

LAPORAN TAHUN 2024

PUSAT PENGEMBANGAN
KOMPETENSI MANAJEMEN

**PUBLIKASI
KEGIATAN PENGEMBANGAN
KOMPETENSI MANAJEMEN**



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN

LAPORAN KEGIATAN TAHUN 2024

PUBLIKASI
KEGIATAN PENGEMBANGAN
KOMPETENSI MANAJEMEN

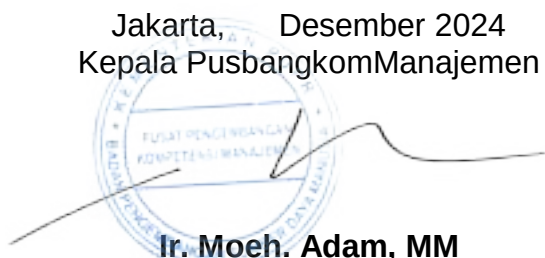
KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga laporan kegiatan Publikasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen Tahun Anggaran 2024 dapat diselesaikan tepat waktu. Laporan kegiatan ini menyajikan informasi mengenai kegiatan pengelolaan informasi dan dokumentasi, penyusunan buku profil, serta kegiatan pendukung lainnya yang telah dilaksanakan Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen selama tahun 2023.

Kegiatan Publikasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen merupakan salah satu wujud implementasi atas keterbukaan informasi publik kepada *stakeholder* yang terus – menerus dilaksanakan secara berkesinambungan sesuai dengan amanah Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008. Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas terlaksananya seluruh rangkaian kegiatan Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Tahun Anggaran (T.A.) 2023.

Kami berharap laporan ini dapat menjadi media pertanggungjawaban yang bermanfaat dalam upaya perbaikan dan peningkatan kinerja serta mewujudkan *Good Governance* di lingkungan Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen.

Jakarta, Desember 2024
Kepala PusbangkomManajemen



Ir. Moeh. Adam, MM
NIP. 19650303 199203 1002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR LAMPIRAN.....	iv
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Dasar Hukum.....	3
1.3. Tujuan.....	4
1.4. Sasaran dan Output Kegiatan	6
BAB II	7
PELAKSANAAN KEGIATAN	7
2.1. Penyelenggara	7
2.2. Anggaran.....	7
2.3. Jadwal Pelaksanaan.....	7
2.4. Media	8
2.5. Sarana dan Prasarana	8
BAB III.....	9
PENYAMPAIAN MATERI	9
3.1. Profil Pusbangkom Manajemen.....	9
3.2. Pengelolaan Layanan Informasi dan Dokumentasi.....	12
BAB IV.....	17
PENUTUP	17

DAFTAR TABEL

Tabel 1-Anggaran Kegiatan Publikasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen	7
Tabel 2-Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Publikasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen	8
Tabel 3-Kegiatan Penyusunan Profil Pusbangkom Manajemen.....	9
Tabel 4-Realisasi Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi Pusbangkom Manajemen	14
Tabel 5-Judul Talkshow SIMANTU Pusbangkom Manajemen Tahun 2024	15
Tabel 6-Realisasi Kegiatan Publikasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen Tahun 2024	17

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1-SK KEGIATAN

LAMPIRAN 2-KAK/TOR

LAMPIRAN 3-JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN PUSAT PENGEMBANGAN
KOMPETENSI MANAJEMEN

LAMPIRAN 4-STORYBOARD VIDEO PROFIL PUSBANGKOM MANAJEMEN

LAMPIRAN 5-REVIEW VIDEO PROFIL PUSBANGKOM MANAJEMEN

LAMPIRAN 6-STORYBOARD VIDEO PROFIL MSS

LAMPIRAN 7-REVIEW VIDEO PROFIL MSS

LAMPIRAN 8-SCRIPT TALKSHOW SIMANTU

LAMPIRAN 9-LAPORAN PPID

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Badan Publik perlu membangun dan mengembangkan sistem informasi dan dokumentasi untuk mengelola Informasi Publik secara efektif dan efisien sehingga dapat diakses dengan mudah dalam rangka perwujudan keterbukaan informasi publik. Keterbukaan informasi publik merupakan salah satu ciri penting negara demokrasi yang menjunjung tinggi kedaulatan rakyat, dan juga merupakan upaya optimalisasi perlindungan hak masyarakat atas informasi publik, sebagai bagian dari hak asasi manusia sesuai amanat Undang - Undang Dasar 1945. Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (KIP) memberikan jaminan kepastian khususnya bagi masyarakat untuk dapat mengakses informasi yang ada di badan publik. Sebagaimana ketentuan Pasal 11 ayat (1) huruf a, bahwa Badan Publik wajib menyediakan Informasi Publik dan berkewajiban menyampaikan kebijakan Pejabat Publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum.

Keterbukaan informasi publik selaras dengan salah satu nawacita presiden republik indonesia yaitu pemerintah tidak absen dalam membangun tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, demokratis, dan terpercaya melalui penerapan prinsip - prinsip akuntabilitas, transparansi, serta supremasi hukum yang melibatkan partisipasi masyarakat dalam setiap proses kebijakan publik. Hal ini menjadi salah satu langkah strategis untuk mewujudkan *good governance*. Keterbukaan informasi publik menjadi bagian dari komitmen pemerintah untuk mendorong partisipasi dan peran aktif masyarakat dalam proses pengambilan kebijakan publik.

Paradigma lama yang menyatakan “informasi merupakan milik pemerintah, kecuali yang dibuka kepada masyarakat”, kini telah berubah menjadi “informasi milik masyarakat, kecuali yang dinyatakan tertutup/rahasia oleh pemerintah”. Keterbukaan informasi publik juga menjadi salah satu bagian dalam upaya percepatan Reformasi Birokrasi yang masuk dalam area perubahan Penataan Tatalaksana. Penataan Tatalaksana sendiri bertujuan untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi sistem, proses, dan prosedur kerja, baik pada level

kementerian/lembaga, hingga pemerintah daerah. Pengelolaan informasi publik dan dokumentasi diharapkan dapat mendukung pelaksanaan tugas pemerintahan dan pembangunan dengan tetap menjaga prinsip kehati-hatian dalam kelangsungan organisasi.

Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat sebagai salah satu badan publik terus berbenah meningkatkan kinerja dan kualitas pelayanan agar target visium 2030 tercapai. Dalam rangka mewujudkan visium 2030, dibutuhkan kerjasama semua lini organisasi yang berada dibawahnya dan aparatur sipil negara (ASN) yang berkompeten tinggi, selain itu Pengelolaan informasi dan dokumentasi yang mumpuni juga merupakan salah satu yang dibutuhkan dalam pencapaian Visium PUPR 2030. Penyelenggaraan pengelolaan layanan informasi dan dokumentasi yang efektif dan efisien sangat membantu Kementerian dalam penyediaan informasi kepada para *stakeholder* dalam mengawasi dan mengevaluasi keberhasilan dari Visium PUPR 2030 dan target lainnya. Penyediaan layanan informasi dan dokumentasi ini bersifat holistik sampai dengan lini unit organisasi terkecil termasuk Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen (Pusbangkom Manajemen).

Pusbangkom Manajemen merupakan unit organisasi dibawah Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) yang berperan dalam penyelenggaraan pengembangan kompetensi ASN bidang manajemen. Berdasarkan Keputusan Kepala BPSDM Nomor 63/KPTS/KM/2021 tentang Perubahan atas Keputusan Kepala BPSDM Nomor 34/KPTS/KM/2020 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Pusbangkom Manajemen merupakan PPID BPSDM Daerah Tipe I. Dalam menjalankan fungsi layanan informasi publik di tahun 2023, Pusbangkom Manajemen menyelenggaraan keterbukaan layanan informasi publik dalam bentuk kegiatan publikasi kegiatan pengembangan kompetensi manajemen. Kegiatan publikasi ini meliputi pengelolaan layanan informasi dan dokumentasi, penyusunan profil unit organisasi dalam bentuk buku, dan kegiatan pendukung lainnya. Kegiatan Publikasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen

diharapkan meningkatkan mutu perumusan dan pelaksanaan kebijakan/program unit kerja, meningkatkan efisiensi layanan informasi, meningkatkan mutu pelayanan kepada masyarakat, terjaminnya kepastian layanan publik bagi masyarakat, terwujudnya kemudahan layanan bagi masyarakat, dan diharapkan dapat meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap instansi pelayanan publik. selain itu kegiatan ini juga diharapkan dapat mempermudah layanan kepada para stakeholder.

1.2. Dasar Hukum

Dasar hukum Pengembangan Media Komunikasi Visual Pusbangkom Manajemen adalah:

- a. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- b. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- c. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- d. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
- e. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 05 Tahun 2014 tentang ASN;
- f. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik;
- g. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan barang/Jasa;
- h. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2020 tentang Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
- i. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
- j. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik;
- k. Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2023 tentang Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik;

- l. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat No. 13/PRT/M/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
- m. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat No. 15/PRT/M/2020 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik
- n. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat No. 16/PRT/M/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
- o. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 129/PMK.01/2019 tentang Pedoman Layanan Informasi Publik Oleh Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Keuangan Dan Perangkat Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Keuangan;
- p. Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat No. 674/KPTS/M/2015 tentang Penetapan Organisasi dan Penunjukkan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
- q. Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia No. 34/KPTS/KM/2020 tentang perubahan atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor 84/KPTS/KM/2020 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia; dan
- r. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor SP DIPA 033.15.1.400835/2023.

1.3. Tujuan

Publikasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen Tahun 2024 bertujuan:

a) **Menciptakan hubungan dengan *Stakeholder***

Membangun hubungan antara unit organisasi dan para *stakeholder* merupakan elemen penting dalam penyelenggaraan organisasi. Salah satu *tools Stakeholder* dapat melihat secara rinci informasi dan dokumentasi yang

disediakan oleh Pusbangkom Manajemen. *Stakeholder* bahkan dapat berkomunikasi langsung dengan tim pengelola layanan informasi publik lewat kontak yang tersedia.

b) Sebagai alat Penyebarluasan Informasi

Publikasi kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen juga dijadikan sebagai alat penyebarluasan informasi mengenai tugas, fungsi, dan program kegiatan Pusbangkom Manajemen. Bagaimana tidak, di dalam kegiatan publikasi mencakup penyediaan layanan informasi publik, dan profil Pusbangkom Manajemen yang didalamnya tertera deskripsi lengkap layanan dan informasi yang disediakan sehingga *stakeholder* dapat mengetahui dan memahami sebelum mereka memutuskan menggunakan layanan yang disediakan oleh Pusbangkom Manajemen.

c) Memperkuat *branding*

Kegiatan publikasi meliputi penyediaan layanan informasi publik berupa berita, dokumentasi, dan Profil Pusbangkom Manajemen bertujuan memperkuat ***Branding Pusbangkom Manajemen*** karena di dalamnya tercantum program dan rencana strategis Pusbangkom Manajemen. Dengan adanya kegiatan publikasi ini, diharapkan dapat memicu *stakeholder* untuk mempertimbangkan Pusbangkom Manajemen sebagai salah satu unit kerja yang mumpuni dalam penyediaan layanan pengembangan kompetensi bidang manajemen umum dan manajemen konstruksi. Selain memperkuat *branding*, kegiatan publikasi juga diharapkan dapat menarik unit organisasi lainnya dalam hal kerjasama pengembangan kompetensi.

d) Memberikan gambaran umum perusahaan

Salah satu tujuan publikasi kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen adalah memberikan wawasan kepada *stakeholder* terkait dengan informasi unit organisasi secara utuh. Penyajian profil berisi mengenai sejarah serta pertumbuhan yang sudah dilalui oleh Pusbangkom Manajemen secara tidak langsung akan memicu *stakeholder* untuk mengenal lebih jauh Pusbangkom Manajemen. Selain itu, pengelolaan layanan informasi dan dokumentasi juga

akan memberikan gambaran mendalam tentang tugas pokok dan fungsi Pusbangkom Manajemen.

1.4. Sasaran dan Output Kegiatan

1.4.1. Sasaran Kegiatan

Adapun sasaran Kegiatan Publikasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen yaitu:

- a. Meningkatkan layanan informasi kepada para *stakeholder*;
- b. Mewujudkan pelayanan prima;
- c. Inovasi pelayanan publik berkelanjutan;
- d. Terwujudnya layanan informasi yang berkualitas;
- e. Mewujudkan penyelenggaraan organisasi yang baik, transparan, efektif dan efisien, akuntabel, serta dapat dipertanggungjawabkan.

1.4.2. Output Kegiatan

Adapun *output* Publikasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen yaitu tersedianya layanan publikasi selama 1 Tahun Anggaran yang terdiri dari pengelolaan layanan informasi, dokumentasi, penyusunan berita publikasi selama 12 bulan, dan pemutakhiran Profil Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen di *website* Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) secara berkala.

BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN

2.1. Penyelenggara

Publikasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen diselenggarakan sesuai amanat Undang - Undang Dasar 1945. Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008. Pelaksanaan kegiatan ini didukung oleh tim subkoord. Teknologi Pembelajaran dan Informasi. Selain itu, kegiatan publikasi di Pusbangkom Manajemen juga didukung penuh oleh PPID Utama yaitu Sekretariat BPSDM, Kementerian Pekerjaan Umum (PU).

2.2. Anggaran

Publikasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen merupakan salah satu program kegiatan Pusbangkom Manajemen dengan sumber pendanaan berasal dari Daftar Isian Pelaksana Anggaran (DIPA) Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 624.996.000,-. Adapun rincian anggaran kegiatan publikasi kegiatan pengembangan kompetensi manajemen adalah sebagai berikut:

**Tabel 1-Anggaran Kegiatan Publikasi Kegiatan
Pengembangan Kompetensi Manajemen**

No.	Uraian	Anggaran
1	Belanja Bahan	Rp. 79.477.000,-
2	Belanja Jasa Konsultan	Rp. 101.502.000,-
3	Belanja Jasa Profesi	Rp. 5.400.000,-
4	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp. 178.036.000,-
5	Belanja Perjalanan Dinas Dalam kota	Rp. 5.100.000,-

2.3. Jadwal Pelaksanaan

Publikasi Kegiatan Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen dilaksanakan selama 12 bulan sesuai dengan KAK/TOR dengan jadwal pelaksanaan kegiatan sebagai berikut:

**Tabel 2-Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Publikasi
 Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen**

No	Keterangan	Bulan ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pengelolaan layanan informasi dan dokumentasi												
2	Penyusunan Video Profil Pusbangkom Manajemen												
3	Penyusunan Video Profil Magister Super Spesialis (MSS)												
4	Pelaksanaan TALKSHOW SIMANTU												
5	Penyusunan Laporan Kegiatan												

2.4. Media

Media yang digunakan untuk menunjang proses pelaksanaan Publikasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen adalah aplikasi Zoom, *website* BPSDM, dan Media Sosial BPSDM.

2.5. Sarana dan Prasarana

Sarana dan Prasarana yang digunakan dan disediakan pada Kegiatan Publikasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen yaitu :

- Sarana yang disediakan untuk kegiatan Publikasi Kegiatan Pusbangkom Manajemen antara lain, Proyektor dan laptop, *Pointer Laser*, Kamera, *Sound System*, Tripod, *Lighting*, Bahan Tayang, dan Alat Tulis Kantor (ATK).
- Prasarana yang digunakan dalam kegiatan Publikasi Kegiatan Pusbangkom Manajemen adalah Ruang rapat Pusbangkom Manajemen, Ruang Layanan Informasi, dan Ruang Studio Multifungsi.S

BAB III PENYAMPAIAN MATERI

3.1. Profil Pusbangkom Manajemen

Profil Pusbangkom Manajemen merupakan jendela informasi yang berisi sejarah organisasi, visi dan misi, nilai, tujuan organisasi, produk dan layanan, serta berbagai fakta-fakta lainnya mengenai reputasi profesional yang bertujuan untuk memperkenalkan organisasi kepada stakeholder dengan citra semenarik mungkin, tanpa harus mengabaikan nilai-nilai yang diyakini. Secara luas, Profil Pusbangkom Manajemen juga merupakan media atau sarana yang bermanfaat untuk memberikan informasi dan keberadaan Pusbangkom Manajemen secara detail. Dengan demikian profil Pusbangkom Manajemen dapat meningkatkan *awareness* para pemangku kepentingan serta menarik perhatiannya.

Profil organisasi memiliki peran sebagai perpanjangan tangan atas informasi yang ditujukan kepada para *stakeholder*. Oleh karena itu, Penyediaan profil organisasi wajib dimiliki oleh setiap instansi. Sebuah profil unit organisasi yang representatif akan menjadi ajang promosi dalam meyakinkan para *stakeholder* yang akan diajak bekerjasama dengan menunjukkan kredibilitas organisasi atau institusi tersebut. Kegiatan penyusunan profil Pusbangkom Manajemen meliputi:

**Tabel 3-Kegiatan Penyusunan Profil
Pusbangkom Manajemen**

No.	Kegiatan	Waktu Pengerjaan
1.	Video Profil Pusbangkom Manajemen	30 hari
2	Video Profil MSS	31 hari

Pelaksanaan penyusunan profil Pusbangkom Manajemen dilaksanakan secara swakelola dengan tahapan sebagai berikut:

3.1.1. Video Profil Pusbangkom Manajemen

1. Pra-Produksi

- Ide/Konsep

Didalam penyusunan video profil Pusbangkom Manajemen, ide/konsep merupakan dasar bagi penyedia dalam memproduksi. Pada tahap ini, penyusunan ide/konsep dikerjakan sepenuhnya

oleh penyedia barang/jasa berkolaborasi dengan Tim Teknologi Pembelajaran dan Informasi yang telah ditunjuk. Penyusunan ide/konsep dilaksanakan selama 6 hari kalender.

- Pengumpulan Bahan dan Materi

Ide/konsep yang telah rampung akan menentukan bahan dan materi yang dibutuhkan untuk penyusunan video profil Pusbangkom Manajemen. Setelah itu, dituangkan ke dalam *storyboard* (Lampiran III) yang memuat substansi video dan perencanaan visual. Pengumpulan bahan dan materi dilakukan oleh Tim Teknologi Pembelajaran dan Informasi berkolaborasi dengan Tim Pengembangan Kompetensi (Bangkom) Bidang Umum, Tim Bangkom Bidang Konstruksi & Sertifikasi Kompetensi, Tim Bangkom Bidang Manajemen Fungsional dan Sertifikasi, Tim Penyelenggaraan Kerjasama & Manajemen Risiko, serta Sub Bagian Tata Usaha guna konfirmasi data terkait selama 3 hari.

2. Produksi

- *Editing*

Setelah semua bahan dan materi penyusunan video profil Pusbangkom Manajemen dikumpulkan, tahap selanjutnya adalah *editing* video. Proses *editing* ini dilaksanakan selama 14 hari kalender. Video yang telah melalui proses *editing* diterbitkan dalam bentuk *dummy/draft* video profil Pusbangkom Manajemen. Proses revisi video profil Pusbangkom Manajemen dilaksanakan sebanyak 3 kali dalam bentuk review (lampiran IV).

3. Paska-Produksi

- Distribusi

Video profil Pusbangkom Manajemen yang telah final selanjutnya didistribusikan kepada para *stakeholder* yang membutuhkan, ditayangkan di *lobby* Pusbangkom Manajemen dan di arsipkan. Pelaksanaan distribusi video ini dilaksanakan sesuai kebutuhan organisasi.

3.1.2. Video Profil MSS

1. Pra-Produksi

- Ide/Konsep

Didalam penyusunan video profil MSS, ide/konsep merupakan dasar bagi penyedia dalam memproduksi. Pada tahap ini, penyusunan ide/konsep dikerjakan sepenuhnya oleh penyedia barang/jasa berkolaborasi dengan Tim Teknologi Pembelajaran & Informasi serta Tim Penyelenggaraan Kerjasama & Manajemen Risiko yang telah ditunjuk. Penyusunan ide/konsep dilaksanakan selama 6 hari kalender.

- Pengumpulan Bahan dan Materi

Ide/konsep yang telah rampung akan menentukan bahan dan materi yang dibutuhkan untuk penyusunan video profil MSS. Setelah itu, dituangkan ke dalam *storyboard* (Lampiran V) yang memuat substansi video dan perencanaan visual. Pengumpulan bahan dan materi dilakukan oleh Tim Teknologi Pembelajaran dan Informasi berkolaborasi dengan Tim Penyelenggaraan Kerjasama & Manajemen Risiko selama 3 hari.

2. Produksi

- *Editing*

Setelah semua bahan dan materi penyusunan video profil Pusbangkom Manajemen dikumpulkan, tahap selanjutnya adalah *editing* video. Proses *editing* ini dilaksanakan selama 14 hari kalender. Video yang telah melalui proses *editing* diterbitkan dalam bentuk *dummy/draft* video profil MSS. Proses revisi video profil Pusbangkom Manajemen dilaksanakan sebanyak 1 kali dalam bentuk review (lampiran VI).

3. Paska-Produksi

- Distribusi

Video profil MSS yang telah final selanjutnya didistribusikan kepada para *stakeholder* yang membutuhkan, ditayangkan di *lobby* Pusbangkom Manajemen, dipublikasikan melalui YouTube BPSDM, dan di arsipkan. Pelaksanaan distribusi video ini dilaksanakan sesuai kebutuhan organisasi.

3.2. Pengelolaan Layanan Informasi dan Dokumentasi

Undang-Undang No.14 tahun 2008 menjelaskan bahwa badan publik sebagai sumber informasi harus mempunyai wadah khusus untuk pelayanan informasi yang disebut dengan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID). Pembentukan wadah khusus ini berfungsi untuk memudahkan masyarakat dalam mendapatkan akses informasi, agar masyarakat tidak lagi merasa dipingpong untuk mendapatkan informasi yang di inginkan. Berdasarkan Undang-Undang No.14 Tahun 2008 pasal 1 ayat 9, PPID merupakan ujung tombak dalam menciptakan semangat transparansi atau keterbukaan di lingkungan Badan Publik guna memenuhi permintaan Informasi oleh pemohon informasi. Dengan keberadaan PPID maka masyarakat yang akan menyampaikan permohonan informasi lebih mudah dan tidak berbelit karena dilayani lewat satu pintu.

3.2.1. Dokumentasi dan Publikasi melalui *Website* dan Media Sosial BPSDM

Kegiatan pengelolaan layanan informasi dan dokumentasi Pusbangkom Manajemen merupakan cerminan pelaksanaan keterbukaan informasi yang dilaksanakan sebagai wujud keterbukaan informasi publik. Kegiatan pengelolaan layanan informasi dan dokumentasi Pusbangkom Manajemen merupakan kegiatan rutin yang dilaksanakan setiap tahunnya. Adapun jenis informasi publik yang disediakan oleh Pusbangkom Manajemen melalui *website* BPSDM meliputi:

a. Daftar informasi publik yang wajib disediakan

- Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala yaitu jadwal pelaksanaan kegiatan pengembangan kompetensi selama 1 tahun anggaran (lampiran II), jadwal penerimaan beasiswa vokasi, tata cara pendaftaran beasiswa, pengumuman hasil seleksi beasiswa, laporan PPID bulanan, Laporan PPID Triwulan, Laporan PPID tahunan, Laporan Kinerja Pusbangkom Manajemen, dan sebagainya;
- Informasi yang wajib tersedia setiap saat yaitu rekapitulasi penyelenggaraan pelatihan, tata cara pendaftaran pelatihan, tempat pelaksanaan pelatihan, persyaratan peserta pelatihan, dan sebagainya;
- Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta.

