PPID BPSDM Daerah Tipe I.

Adapun tugas dari Pengarah PPID BPSDM Daerah Tipe I adalah:

- a. Membahas dan memberikan pertimbangan dalam penyusunan dan penetapan kebijakan dan peraturan pengelola informasi dan dokumentasi di PPID BPSDM Daerah Tipe I;
- b. Memberikan pertimbangan kepada PPID Utama dan/atau Pelaksana PPID BPSDM Daerah Tipe I dalam proses penyelesaian sengketa informasi;
- c. Memberikan arahan kepala pelaksanaan tugas Pelaksanaan PPID BPSDM Daerah Tipe I; dan
- d. Melaksanakan koordinasi dan memberikan tembusan pelaporan kepala Pengarah PPID BPSDM.

Sedangkan jenis pelayanan informasi Pengarah PPID BPSDM Daerah Tipe I yang diberikan kepada publik adalah:

- a. Informasi Pelatihan: meliputi jadwal pelaksanaan pelatihan (berkala), tempat pelaksanaan diklat, persyaratan peserta, dan tata cara registrasi untuk mengikuti diklat, serta rekap penyelenggaraan pelatihan (setiap saat).
- b. Informasi Beasiswa Pendidikan Kedinasan: meliputi jadwal pelaksanaan rekrutmen, pengajuan surat rekomendasi beasiswa yang masuk menjadi salah satu persyaratan utama dalam mengajukan beasiswa, dan tata cara pendaftaran, dan pengumuman hasil seleksi beasiswa (berkala);
- c. Informasi Kinerja: Meliputi Laporan Monitoring dan Evaluasi (berkala).

1.2. Maksud dan Tujuan

Penyusunan Laporan Implementasi Keterbukaan Informasi Publik (KIP) Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen (Pusbangkom Manajemen) Triwulan I Periode Januari-Maret Tahun Anggaran 2023 ini dimaksudkan untuk menyampaikan kegiatan pelayanan informasi publik yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen sehingga dapat meningkatkan pengetahuan dan pemahaman stakeholders terkait mengenai tugas, fungsi, program, dan kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen di bidang pekerjaan umum dan perumahan rakyat serta pelaporan kepada PPID Pusat BPSDM.

Tujuan dari kegiatan ini adalah:

- a. Menyebarkan informasi mengenai tugas, fungsi, program dan kegiatan Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen kepada Pegawai Kementerian PUPR dan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM), masyarakat umum, kalangan akademisi, dan pers;
- b. Meningkatnya pengetahuan stakeholders terkait mengenai Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen;
- c. Melengkapi kebutuhan data PPID Pusat BPSDM; dan
- d. Sebagai bahan masukan bagi pimpinan untuk menentukan arahan dan kebijakan selanjutnya.

BAB II PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK

2.1. Kebijakan Internal Terkait Dengan Implementasi UU KIP

Selain mengacu pada Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, ada pula kewajiban untuk mempertanggungjawab kan atas penggunaan anggaran melalui implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB No. 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi SAKIP yang di jelaskan pula dalam Peraturan Menteri PUPR No. 9 Tahun 2018 tentang SAKIP yang menjadi acuan Pusbangkom Manajemen untuk mempublikasi informasi terutama capaian kinerja dari Pusbangkom Manajemen.

Untuk menjalankan fungsi pelayanan informasi yang dimaksud dalam Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 24/KPTS/KM/2022 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 84/KPTS/KM/2021 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen membentuk tim Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) melalui Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 24/KPTS/MF/2022 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Nomor 84/KPTS/MF/2021 Tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen

Adapun beberapa tugas dari PPID Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen (Pusbangkom Manajemen) adalah:

- a. Mengumpulkan dan menyimpan setiap dokumentasi kegiatan maupun informasi yang ada di masing masing unit organisasi (unor);
- b. Menyediakan Dukungan data dan informasi untuk menanggapi permohonan informasi publik yang diterima melalui Sekretariat PPID;
- c. Menyediakan dukungan data dan informasi serta memberikan pendampingan dalam proses penyelesaian sengketa informasi pada unor terkait;
- d. Membantu PPID Pusat dalam penyebarluasan informasi publik melalui media komunikasi dan publikasi;
- e. Membuat laporan tahunan pelaksanaan kegiatan pengelolaan dan pelayanan informasi dan diserahkan kepada PPID Pusat.

Sedangkan jenis pelayanan informasi PPID Pusbangkom Manajemen yang diberikan kepada publik adalah:

a. Informasi Pelatihan

Meliputi jadwal pelaksanaan pelatihan (berkala), tempat pelaksanaan diklat, persyaratan peserta, dan tata cara registrasi untuk mengikuti diklat, serta rekap penyelenggaraan pelatihan (setiap saat).

b. Informasi Beasiswa Pendidikan Kedinasan

Meliputi jadwal pelaksanaan rekrutmen, pengajuan surat rekomendasi beasiswa yang masuk menjadi salah satu persyaratan utama dalam mengajukan beasiswa, dan tata cara pendaftaran, dan pengumuman hasil seleksi beasiswa (berkala);

c. Informasi Kinerja

Meliputi Laporan Monitoring dan Evaluasi (berkala).

2.2. Kegiatan Internal Terkait dengan Implementasi UU KIP

Implementasi Pelaksanaan kegiatan terkait KIP yang dilaksanakan di Pusbangkom Manajemen antara lain :

2.2.1. Penyediaan Ruang Layanan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen

Pusbangkom Manajemen secara khusus telah membangun Ruang Layanan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen yang terletak di Gedung Pusbangkom Manajemen Lantai 1 sebagai bentuk komitmen untuk memberikan pelayanan informasi publik dengan sarana dan prasarana yang memadai. Untuk keterangan detail akan diuraikan pada subbab 2.5.2. Sarana dan Prasarana Layanan Informasi Publik.

2.2.2. Peliputan dan pendokumentasian kegiatan Pusbangkom Manajemen

Pusbangkom Manajemen secara rutin mengadakan kegiatan pendidikan dan pelatihan, maka dari itu, peliputan dan pendokumentasian sangat di perlukan guna pelaporan kepada pimpinan dan publikasi. Peliputan dan pendokumentasian meliputi pengambilan foto dan pengumpulan data kegiatan.



Gambar 1- Pendokumentasian Kegiatan Internal Pusbangkom Manajemen

Hasil pendokumentasian diarsipkan secara digital dalam bentuk folder dan diklasifikasikan sesuai tahun, bulan, dan tanggal kegiatan berlangsung.



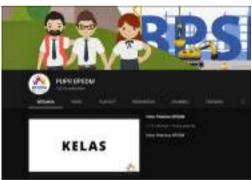
Gambar 2 - Pengarsipan Dokumentasi Kegiatan

2.2.3. Publikasi Produk Pusbangkom Manajamen

Hasil peliputan dan produk-produk Pusbangkom Manajemen biasanya dipublikasikan melalui kanal-kanal media sosial Pusbangkom Manajemen atau media informasi Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia baik media cetak maupun digital. Namun dengan terbitnya Surat Edaran Sekretariat Jenderal Nomor 08/SE/SJ/2021 tentang Pengelolaan Platform Digital di Kementerian PUPR, mengharuskan Pusbangkom Manajemen menutup seluruh media sosial. Sehingga publikasi kegiatan langsung dikirimkan ke PPID Utama di BPSDM. Kanal-kanal yang digunakan, antara lain:

a. Media Sosial (Instagram, Facebook, Twitter, dan Youtube)









Gambar 3 - Publikasi Pusbangkom Manajemen Melalui Media Sosial BPSDM

b. Website



Gambar 4 - Publikasi Pusbangkom Manajemen Melalui Website BPSDM

c. X-Banner



Gambar 5 - Publikasi Informasi melalui X-Banner

d. TV Corner



Gambar 6 - Publikasi di TV Corner

e. InDing (Info Dinding)







Gambar 7 - Publikasi Informasi di Info Dinding

2.3. Rekapitulasi Pelayanan Informasi Publik

2.3.1. Jumlah Pemohon Informasi

Sebelumnya, ada beberapa media yang digunakan Pusbangkom Manajemen untuk layanan permohonan informasi, diantaranya melalui Instagram (Kolom komentar dan Direct Message), Aplikasi Instant Messaging (WhatsApp), dan secara langsung di Ruang Layanan Informasi. Namun karena ditutupnya media sosial Pusbangkom Manajemen, saat ini sarana untuk melayani permohonan informasi hanya melalui e-PPID PUPR & BPSDM serta R. Layanan Informasi. Kuantitasnya pun sangat jauh menurun bahkan sama sekai tidak ada. Berikut rinciannya:

a. Pemohon Informasi Secara Langsung

Ruang Layanan Informasi Pusbangkom Manajemen dibuka sejak September 2019 dan telah melayani secara langsung pemohon informasi pada hari dan jam kerja. Jam operasional Ruang Layanan Informasi kami, dari pukul 09.00-11.00 dan 13.00-15.00 WIB. Tetapi, di luar jam tersebut kami tetap melayani permohonan informasi hingga batas waktu jam kerja selesai.