Adapun daftar informasi yang dikecualikan, yaitu informasi yang dikuasai dan didokumentasikan oleh Badan Publik yang tidak dapat diakses oleh pemohon informasi berdasarkan alasan-alasan pengecualian.

Pada tahun 2024, informasi publik telah diperbaharui kecuali informasi yang wajib diumumkan secara serta merta mengingat informasi serta merta saat ini masih seputar informasi mengenai penanganan COVID19. Sedangkan jumlah kegiatan Pusbangkom Manajemen yang didokumentasikan dalam bentuk berita pada tahun 2024 sebanyak 74 kegiatan.

b. Publikasi Kegiatan Pusbangkom Manajemen

Pemutakhiran informasi publik yaitu peliputan berita, penayangan berita di *Website* BPSDM dan penayangan produk Pusbangkom Manajemen melalui kanal media sosial BPSDM. Pada Tahun 2024, jumlah berita yang terpublikasi di *Website* BPSDM sebanyak 74 artikel. Pada tahun 2024, PPID Utama mengutamakan konten media sosial yang memiliki potensi lebih tinggi yaitu Instagram.

Sehingga konten yang disediakan di dominasi konten untuk Instagram jumlah konten media sosial yang tayang di media sosial PPID Utama sebanyak 21 konten.

**Tabel 4-Realisasi Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi
Pusbangkom Manajemen**

No.	Kegiatan	Realisasi	
		Jumlah	Satuan
1	Penerbitan Poster	9	buah
2	Konten Media Sosial Yang Tayang di Media Sosial PPID Utama (Instagram, Facebook, Twitter, Youtube)		
	a. Instagram	18	Konten
	b. Youtube	1	Konten
3	Berita yang terpublikasi	74	Artikel
4	Kegiatan yang terdokumentasi	74	Kegiatan
5	Laporan Triwulan	4	Laporan
6	Laporan Tahunan	1	Laporan

3.2.2. Talkshow SIMANTU

Sistem Manajemen Pengetahuan (SIMANTU) merupakan sebuah aplikasi yang dikembangkan oleh Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR). Aplikasi ini diluncurkan secara resmi pada 28 Februari 2019.

SIMANTU didesain untuk manajemen pengetahuan (knowledge management) yang berisikan aset intelektual khususnya dalam bidang PUPR yang dapat diakses di <https://simantu.pu.go.id> atau diunduh melalui ponsel android.

Sejak 2022 lalu, terdapat fitur tambahan pada SIMANTU yaitu SIMANTU *Talkshow*. Pusbangkom Manajemen sebagai salah satu Unit Kerja BPSDM Kementerian PUPR ikut andil dalam mengadakan, menyusun, dan melaksanakan 4 (empat) episode per tahun. Berikut *Talkshow* SIMANTU yang dilaksanakan Pusbangkom Manajemen tahun 2024:

Tabel 5-Judul *Talkshow* SIMANTU Pusbangkom Manajemen Tahun 2024

No.	Judul <i>Talkshow</i>	Jadwal Pelaksanaan
1.	Apa Mengapa dan Prosedur Lean Construction?	Rabu, 31 januari 2024
2.	Pentingnya Mengelola BMN Secara Bijak	Senin, 10 Juni 2024
3.	Cermat dalam Swakelola Pekerjaan Konstruksi	Selasa, 19 Maret 2024
4.	Tantangan Komunikasi dalam Pembelajaran Elektronik	Selasa, 8 Oktober 2024

Proses pelaksanaan *Talkshow* SIMANTU melibatkan seluruh Tim Teknologi Pembelajaran dan Informasi mulai dari pra-produksi, produksi, hingga paska produksi. Berikut rangkaian proses pelaksanaan *Talkshow* SIMANTU:

1. Pra-Produksi

- Ide Topik/Konsep

Didalam pelaksanaan *Talkshow* SIMANTU, ide/konsep merupakan dasar bagi Tim Teknologi Pembelajaran dan Informasi. Pada tahap ini, penyusunan ide topik/konsep yang akan di sajikan dalam suatu episode dikerjakan sepenuhnya oleh Tim Teknologi Pembelajaran dan Informasi berkolaborasi dengan *host* yang telah ditunjuk. Setelah ide topik.konsep ditentukan, maka Narasumber pun bisa ditetapkan.

- Pengumpulan Bahan dan Penyusunan Naskah

Ide topik/konsep yang telah rampung akan menentukan bahan dan materi yang dibutuhkan untuk penyusunan *script* episode *Talkshow* SIMANTU yang akan dilaksanakan. Setelah itu, dituangkan ke dalam *script* (Lampiran VI) yang memuat materi yang akan dibawakan. Pengumpulan bahan dan penyusunan naskah dilakukan oleh Tim Teknologi Pembelajaran dan Informasi berkolaborasi dengan *host* dan Narasumber terkait. Pada tahap ini,

cue card untuk *host* juga disusun berdasarkan isi *script* yang telah disepakati.

- Media Promosi

Setelah ide topik/konsep, *host*, dan Narasumber ditentukan, informasi tersebut di olah menjadi beberapa media promosi dalam bentuk gambar. Gambar berupa *banner* (Lampiran VII) akan di terbitkan pada *digital platform* BPSDM, yaitu media sosial, *e-mail*, dan SIMANTU.

- Gladi Resik

Dengan *script* yang telah disepakati, gladi resik dilaksanakan guna mematangkan persiapan sebelum pelaksanaan *Talkshow* SIMANTU. Tahap ini melibatkan seluruh Tim Teknologi Pembelajaran dan Informasi sebagai *crew*, *host*, dan Narasumber.

2. Produksi

- *On-Air*

Dengan semua persiapan yang telah dilaksanakan, kegiatan *Talkshow* SIMANTU akan berlangsung 60 menit secara *live* melalui SIMANTU dan YouTube BPSDM.

3. Paska Produksi

- Pada tahap ini, Tim Teknologi Pembelajaran dan Informasi akan menjawab semua pertanyaan yang masuk pada sesi Tanya jawab sesuai dengan jawaban dari Narasumber terkait. Distribusi dari video yang dihasilkan saat *on-air* sudah secara otomatis tersimpan di kanal YouTube BPSDM.

BAB IV PENUTUP

Kegiatan Publikasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen bertujuan menciptakan hubungan dengan *Stakeholder*, sebagai alat penyebarluasan informasi, memperkuat branding, memberikan gambaran umum perusahaan dalam rangka memperkuat posisi *core* bisnis Pusbangkom Manajemen. Selain itu, kegiatan ini juga merupakan perwujudan keterbukaan informasi publik sesuai dengan amanah Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008. Kegiatan Publikasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen meliputi kegiatan penyusunan buku profil Pusbangkom Manajemen dan kegiatan pengelolaan informasi dan dokumentasi.

Sumber dana Kegiatan Publikasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen Tahun Anggaran 2024 berasal dari DIPA Pusbangkom Manajemen dengan anggaran biaya Rp. 624.996.000,-. Kegiatan Publikasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen dilaksanakan selama 12 bulan. Output kegiatan yang dihasilkan adalah layanan publikasi kegiatan pengembangan kompetensi manajemen dengan rincian realisasi sebagai berikut:

Tabel 6-Realisasi Kegiatan Publikasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen Tahun 2024

No.	Kegiatan	Realisasi	
		Jlh	Satuan
A	Profil Pusbangkom Manajemen		
1	Video Profil Pusbangkom Manajemen	1	Video
2	Video Profil Magister Super Spesialis (MSS)	1	Video
B	Pengelolaan Layanan Informasi dan Dokumentasi		
1	Penerbitan Poster	9	buah
2	TALKSHOW SIMANTU	4	Episode
3	Konten Media Sosial Yang Tayang di Media Sosial PPID Utama		
	a. Instagram	18	Konten
	d. Youtube	1	Konten
4	Berita yang terpublikasi	74	Artikel
5	Kegiatan yang terdokumentasi	74	Kegiatan

5	Laporan Triwulan	4	Laporan
6	Laporan Tahunan	1	Laporan

Dengan adanya layanan pengelolaan informasi dan dokumentasi, diharapkan Pusbangkom Manajemen dapat meningkatkan layanan informasi kepada para *stakeholder*; mewujudkan pelayanan prima, melaksanakan inovasi pelayanan publik berkelanjutan, dan terwujudnya layanan informasi yang berkualitas dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan organisasi yang baik, transparan, efektif dan efisien, akuntabel, serta dapat dipertanggungjawabkan.

LAMPIRAN 1-SK KEGIATAN



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN

Jl. Sate Taruna Raya, Kompleks PU Pasar Jumat Jakarta Selatan -12310 Telp: (021) 22767240, Tel/Faks: 7511875, Email: pusat4bpsdm@ps.go.id

SURAT KEPUTUSAN

KEPALA PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

NOMOR: 53 /KPTS/Mf/2024

TENTANG

PERUBAHAN ATAS SURAT KEPUTUSAN KEPALA PUSAT
PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN NOMOR:
13.4/KPTS/MF/2024 TENTANG PEMBENTUKAN TIM PELAKSANA
KEGIATAN PUBLIKASI KEGIATAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI
MANAJEMEN

- Menimbang** :
- a. Bahwa untuk mewujudkan publikasi informasi yang efektif mengenai substansi bidang manajemen kepemimpinan, manajemen konstruksi, manajemen fungsional, dan manajemen umum diperlukan media dan konten yang relevan dengan perkembangan teknologi;
 - b. Bahwa untuk kegiatan tersebut pada butir a perlu ditunjuk dan dibentuk tim pelaksana dan narasumber pada Kegiatan Publikasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen;
 - c. Bahwa nama yang tercantum dalam lampiran Keputusan ini dianggap cakap dan memenuhi syarat untuk menjadi tim pelaksana dan narasumber pada Kegiatan Publikasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen;
 - d. Bahwa berdasarkan pertimbangan pada poin a dan b di atas perlu diterbitkan Surat Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen.
- Mengingat** :
- 1. UU Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
 - 2. UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 - 3. Undang - Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan;
 - 4. PP Nomor 101 Tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Negeri Sipil;
 - 5. PP Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2018 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 - 6. Perpres. Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2020 tentang Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;

7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
8. Permen. PUPR Nomor 13/PRT/M/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
9. Permen. PUPR Nomor 15/PRT/M/2020 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik;
10. Permen. PUPR Nomor 16/PRT/M/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
11. Kepmen. PUPR Nomor 450/KPTS/M/2017 tentang Daftar Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan di Kementerian PUPR;
12. SE. Menteri PUPR Nomor 06/SE/M/2021 tentang Panduan Aplikasi Identitas Visual Komunikasi Publik Kementerian PUPR.

MEMUTUSKAN

**MENETAPKAN : PEMBENTUKAN TIM PELAKSANA KEGIATAN
PUBLIKASI KEGIATAN PENGEMBANGAN
KOMPETENSI MANAJEMEN**

PERTAMA : Menunjuk para pejabat/pegawai yang namanya tercantum dalam lampiran I Surat Keputusan ini sebagai Tim Pelaksana Kegiatan Publikasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen;

KEDUA : Tugas dan tanggung jawab tim pelaksana dan narasumber pada Publikasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen adalah sebagai berikut :

1. **Pelaksana Kegiatan** terdiri dari:
 - a. Pengarah bertugas dan bertanggungjawab dalam memberikan pengarahan dan bimbingan serta memastikan keberhasilan pelaksanaan kegiatan publikasi kegiatan pengembangan kompetensi manajemen;
 - b. Penanggungjawab bertugas memfasilitasi dan mendukung serta bertanggungjawab dalam pelaksanaan kegiatan publikasi kegiatan pengembangan kompetensi manajemen;
 - c. Ketua bertugas untuk mengkoordinir pelaksanaan kegiatan publikasi kegiatan pengembangan kompetensi manajemen;

d. Anggota bertugas dalam melaksanakan kegiatan mulai dari persiapan, pelaksanaan, sampai dengan pelaporan pelaksanaan kegiatan publikasi kegiatan pengembangan kompetensi manajemen.

2. **Narasumber** mempunyai tugas menyampaikan materi, serta memberikan saran dan masukan dalam mendukung pelaksanaan kegiatan publikasi kegiatan pengembangan kompetensi manajemen.

KETIGA : Dalam melaksanakan tugasnya, Tim Pelaksana dan Narasumber bertanggung jawab kepada Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen.

KEEMPAT : Segala biaya akibat diterbitkannya keputusan ini, dibebankan kepada DIPA Satuan Kerja Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Tahun 2024

KELIMA : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal 22 Januari 2024 dan berakhir sampai dengan tanggal 31 Desember 2024 dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN DI : JAKARTA
PADA TANGGAL : 1 OKTOBER 2024

KEPALA PUSAT PENGEMBANGAN
KOMPETENSI MANAJEMEN



Tembusan:

1. Plt. Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
2. Kepala Biro Umum, Sekretariat Jenderal Kementerian PUPR;
3. Yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan.

Lampiran I Surat Kapusbangkom Manajemen
Nomor Surat : /KPTS/Mf/2024
Tanggal : OKTOBER 2024

**DAFTAR TIM PELAKSANA DAN NARASUMBER PADA KEGIATAN PUBLIKASI KEGIATAN PUSAT
PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO.	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
A. Tim Pelaksana			
1.	Ir. Moeh. Adam, M.M.	Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen	Pengarah
2.	Dr. Drs. Fransiscus Xaverius Hermawan Kusumartono, M.Si.	Kepala Bidang Manajemen Sistem dan Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi	Penanggung Jawab
3.	Muhammad Arsyad, S.E.	Ketua Tim Bangkom Bidang Teknologi Pembelajaran dan Informasi	Ketua Tim
4.	Steven Mulyadi, S.Sn.	Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Pertama	Sekretaris
5.	Galih Chandra, S.Sos	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	Anggota
6.	Parlin Tambunan, S.Pd., M.Pd	Widyaiswara Ahli Pertama Bidang Manajemen Sistem dan Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi	Anggota
7.	R.A.Vesitara Kencanasari, S.Pd., M.Pd.	Widyaiswara Ahli Pertama Bidang Manajemen Sistem dan Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi	Anggota
8.	Adestya Bismandoko Haryantono Putra, S.E., M.Ak.	Analisis Keuangan APBN Ahli Pertama	Anggota
9.	Ajeng Cahya Vratyasty Sumantri, S.Ikom	Operator Komputer/Staf Pendukung	Anggota
10.	Andriani Dwi Oktaviani, S.Ak	Operator Komputer/Staf Pendukung	Anggota

A. Narasumber			
NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1.	Ir. Budi Utomo, IRCA, RLA, CBA, SSBB	Ketua Umum <i>Lean Construction Institute</i> Indonesia	Narasumber
2.	Ir. Muazzin, M.T	Praktisi Pengadaan Purnakarya Kementerian PUPR	Narasumber
3.	Friska Uli Junita Astuty Sianturi, S.H., M.S.E, M.A.	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda Biro Pengelolaan Bmn	Narasumber
4.	Dr. Eriyanto	Pakar Komunikasi Digital	Narasumber

KEPALA PUSAT PENGEMBANGAN
KOMPETENSI MANAJEMEN





**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN

Jl. Sapta Taruna Raya, Kompleks PU Pasar Jumat Jakarta Selatan -12310 Telp: (021) 22767240, Tel/Faks: 7511875, Email: pusat4bpsdm@ps.go.id

SURAT KEPUTUSAN

**KEPALA PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

NOMOR: 13.4/KPTS/Mf/2024

TENTANG

**PEMBENTUKAN TIM PELAKSANA KEGIATAN
PUBLIKASI KEGIATAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN**

- Menimbang** :
- a. Bahwa untuk mewujudkan publikasi informasi yang efektif mengenai substansi bidang manajemen kepemimpinan, manajemen konstruksi, manajemen fungsional, dan manajemen umum diperlukan media dan konten yang relevan dengan perkembangan teknologi;
 - b. Bahwa untuk kegiatan tersebut pada butir a perlu ditunjuk dan dibentuk tim pelaksana dan narasumber pada Kegiatan Publikasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen;
 - c. Bahwa nama yang tercantum dalam lampiran Keputusan ini dianggap cakap dan memenuhi syarat untuk menjadi tim pelaksana dan narasumber pada Kegiatan Publikasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen;
 - d. Bahwa berdasarkan pertimbangan pada poin a dan b di atas perlu diterbitkan Surat Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen.
- Mengingat** :
1. UU Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
 2. UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 3. Undang - Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan;
 4. PP Nomor 101 Tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Negeri Sipil;
 5. PP Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2018 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 6. Perpres. Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2020 tentang Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
 7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;

8. Permen. PUPR Nomor 13/PRT/M/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
9. Permen. PUPR Nomor 15/PRT/M/2020 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik;
10. Permen. PUPR Nomor 16/PRT/M/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
11. Kepmen. PUPR Nomor 450/KPTS/M/2017 tentang Daftar Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan di Kementerian PUPR;
12. SE. Menteri PUPR Nomor 06/SE/M/2021 tentang Panduan Aplikasi Identitas Visual Komunikasi Publik Kementerian PUPR.

MEMUTUSKAN

**MENETAPKAN : PEMBENTUKKAN TIM PELAKSANA KEGIATAN
PUBLIKASI KEGIATAN PENGEMBANGAN
KOMPETENSI MANAJEMEN**

PERTAMA : Menunjuk para pejabat/pegawai yang namanya tercantum dalam lampiran I Surat Keputusan ini sebagai Tim Pelaksana Kegiatan Publikasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen;

KEDUA : Tugas dan tanggung jawab tim pelaksana dan narasumber pada Publikasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen adalah sebagai berikut :

1. Pelaksana Kegiatan terdiri dari:

- a. Pengarah bertugas dan bertanggungjawab dalam memberikan pengarahan dan bimbingan serta memastikan keberhasilan pelaksanaan kegiatan publikasi kegiatan pengembangan kompetensi manajemen;
- b. Penanggungjawab bertugas memfasilitasi dan mendukung serta bertanggungjawab dalam pelaksanaan kegiatan publikasi kegiatan pengembangan kompetensi manajemen;
- c. Ketua bertugas untuk mengkoordinir pelaksanaan kegiatan publikasi kegiatan pengembangan kompetensi manajemen;

d. Anggota bertugas dalam melaksanakan kegiatan mulai dari persiapan, pelaksanaan, sampai dengan pelaporan pelaksanaan kegiatan publikasi kegiatan pengembangan kompetensi manajemen.

2. **Narasumber** mempunyai tugas menyampaikan materi, serta memberikan saran dan masukan dalam mendukung pelaksanaan kegiatan publikasi kegiatan pengembangan kompetensi manajemen.

KETIGA : Dalam melaksanakan tugasnya, Tim Pelaksana dan Narasumber bertanggung jawab kepada Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen.

KEEMPAT : Segala biaya akibat diterbitkannya keputusan ini, dibebankan kepada DIPA Satuan Kerja Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Tahun 2024

KELIMA : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal 22 Januari 2024 dan berakhir sampai dengan tanggal 31 Desember 2024 dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN DI : JAKARTA
PADA TANGGAL : 22 JANUARI 2024

KEPALA PUSAT PENGEMBANGAN
KOMPETENSI MANAJEMEN



Tembusan:

1. Ptt. Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
2. Kepala Biro Umum, Sekretariat Jenderal Kementerian PUPR;
3. Yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan.

Lampiran I Surat Kapusbangkom Manajemen
Nomor Surat : 13.4/KPTS/Mf/2024
Tanggal : 22 JANUARI 2024

**DAFTAR TIM PELAKSANA DAN NARASUMBER PADA KEGIATAN PUBLIKASI KEGIATAN PUSAT
PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO.	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
A. Tim Pelaksana			
1.	Ir. Moeh. Adam, M.M.	Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen	Pengarah
2.	R.J. Catherine I. Sihombing, S.Sos., M.I.Kom.	Kepala Bidang Manajemen Sistem dan Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi	Penanggung Jawab
3.	Muhammad Arsyad, S.E.	Ketua Tim Bangkom Bidang Teknologi Pembelajaran dan Informasi	Ketua Tim
4.	Steven Mulyadi, S.Sn.	Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Pertama	Sekretaris
5.	Galih Chandra, S.Sos	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	Anggota
6.	Parlin Tambunan, S.Pd., M.Pd	Widyaiswara Ahli Pertama Bidang Manajemen Sistem dan Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi	Anggota
7.	R.A.Vesitara Kencanasari, S.Pd., M.Pd.	Widyaiswara Ahli Pertama Bidang Manajemen Sistem dan Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi	Anggota
8.	Adestya Bismandoko Haryantono Putra, S.E., M.Ak.	Analisis Keuangan APBN Ahli Pertama	Anggota
9.	Ajeng Cahya Vratyasty Sumantri, S.Ikom	Operator Komputer/Staf Pendukung	Anggota
10.	Andriani Dwi Oktaviani, S.Ak	Operator Komputer/Staf Pendukung	Anggota

A. Narasumber			
NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1.	Ir. Budi Utomo, IRCA, RLA, CBA, SSBB	Ketua Umum <i>Lean Construction Institute</i> Indonesia	Narasumber
2.	Ir. Muazzin, M.T	Praktisi Pengadaan Purnakarya Kementerian PUPR	Narasumber
3.	Friska Uli Juniata Astuty Sianturi, S.H., M.S.E, M.A.	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda Biro Pengelolaan Brn	Narasumber
4.	Dr. Eriyanto	Pakar Komunikasi Digital	Narasumber

KEPALA PUSAT PENGEMBANGAN
KOMPETENSI MANAJEMEN





KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN

Jl. Sapta Taruna Raya, Kompleks PU Pasar Jumat Jakarta Selatan - 12310 Telp: (021) 22757240, Telp/Faks: 7511875, Email: pusat4bpsdm@pu.go.id

KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN
PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

NOMOR: 13/KPTS/MF/2024

TENTANG

**PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN PUSAT
PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN BADAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
NOMOR: 13/KPTS/MF/2024 TENTANG PEMBENTUKAN TIM PELAKSANA KEGIATAN
SIMANTU TALKSHOW PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN
TAHUN ANGGARAN 2024**

- Menimbang :**
- Bahwa untuk mewujudkan publikasi informasi yang efektif mengenai substansi bidang manajemen kepemimpinan, manajemen konstruksi, manajemen fungsional, dan manajemen umum diperlukan media yang relevan dengan perkembangan teknologi;
 - Bahwa sebagaimana dimaksud pada poin a, perlu dibentuk Tim Pelaksana Kegiatan SIMANTU Talkshow Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen;
 - Bahwa para pejabat/pegawai yang namanya tercantum dalam lampiran keputusan ini dipandang cakap dan memenuhi syarat sebagai Tim Pelaksana Kegiatan SIMANTU Talkshow Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen;
 - Bahwa berdasarkan pertimbangan pada poin a dan b di atas perlu diterbitkan Surat Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen.

- Mengingat :**
- Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 - Undang-Undang RI Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
 - Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Keterbukaan No. 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik;

4. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 13 tahun 2020 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
5. Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 674/KPTS/M/2015 tentang Penetapan Organisasi dan Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementrian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
6. Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor 34/KPTS/KM/2020 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor 84/KPTS/KM/2020 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya
7. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 15 tahun 2020 Tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik;

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN : PEMBENTUKAN TIM PELAKSANA SIMANTU TALKSHOW PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMN TAHUN ANGGARAN 2024

PERTAMA : Menunjuk para pejabat/pegawai yang namanya tercantum dalam lampiran I Surat Keputusan ini sebagai Tim Pelaksana Kegiatan SIMANTU *Talkshow* Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen;

KEDUA : Dalam melaksanakan tugasnya Tim Pelaksana Kegiatan SIMANTU *Talkshow* Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen bertanggungjawab kepada Kuasa Pengguna Anggaran Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;

KETIGA : Tugas dan tanggung jawab anggota Tim Pelaksana Kegiatan SIMANTU *Talkshow* Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen adalah sebagai berikut :

1. **Pengarah** mempunyai tugas memberikan pengarahan dan bimbingan serta memastikan keberhasilan pelaksanaan kegiatan SIMANTU *Talkshow* Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen;

2. **Penanggungjawab** mempunyai tugas memfasilitasi, mendukung serta bertanggung jawab dalam pelaksanaan kegiatan SIMANTU *Talkshow* Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen;
3. **Ketua** mempunyai tugas memimpin pelaksanaan tugas Tim Pelaksanaan Kegiatan kegiatan SIMANTU *Talkshow* Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen;
5. **Sekretaris** mempunyai tugas membantu Ketua dan Wakil Ketua dalam pekerjaan terkait administrasi kegiatan SIMANTU *Talkshow* Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen;
6. **Anggota** mempunyai tugas mempersiapkan, mengumpulkan dan mengolah data, menyusun konsep, menyusun rancangan kegiatan, dan melaksanakan kegiatan SIMANTU *Talkshow*.

KEEMPAT : Segala biaya sebagai akibat diterbitkannya Keputusan ini dibebankan kepada DIPA Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor : SP DIPA-033.15.1.400835/2024 Tanggal 24 November 2024.

KELIMA : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal 22 Januari 2024 dan berakhir sampai dengan tanggal 31 Desember 2024 dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Tembusan disampaikan kepada Yth. :

1. Kepala Badan Pengembangan SDM Kementerian PUPR;
2. Inspektur Jenderal Kementerian PUPR;
3. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) V di Jakarta;
4. Pejabat yang melakukan Pengujian dan Perintah Pembayaran;
5. Yang bersangkutan untuk diketahui dan digunakan seperfunya.

Ditetapkan di : JAKARTA
Pada tanggal : 1 Oktober 2024

Kurasa Pengguna Anggaran


Ir. Moeb. Adam, MM
NIP. 19650303 199303 1 002

Lampiran I
Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Pusat
Pengembangan Kompetensi Manajemen
Nomor : /KPTS/MF/2024
Tanggal : Oktober 2024

**TIM PELAKSANA KEGIATAN
SIMANTU TALKSHOW
PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Nama	Jabatan	Kedudukan dalam Tim
1.	Ir. Moeh. Adam, M.M.	Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen	Pengarah
2.	Dr. Drs. Fransiscus Xaverius Hermawan Kusumartono, M.Si.	Kepala Bidang Manajemen Sistem dan Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi	Penanggung Jawab
3.	Muhammad Arsyad, S.E.	Ketua Tim Bangkom Bidang Teknologi Pembelajaran dan Informasi	Ketua Tim
4.	Steven Mulyadi, S.Sn.	Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Pertama	Sekretaris
5.	Galih Chandra, S.Sos	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	Anggota
6.	Parlin Tambunan, S.Pd., M.Pd	Widyaiswara Ahli Pertama Bidang Manajemen Sistem dan Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi	Anggota
7.	R.A.Vesitara Kencanasari, S.Pd., M.Pd.	Widyaiswara Ahli Pertama Bidang Manajemen Sistem dan Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi	Anggota
8.	Adestya Bismandoko Haryantono Putra, S.E., M.Ak.	Analisis Keuangan APBN Ahli Pertama	Anggota
9.	Ajeng Cahya Vratyasty Sumantri, S.Ikom	Operator Komputer/Staf Pendukung	Anggota
10.	Andriani Dwi Oktaviani, S.Ak	Operator Komputer/Staf Pendukung	Anggota

Dikeluarkan di : JAKARTA
Pada Tanggal : 1 Oktober 2024

Kuasa Pengguna Anggaran

Ir. Moeh. Adam, MM
NIP. 196503031993031002

Lampiran II
Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Pusat
Pengembangan Kompetensi Manajemen
Nomor : /KPTS/MF/2024
Tanggal : Oktober 2024

DAFTAR NARASUMBER SIMANTU TALKSHOW TAHUN 2024

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1.	Ir. Budi Utomo, IRCA, RLA, CBA, SSBB	Ketua Umum <i>Lean Construction Institute Indonesia</i>	Narasumber
2.	Ir. Muazzin, M.T	Praktisi Pengadaan Purnakarya Kementerian PUPR	Narasumber
3.	Friska Uli Junita Astuty Sianturi, S.H., M.S.E, M.A	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda Biro Pengelolaan Bmn	Narasumber
4.	Dr. Eriyanto	Pakar Komunikasi Digital	Narasumber

Dikeluarkan di : JAKARTA
Pada Tanggal : 1 Oktober 2024

Kuasa Pengguna Anggaran





KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN

Jl. Sapta Taruna Raya, Kompleks PII-Pasar Jumat Jakarta Selatan -12310 Telp: (021) 22767240, Telp/Faks: 7511875, Email: pusat4bpsdm@ps.go.id

KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN
PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

NOMOR: 13/KPTS/MF/2024

TENTANG
PEMBENTUKAN TIM PELAKSANA KEGIATAN
SIMANTU TALKSHOW
PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN
TAHUN ANGGARAN 2024

- Menimbang :**
- a. Bahwa untuk mewujudkan publikasi informasi yang efektif mengenai substansi bidang manajemen kepemimpinan, manajemen konstruksi, manajemen fungsional, dan manajemen umum diperlukan media yang relevan dengan perkembangan teknologi;
 - b. Bahwa sebagaimana dimaksud pada poin a, perlu dibentuk Tim Pelaksana Kegiatan SIMANTU *Talkshow* Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen;
 - c. Bahwa para pejabat/pegawai yang namanya tercantum dalam lampiran keputusan ini dipandang cakap dan memenuhi syarat sebagai Tim Pelaksana Kegiatan SIMANTU *Talkshow* Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen;
 - d. Bahwa berdasarkan pertimbangan pada poin a dan b di atas perlu diterbitkan Surat Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen.

- Mengingat :**
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 2. Undang-Undang RI Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Keterbukaan No. 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 4. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 13 tahun 2020 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;

5. Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 674/KPTS/M/2015 tentang Penetapan Organisasi dan Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementrian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
6. Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor 34/KPTS/KM/2020 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor 84/KPTS/KM/2020 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya
7. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 15 tahun 2020 Tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik;

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN : PEMBENTUKAN TIM PELAKSANA SIMANTU TALKSHOW PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMN TAHUN ANGGARAN 2024

PERTAMA : Menunjuk para pejabat/pegawai yang namanya tercantum dalam lampiran I Surat Keputusan ini sebagai Tim Pelaksana Kegiatan SIMANTU *Talkshow* Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen;

KEDUA : Dalam melaksanakan tugasnya Tim Pelaksana Kegiatan SIMANTU *Talkshow* Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen bertanggungjawab kepada Kuasa Pengguna Anggaran Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;

KETIGA : Tugas dan tanggung jawab anggota Tim Pelaksana Kegiatan SIMANTU *Talkshow* Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen adalah sebagai berikut :

1. **Pengarah** mempunyai tugas memberikan pengarahan dan bimbingan serta memastikan keberhasilan pelaksanaan kegiatan SIMANTU *Talkshow* Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen;
2. **Penanggungjawab** mempunyai tugas memfasilitasi, mendukung serta bertanggung jawab dalam pelaksanaan kegiatan SIMANTU *Talkshow* Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen;

3. **Ketua** mempunyai tugas memimpin pelaksanaan tugas Tim Pelaksanaan Kegiatan kegiatan SIMANTU *Talkshow* Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen;
5. **Sekretaris** mempunyai tugas membantu Ketua dan Wakil Ketua dalam pekerjaan terkait administrasi kegiatan SIMANTU *Talkshow* Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen;
6. **Anggota** mempunyai tugas mempersiapkan, mengumpulkan dan mengolah data, menyusun konsep, menyusun rancangan kegiatan, dan melaksanakan kegiatan SIMANTU *Talkshow*.

KEEMPAT : Segala biaya sebagai akibat diterbitkannya Keputusan ini dibebankan kepada DIPA Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor : SP DIPA-033.15.1.400835/2024 Tanggal 24 November 2024.

KELIMA : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal 22 Januari 2024 dan berakhir sampai dengan tanggal 31 Desember 2024 dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Tembusan disampaikan kepada Yth. :

1. Kepala Badan Pengembangan SDM Kementerian PUPR;
2. Inspektur Jenderal Kementerian PUPR;
3. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) V di Jakarta;
4. Pejabat yang melakukan Pengujian dan Perintah Pembayaran;
5. Yang bersangkutan untuk diketahui dan digunakan seperlunya.

Ditetapkan di : JAKARTA
Pada tanggal : 22 Januari 2024

Ketua Pengguna Anggaran



Ir. Moeh Adam, MM
NIP. 19650303 199303 1 002

Lampiran I
Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Pusat
Pengembangan Kompetensi Manajemen
Nomor : /KPTS/MF/2024
Tanggal : 22 Januari 2024

**TIM PELAKSANA KEGIATAN
SIMANTU TALKSHOW
PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Nama	Jabatan	Kedudukan dalam Tim
1.	Ir. Moeh. Adam, M.M.	Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen	Pengarah
2.	R.J. Catherine I. Sihombing, S.Sos., M.I.Kom.	Kepala Bidang Manajemen Sistem dan Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi	Penanggung Jawab
3.	Muhammad Arsyad, S.E.	Ketua Tim Bangkom Bidang Teknologi Pembelajaran dan Informasi	Ketua Tim
4.	Steven Mulyadi, S.Sn.	Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Pertama	Sekretaris
5.	Galih Chandra, S.Sos	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	Anggota
6.	Parlin Tambunan, S.Pd., M.Pd	Widyaiswara Ahli Pertama Bidang Manajemen Sistem dan Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi	Anggota
7.	R.A.Vesitara Kencanasari, S.Pd., M.Pd.	Widyaiswara Ahli Pertama Bidang Manajemen Sistem dan Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi	Anggota
8.	Adestya Bismandoko Haryantono Putra, S.E., M.Ak.	Analisis Keuangan APBN Ahli Pertama	Anggota
9.	Ajeng Cahya Vratyasty Sumantri, S.Ikom	Operator Komputer/Staf Pendukung	Anggota
10.	Andriani Dwi Oktaviani, S.Ak	Operator Komputer/Staf Pendukung	Anggota

Dikeluarkan di : JAKARTA
Pada Tanggal : Januari 2024

Kuasa Pengguna Anggaran



Ir. Moeh. Adam, MM

NIP. 196503031993031002

Lampiran II
Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Pusat
Pengembangan Kompetensi Manajemen
Nomor : /KPTS/MF/2024
Tanggal : 22 Januari 2024

DAFTAR NARASUMBER SIMANTU TALKSHOW TAHUN 2024

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1.	Ir. Budi Utomo, IRCA, RLA, CBA, SSBB	Ketua Umum <i>Lean Construction Institute Indonesia</i>	Narasumber
2.	Ir. Muazzin, M.T	Praktisi Pengadaan Purnakarya Kementerian PUPR	Narasumber
3.	Friska Uli Junita Astuty Sianturi, S.H., M.S.E, M.A.	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda Biro Pengelolaan Bmn	Narasumber
4.	Dr. Eriyanto	Pakar Komunikasi Digital	Narasumber

Dikeluarkan di : JAKARTA
Pada Tanggal : 22 Januari 2024

Kuasa Pengguna Anggaran



Ir. Moch. Adam, MM
NIP. 196503031993031002

LAMPIRAN 2-KAK/TOR

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
KEGIATAN PENGEMBANGAN MEDIA KOMUNIKASI VISUAL
KELUARAN (*OUTPUT*) T.A. 2024

Kementerian Negara	: Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (033)
Unit Eselon I	: Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (15)
Program	: Dukungan Manajemen (WA)
Sasaran Program	: Program Dukungan Manajemen
Indikator Kinerja Program	: Terlaksananya Program Dukungan Manajemen
Kegiatan	: Dukungan Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia (5596)
Sasaran Kegiatan	: Kegiatan Penyelenggaraan Dukungan Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia
Indikator Kinerja Kegiatan	: Terlaksananya Kegiatan Dukungan Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia
Klasifikasi Rincian Output (KRO)	: Layanan Dukungan Manajemen Internal (5596.EBA)
Indikator KRO	: Jumlah Dukungan Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia berupa Layanan Dukungan Manajemen Internal
Rincian Output (RO)	: Layanan Data dan Informasi (5596.EBA.963)
Indikator RO	: Terlaksananya Kegiatan Pengembangan Media Informasi, Visual dan Publikasi Pusbangkom Manajemen
Volume RO	: 1 (satu)
Satuan RO	: Layanan

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

- a. UU Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- b. UU Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- c. UU Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
- d. UU Nomor 14 Tahun 2018 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- e. PP Nomor 101 Tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Negeri Sipil;
- f. PP Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2018 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- g. Perpres. Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2020 tentang Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
- h. Perpres. Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;

- i. Permen. Keuangan Nomor 49 Tahun 2023 tentang SBM Tahun Anggaran 2024;
- j. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
- k. Permen. PUPR Nomor 13/PRT/M/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
- l. Permen. PUPR Nomor 15/PRT/M/2020 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik;
- m. Permen. PUPR Nomor 16/PRT/M/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat.

2. Gambaran Umum

Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen sebagai suatu instansi pemerintah, yang dalam pelaksanaan kegiatannya adalah menggunakan anggaran negara maka kinerjanya harus dapat dipertanggungjawabkan. Salah satu bentuk sebuah pertanggung jawaban sebuah instansi pemerintah sebagai sebuah unit pelayanan publik adalah melakukan publikasi terhadap profil organisasi, kegiatan yang dilaksanakan, pihak-pihak yang berkontribusi dan terlibat di dalamnya, maupun capaian kinerja yang dihasilkan atas penggunaan anggaran negara.

Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen sebagaimana dalam Peraturan Menteri PUPR Nomor 13/PRT/M/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, memiliki tugas melaksanakan pengembangan kompetensi dan sertifikasi di bidang manajemen umum dan manajemen konstruksi. Dalam pelaksanaannya, tugas ini terbagi ke dalam beberapa fungsi, yaitu penyusunan Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria (NPSK) yang diwujudkan dalam bentuk teknik pembelajaran dan kurikulum modul pelatihan; pelaksanaan pengembangan kompetensi melalui pelatihan baik yang diselenggarakan langsung oleh Pusat maupun tersebar di 9 (sembilan) Balai Pengembangan Kompetensi PUPR Wilayah I s.d. IX; serta pelaksanaan dukungan internal yang meliputi layanan organisasi dan tata kelola internal, layanan umum, layanan data dan informasi, layanan perkantoran, sarana dan prasarana internal, perencanaan dan penganggaran, layanan pemantauan dan evaluasi, serta layanan manajemen keuangan.

Dalam era keterbukaan informasi ini, banyak sekali media yang dapat digunakan dalam hal publikasi organisasi. Selain sebagai bentuk penyampaian informasi kegiatan kepada masyarakat atau sosialisasi, juga diharapkan dapat meningkatkan kepercayaan masyarakat kepada pemerintah bahwa kegiatan yang dilakukan adalah demi kepentingan bersama, membangun negeri sesuai dengan tugasnya masing-masing. Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen selain melakukan pemutakhiran profil organisasi

Pusat, juga akan mempublikasi kegiatan yang telah, sedang dan akan dilaksanakan, melakukan pelayanan bagi pemohon informasi, menyusun pelaporan pelaksanaan layanan informasi serta berkoordinasi dengan unit layanan informasi di atasnya, yaitu Sekretariat Badan Pengembangan SDM di tingkat unit organisasi dan Biro Komunikasi Publik untuk tingkat Kementerian. Di samping itu, kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen melalui 9 (sembilan) Balai Pengembangan Kompetensi PUPR Wilayah juga menjadi target pemutakhiran/target publikasi, sehingga informasi dapat tersebar dengan luas.

Diharapkan melalui kegiatan Pengembangan Media Informasi, Visual dan Publikasi Pusbangkom Manajemen ini, akan meningkatkan kinerja ASN di lingkungan Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, kinerja organisasi Badan Pengembangan SDM serta mendukung kinerja Kementerian PUPR.

B. Penerima Manfaat

Penerima manfaat kegiatan Pengembangan Media Informasi, Visual dan Publikasi Pusbangkom Manajemen ini secara langsung adalah ASN Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, sedangkan secara tidak langsung adalah Sekretariat Badan Pengembangan SDM sebagai unit Pembina di tingkat unit organisasi, Biro Komunikasi Publik sebagai Pembina di tingkat Kementerian PUPR, serta seluruh ASN di Kementerian PUPR dan Pemerintah Daerah sebagai penerima manfaat pelaksanaan kegiatan Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode pelaksanaan

Kegiatan ini diselenggarakan dengan cara swakelola, oleh pelaksana pengembangan Teknologi Pembelajaran dan Informasi di Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen dan melibatkan para pegawai lain sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Tahapan dan waktu pelaksanaan

a. Tahapan setiap pelaksanaan kegiatan Pengembangan Media Informasi, Visual dan Publikasi Pusbangkom Manajemen ini adalah sebagai berikut :

o Persiapan

- Penyusunan SK;
- Penetapan Anggota Tim;
- Pelaksanaan rapat-rapat persiapan (internal).

o Pelaksanaan

- Inventarisasi data profil;
- Penyusunan konsep informasi yang akan dimutakhirkan;

- Koordinasi pengumpulan data dan pemutakhiran data kegiatan Pengembangan Kompetensi di Balai-Balai;
- Pelaksanaan pemutakhiran/publikasi/*updating* secara digital maupun cetak.
- o Pelaporan
 - Penyusunan laporan akhir kegiatan.

b. Waktu pelaksanaan :

- o Waktu pelaksanaan kegiatan Pengembangan Media Informasi, Visual dan Publikasi Pusbangkom Manajemen ini adalah selama 12 (dua belas) bulan.
- o Tahap pelaksanaan kegiatan ini adalah:

Tabel Matrik Kegiatan Tahun Anggaran 2024

No.	Uraian	Bulan Ke-											
		Ja	Fe	Ma	Ap	Me	Ju	Ju	Ag	Se	Ok	No	De
1.	Persiapan												
2.	Pelaksanaan												
3.	Pelaporan												

D. Waktu Pencapaian Keluaran

Waktu untuk mencapai keluaran kegiatan Pengembangan Media Informasi, Visual dan Publikasi Pusbangkom Manajemen adalah selama 12 (dua belas) bulan.

E. Personil

Posisi	Kualifikasi	Jumlah		Jangka Waktu
		Orang	Bulan	
Konsultan Individu (KI) Desain Grafis / Komunikasi / Jurnalistik	Pendidikan Min. S1 Pengalaman min. 2 tahun desain/humas/ jurnalistik	1	11	Februari – Desember 2022

Dalam pekerjaan ini, Konsultan Individu memiliki tugas pengawalan proses desain grafis sesuai dengan kaidah dan standar desain untuk publikasi di Kementerian PUPR, serta melakukan publikasi produk-produk yang dihasilkan dalam kegiatan ini maupun dokumentasi terhadap kegiatan pelatihan yang telah menerapkan pembelajaran berbasis elektronik.

Mengingat terbatasnya SDM di Pusbangkom Manajemen, maka Konsultan Individu (KI) selain melaksanakan tugas sesuai keahliannya untuk paket pekerjaan terkait Pengembangan Media Pembelajaran Berbasis Elektronik, juga akan diberdayakan untuk membantu pelaksanaan tugas yang lain dan tidak menutup kemungkinan lintas-paket pekerjaan.

F. Biaya Yang Diperlukan

Biaya yang diperlukan pada kegiatan ini sebesar Rp. 750.000.000,- (tujuh ratus lima puluh juta rupiah), yang akan dibebankan pada DIPA Satuan Kerja Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen T.A. 2024.