Dikarenakan pandemik COVID-19 maka mobilitas masyarakat pun dibatasi sehingga jumlah pemohon melalui R. Layanan Informasi sangat sedikit.

2.3.2. Persentase Data Pekerjaan Pemohon

Pemohon Informasi Publik adalah warga negara dan/atau badan hukum Indonesia yang mengajukan permohonan Informasi Publik sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. Pemohon informasi dibagi 3 (tiga) yaitu orang perseorangan, kelompok orang, dan badan hukum/badan publik.

Jumlah permohonan informasi ke Pusbangkom Manajemen mengalami penurunan yang sangat signifikan sejak media sosial terpusat ke PPID Pusat (BPSDM). Sehingga permohonan infomasi terpusat pada website BPSDM.

Adanya gangguan pada Pusat Data Nasional (PDN) sejak Juni 2024 mengakibatkan website BPSDM tidak bisa diakses. Mengakibatkan Pusbangkom Manjemen tidak bisa menerima permohonan informasi. Berikut ini adalah jumlah pemohon informasi yang dibagi berdasarkan media yang digunakan oleh pemohon dalam mengajukan permohonan informasi terkait Pusbangkom Manajemen:

a. E-PPID PUPR

No.	Pekerjaan	Jumlah	Persentase
1.	Perseorangan	0	0%
2.	Kelompok Orang	0	0%
3.	Badan Hukum	0	0%
Jumlah		0	0%

Tabel 1 - Data Pekerjaan Pemohon Informasi Melalui e-PPID

Berdasarkan hasil rekapitulasi, diketahui bahwa pemohon informasi melalui e-PPID PUPR tidak ada sama sekali.

b. E-PPID BPSDM

No.	Pekerjaan	Jumlah	Persentase
1.	Perseorangan	3	0%
2.	Kelompok Orang	0	0%
3.	Badan Hukum	0	0%
	Jumlah	3	0%

Tabel 2 - Data Pekerjaan Pemohon Melalui e-PPID BPSDM

Berdasarkan hasil rekapitulasi, diketahui bahwa pemohon informasi melalui e-PPID BPSDM di dominasi oleh perseorangan.

c. Ruang Layanan Informasi

No.	Pekerjaan	Jumlah	Persentase
1.	Perseorangan	0	0%
2.	Kelompok Orang	0	0%
3.	Badan Hukum	0	0%
	Jumlah	0	0%

Tabel 3 - Data Pekerjaan Pemohon Melalui R. Layanan Informasi

Berdasarkan hasil rekapitulasi, diketahui bahwa selama periode laporan ini dibuat tidak ada permohonan informasi dari media manapun.

2.3.3. Jumlah Permintaan Informasi

Permintaan informasi di Pusbangkom Manajemen dibagi menjadi beberapa topik informasi, yaitu terkait Pendidikan, Pelatihan, Penugasan Widyaiswara, dan informasi Lain-lain.

a. E-PPID PUPR

No.	Topik	Jumlah	Persentase
1.	Pendidikan	0	0%
2.	Pelatihan	0	0%
3.	Penugasan Widyaiswara	0	0%
4.	Jabatan Fungsional	0	0%
5.	Lain-lain	0	0%
	Jumlah	0	0%

Tabel 4 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui e-PPID PUPR

Berdasakan hasil rekapitulasi di atas, diketahui bahwa tidak ada sama sekali melalui e-PPID PUPR.

b. E-PPID BPSDM

No.	Topik	Jumlah	Persentase
1.	Pendidikan	0	0%
2.	Pelatihan	0	0%
3.	Penugasan Widyaiswara	0	0%
4.	Jabatan Fungsional	0	0%
5.	Lain-lain	0	0%
	Jumlah	0	0%

Tabel 5 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui e-PPID BPSDM

Berdasakan hasil rekapitulasi di atas, diketahui bahwa tidak ada sama sekali melalui e-PPID BPSDM.

c. Ruang Layanan Informasi

No.	Topik	Jumlah	Persentase
1.	Pendidikan	0	0%
2.	Pelatihan	0	0%
3.	Penugasan Widyaiswara	0	0%
4.	Jabatan Fungsional	0	0%
5.	Lain-lain	0	0%
	Jumlah		0%

Tabel 6 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui R. Layanan Informasi

Berdasakan hasil rekapitulasi di atas, diketahui bahwa selama periode laporan ini dibuat tidak ada permohonan informasi dari media manapun.

2.3.4. Status Pelayanan Informasi

Media	Status	Jumlah	Persentase
e-PPID PUPR	Dipenuhi	0	0%
e-PPID BPSDM		3	100%
R. Layanan Informasi		0	0%

Tabel 7 - Status Pelayanan Informasi

Berdasarkan hasil rekapitulasi, tidak ada permohonan informasi yang masuk.

2.3.5. Rata-rata Waktu Pelayanan

Permohonan informasi publik Pusbangkom Manajemen baik melalui Ruang Layanan Publik, e-PPID PUPR, dan e-PPID BPSDM adalah 5 (lima) hari kerja (Senin s.d. Jumat). Waktu untuk layanan informasi mengikuti jam kerja, yaitu mulai pukul 08.00 s.d. pukul 16.30 WIB.

Proses/tindak lanjut dari permohonan informasi adalah 10 hari kerja terhitung sejak pemohon mengajukan permohonan informasi ditambah 7 (tujuh) hari kerja apabila diperlukan tergantung sifat dari informasi yang ditanyakan.

2.3.6. Informasi/Data yang Diminta Pemohon

Permohonan informasi di Pusbangkom Manajemen biasa nya di dominasi topik lain-lain yang lebih tepat nya mengenai Pelatihan dan Jabatan Fungsional.

2.3.7. Media Permintaan Informasi

Seperti yang sudah di jabarkan sebelumnya, Pusbangkom Manajemen sebelumnya menyediakan beberapa media yang bisa digunakan pemohon, yaitu media sosial (Instagram, Facebook, Twitter, dan Youtube), Ruang Layanan Informasi, dan Pesan Singkat. Namun, terbitnya SE yang telah dijelaskan sebelumnya mengharuskan Pusbangkom Manajemen menutup semua sosial media sehingga sarana yang tersedia yaitu, Ruang Layanan Informasi, e-PPID PUPR, dan e-PPID BPSDM.

2.3.8. Jumlah Sengketa Informasi

Sampai dengan kurun waktu tahun 2021 tidak ada sengketa informasi terhadap pelayanan informasi publik Pusbangkom Manajemen.

2.4. Rekapitulasi Pengelolaan Informasi Publik

a. Informasi Berkala dan Setiap Saat

Pusbangkom Manajemen menyediakan informasi berkala mengenai Laporan Bulanan terkini, Laporan Kinerja organisasi, Laporan PPID per-Triwulan, Profil Kerja, serta Struktur Organisasi, dan Daftar Pejabat, dll. Informasi-informasi tersebut dipublikasikan melalui Website BPSDM dan PUPR.

1. Laporan Bulanan

Laporan Bulanan Pusbangkom Manajemen diterbitkan paling lambat tanggal 5 di bulan berikutnya disediakan dan dipubliaksi dalam bentuk digital. Selain dimuat dalam halaman *website* e-SAKIP yang dikelola oleh Biro Perencanaan Anggaran dan Kerjasama Luar Negeri (PAKLN), juga dapat di akses di *website* BPSDM halaman PPID BPSDM Daerah.