Jakarta, 19 September 2023

Penanggung Jawab Kegiatan

Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen

Kepala Satuan Kerja / Kuasa Pengguna Anggaran



**LAMPIRAN 3-JADWAL
PELAKSANAAN KEGIATAN PUSAT
PENGEMBANGAN KOMPETENSI
MANAJEMEN**

			BULAN : JANUARI 2024			
SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
			s			
15	16	17	18	19	20	21
tes						
22	23	24	25	26	27	28
ESQ Coaching Klasikal (Menara 165)						
29	30	31				
Pembukaan KPBU (DL, MDN, 29 Jan - 2 Feb)						
Pembukaan MK (BL, SBV, 29 Jan - 6 Feb)						

BULAN : FEBRUARI 2024						
SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU
			1	2	3	4
			"Konten IG: Jadwal Februari"	Penutupan KPBU (DL, MDN, 29 Jan - 2 Feb)		
			Benchmarking E-Learning (Zoom)	Rapat Persiapan E-Learning Core Values Ber-AKHLAK & Budaya Anti Korupsi, Dasar-Dasar Manajemen Risiko, Modul Pelatihan Kerjasama Pemerintah dengan Badan Usaha (KPBU) (Zoom)		
5	6	7	8	9	10	11
Pembukaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level-1 BL (MDN) 5 s.d 23 Feb	Penutupan MK (BL, SBY, 29 Jan - 6 Feb)		ISRA' MI'RAJ	CUTI BERSAMA TAHUN BARU IMLEK	TAHUN BARU IMLEK 2575 KONGZILI	
			Konten IG: Iera Miraj		Konten IG: Imlek	
12	13	14	15	16	17	18
Konten IG	Penyerahan storyline oleh penyedia	Pemilu 2024	Penyerahan draft video profile oleh penyedia	FGD I Modul SMK K Madya		
			Konten IG			
19	20	21	22	23	24	25
Pembukaan Pengawasan Pekerjaan Konstruksi BL (JYP) 19 s.d 27 Feb		Workshop Manajemen Risiko Ak. III Klasikal (BDG)				
Revisi I Video Company Profile			Pembukaan BIM BL (BJM) 22 Feb s.d 1 Mar	Penutupan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level-1 BL (MDN) 5 s.d 23 Feb		
Pembukaan HKKK DL (JKT) 19 s.d 28 Feb		Konten IG		FGD I Pembahasan Storyline dan Soal Video E-Learning Core Values Ber-AKHLAK & Budaya Anti Korupsi, Dasar-Dasar Manajemen Risiko, Modul Pelatihan Kerjasama Pemerintah dengan Badan Usaha (KPBU) Part 2 (Zoom)		
Pembukaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level-1 BL (PLG) 19 Feb s.d 8 Mar						
26	27	28	29			
Pembukaan KPBU DL (SBY) 26 Feb - 1 Mar	Penutupan Pengawasan Pekerjaan Konstruksi BL (JYP) 19 s.d 27 Feb	Penutupan HKKK BL (JKT) 19 s.d 28 Feb	Penutupan Fungsional Pertama Pembina Jasa Konstruksi Klasikal (PLB) 26 s.d 29Feb			
Pembukaan Fungsional Pertama Pembina Jasa Konstruksi Ahli Pertama Klasikal (PLB) 26 s.d 29Feb	Workshop Peningkatan KI Ak. II Klasikal (BDG)					
Pembukaan Pelatihan Bela Negara PPK & POKJA Ak. III Klasikal (BDG) 22 Feb s.d 7 Mar						

BULAN : APRIL 2024						
SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU
1	2	3	4	5	6	7
Pembukaan Manajemen Komunikasi Publik Klasikal (SBY) 1 s.d 5 April				Penutupan Manajemen Komunikasi Publik Klasikal (SBY) 1 s.d 5 April		
Pembukaan Manajemen Rantai Pasok DL (MDN) 1 s.d 5 April				Penutupan Manajemen Rantai Pasok DL (MDN) 1 s.d 5 April		
8	9	10	11	12	13	14
CUTI BERSAMA HARI RAYA IDUL FITRI 1445 H		HARI RAYA IDUL FITRI 1445 H		CUTI BERSAMA HARI RAYA IDUL FITRI 1445 H		
15	16	17	18	19	20	21
CUTI BERSAMA HARI RAYA IDUL FITRI 1445 H						
22	23	24	25	26	27	28
Pembukaan Pengelolaan Pinjaman dan Hibah Luar Negeri (PHLN) DL (MDN) 22 s.d 26 April	Webinar Bidang Manajemen Teknik Konstruksi DL (BDG)	Pembukaan Orientasi PPPK Ak. III & IV (YKG & SBY)	FGD I Pembahasan Storyline dan Soal Video E-Learning Modul Pelatihan Manajemen Resiko bagi Administrator dan Eksekutif Klasikal (BKS)	Penutupan Pengelolaan Pinjaman dan Hibah Luar Negeri (PHLN) DL (MDN) 22 s.d 26 April		
FGD III Reviu I Video E-Learning Core Values Ber-AKHLAK & Budaya Anti Korupsi, Dasar-Dasar Manajemen Risiko, Modul Pelatihan Kerjasama Pemerintah dengan Badan Usaha (KPBU) (Daring)	Pembukaan Orientasi PPPK Ak. II (BDG)					
Pembukaan Orientasi PPPK Ak. I (JKT)						
29	30					

BULAN : MEI 2024						
SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU
		1	2	3	4	5
		HARI BURUH		KSF WI - Sosialisasi Regulasi Terbaru Bidang Konstruksi (BDG)		
				Penutupan Orientasi PPPK Ak. I (BDG & MDN) Klasikal		
6	7	8	9	10	11	12
		WEBINAR KONSTRUKSI (BDG)				
		FGD II Reviu Storyboard & Bank Soal Video E-Learning Modul Manajemen Resiko Administrator & Eksekutif (Daring)	KENAIKAN ISA ALMASIH	CUTI BERSAMA KENAIKAN ISA ALMASIH		
13	14	15	16	17	18	19
Pembukaan Manajemen Pengembangan SDM DL (BJM) 13 s.d 23 Mei	Pembukaan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Klasikal (YGM) 15 Maret s.d 7 Ags	Pembukaan PBJ Level-2 BL (BDG) 15 Mei s.d 4 Juni	Penutupan Orientasi PPPK Ak. I (PLB) Klasikal	Penutupan Orientasi PPPK Ak. I (SBY) Klasikal		
Pembukaan TOT Bimtek Prakonstruksi Klasikal (JKT) 13 - 15 Mei	Pembukaan Fungsional Pembina Jasa Konstruksi Ahli Pertama Klasikal (BJM) 14 s.d 17 Mei	Penutupan TOT Bimtek Prakonstruksi Klasikal (JKT) 13 - 15 Mei	Penutupan Orientasi PPPK Ak. II (MDN) Klasikal	Penutupan Fungsional Pembina Jasa Konstruksi Ahli Pertama Klasikal (BJM) 14 s.d 17 Mei		
MUNDUR KE JUNI Pembukaan Fungsional Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Ahli Pertama (MDN) DL 13 Mei s.d 6 Ags				FGD IV Reviu II Video E-Learning Modul KPBU (Daring)		
20	21	22	23	24	25	26
Pembukaan Pelatihan Tata Pesuratan DL (YGM) 20 s.d 29 Mei			HARI RAYA WAISAK	CUTI BERSAMA HARI RAYA WAISAK		
			Penutupan Manajemen Pengembangan SDM DL (BJM) 13 s.d 23 Mei			
27	28	29	30	31		
Pembukaan Peningkatan Kompetensi KI DL (PLB) 27 s.d 31 Mei 9:30 Meeting ID: 896 206 3385 Passcode: 123456	Rapat Internal Modul MPSDM & RI 1. Bentuk produknya 2. Harga 3. Waktu Pengerjaan		Penutupan Orientasi PPPK Ak. I & II (JKT) Klasikal	Penutupan Peningkatan Kompetensi KI DL (PLB) 27 s.d 31 Mei		
Pembukaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level-1 BL (MKS) 27 Mei s.d 14 Juni 9:00 628 732 8312 pbjp				KSF I Bidang Konstruksi (JKT)		
Pembukaan MK - Anambas BL (MDN) 27 Mei - 4 Jun				Penutupan Orientasi PPPK Ak. II (SBY) Klasikal		

BULAN : AGUSTUS 2024						
SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU
			1	2	3	4
			Pembukaan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Klasikal (JKT)	Penutupan Fungsional Asiparis Pelaksana (JYP) DL 18 Apr s.d 2 Ags		
5	6	7	8	9	10	11
Pembukaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level-1 BL (BJM) 5 s.d 23 Ags	Penutupan Fungsional Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Ahli Pertama (MDA) DL 13 Mei s.d 6 Ags	Penutupan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Klasikal (YKG) 15 Maret s.d 7 Ags	Kegiatan Reviu Katalog Pengembangan Kompetensi Bidang Manajemen Umum Tahun Anggaran 2024 (BKS)			
Pembukaan SMK Muda BL (MKS) 5 s.d 14 Agt	Pelatihan Fungsional Penjenjangan Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama Angkatan III Tahun 2024 DL (PLB) ID : 8962063385 Password : 123456	Harmonisasi Persiapan Pelaksanaan E-Learning Pengelolaan Manajemen Resiko (Microsoft Teams)		Rapat Persiapan Media E-Learning Modul KI		
Pelatihan fungsional pranata SDM Aparatur (kerja sama BKN) Asynchronous 5 s.d 9 Agst	Lokakarya Pengembangan Kurikulum dan Modul Pelatihan Pengelolaan Barang Milik Negara Tahun 2024					
FGD IV Reviu II Video Interaktif Modul Manajemen Rantai Pasok (MRP)	FGD Pembahasan Draft Pedoman Evaluasi Pasca Pengembangan Kompetensi Manajemen (BDG)					
12	13	14	15	16	17	18
Pembukaan Fungsional Surveyor Pemetaan Ahli Pertama BL (JKT) 12 Ags s.d 5 Sept	Stula PKP II (PEMALANG)				HARI KEMERDEKAAN RI	
	Pembukaan HKKK DL (JOG) 13 s.d 22 Agt	Penutupan SMK Muda BL (MKS) 5 s.d 14 Agt				
19	20	21	22	23	24	25
		FGD I Penyusunan Naskah Voice Over Media E-Learning Modul KI	Penutupan HKKK DL (JOG) 13 s.d 22 Agt	Penutupan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level-1 BL (BJM) 5 s.d 23 Ags		
			KSF SMK (BDG) 22 s.d 23 Agt			
				Pembukaan PPK Tipe-C BL (JKT) 23 Agt s.d 10 Sep 09.00 WIB		
26	27	28	29	30	31	
Pembukaan Perencanaan Anggaran BL (JYP) 26 Agt s.d 5 Sept	Pembukaan PPK BL (JKT) 27 Agt - 5 Sep		Pembukaan BIM BL (YKG) 29 Ags s.d 6 Sept			
Pembukaan Pelatihan Penjenjangan Jabatan Fungsional Pengelolaan Barang/Jasa (P2B-J) Ahli Pertama Angkatan III DL (PLB) Zoom ID : 8962063385, Password : 123456 09.00			Pembukaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Ak. II Klasikal SBY			
Pembukaan P3K (Serentak)						
Pembukaan Pengawasan Pekerjaan Konstruksi BL (JKT) DL: 26 - 30 Agustus Klasikal: 2 - 3 September						

BULAN : OKTOBER 2024						
SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU
	1	2	3	4	5	6
	Pembukaan Data Science Klasikal (BDG) 1 s.d 10 Okt	Webinar Keamanan Cyber di Dunia Digital (PLB)	Pembukaan Estimasi Biaya Konstruksi BL (MDN) 3 s.d 16 Okt			
	FGD I MPSDM Klasikal BDG					
7	8	9	10	11	12	13
Pembukaan Manajemen Konstruksi BL (JYP) 7 s.d 15 Okt	RENCANA KLOPP/SIMANTU TALKSHOW		Penutupan Data Science Klasikal (BDG) 1 s.d 10 Okt	Lokakarya Kurmod SKPI		
14	15	16	17	18	19	20
Pembukaan Sistem Akuntansi Instansi BL (JYP) 14 s.d 23 Okt	Penutupan Manajemen Konstruksi BL (JYP) 7 s.d 15 Okt	Penutupan Estimasi Biaya Konstruksi BL (MDN) 3 s.d 16 Okt				
	Webinar Bidang Manajemen Teknis Konstruksi DL (MKS)					
KLASIKAL MK (JYP)						
KLASIKAL EBK (MDN)						
21	22	23	24	25	26	27
		Penutupan Sistem Akuntansi Instansi BL (JYP) 14 s.d 23 Okt				
		Penutupan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Ak. II Klasikal (JKT)	9			
28	29	30	31			

BULAN : NOVEMBER 2024						
SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU
				1 Penutupan Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) Tk. II BL (DGC) 25 Jun s.d 1 Nov	2	3
4	5	6 Penutupan Sistem Akuntansi Instansi (JYP) Klasikal	7 WEBINAR KONSTRUKSI (MKS)	8 Lokakarya Kurmod FE	9	10
Pembukaan SMK Madya (BL, BJM, 4 - 13 Nov)	Pembukaan MK SDA (DL, JKT, 5 - 15 Nov)					
Pembukaan PBJ BM (BL, JKT, 4 - 22 Nov)						
Pembukaan PBJ BM (BL, MKS, 4 - 22 Nov)						
11	12	13 MSS (PDG) 1. Ajeng 2. Steven	14	15 Penutupan MK SDA (DL, JKT, 5 - 15 Nov)	16	17
		Penutupan SMK Madya (BL, BJM, 4 - 13 Nov) 1. Mba Nurul 2. Pak Arsyad		Penutupan PBJ BM (BL, MDN, 28 Okt - 15 Nov) 1. TU (Akun c)		
18	19	20 Penutupan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Ak. II Klasikal SBY 1. Ajeng 2. Mba Nurul	21	22 Penutupan PBJ BM (BL, JKT, 4 - 22 Nov)	23	24
Webinar Bidang Manajemen Teknis Umum DL (BJM)				Penutupan PBJ BM (BL, MKS, 4 - 22 Nov) 1. Pak Arsyad 2. TU (Akun C)		
		Rapat Koordinasi Persiapan Pelatihan Bidang Manajemen Umum Tahun 2025 (JYP) 13 s.d 16 1. Steven 2. TU (Akun C)				
25	26	27	28 Bintek Antikorupsi dng KPK d BPSPDM	29	30	

BULAN : DESEMBER 2024						
SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	HARI RAYA NATAL	CUTI BERSAMA HARI NATAL			

**LAMPIRAN 4-STORYBOARD VIDEO
PROFIL PUSBANGKOM
MANAJEMEN**

STORYBOARD			
PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN BPSPDM PUPR			
SCENE	NARASI	VISUAL	NOTE
	Manusia adalah subjek dan sekaligus objek yang menjadi kunci penentu keberhasilan pembangunan sebagai harapan perubahan. Ia bagaikan api yang perlu dibakar agar kompetensinya meningkat.	Host on cam	
	Perjalanan organisasi yang berkualitas tak lepas dari SDM. Infrastruktur bukan sebuah benda. Tetapi terdapat nilai dan peran SDM kompeten dalam mewujudkannya.	Host on cam	
	Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen berkomitmen memenuhi kebutuhan Kompetensi ASN melalui pembelajaran secara terus menerus agar tetap relevan dengan tuntutan organisasi.	Host on cam	
	"Mengapa ASN harus kompeten?"	Text	
	Beralih dari rule government ke good governance, maka diperlukan ASN yang kompeten dan sesuai dengan tuntutan tugas birokrasi.	Host on cam	
	ASN PUPR harus <i>agile</i> , unggul, dan profesional dalam mewujudkan birokrasi kelas dunia dalam menyongsong Indonesia Emas tahun 2045.	Host on cam	
	"Siapakah ASN?"	Text	
	(data peserta pelatihan ASN PUPR berdasarkan generasi)	Grafik	
	Sebagai motor penggerak birokrasi, 39,396 ASN PUPR turut andil dalam mencapai pembangunan infrastruktur dan bermanfaat untuk masyarakat.	Host on cam	
	Sesuai Undang-Undang ASN nomor 20 tahun 2023, setiap ASN wajib melakukan pengembangan kompetensi melalui pembelajaran secara terus menerus agar tetap relevan dengan tuntutan organisasi	Host on cam	
	"Apa saja bentuk pengembangan kompetensi?"	Text	
	Berdasarkan kebutuhan organisasi dan atau gap kompetensi, pengembangan kompetensi dilaksanakan dalam bentuk Pendidikan dan pelatihan.	Host on cam	
	(data karyasiswa dan bidang pelatihan)	Grafik	
	"Bagaimana pola pengembangan kompetensi?"	Text	
	Kami melaksanakan pengembangan kompetensi dengan metode klasikal dan non klasikal.	Host on cam	
	(Bimbingan teknis, Seminar, Workshop atau Lokakarya, dan Pelatihan Reguler maupun Kerjasama.)	Grafik	
	Klasikal merupakan proses pembelajaran yang dilaksanakan secara tatap muka di dalam kelas secara daring maupun luring.	Host on cam	
	Non klasikal merupakan proses praktik kerja dan atau pembelajaran diluar kelas.	Host on cam	
	(podcast)	Grafik	
	Saat ini, kami menyediakan pelatihan reguler maupun kerjasama	Host on cam	
	Untuk informasi lebih lanjut, silahkan scan QR code ini.	Grafik	
	Dengan semangat perubahan, kami melakukan inovasi teknologi pembelajaran dalam bentuk hypermedia.	Host on cam	
	(cuplikan beberapa hypermedia)	Video	
	Agar pengembangan kompetensi menjadi lebih menarik, variatif, komperhensif, dan mudah dipahami. Sehingga efektifitas dan efisiensi transfer knowledge dapat terwujud.	Host on cam	
	"Dimana pengembangan kompetensi dilakukan?"	Text	
	(map penyebaran 9 balai)	Grafik	
	Memastikan pengembangan kompetensi dilakukan secara merata, kami bersinergi dengan 9 Balai pengembangan kompetensi PUPR yang tersebar di seluruh Indonesia.	Host on cam	
	Kapan pengembangan kompetensi dilaksanakan?	Text	
	Setiap tahun, kami merancang program pengembangan kompetensi untuk mendukung Pencapaian target Rencana Strategis atau RENSTRA, Program Prioritas Nasional, Inovasi Teknologi serta GAP kompetensi dan Kinerja.	Host on cam	
	Komitmen kami mendukung dalam Agenda Pembangunan Nasional yaitu dengan meningkatkan Sumber Daya Manusia Berkualitas dan Berdaya Saing, dengan nilai-nilai <i>core values</i> ASN Ber-Akhlaq yaitu Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, loyal, Adaptif dan Kolaboratif.	Host on cam	
	Nb: Konsep 5W+1H		

**LAMPIRAN 5-REVIEW VIDEO
PROFIL PUSBANGKOM
MANAJEMEN**

REVISI 1

No.	Timestamp	Semula	Revisi	Keterangan
1	Start to End		Visual di pertajam dan saturation di perjelas.	
2		Wajah host seperti berminyak		
3		Transisi dan moving kurang halus flow nya. Cek https://www.youtube.com/watch?v=35XxJMhqP60	Diperhalus	
4		Exposure & saturation tidak seragam	Diseragamkan dari awal sampai akhir video.	
5	0:35	Narasi "Infrastruktur bukan sebuah benda"	Diubah menjadi "Infrastruktur bukan hanya sebuah benda"	
6	0:36	Host tidak kontak mata saat berbicara tanpa ada grafik yang muncul	Host jaga kontak mata dengan penonton saat berbicara.	
7	1:57			
8	3:00			
9	3:28			
10	00:37-00:38	Transisi seperti patah.	Diperbaiki	
11	1:02	 Visual host langsung CU.	Dari MCU baru ke CU.	
12	1:15	Penyebutan <i>Agile</i> menjadi " <i>agil</i> "	Penyebutannya "ejail"	
13	1:20	Shape grafik kotak	Diubah menjadi rounded rectangle.	
14				
15	2:03	"Bidang Manajemen"	Diubah menjadi "BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI"	
16	2:05	Posisinya kurang terlihat	Disesuaikan posisi dan durasinya agar penonton sempat untuk menyerap informasi dari grafik.	
17	2:25		Ditambahkan foto-foto pelatihan	
18	2:36		Ditambahkan foto pamflet webinar	
19	2:42	Host memasukkan tangan ke saku	Host jangan memasukkan tangan ke saku	

	20	3:16	 Gambar maps still dan keterangan nama balai menumpuk di sisi kiri	Gambar maps dibuat moving secara 3d dan keterangan nama balai ditaruh disetiap pin lokasi	
	21	3:55	 Outer glow tidak seragam, pada kata "Berorientasi Pelayanan" lebih bersinar sehingga seperti menjadi titik perhatian.	Diseragamkan	
	22	End	Bumper out terlihat "belang" dengan konsep video.	Disesuaikan.	
	23			Ditambahkan himbauan "CONTACT US"	

REVISI 2

No.	Timestamp	Semula	Revisi	Keterangan
	Start & End	Bumper in & out logo PUPR belum diberi background putih	diberikan background putih dengan opacity rendah (semi transparan)	
1	0:35	"Infrastruktur bukan hanya sebuah benda"		
2	1:15	Penyebutan <i>agile</i> masih kurang tepat	di sebutkan "ejail"	
3	1:45	Host membelakangi penonton.	Jangan membelakangi penonton, lebih baik serong.	
4	2:36	 Pamflet podcast tidak blend in dengan grafik di belakangnya	Diperbaiki.	
5	3:05	Host tidak kontak mata dengan penonton	Diperbaiki.	
	3:34			
6	3:23	Grafik judul kotak	Diubah menjadi rounded rectangle	
7	4:03	Durasi Contact us terlalu singkat	Durasi ditambah	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

	REVISI 3				
	No.	Timestamp	Semula	Revisi	Keterangan
	1	1.53-1.56		Cut di bagian "agar tetap relevan..." langsung masuk ke pertanyaan	
	2	3.43-3.48		Cut. Stop di antara bagian "pembangunan nasional" sampai sebelum "dengan nilai-nilai"	
	3	End		Tambahkan alamat di atas media sosial. Jl. Sapta Taruna Raya, Kompleks PU Pasar Jumat, Jakarta Selatan	

LAMPIRAN 6-STORYBOARD VIDEO PROFIL MSS

SCENE	AUDIO/NARASI	VISUAL DESCRIPTION	VISUAL REFERENCE
1.	BUMPER IN	BUMPER IN Judul Video: Magister Super Spesialis	
2.	ON SCREEN TALENT: (SCENE 1.1) Pemerataan infrastruktur di seluruh Indonesia merupakan salah satu target yang tertuang dalam dokumen Visi Indonesia Emas 2045. Salah satu program pemerataan infrastruktur adalah menjamin akses masyarakat terhadap prasarana dasar dipenuhi untuk kebutuhan perumahan, air minum, sanitasi, irigasi, serta perlindungan terhadap bencana alam dan dampak perubahan iklim. SCENE 1.2 Guna mendukung pemerataan infrastruktur di Indonesia sesuai tugas dan fungsi Kementerian PU serta mempertimbangkan bahwa pembangunan infrastruktur memerlukan sumber daya manusia yang memiliki keahlian teknis dan kompetensi khusus, maka Kementerian PUPR melakukan pengelolaan sumber daya manusia (SDM) dibidang konstruksi secara profesional terencana dan terarah. BPSDM Kementerian PU menetapkan kebijakan peningkatan kualitas SDM melalui program pendidikan lanjutan yang lebih capable melalui tiga strategi, salah satu strateginya adalah pembuatan program kerjasama	ON SCREEN	

	magister/lanjutan yang berkeahlian khusus (Master Super Spesialis) melalui peningkatan kerjasama dengan institusi Pendidikan terbaik. SCENE 1.3 Target yang akan dicapai dalam program ini adalah menciptakan pegawai muda dan berpotensi di Kementerian PUPR yang high flyer. SCENE 1.4 Program MSS telah berlangsung sejak tahun 2020 sampai dengan saat ini yaitu tahun 2024. Pada awalnya program MSS hanya menyediakan program studi dengan jurusan teknik yang tersebar di berbagai universitas di Indonesia. Pada tahun 2022 Program MSS berkembang menawarkan beberapa program studi dengan jurusan Non Teknik antara lain Hukum Konstruksi (Universitas Andalas), Teknik Informatika Keamanan Siber (Universitas Bina Nusantara), Akuntansi Sektor Publik (Universitas Brawijaya), Akuntansi Sektor Publik (Universitas Hasanuddin), dan Ilmu Komunikasi (Universitas Indonesia).		
3.	FULL SCREEN SCENE 2.1 WAWANCARA NARASUMBER (akan diambil scene terbaik dari setiap narasumber) Alumni 1. Sebutkan nama, jabatan dan program MSS yang diambil dan tahun lulus. 2. Bagaimana pendapat anda tentang program MSS ini? 3. Apa yg membedakan antara MSS dengan perkuliahan reguler?	FULL SCREEN SCENE 2.1 – Lower Third Narasumber	

	4. Apa kelebihan dari Program MSS menurut Anda? 5. Apakah ilmu yang anda dapatkan sesuai dengan yang dibutuhkan unit kerja anda? Apakah ada pengalaman menarik yg berhubungan dg hal tersebut? 6. Apa pengalaman yang paling menarik saat mengikuti proses perkuliahan? 7. Apakah tantangan yang anda hadapi saat mengikuti perkuliahan? 8. Mohon jelaskan bagaimana spesialisasi yang Anda ambil dapat menunjang lingkup kerja penugasan saat ini? 9. Apakah Anda merasakan penambahan lingkup kerja/penugasan setelah kembali bekerja? 10. Apakah ada pengalaman menarik terkait dengan penerapan ilmu dari MSS di lapangan? 11. Wawasan baru apa yang anda dapatkan dari program MSS? 12. Paska menyelesaikan studi Program MSS, bagaimana Anda menjaga knowledge dan keterampilan yang Anda dapatkan agar tetap sustainable? 13. Apakah program MSS ini perlu dilanjutkan? Mengapa? 14. Kesan dan Pesan untuk program MSS? Karyasiswa 1. Sebutkan nama, jabatan dan unit kerja sebelumnya dan program MSS yang diambil. 2. Bagaimana pendapat anda tentang program MSS ini?		
--	--	--	--

	3. Apa yg membedakan antara MSS dengan perkuliahan reguler? 4. Apa kelebihan dari Program MSS menurut Anda dibanding perkuliahan reguler? 6. Apa pengalaman yang paling menarik saat mengikuti proses perkuliahan? 7. Apakah tantangan yang anda hadapi saat mengikuti perkuliahan? 8. Mohon jelaskan bagaimana spesialisasi yang Anda ambil dapat menunjang lingkup kerja penugasan saat ini? 9. Wawasan baru apa yang anda dapatkan dari kegiatan magang program MSS? 10. Apakah ada ide yang bisa diterapkan di unit kerja Anda dari program magang MSS? 10. Apakah program MSS ini perlu dilanjutkan? Mengapa? 11. Kesan dan Pesan untuk program MSS? 12. Ada tambahan yang ingin disampaikan? Kaprodi 1. Sebutkan nama, jabatan dan unit kerja saat ini. 2. Bisa dijelaskan apa itu program MSS? 3. Apa yg membedakan antara MSS dengan perkuliahan reguler? 4. Apa kelebihan dari Program MSS dibanding perkuliahan reguler?		
--	--	--	--

	5. Bagaimana proses dan latar belakang penentuan jurusan yang tersedia di program MSS? 6. Apa saja kendala yang dihadapi saat mengelola prgoram MSS? 7. Apakah program MSS ini perlu dilanjutkan? Mengapa? 8. Kesan dan Pesan untuk program MSS? 9. Harapan kedepan untuk program MSS? 10. Ada tambahan yang ingin disampaikan?		
4.	FULL SCREEN SCENE 3.1 Closing statement dari narasumber (Kesan dan Pesan terhadap Program MSS)		
5.	FULL SCREEN SCENE 4.1 BUMPER OUT		

LAMPIRAN 7-REVIEW VIDEO PROFIL MSS

LAMPIRAN 8-SCRIPT TALKSHOW SIMANTU

Assalamualaikum Wr Wb, Salam Sejahtera, Shalom, Om swastiastu, Namó Buddhaya, Salam kebajikan

(Mc membuka acara talkshow)

- ✚ Halo... Selamat pagi Sobat Simantu!! senang sekali rasanya saya dapat menyapa kembali Sobat Simantu pada kesempatan kali ini.
- ✚ Selamat datang pada acara **Simantu Talkshow Episode 26** persembahan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian PUPR. Dalam setiap tayangan Simantu Talkshow, akan disajikan tayangan yang bersifat informatif dan menarik, guna membuka wawasan dan pengetahuan Sobat Simantu sekalian.
- ✚ Pada episode kali ini ditemani oleh saya, **Parlin Tambunan** yang akan menemani Sobat Simantu untuk mencari tahu lebih jauh, menggali lebih dalam dan berdiskusi lebih hangat, Tentunya dengan para narasumber berkompeten yang akan *sharing knowledge* kepada Sobat Simantu sekalian.
- ✚ Pada episode kali ini, topik yang akan kita angkat mengenai **“Apa Mengapa dan Prosedur Lean Construction”**, kita spill dikit yaa pembahasan kali ini sangat menarik lhoo.

Untuk memahami APA itu LEAN CONSTRUCTION, akan lebih mudah kita mulai dulu memahami LATAR BELAKANG mengapa muncul Lean construction. Fakta2 yang ada sebagai latar belakang tersebut adalah sebagai berikut :

1. Fakta 1, dari hasil survey McKinsey Global Institute, bahwa produktivitas di industri konstruksi dari tahun 1947 sampai 2012 sangat rendah dibandingkan dengan industri lain

2. Fakta 2, dari AT Kerney bahwa 66% dari project mengalami OVERRUN BUDGET dan 75% OVERRUN SCHEDULE

Baik, sebelum kita masuk ke pokok diskusi, mari kita simak tayangan berikut ini...

(Tayangan Video)

Sepertinya topik diskusi kita sangatlah menarik untuk semakin kita dalam..

(Mc Perkenalkan Narsum dan Mulai Diskusi)

Jadi dalam pembahasan materi ini, saya tidak akan sendirian, saya akan ditemani oleh Narasumber yang sudah bergabung bersama saya saat ini yakni; **Ir. Budi Utomo selaku Ketua Umum Lean Construction Institute Indonesia.**

- ❖ Tidak lupa juga kami ingin menyapa para audience yang telah bergabung pada Simantu Talkshow kali ini. **Para Generasi Muda baik dari Kementerian PUPR, Dinas PUPR, Mahasiswa dari Politeknik PU serta Karyasiswa Magister Super Spesialis, bahkan teman2 Umum sekalian,** Selamat siang dan semoga dalam keadaan sehat walafiat semuanya yaa...
- ❖ Selama jalannya diskusi ini, Mengingatkan kembali para Sobat Simantu yang memiliki pertanyaan untuk para Narasumber, kami persilahkan untuk menyampaikan melalui fitur chat Simantu dengan format **Nama_Instance_Pertanyaan.**
- ❖ Dan pastinya di akhir acara kita akan mengadakan kuis kahoot nih yang nantinya kepada 3 pemenang kuis dan 3 pemenang pertanyaan terbaik akan ada hadiah berupa uang elektronik. Ayo simak terus talkshow kami yaa!!

Jadi kepada Sobat Simantu, ikuti talkshow ini dengan serius tapi santai, santai tapi serius ya...

Baik tanpa berlama-lama lagi, mungkin saya akan masuk ke pokok diskusi kita. **(Memulai Diskusi dan Sesi Pertanyaan)**

(Diskusi)

1.	<i>Apa manfaat Lean Construction untuk proyek dan untuk pelaku jasa Konstruksi dan owner ?</i>
2	<i>Apa sih beda Lean CONstruciton dengan Project Management yang ada seperti PMBOK, IPMA, PRINCE2, dst ?</i>
3.	<i>Lalu bagaimana kaitannya dengan implementasi di Indonesia dan seberapa pentingnya Lean CONstruction di terapkan konstruksi Nasional?</i>
4.	Bisa sekilas diceritakan case study yang pernah dilakukan LCII atau PQi Consultant
5.	Apa tahapan dalam implementasi Lean construction yang benar dan benar2 berdampak
6.	Apakah bisa dan manfaat apa jika Lean Construction diterapkan di lingkup BPSDM?
7.	Apa tanggapan Bapak mengenai Lean Construction di PUPR?

8.	Kenapa menurut Bapak, Lean Construction yang berbasis digital BIM ini penting untuk segera dilakukan?
9.	Apa yang akan menjadi kelemahan dan ancaman dalam pengembangan Lean Construction yang terintegrasi di PUPR secara umum dan secara khususnya sistem pengembangan kompetensi?
10.	Apa harapan Bapak untuk Lean COstruction ke depan dalam menghadapi persaingan dan ancaman global, termasuk untuk ketahanan pangan , energi dan air?

(Host bisa menambahkan)

(Memulai Tanya jawab peserta dan Narsum)

Baik selanjutnya, sepertinya sudah ada beberapa penanya, saya langsung bacakan saja ya pak..

(Tanya jawab Peserta dan Narsum 5 Pertanyaan saja)

(Setelah selesai sesi Tanya Jawab

- KUIS
- PILIH 3 PEMENANG KUIS
- PILIH 3 PEMENANG PERTANYAAN TERBAIK

(Mengisi Kuisisioner)

Baik untuk selanjutnya Teman BPSDM bantu kami untuk mengisi Survey Kepuasan Masyarakat yuuk, Agar kami bisa meningkatkan kualitas pelayanan publik kami. Bisa klik form ini yaa teman-teman (terlampir di kolom chat Youtube) <https://bpsdm.pu.go.id/kuisisioner/>

(Untuk Pemenang Kuis dan Pertanyaan Terbaik)

Sebelum tutup Talkshow Endorse Simantu terlebih dahulu.

 ***Ucapkan Terima kasih kepada narsum dan audience***

PUPR Sigap Membangun Negeri

- ❖ Sobat Simantu sekalian, tibalah kita di penghujung acara pada hari ini. Terima kasih kami haturkan kepada narasumber yang telah berkenan sharing knowledge bersama kami.
- ❖ Terima kasih para Sobat Simantu yang telah bergabung pada episode kali ini.
- ❖ Kami ingatkan untuk terus pantau dan berwisata ilmu di Website SIMANTU untuk mendapatkan informasi Bidang PUPR dengan mudah, up to date, dan terpercaya.

Jangan lupa untuk pantau terus SIMANTU yaa karena sistem ini dapat diakses tidak hanya oleh pegawai Kementerian PUPR tetapi juga kepada masyarakat umum sehingga masyarakat dapat memperoleh ilmu terkait bidang PUPR dengan lebih mudah dan terpercaya” Terima kasih..

“Sampai bertemu di Talkshow berikutnya yaaa. Mohon maaf atas segala kekurangan kami. Stay safe and stay healthy. Sampai jumpa di episode selanjutnya”

Assalamualaikum Wr Wb, Salam Sejahtera, Shalom, Om swastiastu, Namu Buddhaya, Salam kebajikan

(Mc membuka acara talkshow)

✚ Kuda Pergi membawa Batu
Selamat Pagi sobat simantu!!

✚ Baik, Senang sekali ya rasanya, bisa menyapa kembali Sobat Simantu pada kesempatan kali ini.

✚ Selamat datang pada acara Simantu Talkshow **Episode 40** persembahan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian PUPR.

(Podcast ini disiarkan langsung di ruang podcast Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen BPSDM PUPR Jakarta)

Dalam setiap tayangan Simantu Talkshow, akan disajikan tayangan yang bersifat informatif dan menarik, guna membuka wawasan dan pengetahuan Sobat Simantu sekalian.

✚ Pada episode kali ini ditemani oleh saya, **Adestya Bismandoko Haryantono Putra, S.E., M.Ak.** yang akan menemani Sobat Simantu untuk mencari tahu lebih jauh, menggali lebih dalam dan berdiskusi lebih hangat, Tentunya dengan para narasumber berkompeten yang akan *sharing knowledge* kepada Sobat Simantu sekalian.

✚ Pertama-tama kami ingin menyapa para audience yang telah bergabung pada Simantu Talkshow kali ini yaitu, Para Generasi Muda baik dari Kementerian PUPR, Dinas PUPR, Mahasiswa dari Politeknik PU serta Karyasiswa Magister Super Spesialis, juga teman2 Umum sekalian, Selamat siang dan semoga dalam keadaan sehat walafiat semuanya yaa...

✚ Selanjutnya, pada episode kali ini, topik yang akan kita angkat adalah mengenai **“PENTINGNYA MENGELOLA BMN SECARA BIJAK”** Nah sebelumnya Sobat Simantu sudah ada yang tahu belum nih apa itu BMN dan bagaimana pengelolaannya?. **kita spill dikit yaa.**

Barang Milik Negara atau disingkat BMN merupakan semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban APBN atau berasal dari perolehan lain yang sah. Nah, pada pengelolaannya, BMN terkadang dianggap kurang penting oleh sebagian lembaga atau instansi Negara dan sering menyampingkan SDM yang memegang wewenang atau fungsi.

Padahal, Pengelolaannya harus teratur dan dipertanggungjawabkan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku serta tidak bertentangan dengan aturan dan undang-undang dimana pertanggungjawabannya mulai dari sumber/input, proses yang dilakukan, sampai pada hasilnya atau output yang diperoleh.

(Mc Perkenalkan Narsum dan Mulai Diskusi)

Untuk membahas materi ini secara lebih dalam, saya tidak akan sendirian, saya akan ditemani oleh Narasumber yang pastinya sudah ahli pada bidangnya.. **beliau adalah Friska Uli Junita Astuty Sianturi, S.H., M.S.E, M.A.**

- ❖ Selamat pagi, **Ibu Friska Uli**. Bagaimana bu kabarnya? Selamat datang di podcast simantu
- ❖ Baik, sebelum kita mulai ke pokok diskusi, alangkah baiknya kita berkenalan terlebih dahulu karena seperti kata pepatah nih pak/bu, tak kenal maka tak sayang. Jadi, beliau adalah.. **(penjabaran riwayat jabatan dan pendidikannya)**

❖ Selama jalannya diskusi ini, Mengingatkan kembali para Sobat Simantu yang memiliki pertanyaan untuk para Narasumber, kami persilahkan untuk menyampaikan melalui fitur chat Simantu dengan format Nama_Instance_Pertanyaan.

❖ Dan pastinya di akhir acara kita akan mengadakan kuis kahoot nih yang nantinya kepada 3 pemenang kuis dan 3 pemenang pertanyaan terbaik akan ada hadiah berupa uang elektronik. Ayo simak terus talkshow kami yaa!!
Jadi kepada Sobat Simantu, ikuti talkshow ini dengan serius tapi santai, santai tapi serius ya...

Baik tanpa berlama-lama lagi, mungkin saya akan masuk ke pokok diskusi kita. **(Memulai Diskusi dan Sesi Pertanyaan)**
(Diskusi)

Ruang Lingkup Pembahasan

NO	PERTANYAAN
1	Apa itu pengelolaan BMN dan bagaimana hukum nya di Indonesia?
2	Apa tujuan dari pengelolaan BMN?
Sebelum kita melanjutkan, saya mau mengingatkan dulu untuk para peserta yang ingin bertanya kepada Bu/Mba Friska silahkan submit pertanyaannya melalui SIMANTU ya. Karena nanti penanya terbaik yang dipilih langsung oleh Bu/Mba Friska akan mendapatkan uang elektronik.	
3	Apa saja tantangan dalam pengelolaan BMN?

4	Bagaimana transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan BMN di PUPR?
5	Bagaimana menghindari pemborosan dalam pengadaan, pemeliharaan, dan pengamanan dalam Pengelolaan BMN?

(Host bisa menambahkan)

(Memulai Tanya jawab peserta dan Narsum)

Baik selanjutnya, sepertinya sudah ada beberapa penanya, saya langsung bacakan saja ya bu..

(Tanya jawab Peserta dan Narsum 5 Pertanyaan saja)

(Setelah selesai sesi Tanya Jawab)

Baik, terimakasih untuk yang sudah bertanya. Selanjutnya mari kita bersiap mengikuti KUIS KAHOOT!

BUMPER LOOPING

- KUIS KAHOOT
- PRESENT 3 PEMENANG KUIS

BUMPER LOOPING

- PILIH 3 PEMENANG PERTANYAAN TERBAIK

Selamat untuk para pemenang! Silahkan menghubungi narahubung kami ya bagi para pemenang kuis kahoot dan penanya terbaik.

(Mengisi Kuisioner)

Sobat SIMANTU bantu kami untuk mengisi Survey Kepuasan Masyarakat yuuk, Agar kami bisa meningkatkan kualitas pelayanan publik kami. Silahkan akses bpsdm.pu.go.id/kuisioner.

Sebelum tutup Talkshow Endorse Simantu terlebih dahulu.

 *Ucapkan Terima kasih kepada narsum dan audience*

- ❖ Sobat Simantu sekalian, tibalah kita di penghujung acara pada hari ini. Terima kasih kami haturkan kepada narasumber yang telah berkenan sharing knowledge bersama kami.
- ❖ Terima kasih para Sobat Simantu yang telah bergabung pada episode kali ini.
- ❖ Kami ingatkan untuk terus pantau dan berwisata ilmu di Website SIMANTU untuk mendapatkan informasi Bidang PUPR dengan mudah, up to date, dan terpercaya.

Jangan lupa untuk pantau terus SIMANTU yaa karena sistem ini dapat diakses tidak hanya oleh pegawai Kementerian PUPR tetapi juga kepada masyarakat umum sehingga masyarakat dapat memperoleh ilmu terkait bidang PUPR dengan lebih mudah dan terpercaya” Terima kasih..

“Sampai bertemu di Talkshow berikutnya yaaa. Mohon maaf atas segala kekurangan kami. Stay safe and stay healthy. Sampai jumpa di episode selanjutnya”

PUPR Sigap Membangun Negeri

Assalamualaikum Wr Wb, Salam Sejahtera, Shalom, Om swastiastu, Namó Buddhaya, Salam kebajikan

(Mc membuka acara talkshow)

✚ Makan kentang di Kota Batu, Halo... selamat siang sobat simantu!!

✚ Baik, Senang sekali ya rasanya, bisa menyapa kembali Sobat Simantu pada kesempatan kali ini.

✚ Selamat datang pada acara Simantu Talkshow **Episode 45** persembahkan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian PUPR.

(Podcast ini disiarkan langsung di ruang podcast Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen BPSDM PUPR Jakarta)

Dalam setiap tayangan Simantu Talkshow, akan disajikan tayangan yang bersifat informatif dan menarik, guna membuka wawasan dan pengetahuan Sobat Simantu sekalian.

✚ Pada episode kali ini ditemani oleh saya, **Galih Chandra** yang akan menemani Sobat Simantu untuk mencari tahu lebih jauh, menggali lebih dalam dan berdiskusi lebih hangat, Tentunya dengan para narasumber berkompeten yang akan *sharing knowledge* kepada Sobat Simantu sekalian.

✚ Pertama-tama kami ingin menyapa para audience yang telah bergabung pada Simantu Talkshow kali ini yaitu, Para Generasi Muda baik dari Kementerian PUPR, Dinas PUPR, Mahasiswa dari Politeknik PU serta Karyasiswa Magister Super Spesialis, juga teman2 Umum sekalian, Selamat siang dan semoga dalam keadaan sehat walafiat semuanya yaa...



Selanjutnya, pada episode kali ini, topik yang akan kita angkat adalah mengenai **“Tantangan Komunikasi dalam Pembelajaran Elektronik: Bagaimana Mengatasinya?”**

~~(Mc Perkenalkan Narsum dan Mulai Diskusi)~~

Nah untuk membahas materi ini secara lebih dalam, tentunya saya tidak akan sendirian, Telah hadir disini Narasumber yang pastinya sudah ahli pada bidangnya.. **beliau sudah sangat terkenal di dunia ilmu komunikasi, karya tulisnya sudah banyak dikutip para mahasiswa dan para penulis karya ilmiah, kemudian beliau sebagai Pakar komunikasi digital, pengajar di salah satu Universitas ternama Indonesia, Karya tulisan ilmiah dan buku seputar komunikasi sudah banyak dan beredar luas. Ini dia, the one and only Dr. Eriyanto.**

- ❖ Selamat pagi, **Bapak Eriyanto** Bagaimana kabarnya? Selamat datang di Simantu Talkshow
- ❖ Baik, sebelum kita mulai ke pokok diskusi, alangkah baiknya kita berkenalan terlebih dahulu karena seperti kata pepatah nih pak/bu, tak kenal maka tak sayang. Jadi, beliau merupakan Ketua program studi pascasarjana Ilmu Komunikasi Universitas Indonesia, hingga saat ini beliau masih aktif sebagai pengajar di Universitas Indonesia,....(penjabaran riwayat pendidikan dan jabatannya)
- ❖ Selama jalannya diskusi ini, Mengingatkan kembali para Sobat Simantu yang memiliki pertanyaan untuk para Narasumber, kami persilahkan untuk menyampaikan melalui fitur chat Simantu dengan format Nama_Instance_Pertanyaan.

- ❖ Dan pastinya di akhir acara kita akan mengadakan kuis kahoot nih yang nantinya kepada 3 pemenang kuis dan 3 pemenang pertanyaan terbaik akan ada hadiah berupa uang elektronik. Ayo simak terus talkshow kami yaa!!

Jadi kepada Sobat Simantu, ikuti talkshow ini dengan serius tapi santai, santai tapi serius ya...

Baik tanpa berlama-lama lagi, mungkin saya akan masuk ke pokok diskusi kita. **(Memulai Diskusi dan Sesi Pertanyaan)**
(Diskusi)

Ruang Lingkup Pembahasan

NO	PERTANYAAN
1.	Seiring berkembangnya jaman dan berkembangnya dunia digital, cara berkomunikasi sudah berubah yang tadinya tatap muka menjadi komunikasi dalam ruang digital, bagaimana menurut mas Eri dengan fenomena ini?
2.	Apa tantangan komunikasi terbesar yang Anda hadapi atau amati dalam pembelajaran elektronik?
3	Bagaimana perbedaan komunikasi dalam kelas tatap muka dan e-learning mempengaruhi pengalaman belajar?
4.	Strategi apa yang menurut Anda paling efektif untuk meningkatkan komunikasi dalam pembelajaran daring?
5.	Bagaimana cara mengatasi masalah isolasi sosial dan memfasilitasi interaksi siswa secara daring?
6.	Apa saran Anda bagi pengajar dan siswa untuk mengembangkan keterampilan komunikasi digital yang lebih baik?

(Host bisa menambahkan)

(Memulai Tanya jawab peserta dan Narsum)

Baik selanjutnya, sepertinya sudah ada beberapa penanya, saya langsung bacakan saja ya pak..

(Tanya jawab Peserta dan Narsum 5 Pertanyaan saja)

(Setelah selesai sesi Tanya Jawab)

- KUIS
- PILIH 3 PEMENANG KUIS
- PILIH 3 PEMENANG PERTANYAAN TERBAIK

(Mengisi Kuisisioner)

Baik untuk selanjutnya Teman BPSDM bantu kami untuk mengisi Survey Kepuasan Masyarakat yuuk, Agar kami bisa meningkatkan kualitas pelayanan publik kami.

Bisa klik form ini yaa teman-teman (terlampir di kolom chat Youtube) <https://bpsdm.pu.go.id/kuisisioner/>

(Untuk Pemenang Kuis dan Pertanyaan Terbaik)

Sebelum tutup Talkshow Endorse Simantu terlebih dahulu.

 *Ucapkan Terima kasih kepada narsum dan audience*

- ❖ Sobat Simantu sekalian, tibalah kita di penghujung acara pada hari ini. Terima kasih kami haturkan kepada narasumber yang telah berkenan sharing knowledge bersama kami.
- ❖ Terima kasih para Sobat Simantu yang telah bergabung pada episode kali ini.
- ❖ Kami ingatkan untuk terus pantau dan berwisata ilmu di Website SIMANTU untuk mendapatkan informasi Bidang PUPR dengan mudah, up to date, dan terpercaya.

Jangan lupa untuk pantau terus SIMANTU yaa karena sistem ini dapat diakses tidak hanya oleh pegawai Kementerian PUPR tetapi juga kepada masyarakat umum sehingga masyarakat dapat memperoleh ilmu terkait bidang PUPR dengan lebih mudah dan terpercaya” Terima kasih..