Gambar 8 - Laporan Bulanan Pusbangkom Manajemen

2. Laporan PPID per-Triwulan

Laporan PPID Pusbangkom Manajemen di disediakan per-Triwulan dan disediakan dalam bentuk digital melalui *website* BPSDM.pu.go.id dan cetak yang tersedia di Ruang Layanan Informasi.



Gambar 9 - Laporan PPID per-Triwulan Pusbangkom Manajemen

3. Laporan Kinerja

Pusbangkom Manajemen menyediakan Laporan Kinerja dalam bentuk digital yang bisa di akses di *website* BPSDM.



Gambar 10 - Laporan Kinerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2024

4. Profil Kerja Pusbangkom Manajemen

Pusbangkom Manajemen menyediakan Profil Kerja dalam bentuk digital yang bisa di akses pada:

A. Website BPSDM.



Gambar 11 - Profil Kerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2020

B. YouTube BPSDM



Gambar 12 - Tangkapan Layar YoutTube BPSDM

5. Struktur Organisasi dan Daftar Pejabat

Pusbangkom Manajemen menyediakan Struktur Organisasi dan Daftar Pejabat dalam bentuk digital yang bisa di akses di *website* BPSDM.





Gambar 13 - Profil Kerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2020

6. Dasar Hukum PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 14 - Dasar Hukum PPID Pusbangkom Manajemen

7. Biaya, Media, dan Waktu Pelayanan







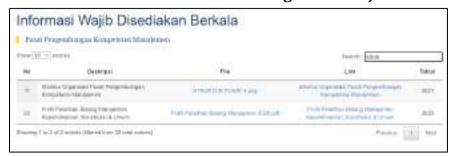
📙 Gambar 15 - Biaya, Media, dan Waktu Pelayanan

8. Produk Hukum Pusbangkom Manajemen



Gambar 16 - Produk Hukum Pusbangkom Manajemen

9. Profil Pelatihan dan Struktur Pusbangkom Manajemen



Gambar 17 - Profil Pelatihan dan Struktur Pusbangkom Manajemen

10. Surat Keputusan PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 18 - SK PPID Pusbangkom Manajemen

11. Standard Operation Procedure (SOP) PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 19 - SOP PPID

12. Struktur PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 20 - Struktur PPID Pusbangkom Manajemen

13. Tugas dan Fungsi PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 21 - Tugas dan Fungsi PPID Pusbangkom Manajemen

14. Profil Singkat PPID Pusbagkom Manajemen



Gambar 22 - Profil Singkat PPID Pusbangkom Manajemen

15. Kompetensi Petugas PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 23 - Kompetensi Petugas PPID Pusbangkom Manajemen

16. Maklumat Layanan PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 24 - Maklumat Layanan PPID Pusbangkom Manajemen

17. Mekanisme Pelayanan PPID Pusbangkom Manajemen



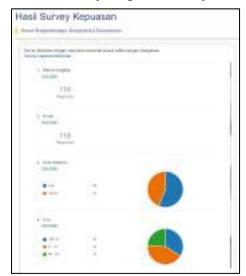
Gambar 25 - Mekanisme Pelayanan PPID Pusbangkom Manajemen

18. Jadwal Petugas Layanan Informasi



Gambar 26 - Jadwal Petugas Layanan Informasi

19. Hasil Survey Kepuasan Layanan Informasi



Gambar 27 - Hasil Survey Kepuasan Layanan Informasi

20. Jadwal Kepala Pusat per-Tahun

Pada website BPSDM terdapat Jadwal Kepala Pusat per-Tahun secara digital.



Gambar 28 - Jadwal Kepala Pusat Pusbangkom Manajemen

21. Capaian Pelatihan Tahun 2020

Pusbangkom Manajemen menyediakan data mengenai Capaian Pelatihan Tahun 2020 secara digital di TV Corner dalam Ruangan Layanan Informasi.



Gambar 29 - Capaian Pelatihan Pusbangkom Manajemen Tahun 2020

b. Informasi Serta Merta

Saat ini, Pusbangkom Manajemen menyediakan informasi serta merta terkait penanggulangan bencana pandemik COVID-19.



Gambar 30 - Katalog Kompetensi, Standar Kompetensi, dan Profil Pelatihan Bidang Manajemen Tahun 2019

2.5. Kondisi Layanan Informasi Publik

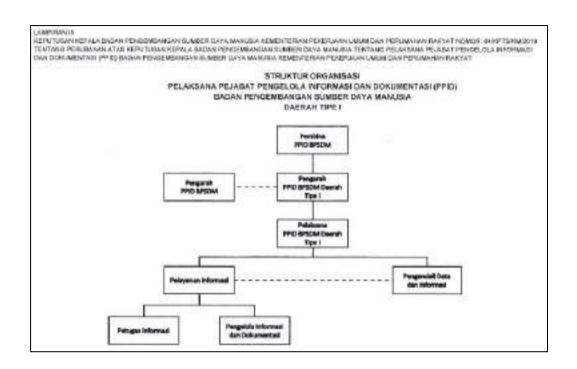
Kondisi layanan informasi publik di Pusbangkom Manajemen meliputi informasi jumlah SDM dan sarana prasarana yang tersedia dan digunakan dalam pelayanan dan pengelolaan informasi.

Sebagai tindak lanjut dari Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 34/KPTS/KM/2020 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 84//KPTS/KM/2020 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, di mana Pusdiklat Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional yang saat disusunnya laporan ini telah berubah nomenklatur menjadi Pusbangkom Manajemen sebagai PPID Daerah Tipe I yang menyelenggarakan layanan informasi publik secara mandiri, maka dibuatlah organisasi PPID untuk mewujudkan layanan informasi yang memadai.

Pembentukan organisasi PPID dimulai dengan menerbitkan Keputusan Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional Badan Pengembangan Sumber Dava Manusia Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 105/KPTS/MF/2019 tentang Pelaksana Peiabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pusat Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional Kementerian PUPR. Setelah pergantian nomenklatur struktur organisasi internal Pusbangkom Manajemen juga mengalami perubahan. Untuk itu, diterbitkan Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 84/KPTS/KM/2021 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 56//KPTS/KM/2021 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat. Penerapan Mekanisme Kerja Baru Pasca Penyederhanaan Birokrasi di Kementerian PUPR yang dituangkan dalam Surat Edaran (SE) Nomor: 20/SE/M/2023 menyebabkan perubahan nama bagian-bagian dalam Pusbangkom Manajemen. Sehingga diterbitkan Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 39/KPTS/KM/2024 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 84/KPTS/KM/2021 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

2.5.1. Sumber Daya Manusia Layanan Informasi Publik

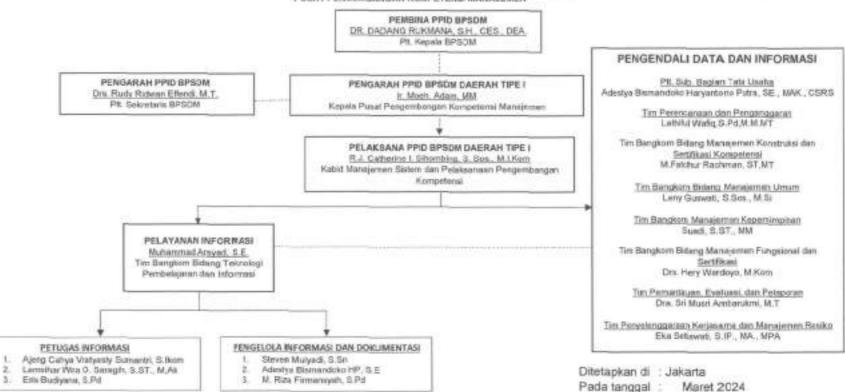
Menurut Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 34/KPTS/KM/2020 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 84//KPTS/KM/2020 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, struktur organisasi PPID Pusbangkom Manajemen sebagai PPID Daerah Tipe I adalah sebagai berikut:



CONTROL SCHOOL PUBLIC PROCESSANCIAS ADMPCTEUS DATA PAGE SALAS PROCESSANCIAS ADMINISTRAÇÃO DA SALAS PROCESSANCIAS ADMINISTRAÇÃO PROCESSANCIAS A PERCENTAGE FRACTIFE

NEL MEDIUM, PELMANT PRODUCCES INTOPIANAL DANS DISK MERTHAN PRICE PRICES POYSONOMERS INSPECTION MEGAZINING PENERALING AND THE PERSONNER.