“Sampai bertemu di Talkshow berikutnya yaaa. Mohon maaf atas segala kekurangan kami. Stay safe and stay healthy. Sampai jumpa di episode selanjutnya”

PUPR Sigap Membangun Negeri

Assalamualaikum Wr Wb, Salam Sejahtera, Shalom, Om swastiastu, Namó Buddhaya, Salam kebajikan

(Mc membuka acara talkshow)

✚ Ikan Pari Ikan betutu, Halo... selamat pagi sobat simantu!!

✚ Baik, Senang sekali ya rasanya, bisa menyapa kembali Sobat Simantu pada kesempatan kali ini.

✚ Selamat datang pada acara Simantu Talkshow **Episode...** persembahan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian PUPR.

(Podcast ini disiarkan langsung di ruang podcast Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen BPSDM PUPR Jakarta)

Dalam setiap tayangan Simantu Talkshow, akan disajikan tayangan yang bersifat informatif dan menarik, guna membuka wawasan dan pengetahuan Sobat Simantu sekalian.

✚ Pada episode kali ini ditemani oleh saya, **(nama MC)** yang akan menemani Sobat Simantu untuk mencari tahu lebih jauh, menggali lebih dalam dan berdiskusi lebih hangat, Tentunya dengan para narasumber berkompeten yang akan *sharing knowledge* kepada Sobat Simantu sekalian.

✚ Pertama-tama kami ingin menyapa para audience yang telah bergabung pada Simantu Talkshow kali ini yaitu, Para Generasi Muda baik dari Kementerian PUPR, Dinas PUPR, Mahasiswa dari Politeknik PU serta Karyasiswa Magister Super Spesialis, juga teman2 Umum sekalian, Selamat siang dan semoga dalam keadaan sehat walafiat semuanya yaa...



Selanjutnya, pada episode kali ini, topik yang akan kita angkat adalah mengenai “**Cermat dalam Swakelola Pekerjaan Konstruksi.**”

(Mc Perkenalkan Narsum dan Mulai Diskusi)

Nah untuk membahas materi ini secara lebih dalam, saya tidak akan sendirian, saya akan ditemani oleh Narasumber yang pastinya sudah ahli pada bidangnya.. **beliau adalah... (nama panjang narasumber beserta gelarnya)**

- ❖ Selamat pagi, **Bapak/Ibu...** Bagaimana pak/bu kabarnya? Selamat datang di podcast simantu
- ❖ Baik, sebelum kita mulai ke pokok diskusi, alangkah baiknya kita berkenalan terlebih dahulu karena seperti kata pepatah nih pak/bu, tak kenal maka tak sayang. Jadi, beliau adalah....(penjabaran riwayat pendidikan dan jabatannya)
- ❖ Selama jalannya diskusi ini, Mengingatkan kembali para Sobat Simantu yang memiliki pertanyaan untuk para Narasumber, kami persilahkan untuk menyampaikan melalui fitur chat Simantu dengan format Nama_Instance_Pertanyaan.
- ❖ Dan pastinya di akhir acara kita akan mengadakan kuis kahoot nih yang nantinya kepada 3 pemenang kuis dan 3 pemenang pertanyaan terbaik akan ada hadiah berupa uang elektronik. Ayo simak terus talkshow kami yaa!!

Jadi kepada Sobat Simantu, ikuti talkshow ini dengan serius tapi santai, santai tapi serius ya...

Baik tanpa berlama-lama lagi, mungkin saya akan masuk ke pokok diskusi kita. **(Memulai Diskusi dan Sesi Pertanyaan)**
(Diskusi)

Ruang Lingkup Pembahasan

NO	PERTANYAAN
1.	Apa yang menjadi alasan utama bagi suatu organisasi atau pemerintah untuk memilih swakelola dalam pelaksanaan pekerjaan konstruksi?
2	Bagaimana proses perencanaan dilakukan dalam swakelola pekerjaan konstruksi?
3.	Apa yang menjadi faktor-faktor kunci yang perlu dipertimbangkan dalam swakelola pekerjaan konstruksi?
4.	Bagaimana perbandingan antara swakelola dan metode konstruksi tradisional yang melibatkan kontraktor eksternal dalam hal fleksibilitas, kontrol, dan efisiensi?
5.	Apa saja tantangan yang biasanya dihadapi dalam pelaksanaan swakelola konstruksi, dan bagaimana cara mengatasinya?
6.	Apa manfaat dan kerugian dari penggunaan swakelola pekerjaan konstruksi, baik dari perspektif kualitas pekerjaan maupun keuangan?
7.	Bagaimana perbandingan antara swakelola dan metode

	konstruksi tradisional yang melibatkan kontraktor eksternal dalam hal fleksibilitas, kontrol, dan efisiensi?
--	--

(Host bisa menambahkan)

(Memulai Tanya jawab peserta dan Narsum)

Baik selanjutnya, sepertinya sudah ada beberapa penanya, saya langsung bacakan saja ya pak..

(Tanya jawab Peserta dan Narsum 5 Pertanyaan saja)

(Setelah selesai sesi Tanya Jawab)

- KUIS
- PILIH 3 PEMENANG KUIS
- PILIH 3 PEMENANG PERTANYAAN TERBAIK

(Mengisi Kuisisioner)

Baik untuk selanjutnya Teman BPSDM bantu kami untuk mengisi Survey Kepuasan Masyarakat yuuk, Agar kami bisa meningkatkan kualitas pelayanan publik kami.

Bisa klik form ini yaa teman-teman (terlampir di kolom chat Youtube) <https://bpsdm.pu.go.id/kuisisioner/>

(Untuk Pemenang Kuis dan Pertanyaan Terbaik)

Sebelum tutup Talkshow Endorse Simantu terlebih dahulu.

 *Ucapkan Terima kasih kepada narsum dan audience*

- ❖ Sobat Simantu sekalian, tibalah kita di penghujung acara pada hari ini. Terima kasih kami haturkan kepada narasumber yang telah berkenan sharing knowledge bersama kami.
- ❖ Terima kasih para Sobat Simantu yang telah bergabung pada episode kali ini.
- ❖ Kami ingatkan untuk terus pantau dan berwisata ilmu di Website SIMANTU untuk mendapatkan informasi Bidang PUPR dengan mudah, up to date, dan terpercaya.

Jangan lupa untuk pantau terus SIMANTU yaa karena sistem ini dapat diakses tidak hanya oleh pegawai Kementerian PUPR tetapi juga kepada masyarakat umum sehingga masyarakat dapat memperoleh ilmu terkait bidang PUPR dengan lebih mudah dan terpercaya” Terima kasih..

“Sampai bertemu di Talkshow berikutnya yaaa. Mohon maaf atas segala kekurangan kami. Stay safe and stay healthy. Sampai jumpa di episode selanjutnya”

PUPR Sigap Membangun Negeri

LAMPIRAN 9-LAPORAN PPID



LAPORAN PPID TRIWULAN I

Periode Januari-Maret

2024

Pusat Pengembangan
Kompetensi Manajemen

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Implementasi Keterbukaan Informasi Publik – Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Triwulan I Periode Januari-Maret Tahun Anggaran 2024.

Laporan ini disusun sebagai bentuk dokumentasi atas implementasi kegiatan publikasi yang telah dilaksanakan oleh Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen sebagaimana menjadi salah satu tugas tambahan dalam pengelolaan kegiatan di lingkungan Pusat. Bentuk kegiatan publikasi yang dilakukan meliputi publikasi secara digital maupun cetak yang menitikberatkan pada capaian kegiatan serta informasi-informasi terkait kegiatan pengembangan kompetensi sehingga khalayak selain dapat mengetahui kegiatan yang dilaksanakan juga ke depan dapat tertarik dan turut serta dalam mengikuti kegiatan dimaksud.

Pada laporan yang telah tersusun ini, kami menyadari terdapat banyak kekurangan dan keterbatasan. Oleh karena itu, saran dan kritik membangun sangat diharapkan bagi penyempurnaan laporan berikutnya.

Kami berharap laporan ini dapat memberikan manfaat yang sebesar-besarnya dan dapat digunakan sebagai referensi dalam peningkatan kinerja Petugas Layanan Informasi dalam melakukan penyajian informasi, kinerja dan peran Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, Badan Pengembangan SDM - Kementerian PUPR dalam melaksanakan kegiatan pengembangan kompetensi SDM PUPR melalui pelayanan informasi bagi publik.

Jakarta, Maret 2024

Pengarah PPID Daerah Tipe I
Kepala Pusbangkom Manajemen



Ir. Moch. Adam, MM

NIP. 196503031992031002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	2
DAFTAR TABEL.....	3
DAFTAR GAMBAR	4
BAB I PENDAHULUAN.....	6
1.1. Latar Belakang	6
1.2. Maksud dan Tujuan.....	7
BAB II PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK.....	8
2.1. Kebijakan Internal Terkait Dengan Implementasi UU KIP	8
2.2. Kegiatan Internal Terkait dengan Implementasi UU KIP	9
2.3. Rekapitulasi Pelayanan Informasi Publik	12
2.4. Rekapitulasi Pengelolaan Informasi Publik.....	16
2.5. Kondisi Layanan Informasi Publik.....	23
2.6. Upaya Inovasi Pelayanan Informasi Publik.....	30
BAB III KENDALA DALAM LAYANAN INFORMASI PUBLIK.....	42
BAB IV REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT	43

DAFTAR TABEL

Tabel 1 - Data Pekerjaan Pemohon Informasi Melalui e-PPID.....	13
Tabel 2 - Data Pekerjaan Pemohon Melalui e-PPID BPSDM	13
Tabel 3 - Data Pekerjaan Pemohon Melalui R. Layanan Informasi	13
Tabel 4 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui e-PPID PUPR	14
Tabel 5 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui e-PPID BPSDM	14
Tabel 6 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui R. Layanan Informasi.....	15
Tabel 7 - Status Pelayanan Informasi	15

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 - Pendokumentasian Kegiatan Internal Pusbangkom Manajemen	9
Gambar 2 - Pengarsipan Dokumentasi Kegiatan	10
Gambar 3 – Publikasi Pusbangkom Manajemen Melalui Media Sosial BPSDM	10
Gambar 4 - Publikasi Pusbangkom Manajemen Melalui Website BPSDM	11
Gambar 5 - Publikasi Informasi melalui X-Banner	11
Gambar 6 - Publikasi di TV Corner	11
Gambar 7 - Publikasi Informasi di Info Dinding	12
Gambar 8 - Laporan Bulanan Pusbangkom Manajemen	16
Gambar 9 - Laporan PPID per-Triwulan Pusbangkom Manajemen	17
Gambar 10 - Laporan Kinerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2020	17
Gambar 11 - Profil Kerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2020	18
Gambar 12 - Profil Kerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2020	18
Gambar 13 - Dasar Hukum PPID Pusbangkom Manajemen	18
Gambar 14 - Biaya, Media, dan Waktu Pelayanan	19
Gambar 15 - Produk Hukum Pusbangkom Manajemen	19
Gambar 16 - Profil Pelatihan dan Struktur Pusbangkom Manajemen	19
Gambar 17 - SK PPID Pusbangkom Manajemen	20
Gambar 18 - SOP PPID	20
Gambar 19 - Struktur PPID Pusbangkom Manajemen	20
Gambar 20 - Tugas dan Fungsi PPID Pusbangkom Manajemen	20
Gambar 21 - Profil Singkat PPID Pusbangkom Manajemen	21
Gambar 22 - Kompetensi Petugas PPID Pusbangkom Manajemen	21
Gambar 23 - Maklumat Layanan PPID Pusbangkom Manajemen	21
Gambar 24 - Mekanisme Pelayanan PPID Pusbangkom Manajemen	21
Gambar 25 - Jadwal Petugas Layanan Informasi	22
Gambar 26 - Hasil Survey Kepuasan Layanan Informasi	22
Gambar 27 - Jadwal Kepala Pusat Pusbangkom Manajemen	22
Gambar 28 - Capaian Pelatihan Pusbangkom Manajemen Tahun 2020	23
Gambar 29 - Katalog Kompetensi, Standar Kompetensi, dan Profil Pelatihan Bidang Manajemen Tahun 2019	23
Gambar 30 - Struktur Organisasi PPID Pusbangkom Manajemen sesuai SK 24/KPTS/MF/2022	26
Gambar 31 - Ruang Layanan Informasi Publik	27
Gambar 32 - Ruang Tunggu Layanan Informasi Publik	27
Gambar 33 - Pelayanan Informasi Publik Melalui Media Sosial	28
Gambar 34 - TV Corner	28
Gambar 35 - Info Dinding	29
Gambar 36 - X-Banner	29
Gambar 37 - Alat Dokumentasi	29
Gambar 38 - Video Animasi Mengenai Jurnal Infrastruktur	30
Gambar 39 - Video Dokumentasi Kegiatan & Pelatihan	30
Gambar 40 - Tangkapan Layar Publikasi Informasi Melalui Instagram BPSDM	32

Gambar 41 - Tangkapan Layar Publikasi Informasi Melalui Twitter BPSDM.....	34
Gambar 42 - Tangkapan Layar Publikasi Informasi Melalui Facebook BPSDM	34
Gambar 43 - Tab Informasi Publik di website BPSDM	35
Gambar 44 - Tangkapan Layar Berita di website BPSDM Januari-Maret.....	40
Gambar 45 - Pigam dan Sertifikat Penghargaan PPID Pusbangkom Manajemen.....	43

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Memasuki era keterbukaan informasi, masyarakat sangat mudah memperoleh informasi dari berbagai media, dan informasi pun tersebar dalam waktu yang singkat. Berbagai institusi/organisasi pun berlomba-lomba melakukan penyebarluasan informasi tak terkecuali instansi pemerintah. Presiden Republik Indonesia, Joko Widodo pun menyampaikan perlunya publikasi kinerja pemerintah kepada masyarakat karena saat ini masyarakat perlu mengetahui apa yang telah dikerjakan oleh pemerintah.

Publikasi kinerja pemerintah pun ditegaskan oleh Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik yang bertujuan agar masyarakat dapat mengetahui alasan kebijakan publik yang memengaruhi hajat hidup orang banyak, turut mengembangkan ilmu pengetahuan dan mencerdaskan kehidupan bangsa, serta meningkatkan pengelolaan dan pelayanan informasi di lingkungan Badan Publik untuk menghasilkan layanan informasi yang berkualitas. Sehingga tujuan pemerintah untuk penyelenggaraan negara yang baik, yaitu yang transparan, efektif, efisien, dan akuntabel serta dapat dipertanggungjawabkan dapat terwujud.

Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat sebagai salah satu Badan Publik telah membentuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) melalui Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 987/KPTS/M/2021 tentang Penetapan Struktur Organisasi dan Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat. Berdasarkan struktur organisasi Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan rakyat, pelaksana PPID Pusat di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian PUPR adalah Bagian Data dan Informasi.

Untuk menjalankan fungsi PPID tersebut, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian PUPR melalui Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 63/KPTS/KM/2021 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 34/KPTS/KM/2020 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, menyampaikan bahwa Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, merupakan PPID BPSDM Daerah Tipe I.

Adapun tugas dari Pengarah PPID BPSDM Daerah Tipe I adalah:

- a. Membahas dan memberikan pertimbangan dalam penyusunan dan penetapan kebijakan dan peraturan pengelola informasi dan dokumentasi di PPID BPSDM Daerah Tipe I;
- b. Memberikan pertimbangan kepada PPID Utama dan/atau Pelaksana PPID BPSDM Daerah Tipe I dalam proses penyelesaian sengketa informasi;
- c. Memberikan arahan kepala pelaksanaan tugas Pelaksana PPID BPSDM Daerah Tipe I; dan
- d. Melaksanakan koordinasi dan memberikan tembusan pelaporan kepala Pengarah PPID BPSDM.

Sedangkan jenis pelayanan informasi Pengarah PPID BPSDM Daerah Tipe I yang diberikan kepada publik adalah:

- a. Informasi Pelatihan: meliputi jadwal pelaksanaan pelatihan (berkala), tempat pelaksanaan diklat, persyaratan peserta, dan tata cara registrasi untuk mengikuti diklat, serta rekap penyelenggaraan pelatihan (setiap saat).
- b. Informasi Beasiswa Pendidikan Kedinasan: meliputi jadwal pelaksanaan rekrutmen, pengajuan surat rekomendasi beasiswa yang masuk menjadi salah satu persyaratan utama dalam mengajukan beasiswa, dan tata cara pendaftaran, dan pengumuman hasil seleksi beasiswa (berkala);
- c. Informasi Kinerja: Meliputi Laporan Monitoring dan Evaluasi (berkala).

1.2. Maksud dan Tujuan

Penyusunan Laporan Implementasi Keterbukaan Informasi Publik (KIP) Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen (Pusbangkom Manajemen) Triwulan I Periode Januari-Maret Tahun Anggaran 2023 ini dimaksudkan untuk menyampaikan kegiatan pelayanan informasi publik yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen sehingga dapat meningkatkan pengetahuan dan pemahaman stakeholders terkait mengenai tugas, fungsi, program, dan kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen di bidang pekerjaan umum dan perumahan rakyat serta pelaporan kepada PPID Pusat BPSDM.

Tujuan dari kegiatan ini adalah:

- a. Menyebarkan informasi mengenai tugas, fungsi, program dan kegiatan Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen kepada Pegawai Kementerian PUPR dan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM), masyarakat umum, kalangan akademisi, dan pers;
- b. Meningkatkan pengetahuan stakeholders terkait mengenai Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen;
- c. Melengkapi kebutuhan data PPID Pusat BPSDM; dan
- d. Sebagai bahan masukan bagi pimpinan untuk menentukan arahan dan kebijakan selanjutnya.

BAB II

PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK

2.1. Kebijakan Internal Terkait Dengan Implementasi UU KIP

Selain mengacu pada Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, ada pula kewajiban untuk mempertanggungjawabkan atas penggunaan anggaran melalui implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB No. 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi SAKIP yang di jelaskan pula dalam Peraturan Menteri PUPR No. 9 Tahun 2018 tentang SAKIP yang menjadi acuan Pusbangkom Manajemen untuk mempublikasi informasi terutama capaian kinerja dari Pusbangkom Manajemen.

Untuk menjalankan fungsi pelayanan informasi yang dimaksud dalam Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 24/KPTS/KM/2022 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 84/KPTS/KM/2021 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen membentuk tim Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) melalui Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 24/KPTS/MF/2022 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Nomor 84/KPTS/MF/2021 Tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen

Adapun beberapa tugas dari PPID Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen (Pusbangkom Manajemen) adalah:

- a. Mengumpulkan dan menyimpan setiap dokumentasi kegiatan maupun informasi yang ada di masing - masing unit organisasi (unor);
- b. Menyediakan Dukungan data dan informasi untuk menanggapi permohonan informasi publik yang diterima melalui Sekretariat PPID;
- c. Menyediakan dukungan data dan informasi serta memberikan pendampingan dalam proses penyelesaian sengketa informasi pada unor terkait;
- d. Membantu PPID Pusat dalam penyebarluasan informasi publik melalui media komunikasi dan publikasi;
- e. Membuat laporan tahunan pelaksanaan kegiatan pengelolaan dan pelayanan informasi dan diserahkan kepada PPID Pusat.

Sedangkan jenis pelayanan informasi PPID Pusbangkom Manajemen yang diberikan kepada publik adalah:

a. Informasi Pelatihan

Meliputi jadwal pelaksanaan pelatihan (berkala), tempat pelaksanaan diklat, persyaratan peserta, dan tata cara registrasi untuk mengikuti diklat, serta rekap penyelenggaraan pelatihan (setiap saat).

b. Informasi Beasiswa Pendidikan Kedinasan

Meliputi jadwal pelaksanaan rekrutmen, pengajuan surat rekomendasi beasiswa yang masuk menjadi salah satu persyaratan utama dalam mengajukan beasiswa, dan tata cara pendaftaran, dan pengumuman hasil seleksi beasiswa (berkala);

c. Informasi Kinerja

Meliputi Laporan Monitoring dan Evaluasi (berkala).

2.2. Kegiatan Internal Terkait dengan Implementasi UU KIP

Implementasi Pelaksanaan kegiatan terkait KIP yang dilaksanakan di Pusbangkom Manajemen antara lain :

2.2.1. Penyediaan Ruang Layanan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen

Pusbangkom Manajemen secara khusus telah membangun Ruang Layanan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen yang terletak di Gedung Pusbangkom Manajemen Lantai 1 sebagai bentuk komitmen untuk memberikan pelayanan informasi publik dengan sarana dan prasarana yang memadai. Untuk keterangan detail akan diuraikan pada subbab 2.5.2. Sarana dan Prasarana Layanan Informasi Publik.

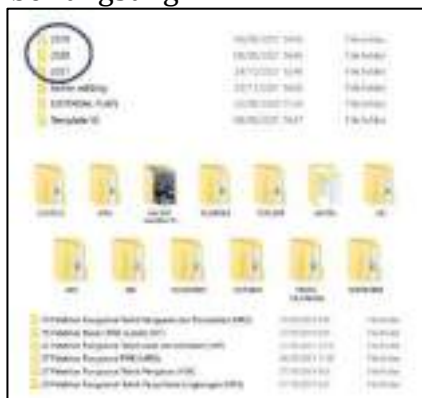
2.2.2. Peliputan dan pendokumentasian kegiatan Pusbangkom Manajemen

Pusbangkom Manajemen secara rutin mengadakan kegiatan pendidikan dan pelatihan, maka dari itu, peliputan dan pendokumentasian sangat di perlukan guna pelaporan kepada pimpinan dan publikasi. Peliputan dan pendokumentasian meliputi pengambilan foto dan pengumpulan data kegiatan.



Gambar 1- Pendokumentasian Kegiatan Internal Pusbangkom Manajemen

Hasil pendokumentasian diarsipkan secara digital dalam bentuk folder dan diklasifikasikan sesuai tahun, bulan, dan tanggal kegiatan berlangsung.

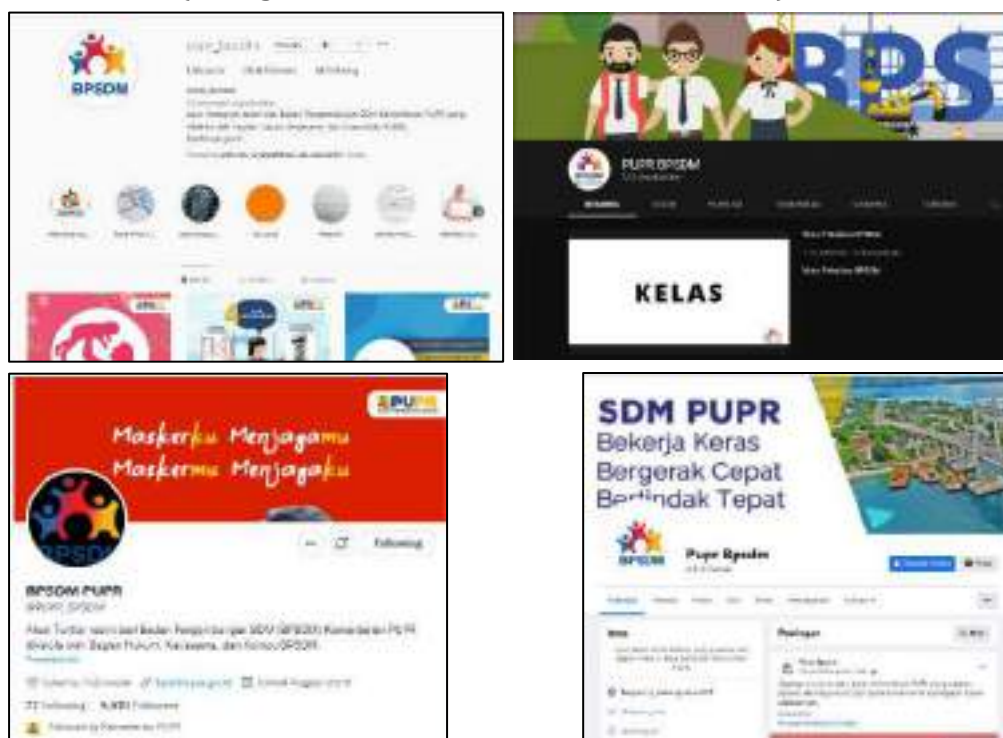


Gambar 2 - Pengarsipan Dokumentasi Kegiatan

2.2.3. Publikasi Produk Pusbangkom Manajemen

Hasil peliputan dan produk-produk Pusbangkom Manajemen biasanya dipublikasikan melalui kanal-kanal media sosial Pusbangkom Manajemen atau media informasi Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia baik media cetak maupun digital. Namun dengan terbitnya Surat Edaran Sekretariat Jenderal Nomor 08/SE/SJ/2021 tentang Pengelolaan Platform Digital di Kementerian PUPR, mengharuskan Pusbangkom Manajemen menutup seluruh media sosial. Sehingga publikasi kegiatan langsung dikirimkan ke PPID Utama di BPSDM. Kanal-kanal yang digunakan, antara lain:

a. Media Sosial (Instagram, Facebook, Twitter, dan Youtube)



Gambar 3 – Publikasi Pusbangkom Manajemen Melalui Media Sosial BPSDM

b. Website



Gambar 4 - Publikasi Pusbangkom Manajemen Melalui Website BPSDM

c. X-Banner



Gambar 5 - Publikasi Informasi melalui X-Banner

d. TV Corner



Gambar 6 - Publikasi di TV Corner

e. InDing (Info Dinding)



Gambar 7 - Publikasi Informasi di Info Dinding

2.3. Rekapitulasi Pelayanan Informasi Publik

2.3.1. Jumlah Pemohon Informasi

Sebelumnya, ada beberapa media yang digunakan Pusbangkom Manajemen untuk layanan permohonan informasi, diantaranya melalui Instagram (Kolom komentar dan Direct Message), Aplikasi Instant Messaging (WhatsApp), dan secara langsung di Ruang Layanan Informasi. Namun karena ditutupnya media sosial Pusbangkom Manajemen, saat ini sarana untuk melayani permohonan informasi hanya melalui e-PPID PUPR & BPSDM serta R. Layanan Informasi. Kuantitasnya pun sangat jauh menurun bahkan sama sekali tidak ada. Berikut rinciannya:

a. Pemohon Informasi Secara Langsung

Ruang Layanan Informasi Pusbangkom Manajemen dibuka sejak September 2019 dan telah melayani secara langsung pemohon informasi pada hari dan jam kerja. Jam operasional Ruang Layanan Informasi kami, dari pukul 09.00-11.00 dan 13.00-15.00 WIB. Tetapi, di luar jam tersebut kami tetap melayani permohonan informasi hingga batas waktu jam kerja selesai.

Dikarenakan pandemik COVID-19 maka mobilitas masyarakat pun dibatasi sehingga jumlah pemohon melalui R. Layanan Informasi sangat sedikit.

2.3.2. Persentase Data Pekerjaan Pemohon

Pemohon Informasi Publik adalah warga negara dan/atau badan hukum Indonesia yang mengajukan permohonan Informasi Publik sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. Pemohon informasi dibagi 3 (tiga) yaitu orang perseorangan, kelompok orang, dan badan hukum/badan publik. Berikut ini adalah jumlah pemohon informasi yang dibagi berdasarkan media yang digunakan oleh pemohon dalam mengajukan permohonan informasi terkait Pusbangkom Manajemen:

a. E-PPID PUPR

Tabel 1 - Data Pekerjaan Pemohon Informasi Melalui e-PPID

No.	Pekerjaan	Jumlah	Persentase
1.	Perseorangan	0	0%
2.	Kelompok Orang	0	0%
3.	Badan Hukum	0	0%
Jumlah		0	0%

Berdasarkan hasil rekapitulasi, diketahui bahwa pemohon informasi melalui e-PPID PUPR tidak ada sama sekali.

b. E-PPID BPSDM

No.	Pekerjaan	Jumlah	Persentase
1.	Perseorangan	0	0%
2.	Kelompok Orang	0	0%
3.	Badan Hukum	0	0%
Jumlah		0	0%

Tabel 2 - Data Pekerjaan Pemohon Melalui e-PPID BPSDM

Berdasarkan hasil rekapitulasi, diketahui bahwa pemohon informasi melalui e-PPID BPSDM tidak ada sama sekali.

c. Ruang Layanan Informasi

No.	Pekerjaan	Jumlah	Persentase
1.	Perseorangan	0	0%
2.	Kelompok Orang	0	0%
3.	Badan Hukum	0	0%
Jumlah		0	0%

Tabel 3 - Data Pekerjaan Pemohon Melalui R. Layanan Informasi

Berdasarkan hasil rekapitulasi, diketahui bahwa selama periode laporan ini dibuat tidak ada permohonan informasi dari media manapun.

2.3.3. Jumlah Permintaan Informasi

Permintaan informasi di Pusbangkom Manajemen dibagi menjadi beberapa topik informasi, yaitu terkait Pendidikan, Pelatihan, Penugasan Widyaiswara, dan informasi Lain-lain.

a. E-PPID PUPR

No.	Topik	Jumlah	Persentase
1.	Pendidikan	0	0%
2.	Pelatihan	0	0%
3.	Penugasan Widyaiswara	0	0%
4.	Jabatan Fungsional	0	0%
5.	Lain-lain	0	0%
Jumlah		0	0%

Tabel 4 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui e-PPID PUPR

Berdasarkan hasil rekapitulasi di atas, diketahui bahwa tidak ada sama sekali melalui e-PPID PUPR.

b. E-PPID BPSDM

No.	Topik	Jumlah	Persentase
1.	Pendidikan	0	0%
2.	Pelatihan	0	0%
3.	Penugasan Widyaiswara	0	0%
4.	Jabatan Fungsional	0	0%
5.	Lain-lain	0	0%
Jumlah		0	0%

Tabel 5 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui e-PPID BPSDM

Berdasarkan hasil rekapitulasi di atas, diketahui bahwa tidak ada sama sekali melalui e-PPID BPSDM.

c. Ruang Layanan Informasi

No.	Topik	Jumlah	Persentase
1.	Pendidikan	0	0%
2.	Pelatihan	0	0%
3.	Penugasan Widyaiswara	0	0%
4.	Jabatan Fungsional	0	0%
5.	Lain-lain	0	0%
Jumlah		0	0%

Tabel 6 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui R. Layanan Informasi

Berdasarkan hasil rekapitulasi di atas, diketahui bahwa selama periode laporan ini dibuat tidak ada permohonan informasi dari media manapun.

2.3.4. Status Pelayanan Informasi

Media	Status	Jumlah	Persentase
e-PPID PUPR	Dipenuhi	0	0%
e-PPID BPSDM		0	0%
R. Layanan Informasi		0	100%

Tabel 7 - Status Pelayanan Informasi

Berdasarkan hasil rekapitulasi, tidak ada permohonan informasi yang masuk.

2.3.5. Rata-rata Waktu Pelayanan

Permohonan informasi publik Pusbangkom Manajemen baik melalui Ruang Layanan Publik, e-PPID PUPR, dan e-PPID BPSDM adalah 5 (lima) hari kerja (Senin s.d. Jumat). Waktu untuk layanan informasi mengikuti jam kerja, yaitu mulai pukul 08.00 s.d. pukul 16.30 WIB.

Proses/tindak lanjut dari permohonan informasi adalah 10 hari kerja terhitung sejak pemohon mengajukan permohonan informasi ditambah 7 (tujuh) hari kerja apabila diperlukan tergantung sifat dari informasi yang ditanyakan.

2.3.6. Informasi/Data yang Diminta Pemohon

Permohonan informasi di Pusbangkom Manajemen biasa nya di dominasi topik lain-lain yang lebih tepat nya mengenai Pelatihan dan Jabatan Fungsional.

2.3.7. Media Permintaan Informasi

Seperti yang sudah di jabarkan sebelumnya, Pusbangkom Manajemen sebelumnya menyediakan beberapa media yang bisa digunakan pemohon, yaitu media sosial (Instagram, Facebook, Twitter, dan Youtube), Ruang Layanan Informasi, dan Pesan Singkat. Namun, terbitnya SE yang telah dijelaskan sebelumnya mengharuskan Pusbangkom Manajemen menutup semua sosial media sehingga sarana yang tersedia yaitu, Ruang Layanan Informasi, e-PPID PUPR, dan e-PPID BPSDM.

2.3.8. Jumlah Sengketa Informasi

Sampai dengan kurun waktu tahun 2021 tidak ada sengketa informasi terhadap pelayanan informasi publik Pusbangkom Manajemen.

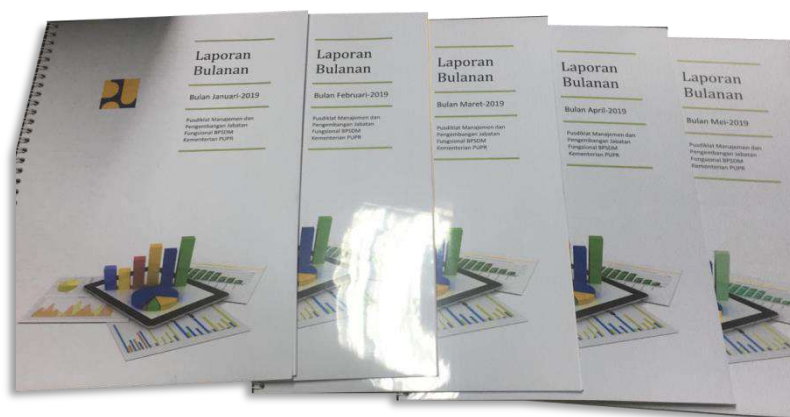
2.4. Rekapitulasi Pengelolaan Informasi Publik

a. Informasi Berkala dan Setiap Saat

Pusbangkom Manajemen menyediakan informasi berkala mengenai Laporan Bulanan terkini, Laporan Kinerja organisasi, Laporan PPID per-Triwulan, Profil Kerja, serta Struktur Organisasi, dan Daftar Pejabat, dll. Informasi-informasi tersebut dipublikasikan melalui Website BPSDM dan PUPR.

1. Laporan Bulanan

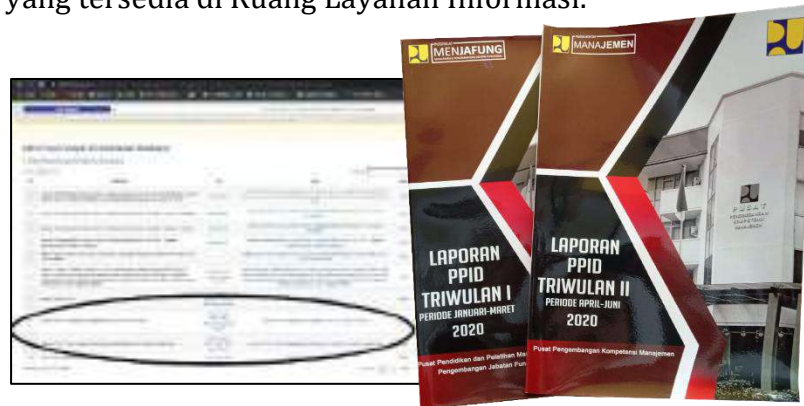
Laporan Bulanan Pusbangkom Manajemen diterbitkan paling lambat tanggal 5 di bulan berikutnya disediakan dan dipubliaksi dalam bentuk digital. Selain dimuat dalam halaman *website* e-SAKIP yang dikelola oleh Biro Perencanaan Anggaran dan Kerjasama Luar Negeri (PAKLN), juga dapat di akses di *website* BPSDM halaman PPID BPSDM Daerah.



Gambar 8 - Laporan Bulanan Pusbangkom Manajemen

2. Laporan PPID per-Triwulan

Laporan PPID Pusbangkom Manajemen di disediakan per-Triwulan dan disediakan dalam bentuk digital melalui *website* BPSDM.pu.go.id dan cetak yang tersedia di Ruang Layanan Informasi.



Gambar 9 - Laporan PPID per-Triwulan Pusbangkom Manajemen

3. Laporan Kinerja

Pusbangkom Manajemen menyediakan Laporan Kinerja dalam bentuk digital yang bisa di akses di *website* BPSDM.



Gambar 10 - Laporan Kinerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2020

4. Profil Kerja Pusbangkom Manajemen

Pusbangkom Manajemen menyediakan Profil Kerja dalam bentuk digital yang bisa di akses di *website* BPSDM.



Gambar 11 - Profil Kerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2020

5. Struktur Organisasi dan Daftar Pejabat

Pusbangkom Manajemen menyediakan Struktur Organisasi dan Daftar Pejabat dalam bentuk digital yang bisa di akses di *website* BPSDM.



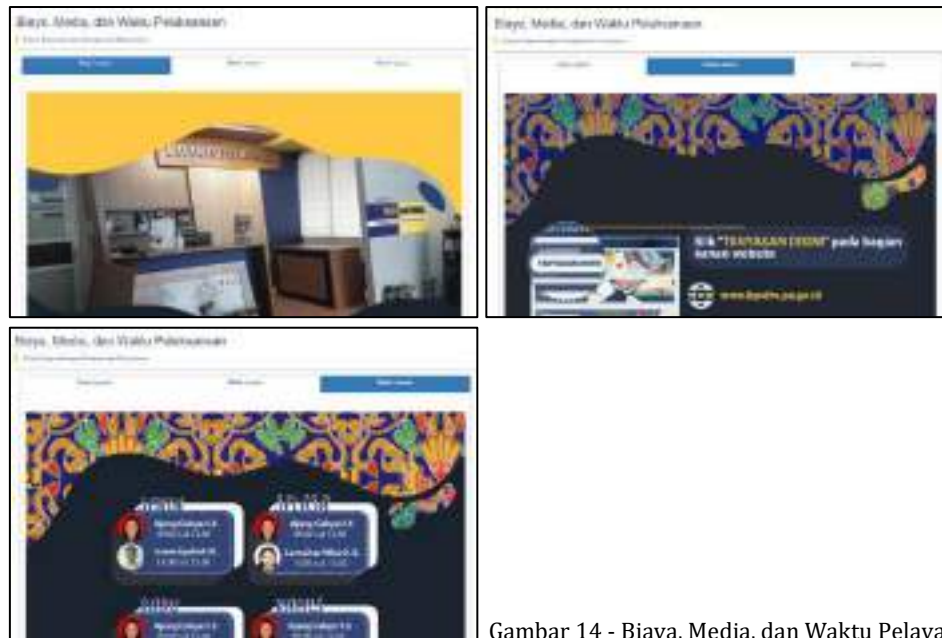
Gambar 12 - Profil Kerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2020

6. Dasar Hukum PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 13 - Dasar Hukum PPID Pusbangkom Manajemen

7. Biaya, Media, dan Waktu Pelayanan



Gambar 14 - Biaya, Media, dan Waktu Pelayanan

8. Produk Hukum Pusbangkom Manajemen

Informasi Wajib Tersedia Setiap Saat

Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen

No.	Produk	File	Link	Tahun
1	Produk Hukum Pusbangkom Manajemen	Produk Hukum Pusbangkom Manajemen.pdf	Produk Hukum Pusbangkom Manajemen	2021
2	Produk Hukum Pusbangkom Manajemen	Produk Hukum Pusbangkom Manajemen.pdf	Produk Hukum Pusbangkom Manajemen	2021
3	Produk Hukum Pusbangkom Manajemen	Produk Hukum Pusbangkom Manajemen.pdf	Produk Hukum Pusbangkom Manajemen	2021
4	Produk Hukum Pusbangkom Manajemen	Produk Hukum Pusbangkom Manajemen.pdf	Produk Hukum Pusbangkom Manajemen	2021
5	Produk Hukum Pusbangkom Manajemen	Produk Hukum Pusbangkom Manajemen.pdf	Produk Hukum Pusbangkom Manajemen	2021
6	Produk Hukum Pusbangkom Manajemen	Produk Hukum Pusbangkom Manajemen.pdf	Produk Hukum Pusbangkom Manajemen	2021
7	Produk Hukum Pusbangkom Manajemen	Produk Hukum Pusbangkom Manajemen.pdf	Produk Hukum Pusbangkom Manajemen	2021
8	Produk Hukum Pusbangkom Manajemen	Produk Hukum Pusbangkom Manajemen.pdf	Produk Hukum Pusbangkom Manajemen	2021
9	Produk Hukum Pusbangkom Manajemen	Produk Hukum Pusbangkom Manajemen.pdf	Produk Hukum Pusbangkom Manajemen	2021
10	Produk Hukum Pusbangkom Manajemen	Produk Hukum Pusbangkom Manajemen.pdf	Produk Hukum Pusbangkom Manajemen	2021

Gambar 15 - Produk Hukum Pusbangkom Manajemen

9. Profil Pelatihan dan Struktur Pusbangkom Manajemen

Informasi Wajib Disediakan Berkala

Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen

No.	Profil Pelatihan	File	Link	Tahun
1	Struktur Organisasi Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen	STRUKTUR PUSKOP (2021).pdf	Struktur Organisasi Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen	2021
2	Profil Pelatihan Pusbangkom Manajemen	Profil Pelatihan Pusbangkom Manajemen (2021).pdf	Profil Pelatihan Pusbangkom Manajemen	2021

Gambar 16 - Profil Pelatihan dan Struktur Pusbangkom Manajemen

10. Surat Keputusan PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 17 - SK PPID Pusbangkom Manajemen

11. Standard Operation Procedure (SOP) PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 18 - SOP PPID

12. Struktur PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 19 - Struktur PPID
Pusbangkom Manajemen

13. Tugas dan Fungsi PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 20 - Tugas dan Fungsi PPID
Pusbangkom Manajemen

14. Profil Singkat PPID Pusbagkom Manajemen



Gambar 21 - Profil Singkat PPID Pusbangkom Manajemen

15. Kompetensi Petugas PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 22 - Kompetensi Petugas PPID Pusbangkom Manajemen

16. Maklumat Layanan PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 23 - Maklumat Layanan PPID Pusbangkom Manajemen

17. Mekanisme Pelayanan PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 24 - Mekanisme Pelayanan PPID Pusbangkom Manajemen

18. Jadwal Petugas Layanan Informasi



Gambar 25 - Jadwal Petugas Layanan Informasi

19. Hasil Survey Kepuasan Layanan Informasi



Gambar 26 - Hasil Survey Kepuasan Layanan Informasi

20. Jadwal Kepala Pusat per-Tahun

Pada *website* BPSDM terdapat Jadwal Kepala Pusat per-Tahun secara digital.

[illegible]

Gambar 27 - Jadwal Kepala Pusat Pusbangkom Manajemen

21. Capaian Pelatihan Tahun 2020

Pusbangkom Manajemen menyediakan data mengenai Capaian Pelatihan Tahun 2020 secara digital di TV Corner dalam Ruangan Layanan Informasi.



Gambar 28 - Capaian Pelatihan Pusbangkom Manajemen Tahun 2020

b. Informasi Serta Merta

Saat ini, Pusbangkom Manajemen menyediakan informasi serta merta terkait penanggulangan bencana pandemik COVID-19.



Gambar 29 - Katalog Kompetensi, Standar Kompetensi, dan Profil Pelatihan Bidang Manajemen Tahun 2019

2.5. Kondisi Layanan Informasi Publik

Kondisi layanan informasi publik di Pusbangkom Manajemen meliputi informasi jumlah SDM dan sarana prasarana yang tersedia dan digunakan dalam pelayanan dan pengelolaan informasi.

Sebagai tindak lanjut dari Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 34/KPTS/KM/2020 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 84//KPTS/KM/2020 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, di mana Pusdiklat Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional yang saat disusunnya laporan ini telah berubah nomenklatur menjadi Pusbangkom Manajemen sebagai PPID Daerah Tipe I yang menyelenggarakan layanan informasi publik secara mandiri, maka dibuatlah organisasi PPID untuk mewujudkan layanan informasi yang memadai.

Pembentukan organisasi PPID dimulai dengan menerbitkan Keputusan Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 105/KPTS/MF/2019 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pusat Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional Kementerian PUPR. Setelah pergantian nomenklatur struktur organisasi internal Pusbangkom Manajemen juga mengalami perubahan. Untuk itu, diterbitkan Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 84/KPTS/KM/2021 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 56//KPTS/KM/2021 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat. Penerapan Mekanisme Kerja Baru Pasca Penyederhanaan Birokrasi di Kementerian PUPR yang dituangkan dalam Surat Edaran (SE) Nomor: 20/SE/M/2023 menyebabkan perubahan nama bagian-bagian dalam Pusbangkom Manajemen. Sehingga diterbitkan Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 39/KPTS/KM/2024 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 84/KPTS/KM/2021 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

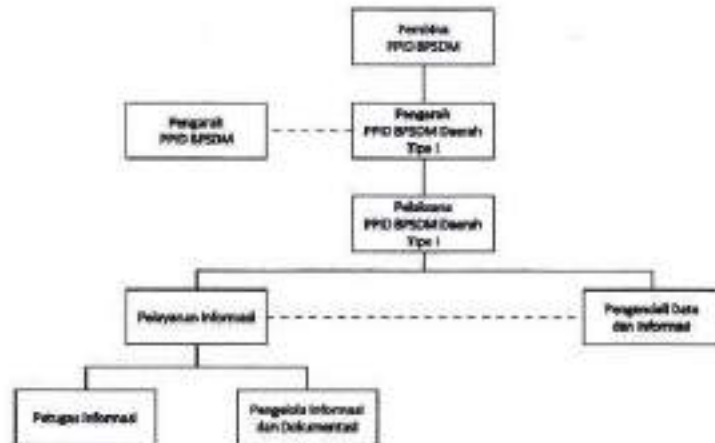
2.5.1. Sumber Daya Manusia Layanan Informasi Publik

Menurut Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 34/KPTS/KM/2020 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 84//KPTS/KM/2020 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, struktur organisasi PPID Pusbangkom Manajemen sebagai PPID Daerah Tipe I adalah sebagai berikut:

LAMPIRAN 18

KEPUTUSAN MENTERI BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KEMENTERIAN PEKERJAAN LUAR NEGERI REPUBLIK INDONESIA NOMOR: 8/KP/TS/PM/2019
TENTANG PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA TENTANG PELAKSANA PEJABAT PENGELOLA INFORMASI
DAN DOKUMENTASI (PPID) BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KEMENTERIAN PEKERJAAN LUAR NEGERI REPUBLIK INDONESIA

STRUKTUR ORGANISASI
PELAKSANA PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH TINGKAT I



LAMPIRAN 1
 PERATURAN KEPALA PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN BPSDM
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KEMENTERIAN PERAGRIAN (BPSDM) DAN
 PERUMAHAN RAKYAT
 NOMOR: .../PTSPBPSDM
 TENTANG PELAKSANA PELAKSANA PELAKSANA DAN DOKUMENTASI PPID BPSDM
 PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN BPSDM



Ditetapkan di : Jakarta
 Pada tanggal : Maret 2024

Kepala Pusat Pengembangan
 Kompetensi Manajemen,


Ir. Moeh Adam, MM
 NIP. 196503031993031002

Gambar 30 - Struktur Organisasi PPID Pusbangkom Manajemen sesuai SK 39/KPTS/MF/2024

Pelaksana PPID Pusbangkom Manajemen dibantu oleh 1 (satu) orang Pejabat Pelaksana Informasi dan 7 (tujuh) orang Pejabat Pengendali Data dan Informasi. Terdapat 1 (satu) orang Pelayan Informasi dan 3 (tiga) Petugas Informasi serta 3 (tiga) orang Pengelola Informasi dan Dokumentasi.s

2.5.2. Sarana dan Prasarana Layanan Informasi Publik

Untuk dapat memberikan pelayanan informasi publik yang memadai, Pusbangkom Manajemen menyediakan beberapa sarana dan prasarana yang digunakan, diantaranya:

a. Ruang Layanan Informasi

Ruang Layanan Informasi Pusbangkom Manajemen terdapat di Gedung Pusbangkom Manajemen Lt. 1 dengan fasilitas yang memadai untuk kenyamanan pemohon informasi. Letak nya yang strategis di dekat pintu masuk Gedung Pusbangkom Manajemen juga muda untuk diakses pemohon informasi.