STRUKTUR ORGANISASI PELAKSANA PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN



Gambar 31 - Struktur Organisasi PPID Pusbangkom Manajemen sesuai SK 39/KPTS/MF/2024

Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen,

Ir. Moeh. Adam, MM NIP. 196503031993031002 Pelaksana PPID Pusbangkom Manajemen dibantu oleh 1 (satu) orang Pejabat Pelaksana Informasi dan 7 (tujuh) orang Pejabat Pengendali Data dan Informasi. Terdapat 1 (satu) orang Pelayan Informasi dan 3 (tiga) Petugas Informasi serta 3 (tiga) orang Pengelola Informasi dan Dokumentasi.s

2.5.2. Sarana dan Prasarana Layanan Informasi Publik

Untuk dapat memberikan pelayanan informasi publik yang memadai, Pusbangkom Manajemen menyediakan beberapa saran dan prasarana yang digunakan, diantaranya:

a. Ruang Layanan Informasi

Ruang Layanan Informasi Pusbangkom Manajemen terdapat di Gedung Pusbangkom Manajemen Lt. 1 dengan fasilitas yang memadai untuk kenyamanan pemohon informasi. Letak nya yang strategis di dekat pintu masuk Gedung Pusbangkom Manajemen juga muda untuk diakses pemohon informasi.





Gambar 32 - Ruang Layanan Informasi Publik





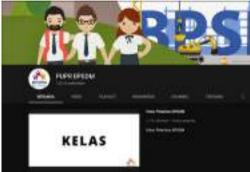
Gambar 33 - Ruang Tunggu Layanan Informasi Publik

b. Media Sosial

Seperti yang telah dijelaskan sebelumnya, bahwa semua media sosial Pusbangkom Manajemen telah ditutup. Sehingga semua kegiatan publikasi melalui media sosial dialihkan ke media sosial BPSDM sebagai PPID Utama.

Informasi mengenai kebijakan, pelatihan, pendidikan, dan pencapaian kinerja Pusbangkom Manajemen di publikasikan melalui media sosial tersebut. Berikut tampilan media sosial BPSDM:









Gambar 34 - Pelayanan Informasi Publik Melalui Media Sosial

c. TV Corner

Untuk memberikan informasi secara menghibur dan inovatif, Pusbangkom Manajemen menyediakan media berupa TV di Ruang Layanan Informasi dan ruang tunggu di lobby yang menayangkan materi profil, capaian kinerja, jadwal pelatihan, bahan tayang mengenai jurnal infrastruktur, pengetahuan mengenai DUPAK, dll.



Gambar 35 - TV Corner

d. InDing (Info Dinding)

Berlokasi di dekat ruang tunggu lantai 1 Gedung Pusbangkom Manajemen, Info Dinding merupakan salah satu media yang disediakan untuk informasi Pusbangkom Manajemen dalam bentuk poster.









Gambar 36 - Info Dinding

e. X-Banner

Untuk menambah media publikasi informasi, Pusbangkom Manajemen juga menyediakan beberapa X-Banner yang berlokasi di Ruang Layanan Informasi, di samping meja resepsionis, dan disamping lift.



Gambar 37 - X-Banner

c. Alat Dokumentasi



Gambar 38 - Alat Dokumentasi

2.6. Upaya Inovasi Pelayanan Informasi Publik

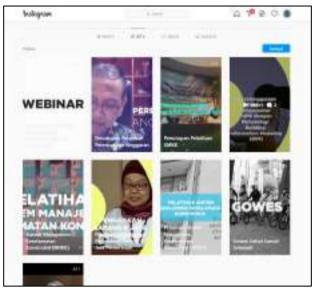
Pusbangkom Manajemen dalam meningkatkan kualitas pelayanan publik juga melakukan upaya pengembangan inovasi. Hal ini diharapkan selain dapat mempermudah penyampaian informasi juga untuk menarik minat publik untuk mengakses informasi tersebut. Salah satu inovasi dalam bidang pelayanan publik yang dilakukan guna menambah variasi penyampaian informasi adalah melalui video animasi.

1. Mengemas Informasi dalam Bentuk Audio-Visual

Pusbangkom Manajemen berusaha mengemas informasi ke dalam video animasi ataupun dokumentasi dalam bentuk video yang menarik dan dilengkapi dengan Voice Over ataupun Caption sehingga mudah di mengerti.



Gambar 39 - Video Animasi Mengenai Jurnal Infrastruktur

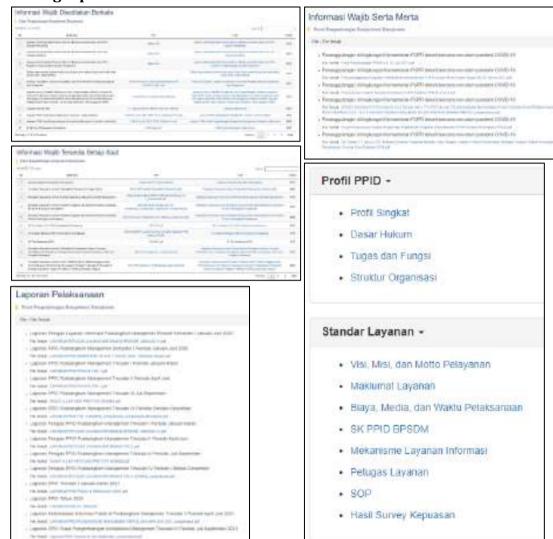


Gambar 40 - Video Dokumentasi Kegiatan & Pelatihan

2. Memanfaatkan media daring lebih optimal

Dalam masa pandemi, pelayanan dan penyebaran informasi secara daring menjadi salah satu cara yang popular. Pusbangkom Manajemen berkoordinasi dengan BPSDM untuk mempublikasikan informasi di media daring BPSDM.

a. Melengkapi Dokumen Terkait Keterbukaan Informasi Publik



Gambar 41 - Tab Informasi Publik di website BPSDm

b. Berkontribusi dengan Menulis Beberapa Draft Berita di website BPSDM



21 PESERTA LULUS PELATIHAN MANAJEMEN KONSTRUKSI DI BAPEKOM PUPR WILAYAH IX JAYAPURA

Charles SCA - STOCK Assessment SCAN - 18 19

Injuries, 15 Ordon 2015 - Scharpe III perets stud abber featters Versperon Krimtzer jang dide biologypositer per SYSON NAF, entau Bak-Proportionger to reporter (Boyelmer AUF-Wissell H. Insuren pales C od 15 Ordone 2004

Managamen temphidar metupakan maku proces peremahaan pengingan salam, polyameans dan polyamiahan semua aspidi peng talifisal dalam pembanguana salasah penyali kembada S. Sparraya arbah menagai pengelendan penyah dengan elisimsa salatu. Mapa, dan samban dalap peng selembi dangan cimendikan Kalahiti dan besalamaan pengin base.

New could large print until those broken ag Saeker for PK this large for scholar strong hour pips appropriate this process of the same seek as the same process of the same seek as the same process of the same seek as the same s

Diguita Pouré Temperiannyan Européemin Uleanjemén, Moné Julius audien amelitakonya mengelako, Yibibai peterbani ini, Espati aker bis akuji mengelajai mengemen permanaan dan pemehanannyang distih mendalam belah mengemen lambilaka secial dan bebagai pelakanaan pelinjan karantaka performi atendrakai mengemeni seleta, mangkenen Espati, mangkenen kasalina anagamen Santias Daya, Kamunikasi dan Baksistala Rasatakai menemeni bencaman karantaka menemenan salah dan mitigat kendulah:

Ader terong, ADI wang RDP disnipler (64) heya respondilan propo sponding legade pen lengular adensen, progress, 64 japa 144, lanut juga kisa mete-Adri Lingti suprisi din melant asawa telah spiloni

Retries in reinggrands Rds Streide Learning reprepart 30 Jan Require (37), 31 peopsy publisher reingeren (67) di Signyagen Kerentreine R-Rfs den dreis (261), 3. Rijed dietektives mentgodforn peringter betwek Reinglad i Shakman Agnarian der Dietektival Reinglad der Kombilds Streighal 3 debut Mahmud der Seite Beset Wileyeh Singer Bergaren. Sitz Reinglad III kan Model der Seite Majett Singer Rise Terronald III.

33 PESERTA LULUS PELATIHAN ESTIMASI BIAYA KONSTRUKSI DI BAPEKOM PUPR WILAYAH I MEDAN

14 (fredat film) - Elittic between 2015 - 18 Ja

Notes, 18 Oktober 2004 - Seat in selecki pandrolder pas kondrate Bezurrya ROV PUPP berga cernet delem meleckian prises promismen harket haup bitwar Permyan (VIII) etterpan promismen harket haup bitwar Pupper programmen personale bitwar pagester programmen personale bitwar pagester programmen personale bitwar pagester programmen personale bitwar personale selection (PUP) etterpande bitwar personale bitwar person

Espala P. auf. Pergentiangen für syntemischlingen en höjeh, Jaden söllen sentrationipa manyampalan. "Engaties perspektar keiser gipes isi have besittt nikkel. Tij jamma juge buten senata-sesta untuk mendapatken hanga komunak tapi perla men perfektier seke torindesji." Relatios in Automobies untuk Kasalher. 1761, Salpu, Rejabol Entgetsen Tapital hungscond, serba perenama den pelakeras kelme telebang 1978.

"Setternal 19 has in Bapaticitis minde burget bodge belliab octored begin boddening persekensen skan register betist, per hör siger berge obsain dazer berlichen den hange setterne pestigiern sessen dengen genither den geselltete kelter, blege SMON, hingge bengen sestens SMOST," alles Adem, Deuen persekensen 150 tor bedeit rige bomponen persektingen melligisch zunogflichtigen heige seinem deuen und "hinge setzen deuen dem den den bergeit deuen beleine.

"Burn help Back/Do yang balan laku dipat menyapan melulah bijun pelatian miyato hampu makkamkan yahtidopat baya perapan bilang bandarko Delon in yap penyan lipa artisi pelang ilmi bayah artan baya dan perspinan di banda manay makag "salap John

Resistant to disable granter multi-cite tangget 3 of 19 Oktobe 2004 sectio borosed serving denges protein 74 per peoples. Sedengies protein protein politiques 51 marg party brante ser 2004/00% den Oktob 2014, et mans partydes 1 deshi bight have Selfender Disabboek burget den Bereit Digen Kumber Dayliste per rigidat 2 oktobs seen Rost Little National des Denistates desent Score Digen Resistant, ovrita peringiate 3 deshi seen. Handeringen des Sean Relational Revelland for borons all Wissest Jean Store Bose Societies (Sean Service).

29 PESERTA LULUS PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS DI BAPEKOM PUPR WILAYAH III JAKARTA

(1 may 10 million 1 millio

Sheris, 23 Olicider 2015 - Popiale progressio compatible principles (compatible), companies, sinc remotate bet until concepts had peopless. Entropys sustain the people of the people of

Seet mondas polidinan sasas sasm. Selepton ISSOM Devi Cromistrian manyamasilan, Tepak ibu dipensipan sirisk menjedi pominjini. Gerib terbapa oli kementekini Pit. Limite tu Soler harya amaste menjelatain fugar ratiou apa jong kita tatuan dapat mentenikan bansasi dapat seraman.

Discropy despit bed risks recognis systemics poda politica ni para papara latali mengalah persangana attipokan iber mengalah seri sedi senten antah mengan pelakunan p

Totales of remineral priori law makey-many and lets prince do der bress and emigrate impleasifilips has brising Nation points do Ball Points (Angelog Parameter Russ Tegging Title II).

KEPALA BPSDM : KUNCI KEBERHASILAN PELAKSANAAN MANAJEMEN RESIKO ADALAH KOMPETENSI DAN KOMITMEN BERSAMA

of Stone State | State American State | 46 to

danta 22 Charmer 2014 - BYICAN PURK merupenggaranan bepartan kacamanan halimenten, PURK Kolenar 18 Methodolo berang Restoran Resistanan Managemen Resis, pada 22 Charmer 2014 secara dantag

Streamen RPK statu between sold recipiles tale below provides projekt der best (Saul and Dae Surviane (SDI) akagamen kijan aktoplanya Gree Pergenikan bisen Persendo (SPI) der prosper Mengeren Bulan.

String uplind unit increasion (VV. Mongover Ballo) de colmi lele brido fermje (sport SAST PPC, SAM, de SAAT) dipol alfoliulen nada, i Noto Toja Lin. Pomanguner bes hafol in displas unitat mentankse dangar positif kap projeksas satingga perunanan dar bominer litiki pikala astinicipatif kisa paraouhan doboran.

Naum Bater, Respondinger Sumber Cays, Manusis, Darbeig Referents molegation, "Schage: possible reto. 7.1.1 tops reeroganized comient personal field of RFDDH perg Seles memorpal level 3 der behind bergan mile 74.77 das fremengs ager seles. IEEE das dipost mercodals (evaluated).

"Qual betwelseller prikkensen NS der intern tes kriet kriesp blieterungs abbien kompetent über berteiten zwei plass iste bergunmelau legelein zu. Sign betweigt oger begeten litiget dielstamsten der delut zwis serunt perent bergen witsell belogs. Sign intern legeleine der perkopes delf der zijne specielle seksien oger politikamen tuge Vita menopel ongat pang litituteten, memerinal ausstabilite Greinp der blieb menjaleit bestehen abenimment helyd Dablerg.

Seminar in alabandan remigendom retrado papara elés para recuentes des alababas caran duras entres aplicas Zuen Dibuli abri. 385 paraco del 15 unit regular personales periodogung periodo

DUKUNG KEBERHASILAN PENYELENGGARAAN INFRASTRUKTUR, BPSDM SELENGGARAKAN PELATIHAN KOMPETENSI PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

Distribution and 1 Proof Supersylvin (1991). 44-91

Notice, 25 Charles 1904 - Indicate data enclarate attention returned People on Second Code (Charles) (People of Code (Charles) (People of Code (Charles) (People of Code (Charles) (People of Charles) (People

Make dan itu Badan Pengendungan Kuntan Dapi Manusa (BEDM) melalui Puari Pengenbanyan Campateru. Manaperon menyalangan dan Hiddan Rampateru REP Janet 1, Erica (BENC), Pelakhan ini dendasahan agai penerka mengui mendalan birapan pelaksanan lengahan REP Janet 1, Erica (BENC), Pelakhan ini dendasahan lengahan REP Janet 1, Janet 1

Extense a Signi R-a Maga disselli Repair Repair Designation and habits datase accidentate recognition. "Bapair No., principae MCP to addition principae and principae and acquire resolution along the order to designation. Except interpretation about 625 FERS for a resolution principal and 1999 occurs and resolution are perfectly perfectly and principal and programme from the compart of the compart of the resolution of the resolution and the resolution are perfectly as the resolution of the reso

YCR perg contax mampubologia escara folias, attif ferrimment bekolotorast, der titlat har ya manunggi, perimah pimphan. Peruhahan peradipita in hans dibenggia dengan esmis, sehinggia SDN YER yang sentinya kara disendikani ni alah menjadi suni boberhasilan gou menyelenggian keritanggian perdanggian perdang

33 PESERTA PELATIHAN SISTEM AKUNTANSI INSTANSI DI BAPEKOM PUPR WILAYAH IX JAYAPURA

Dilate Std / PSS breeze felt. • S

rayayan. 20 Catober 2004 - Lapone menengan Basis Roson tepat watar, sayestif, asunt the employ secun dengan perturanyang tember. Mala Apartukan Canadar Epol Dengan (2004) pang berapatan alaban bidang tersahut, kadan Pengratangan Lumber Daya Manyair (EPCSA) Rememberian Pelingaan Umura (PU) mengadakan Pejathan Salam Mantana (Ad) di Jengson, Senin (1811), gura menapadannya

Sast menduda petartum usca o more. Ogala Putat Pergentionger Competent Managemen, More: Liber, menyangahan Pelaputan ienangan as Lingat perding orduga usuran penisian asuntidiktus dan imenja ceta penyelisan informal tentang cumber adalah dan penggunaan cumber daya Tenenger untuk mendulung penganintan teputuan:"

Juggerer Perdipatus der Belarja fregnis (ERTO stockur) zeute dengen befordnin pergerengiptum persentation i egisa don hersanyusat staken menghirmun perdupatun regies delam menghir munikki mytomususkip perdonomian nocional. Berotoolan dominisas albomoni duegae persentadorisassos, officiali, bertaistikis, berta

Rengistran keungan dalam temerdakan Lembuga kecih dari sahu prope silkas yang melputi perancasan bingga perbangan gewebest. Rengishkan yan keun dikitamakan sacara silamatik kerana dilas tersebut senget diperbiasi selak mercapai poni Maje Targa Rengo salian (MTR) addi Salam Rengis salian (RTR).

Salama Bhan lietispen. 33 mang pereta sian mengalah pelathan secara teng mala 1 floromina man secara tetap mala pada 4 a dit kewambar Dibangkan sensah selasi menjalah 57 am Pelapaan pelatifan isi, gara pelata dapat menilik kempetana terlain penjudukan lagoran isasagan segara yang asomalisi dan kemperhanat.

BPSDM MELATIH 28 ASN AGAR PAHAM REGULASI DAN PENERAPAN SISTEM MANAJEMEN KESELAMATAN KONSTRUKSI

Stronger Str. / 1950 Internet Str. 40

Zargamann, d. November 2022 - handmatter boreholis depat brouged his nation programs pas also propriet pas albiers proprietagement brothed hand meneralism Totam Mangamer Roselminer Enterhals (2002). Seden Responsangen Sumber Copy November 2022 Contention of Pelengan Heinigan Linux Edit proprieta per proprieta (2022). Program Linux Edit program Mangamer Roselman Kombular (2022). Imperg Javi Nedys Roselmater Roselman & Controlle & Edit promiser. Serie (4711). Access talap make der deling.

Separa Publicação in Navagament, Moint. Adam, cost membrido polititais menyampantam, "Polititais en dicarcosing recisio liturate longi estata ASV RU apar mampa membrana mamana impolita paga perspensión des bedienes "Debitantes i Carcollado destan magilia upaga perspensión des bedienes."

Att Malja Kestandar Kortinda, irbund ontik mengu mengelaka dan mengelakai perangan 1967 pada projet intertuktur yang ditenguir struat dingan simula tersectora yang diposahalah akam Nordo Kongretora Rosa Noberdi Indonesia (SAVA) Konnor Militara 2022.

Schamph 21 merguneris abun menghati priodilan ini tengga 13 Rosentior mendang. Pen peserta alan menjalan 81 kan Pelajana (P). Pelalifian Na sambahangang peran dariat kingga 6 November 2014 mendanan, Salanjahan samas tasa mala pada 17 kd 12 November 2014

39 PESERTA LULUS PELATIHAN KEPEMIMPINAN TINGKAT II

at these time a street the second black and the

Marts JT Ottober 204 - BYDM PAPE waste bas Angentangan Kempeterai PAPE Wileyah IV Earthing letin salasa menyelenggadaan Pelatikan Seperaturan Nasared Tustad Funny (Maria di Marte pada 11 Ottober 2004).

Polisher in margedyserian porcasier nier klot Ada Dis, it mens benter Goya Monute (DIM) Adal shoupker inconduct pone stal likken manuguten persembler penglisis der pelayanan publik peng bentedites (SSN ASA) tokon harya satudar esat, tatapi japa manupaken motal stansi yanat manufulung traspi dalam manupak kila habinasa Maja manuja kilabasan Sana (SMS).

Relative Sparrosphae Triglat II vi boforga osbajal arana untuk minosiak katio kade kapeminphan shekigi yada labeten Triggi Perana (batio II), jeng dikatajkan menju membesa parubahan dalam hatisanya maing-making.

Rapida Baltan Pengambangan Tumban Baya Manusia bamahanan PSI Dalamp Rubinaha mengabayan Saya dinonta umbai menentahan 3 pelanta barkak dalam RMI 6 Au mereksah seja bergion kenaruntuk menentahannya bassa semua pombupanta sengah Spis antas sebu sama ban apa logi perhapkat 1-dan Ziangol emeritoo."

Godony Nukrema indicipation Tay 1 plans pays patient professional local banks pare possels sample interestion page yation remail assortio anyon monitored programmy page than terminal deep management."

On thi Woods Harrys Ultimo, Disput Relay Rejan Rabysten dan Indonesia Robinstrasi Negara (MCAR) LSR fill manyempalaen. Haya ingiri mengapat lata samua menghangkan Asia Cito yang dicabuhan sitel Tracisten Pedinesio. Delipan dan intersecution and a tracis satupi mengalah pedinesi yang haya intersecution dan perusukan latangkan dalam setap sepak bepermipinan inter la yang menandarikan. Terseban siya ida semue basa mencupikan apasahu dan yerempen sitelagai yang biompeter, yindelisiana, interset, bar melayari. Salamat bapada selusuh yang terseban yang terseban selusuh yang terseban selusuh yang terseban yang terseban selusuh yang terseban yang terseban selusuh yang terseban yang terseban selusuh yang terseban selusuh yang terseban ya

BPSDM MUTAKHIRKAN INSTRUMEN EVALUASI PASCA PENGEMBANGAN KOMPETENSI

H Stemp 2014 / STREET SPECIAL PROPERTY AND ADDRESS.

Bassiner, 20 Ostaber 2021 – Ages semeny Spiratus Carl Magnes XARY, melahamban Bugar dan bengan pada, bengatembrya bassa sebib-da Ingkation, Sebh sebu semenyang obersidan yaka melakan pelatinan. Sebagai sebih sebuatunan pengembangan bengatiran pelatikan pel

Unido mendido ny hofematra). Pand Pengenhangan Kompetens (Panhanghum) Blangenem menenjungkan Penyasolan Banasy Usi iai Indonesi Taskay Pozo Pozymiangan Banasteni pada Schas (IMTS) ik Romlang.

Puf. In Playono, MPs., del Università Vispat Terrango sebaga Vianaumbar mensampakan, "Unita mamporduk indrumen pang valid dan reliabid du langkak yang diskukon adalah menerapkan pokon indikator dan aja yang masi dukur. Datan hali nil deperti yang ada di dalam SE SPSOM Susat Zalam Reposi SPSOM Novor 4 Terrang 2007, du. Dari Indikator disepatahan menjadi sub-sala mahashir sebada du dikembangkan menjadi suth-souti mahasam Sekan salah sala hali menarang menara palahan salah salah terrangkan.

Sara menghalikan mitrumah yang mutahin dan secari stropa kebuluhan organyasi sibnya, bahwa mutai swalaan Shipathok telap digunakan. Model Kituatsi in mengalah model melalai yang sudah menjad basil palahin di berbagai organisasi Kemerbalian Pelanjaan Ursum (MV). Dalah model secarat tersinyal 6 kecal yang Residua, Persidua, alah hasil.

Rolen in, disceller, with de registrieren yong jeter sein terukundperkulan unk ändeller den judi petiter tersigent peringisten inde kalle. Fulbergioni Mangemen planger mangdah maschaniland peringian perindikan der betragig until kerja mangdah indermen vertuar pen pengentangan kompetersi Schrippe pengeluarat den petiteran dari ora alli ADI mangdah pengeluargah kompetersi albe dah harukun.

Vestramen ein bland al Gil ooks leger depat beliket ellephitsprys setrogge bas erentspan legar bits digerbiser (sjin Nepala Dittel) his eigenen Sinner den Priston van Progrenisangen Kongeltenis Caubanghon Wassprope Franciscon Zentrus Hermanian Konstrations.

BPSDM MELATIH 259 PESERTA AGAR PAHAM PERENCANAAN KONSTRUKSI TERINTEGRASI DESIGN & AMP: BUILD

27 Houseway (Edilly) | \$10000 harmonisms from 1 - 24 th

Turinter profesional schogarenni ola budga 45th Brillinisk priki siterebengiani. Sovial III No. 25 Tonir 2023 britang Aparettur Spill Negari 1604, simusa satisp Regarda ASN visjö-mataksini pengarotangan borgadana rashala pentedapana sasha tanu menesa agar tatap reterior dengar Autoban organisasi SEOM menyebinggantan Melona Serjadul Persisimani Kundinika Ferintoposi, Resenyatan Bengan Design Balatal paket barra (1915).

Repla Nost Pergerbanya: Bangstero Margerero Mort Mare kepesah Saja terbanya dispat menterban pengsahaan yang spisna Bagi kita sempa dalah memahan: peramanaan kommutai termispasi necang dan bangan Shaiga A tolich, Oleh hasasa hu segalah sestima se Bibalah telagai salah satu terdah pengentiangan kempelani bagi para ASN listang Pelenjasi kecani.

"Vetade Kontruks Territories Berung Berunn Dengs & Bakili dapit menggiptian elisera nelati dan biasi sehingga mengenerpal proces perdangunan intuatristia, dibandingkan dangan metida komencosal separt Dengs-5-3-Bakit Naman dendian, haru menanuhi tidaka yaki ewapakan pengan pengan mengesa, "misur biasi bakit bakit."

Royator in diskumbar sebra 1 bari pada Yanu III Navorian 2004 da gar total pisarta 201 srang yang tersal dan ASN Savestman PUPI dan ASN Paramitsia Danuti.

HADIRKAN SEKRETARIS PROFESIONAL, BPSDM MELATIH 27 PEGAWAI PADA PELATIHAN KESEKRETARIATAN

TO THE PARTY AND ADDRESS OF THE PARTY AND TH

Morte, il finnemico 2004 - Tanggang poudo scarang propries delen redistration togo dei hargo organism-nyo penget nico Unios no, dipondera secrang sekselaris pang depet mentitante propriese delen hargo delen meningkellan produktiona kerja Badan Respendiengen Suntaer Des Nervose 805 DMI Remanderien Réspendiengen Suntaer Des petrologisches para patrologisches personalen secrational mentita redistrational delen Little maken in metado er metado in metado Petrologisches personalen secrational secrational delenational delenati

Tarquik Renorquian yang harsa (Hefiki daki seonorg sebatan) jang profesional. Dalam pelalihan ini sebi T kemangsaan dasar Komengsaan napaksecenal Komunikasi sebal, tawa keta, proletan profesional ketanggi dan diplomatis, bersangsaan kemangsaan sebilah yan Kepala Post Pengambangan Kompeterai (Perbangkan), Mangaman diselah Kogala Sidang Mengaman Selem dan Rakbansaan Pengambangan Kompeterai Inconsos Koseksa Homesoon Kasamoforu sedi miniskala pelalihan.

ringja 5 November mendalang. 27 ovang selentara akan menyaan pelahkan selema 50 tem Pelajaran (E1 Pelathan ni bertajuan umuk memegkatan laterangsian nanganasa banasa kama-katan sebal dan mengasaa telepang-dan sati bantu kapa meslam seria menganasa banasan pelahan serian menganasa banasa pelahan serian serian menganasa banasa pelahan serian pelahan serian menganasa banasa pelahan serian ser

Pennan setrotats program terhadas organisasi dan benyainya kemenguan yang haru dintiki mendonang Asabunjian Manqames untuk sekerjasansi dengan Asaberis Setrotasi dan Manqamen Manadani (ASA), Sekerja ponyelenggara, Babi Yangambangari Borppitora PU Wilayah (I Maret pun terkonalmes untuk remitahkai selarah kegalah belajar menggar peda pelahan iai.

GUNA HASILKAN SDM TANGGUH DAN PROFESIONAL, BPSDM SELENGGARAKAN PELATIHAN PBJ LEVEL 1

M Service 2007 | PHEN Service NATE # 707

Malamar, 34 Forumber 3034 - SPSON PEPR malara fiale Progeniumgen Europetens Mileyals VIII Malamar wink menticula Pelathan Progedae Berng (Nos Perecintal Lord & Noscolier (834 is Malamas

Bolen gage interregister harties intestretes di telemole. Sonocome RPR receitation postingoja kempetoro Santor Dajo Monicia (SCM) datar perdanguias. Venural perspatori Salvetura Direktoral lenderal Sika Narya Subsenguian pendanguian bala harya terista pada tangunan fisik yang magat, tetap juga pada katanggatan dan podekondana (SMRPR).

Bollaren merjalakse bahva ostuli dengar IUI ika. 2 tahun 2017 tentang ilan Gordruksi, penjelongganan pelenjan kontruksi hinus meneruh skorde yang bolat, guno mengirankan pelenjan yang kestal dan bernoolost. "ASI Solong RES tahun meralih kumpeters yang dalah, dan pelu steretiksas untuk menujukan penguawan bistengnya "tembahnya.

Sabbyai bogan dan upoyai yi, Kamerlanian PUFF, menyelenggasakan polathan sanak meningkatian kompetenzi (IDV, Subbanin harhang polath dapat sokso dan Pukis dalam mengeladi polathan yang berangsangi, ta menyelakan, "Kami berhangi persentasi ficilisian pesenti dapat menapa anga 00%."

Desgan elektristreja peseta sidan positika ini, dhaspikan parasa idapat meningkaban profesioralisma dan kontilasi manka taka pambangunia sehamulau pangkabn berkualtas

Polatikus ist diskus mus pada tenggal 04 kd. 22 November 2004 Polatikus isi menggaratus matada Binderi Luareng shegan tota ED iam Polasian UPL Dileut oleh 73 peserta tentri dan 25 oneng dan Bapokon. VIII Melassar dan 36 oneng dan Bapokon Milayah Ni Adama bassad dan Unit Kaga di Ungkungan Kala Direktora Anderia Ema Nilaya Kanandatan Pelanjah Umaro.

31 PEJABAT INTI SATUAN KERJA (PISK) BPSDM IKUTI PELATIHAN PENGELOLA ANGGARAN

28 November 2021 / ROSCH Agreement From 1981 11

Senting, 25 November 2014 – Badan Pengantangan Sumber Caya Manusia (\$950M) Kementerian PU melakul Bala Pengantangan Sumasteral (Basecon) PGPR tilliapin M Jansung merobuka bagistai Pentihan Rengalah Anggaran bagi Repiber int Satuan Karja (RSK) bi Ingkungan (PSC) or pada 25 November 2004 di Bandaria.

Subtraction of the Control of the Co

Pajater Pervision (controler (PRC) der Pajater Perandatangen Suna Peranda Merkhaum (PRCPM) memegang peran motegis belagis bagian dari Pajater Pethandahanan Pagare di mojlot Satuan Roda, Manaka tertanggi mujawat untuk memestikan bahwa alokan belanta magara seruai dangan perandangan perobangunan dan membanikan mandat sebesah-belanya bagi magarakat.

Caran Peratura Persentral ripror 20 Yahun 1993 diselutan bahya urtuk mengudian atumbikta pengetiban keunigan regara. Bilasukka Rempetersi dan profesionalisma dari Sussa Renggara Araganan 2006 PM, dan 2009M, Clari taran itu peringdatan kempetersi melalui perdidikun dan palatifian mengal tenggi biparting yang ranut terus Bilappian.

36 PESERTA LULUS PELATIHAN DAN SERTIFIKASI KOMPETENSI PENGADAAN BARANG/JASA

to Soverice 2021 | SPUST Service 24,7499 | 66 Ft

Hazarum 20 Yosenser 2004 - Seelah merjalan 15 na Perathan dan Serahbut Komprent. Pengadaan Zatangulas Penentah Lake 4 sebanjar 36 serang pasahan Shararbarah Malayara Union (FU) mengadakan pelahan mililasa 3 November 2004 di Jack Pencentangan Komprent Pul Walayara.

Walayarah November 2004 di Jack Pencentangan Komprent Pul Walayarah Malayarah.

Pergadan Beregilasi Peranter (PSA) tana bendat hitus Sellingga dapa mempehathan rakus to Hone; Seatrika, PSI juga hoso bias melabung pengerbangan Liana Mico, Hoti, ital Harvengan (UMIRI), sekelitan manyarandkan pendagangan seta merabang penggunaan produk dalam nagan Sehingga bada pihamya dapat mendorong penbangunan dasah dan pembangunan jung behalanjutan.

Kompatani dari magritsa dan sastang Rejisor Panikuat Komimer (PRV), Katangor Krija Palijai, maujun Rejakiat Kingadaan pangat pantingi. Jahongga kiaki, kanya bampatana PRP paliai hori 1, namumyaga PRP pada koni 2, 2 dah 4, sasusi almgan hompitahka patenjan yang dibanyan

Section FB. (are) 1 in naryot statute peoperate abbee terreux ratage recordates melastrates tugat de tergang jaras di biang FB acon moletona "sia Repai Rosa Reportament Corporant Marauman direkti Repais Stong Manamen States des Relationae Respendenças Rosporant Familicos Salesia Hermania Kulturations

HASIL EVALUASI PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN SEMESTER II DINILAI SANGAT BAIK, PSDM LAKUKAN LOKAKARYA EVALUASI PENYELENGGARAAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN SEMESTER II DAN EVALUASI PASCA PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN

10 December 2004 / BPS2H Namerous NAM - ##10

Bonding II Decreter 2014 - Malan Pengeralangan sunter Daja Hanaka Kerertetah Palegan Limian, melalui nyad Pengerakanyan kampetersi Manyeran mengyatar Lalakanya Sastuad Penyelengganan kampeteran harapetera Semeter II dan Halaka Paca Pengerdangan kampetersi Manyarian, yang dipitanukan pada KAMI, 2012, iti Bandung

Task munitodes kogatum. Sepala Posat Pergendungan Kompetensi hisangaman Mode. Adam menyampahan tashasi salah minimborasa tengah mendalanyan berbagai jensi sebagai dalah dalah dalah besas dan lasa sehan menyaphan bedaran baga sebejaharaan persalahan di mise yang akan dalang. Chah tasi marita, Kamementan PU sebagai belang selebah persalangunan rehsebulau, mendalah baga barak Tanpa Vierosa CDMI yang dempatan dan jumbih yang menuskipa MSAs pengambangan hompatan di basisas secara tanu menara guna menengkatuan kodiksaha selebagai dapat senggisabkar SDMI yang hasalah dan kampatan.

The generating is 600 depth employ heldered perform units persiptive permangurar interiorists, settle datan menerati assault. We have 17 fisher, 2005 femang Mangeman Pegania Femandia person Pegania Femandia person Pegania Femandia personal person

Adam juga menyang alian bahwa guna menunuh Nali lanahut, SPSDM Kememeran FLPFI), igi kalah mengenbengkan bebagai sela palahhan bebasai mitrologi informasi. Diamamnya pola Distanta Lauming, Hierbad Jashing, Falli e Lauming, dan Histo Lauming Hall in mesupakan mesali BPSDM Adam mengambut ana Recologi intershi Ad dan Da Taranty SU.

BPSDM MELULUSKAN 31 PEMIMPIN TRANSFORMASIONAL DALAM INOVASI DAN ADAPTASI

25 Females 2011 | 1752M females (1011 - 1847)

Sir Shaya, 21 Nevember 1920 - Kala Hangembanjan kompetens PAPT Milayah W.S. sibaya menyalenggalalan penchipian NoOthan Kejamimpiran Administrator (PKA) yang telah bertangung sejak 32 isal 2004. Pelatihan iai bertujuan pinka menyalakan bempetens manajarial Apentur Spil Hegasi (KSI) dalam mendutung ahlat Mas pelajaran politik.

Petathan sociali remini dhung oleh dajah tahan hengerdangan harileri birja Miralain badang habinaria balah saribabaraya, badang berharap para peserta dajah menjadi persimpin pang siwoshi hababashif, dan manga menggalatan polerai yumber daja sitenal magain Haberiali Selany Ita, Dadang Rahmono jingi mengingalian tiga kalasi stena pembangunan intertrubuh pemerintah yaha katahanan pengan, katahanan an oleh ladahanan serengi, yang meneritutan yakningan pangan penadigina lanja baru.

Departy transporters turbus polaritium in insurpation benjabri institute insuratut previncije transformational yang mangu melakuhan incurat Dan edaptari di en melokul suruttu (20. 1904 ori lambit mandatory, Emilyan meningkatan lemanguan komunikan, pengerbilah deputuan, pengelokan perukatan, keruangulan mengembangkan tan, menyusur strategi dalam percolas dan pengerbiangan shritegi untuk mengerbiant kengamgerbas atau unit kengi igat Debang.

Acus of marginit marketing parting tag. Economics of Selection Union children marketin ASS before purguit your part marginalise before participant public for the property of the property participant public for the property of the property

BPSDM LAKUKAN KONSOLIDASI RENCANA PELATIHAN BIDANG MANAJEMEN TAHUN 2025

Ribertie Still | PRIN become CVS. W16

Modung on Secenter 2004 - Sular Programmyor humber Orga Managa Remotesian Helegan Wallan, media Pusat Hargandangai Kologisteria Manageren Januariana norusildan helipa ya Matalian Milling Manageren Mana 2015 pulah Januar Milling Managan, a

but mentions importer, kapaki Fubir Programmen kompotensi Varagemen pung chesial hapata Sidang Mangiemen Simani dan halakumasa hanganbungan kompoten in Khisi kawalai mangatakin bahwa kepistan bertapan nerepakuhan plasamban persapai tangat pasah dangan balai Mananya wasaha matahka hasalpemen tahun dinggaran sista amay persakuan ta distri halaka penjalahakan halakan tabangkonlari, tahun Kumenyapakah dintersal padadi serta renoma padahkan mangamen mengad dari dalang penyusunan dalaman penjalan (Araga (RD Bikun 2025). Dinterpakan juga dangan haransa palahan kagatan kin dagat hansuan melalai berhafikasi kabutahan, pengalakan sangat dan anggaran serta kapapakan pangabalan dagat terdahasa ansar dangan yang ditamakan.

tegetanyakatkan ini sejalandanyan pronah datan Undang-Undany No. 25 Tahun 2021 terbanyi Apantur Spil Negara (ADN), bahwa setap Pegarail ADN sejib melakutan pengarahangan tempatansi melakut pembalajaan sepas terup merana agar telap selakun danpat bahwa danpat

logistar ditediri 42 orang pervaksanda Kala Tengerbangan kempetansi Wilayah III salatis urtik sayapasi kementahan PV solasi Migo maka sarta Kapatoni Milipati manlah ji 20 tibang menghalan orana diaring

Gambar 42 - Tangkapan Layar Berita di website BPSDM Juli-September

BAB III KENDALA DALAM LAYANAN INFORMASI PUBLIK

Dalam periode bulan Oktober-Desember Tahun 2024, Layanan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen perlahan melengkapi seluruh poin daftar informasi yang wajib disediakan melalui website BPSDM dan juga PUPR. Beberapa kendala yang menjadi perhatian kami, antara lain:

- a. Penutupan media sosial Pusbangkom Manajemen yang sebelumnya menjadi salah satu sarana utama pelayanan permohonan informasi publik menyebabkan sedikitnya permohonan yang dilayani; dan
- b. Kurangnya koordinasi terkait perubahan jadwal kegiatan pada beberapa waktu.

Berbagai permasalahan tersebut di atas perlu diatasi dengan rencana tindak lanjut sehingga layanan informasi publik Pusbangkom Manajemen dapat berjalan secara optimal.

BAB IV REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT

Dalam rangka perbaikan layanan informasi publik Pusbangkom Manajemen, disusun beberapa rekomendasi dan rencana tindak lanjut, yaitu:

- a. Koordinasi degan PPID Utama mengenai mekanisme permohonan informasi melalui e-PPID; dan
- b. Meningkatkan frekuensi konfirmasi jadwal kegiatan dengan subkoor kegiatan terkait.

Evaluasi kegiatan PPID Pusbangkom Manajemen yang diterjemahkan melalui laporan Triwulan ataupun Tahunan diperuntukkan agar kualitas layanan PPID meningkat. Peningkatan kualitas layanan PPID Pusbangkom Manajemen terlihat dari penghargaan sebagai "Pelaksana PPID Terbaik Tingkat Pusat Tahun 2021".





Gambar 43 - Pigam dan Sertifikat Penghargaan PPID Pusbangkom Manajemen