Gambar 31 - Ruang Layanan Informasi Publik

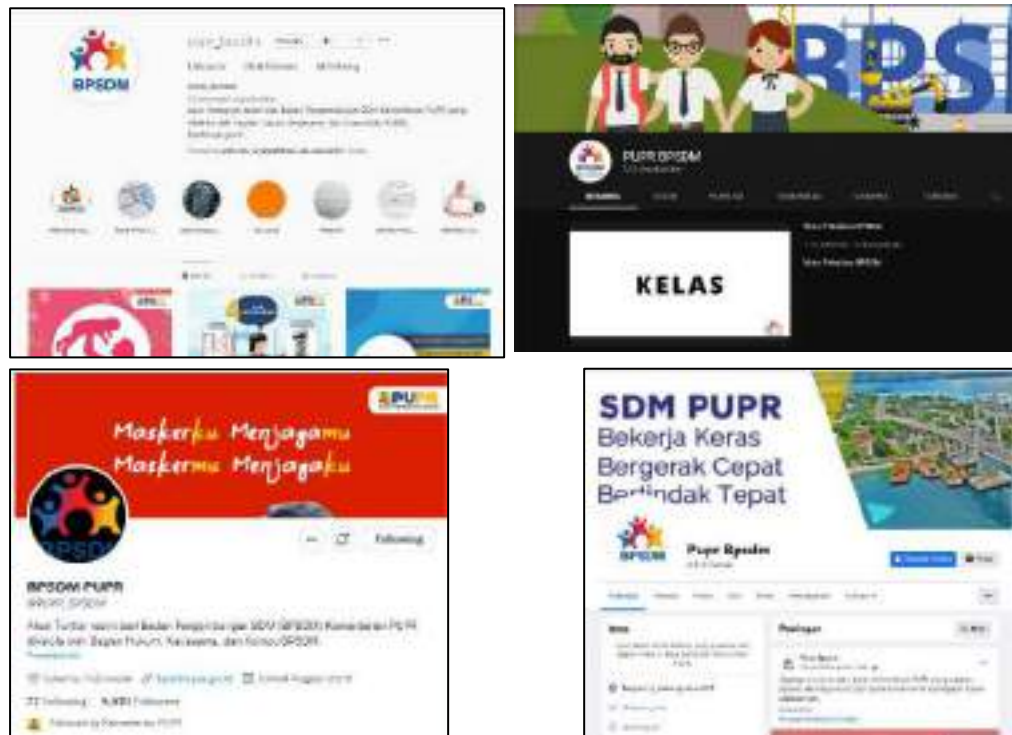


Gambar 32 - Ruang Tunggu Layanan Informasi Publik

b. Media Sosial

Seperti yang telah dijelaskan sebelumnya, bahwa semua media sosial Pusbangkom Manajemen telah ditutup. Sehingga semua kegiatan publikasi melalui media sosial dialihkan ke media sosial BPSDM sebagai PPID Utama.

Informasi mengenai kebijakan, pelatihan, pendidikan, dan pencapaian kinerja Pusbangkom Manajemen di publikasikan melalui media sosial tersebut. Berikut tampilan media sosial BPSDM:



Gambar 33 - Pelayanan Informasi Publik Melalui Media Sosial

c. TV Corner

Untuk memberikan informasi secara menghibur dan inovatif, Pusbangkom Manajemen menyediakan media berupa TV di Ruang Layanan Informasi dan ruang tunggu di lobby yang menayangkan materi profil, capaian kinerja, jadwal pelatihan, bahan tayang mengenai jurnal infrastruktur, pengetahuan mengenai DUPAK, dll.



Gambar 34 - TV Corner

d. InDing (Info Dinding)

Berlokasi di dekat ruang tunggu lantai 1 Gedung Pusbangkom Manajemen, Info Dinding merupakan salah satu media yang disediakan untuk informasi Pusbangkom Manajemen dalam bentuk poster.



Gambar 35 - Info Dinding

e. X-Banner

Untuk menambah media publikasi informasi, Pusbangkom Manajemen juga menyediakan beberapa X-Banner yang berlokasi di Ruang Layanan Informasi, di samping meja resepsionis, dan disamping lift.



Gambar 36 - X-Banner

c. Alat Dokumentasi



Gambar 37 - Alat Dokumentasi

2.6. Upaya Inovasi Pelayanan Informasi Publik

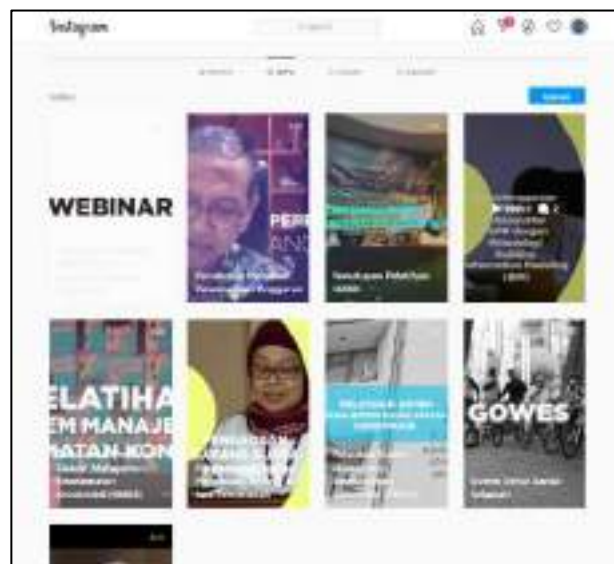
Pusbangkom Manajemen dalam meningkatkan kualitas pelayanan publik juga melakukan upaya pengembangan inovasi. Hal ini diharapkan selain dapat mempermudah penyampaian informasi juga untuk menarik minat publik untuk mengakses informasi tersebut. Salah satu inovasi dalam bidang pelayanan publik yang dilakukan guna menambah variasi penyampaian informasi adalah melalui video animasi.

1. Mengemas Informasi dalam Bentuk Audio-Visual

Pusbangkom Manajemen berusaha mengemas informasi ke dalam video animasi ataupun dokumentasi dalam bentuk video yang menarik dan dilengkapi dengan Voice Over ataupun Caption sehingga mudah di mengerti.



Gambar 38 - Video Animasi Mengenai Jurnal Infrastruktur



Gambar 39 - Video Dokumentasi Kegiatan & Pelatihan

2. Memanfaatkan media daring lebih optimal

Dalam masa pandemi, pelayanan dan penyebaran informasi secara daring menjadi salah satu cara yang populer. Pusbangkom Manajemen berkoordinasi dengan BPSDM untuk mempublikasikan informasi di media daring BPSDM.

a. **Publikasi Konten Informasi Melalui Media Sosial BPSDM**

Pusbangkom Manajemen melakukan pengajuan konten pada link <https://bit.ly/3JheLcC> untuk mempublikasi informasi di media sosial BPSDM. Berikut rinciannya:

- **Instagram**





Gambar 40 - Tangkapan Layar Publikasi Informasi Melalui Instagram BPSDM

- Twitter





Gambar 41 - Tangkapan Layar Publikasi Informasi Melalui Twitter BPSPDM

• Facebook



Gambar 42 - Tangkapan Layar Publikasi Informasi Melalui Facebook BPSPDM

b. Melengkapi Dokumen Terkait Keterbukaan Informasi Publik

Informasi Wajib Dibagikan Secara Rutin

No	Informasi	Salah satu	Salah satu	Salah satu
1	Daftar nama, jabatan, alamat, nomor telepon, email, dan media sosial lainnya yang dimiliki oleh pejabat publik	Salah satu	Salah satu	Salah satu
2	Daftar nama, jabatan, alamat, nomor telepon, email, dan media sosial lainnya yang dimiliki oleh pejabat publik	Salah satu	Salah satu	Salah satu
3	Daftar nama, jabatan, alamat, nomor telepon, email, dan media sosial lainnya yang dimiliki oleh pejabat publik	Salah satu	Salah satu	Salah satu
4	Daftar nama, jabatan, alamat, nomor telepon, email, dan media sosial lainnya yang dimiliki oleh pejabat publik	Salah satu	Salah satu	Salah satu
5	Daftar nama, jabatan, alamat, nomor telepon, email, dan media sosial lainnya yang dimiliki oleh pejabat publik	Salah satu	Salah satu	Salah satu
6	Daftar nama, jabatan, alamat, nomor telepon, email, dan media sosial lainnya yang dimiliki oleh pejabat publik	Salah satu	Salah satu	Salah satu
7	Daftar nama, jabatan, alamat, nomor telepon, email, dan media sosial lainnya yang dimiliki oleh pejabat publik	Salah satu	Salah satu	Salah satu
8	Daftar nama, jabatan, alamat, nomor telepon, email, dan media sosial lainnya yang dimiliki oleh pejabat publik	Salah satu	Salah satu	Salah satu
9	Daftar nama, jabatan, alamat, nomor telepon, email, dan media sosial lainnya yang dimiliki oleh pejabat publik	Salah satu	Salah satu	Salah satu
10	Daftar nama, jabatan, alamat, nomor telepon, email, dan media sosial lainnya yang dimiliki oleh pejabat publik	Salah satu	Salah satu	Salah satu

Informasi Wajib Tersedia Secara Rutin

No	Informasi	Salah satu	Salah satu	Salah satu
1	Daftar nama, jabatan, alamat, nomor telepon, email, dan media sosial lainnya yang dimiliki oleh pejabat publik	Salah satu	Salah satu	Salah satu
2	Daftar nama, jabatan, alamat, nomor telepon, email, dan media sosial lainnya yang dimiliki oleh pejabat publik	Salah satu	Salah satu	Salah satu
3	Daftar nama, jabatan, alamat, nomor telepon, email, dan media sosial lainnya yang dimiliki oleh pejabat publik	Salah satu	Salah satu	Salah satu
4	Daftar nama, jabatan, alamat, nomor telepon, email, dan media sosial lainnya yang dimiliki oleh pejabat publik	Salah satu	Salah satu	Salah satu
5	Daftar nama, jabatan, alamat, nomor telepon, email, dan media sosial lainnya yang dimiliki oleh pejabat publik	Salah satu	Salah satu	Salah satu
6	Daftar nama, jabatan, alamat, nomor telepon, email, dan media sosial lainnya yang dimiliki oleh pejabat publik	Salah satu	Salah satu	Salah satu
7	Daftar nama, jabatan, alamat, nomor telepon, email, dan media sosial lainnya yang dimiliki oleh pejabat publik	Salah satu	Salah satu	Salah satu
8	Daftar nama, jabatan, alamat, nomor telepon, email, dan media sosial lainnya yang dimiliki oleh pejabat publik	Salah satu	Salah satu	Salah satu
9	Daftar nama, jabatan, alamat, nomor telepon, email, dan media sosial lainnya yang dimiliki oleh pejabat publik	Salah satu	Salah satu	Salah satu
10	Daftar nama, jabatan, alamat, nomor telepon, email, dan media sosial lainnya yang dimiliki oleh pejabat publik	Salah satu	Salah satu	Salah satu

Laporan Pelaksanaan

Penyusunan Laporan Pelaksanaan

Penyusunan Laporan Pelaksanaan

- Laporan Rutin: Laporan Rutin yang harus dipublikasikan secara rutin oleh pejabat publik
- Laporan Rutin: Laporan Rutin yang harus dipublikasikan secara rutin oleh pejabat publik
- Laporan Rutin: Laporan Rutin yang harus dipublikasikan secara rutin oleh pejabat publik
- Laporan Rutin: Laporan Rutin yang harus dipublikasikan secara rutin oleh pejabat publik
- Laporan Rutin: Laporan Rutin yang harus dipublikasikan secara rutin oleh pejabat publik
- Laporan Rutin: Laporan Rutin yang harus dipublikasikan secara rutin oleh pejabat publik
- Laporan Rutin: Laporan Rutin yang harus dipublikasikan secara rutin oleh pejabat publik
- Laporan Rutin: Laporan Rutin yang harus dipublikasikan secara rutin oleh pejabat publik
- Laporan Rutin: Laporan Rutin yang harus dipublikasikan secara rutin oleh pejabat publik
- Laporan Rutin: Laporan Rutin yang harus dipublikasikan secara rutin oleh pejabat publik

Informasi Wajib Serta Merta

Penyusunan Laporan Pelaksanaan

Penyusunan Laporan Pelaksanaan

- Laporan Rutin: Laporan Rutin yang harus dipublikasikan secara rutin oleh pejabat publik
- Laporan Rutin: Laporan Rutin yang harus dipublikasikan secara rutin oleh pejabat publik
- Laporan Rutin: Laporan Rutin yang harus dipublikasikan secara rutin oleh pejabat publik
- Laporan Rutin: Laporan Rutin yang harus dipublikasikan secara rutin oleh pejabat publik
- Laporan Rutin: Laporan Rutin yang harus dipublikasikan secara rutin oleh pejabat publik
- Laporan Rutin: Laporan Rutin yang harus dipublikasikan secara rutin oleh pejabat publik
- Laporan Rutin: Laporan Rutin yang harus dipublikasikan secara rutin oleh pejabat publik
- Laporan Rutin: Laporan Rutin yang harus dipublikasikan secara rutin oleh pejabat publik
- Laporan Rutin: Laporan Rutin yang harus dipublikasikan secara rutin oleh pejabat publik
- Laporan Rutin: Laporan Rutin yang harus dipublikasikan secara rutin oleh pejabat publik

Profil PPID

- Profil Singkat
- Dasar Hukum
- Tugas dan Fungsi
- Struktur Organisasi

Standar Layanan

- Visi, Misi, dan Motto Pelayanan
- Maklumat Layanan
- Biaya, Media, dan Waktu Pelaksanaan
- SK PPID BPSDM
- Mekanisme Layanan Informasi
- Pelugas Layanan
- SOP
- Hasil Survey Kepuasan

Gambar 43 - Tab Informasi Publik di website BPSDM

c. Berkontribusi dengan Menulis Beberapa Draft Berita di *website* BPSDM

**KEMENTERIAN PUPR HASILKAN 316 KARYASISWA MAGISTER SUPER
SPECIALIS DAN 103 KARYASISWA LPDP DAN DONOR LAIN**

DOI: 10.1002/for

Penelitian pendahuluan ini dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui tingkat pengetahuan dan sikap masyarakat terhadap HIV/AIDS. Hasil penelitian ini diharapkan dapat menjadi acuan dalam merencanakan program kesehatan masyarakat yang lebih efektif dan efisien.

Untuk membantu anak yang kesulitan belajar, belajarlah dari dan bersama orang-orang yang memiliki kelebihan. Anak-anak yang memiliki kelebihan belajar dengan lebih cepat dan lebih banyak. Mereka juga lebih berminat untuk mempelajari hal-hal yang baru. Anak-anak yang memiliki kelebihan belajar dengan lebih cepat dan lebih banyak. Mereka juga lebih berminat untuk mempelajari hal-hal yang baru. Anak-anak yang memiliki kelebihan belajar dengan lebih cepat dan lebih banyak. Mereka juga lebih berminat untuk mempelajari hal-hal yang baru.

©2020 by John Wiley & Sons, Inc. All rights reserved. This publication is intended to provide accurate and authoritative information in regard to the subject matter covered. It is sold with the understanding that the publisher is not engaged in rendering any service. The publisher and the author assume no responsibility for the results or consequences of any individual's reliance on the information contained herein.

Infeksi saluran kencing juga sering disebabkan oleh bakteri. Pada infeksi saluran kencing, bakteri yang masuk ke saluran kencing dapat menimbulkan rasa sakit dan sering disertai dengan demam. Infeksi saluran kencing juga dapat menimbulkan komplikasi jika tidak diobati dengan tepat. Oleh karena itu, jika mengalami gejala-gejala tersebut, sebaiknya segera berkonsultasi dengan dokter untuk mendapatkan pengobatan yang tepat.

Pengembangan keagenan melalui pendirian/dikukuhkan oleh DPTD II sesuai dengan peraturan yang berlaku dan terdapat dalam rencana kerja.

Revisi: 1/2019 tahun 2023, seluruh isi buku tetap sama, yang diperbarui adalah bagian Memberikan YOI sebagai Sub-tema 1/2019 di dalam bagian resensi di awal bagian.

Rakuska Majster Supersławski dostarczył Programy Magistra Super-Sławski Tekst, 2003 i 2004, w których 140 tysięcy osób z Programu Magistra Super-Sławski nie było. 2003 i 2004, w których 140 tysięcy osób z Programu Magistra Super-Sławski nie było.

Penelitian ini merupakan Tesis Sarjana Teknik Informatika, telah difokuskan oleh 175 pengantar yang akan lebih meningkatkan kemampuan dan ketrampilan dalam menggunakan komputer di lingkungan Universitas Teknologi Indonesia. Penelitian ini akan lebih meningkatkan kemampuan dan ketrampilan dalam menggunakan komputer di lingkungan Universitas Teknologi Indonesia.

[illegible]

© 2011 by Penerbit Fajar Bakti, Jakarta. All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or by any information storage or retrieval system, without prior permission in writing from the publisher.

BPSDM MEMBUKA SEKALIGUS 2 PELATIHAN MANAJEMEN KONSTRUKSI DAN PELATIHAN KPBU

doi:10.1371/journal.pone.0130434.g005

Kelompok 29, Januari 2024 - Untuk memperkaya pemahaman tentang sejarah yang baik, kami telah menambahkan beberapa referensi tambahan ke dalam daftar pustaka kami. Selain itu, kami juga memperkaya penyajian dengan diagram. Kelompok Perencanaan dan Strategi Bisnis (GPPS), Kelompok Strategi Bisnis, dan Kelompok Strategi Pemasaran telah berkontribusi dalam menyusun Bab 2 dari Modul 2. Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh anggota kelompok kami yang telah berkontribusi dalam menyelesaikan tugas ini. Kami berharap modul ini dapat memberikan wawasan yang berharga bagi pembaca. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada dosen pembimbing kami, Bapak/Ibu, yang telah memberikan bimbingan dan dukungan selama proses penyusunan modul ini. Kami berharap modul ini dapat memberikan wawasan yang berharga bagi pembaca. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada dosen pembimbing kami, Bapak/Ibu, yang telah memberikan bimbingan dan dukungan selama proses penyusunan modul ini.

[illegible]

Infeksi saluran nafas perantara proyek kardiovaskular dapat terjadi secara tidak langsung melalui udara, yaitu dari sumber daya yang optimal kualitas dan kuantitas yang dapat menjamin kesehatan prinsip objektif, yaitu apa dapat dipastikan ada proses manajemen manusia, lingkungan, tenaga kerja, hasil dan proses pada proses, pengendalian, pengawasan, dan pengendalian secara fisik yang tidak akan berpengaruh dalam proyek kontrol atau perbaikan.

Indikator Pengendalian Kompleksitas Manajemen: akan ada satu kali atau lebih pertemuan dengan anggota tim yang membahas secara mendalam dan komprehensif, menyelenggarakan diskusi terbuka yang mengadopsi hasil penelitian kontrol yang terdapat dan bermanfaat dengan harapan akan menimbulkan peningkatan perilaku kontrol.

© 2010 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 267: 105–114

Protein (PPI) domain and the role of the protein in the cell. The PPI domain is a protein domain that is found in many proteins. It is a domain that is involved in protein-protein interactions. The PPI domain is a domain that is found in many proteins. It is a domain that is involved in protein-protein interactions. The PPI domain is a domain that is found in many proteins. It is a domain that is involved in protein-protein interactions.

BPSDM SELenggarakan PELATIHAN DAN SERTIFIKASI PBJ LEVEL 1 DI BAPEKOM PUPR WILAYAH I MEDAN

30 Februari 2024 / BPSDM Kalimantan Timur / 48-113

Medan, 3 Februari 2024 – Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (PBJ) baru bersifat inklusif dan tidak melulu bertujuan untuk value for money. Untuk memastikan kegiatan tersebut berjalan sesuai dengan Standar Biaya Masnaw (SBM) yang ditetapkan. Maka, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) melaksanakan pelatihan dan sertifikasi PBJ Level 1 di Balai Pengembangan Kompetensi (Bapekom) PUPR Wilayah I Medan yang akan dilaksanakan hingga 23 Februari mendatang secara daring dan tatap muka.

Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen (KepuPM) Kepala Bidang Manajemen Sistem dan Fasilitas Pengembangan Kompetensi (KBFPSM) dan 10 orang ahli sertifikasi secara resmi menyerahkan Sertifikasi PBJ Level 1 ini merupakan salah satu persyaratan jabatan sebagai modal dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab di bidang PBJ secara profesional.

Selain itu, KBFPSM dan 10 orang ahli sertifikasi, berdasarkan hasil identifikasi kebutuhan pelatihan dan Unit Organisasi di Kementerian PUPR pada TA 2025 dibuktikan pelatihan dan sertifikasi PBJ Level 1 bagi sekitar 25 orang ASN Aparatur Sipil Negara.

Pada tanggal yang bertepatan dengan Hari Kemerdekaan Indonesia akan dilaksanakan materi selama 20 Jam Pelajaran (JP) secara e-learning pada 8 s.d 18 Februari dan 40 JP tatap muka pada 19 s.d 23 Februari. Sebanyak 30 orang peserta yang berasal dari berbagai Unit Organisasi dan Unit Kerja yang ikut pelatihan ini dari perwakilan kompetensi pada berbagai unit.

BPSDM MENGHADIRKAN PESERTA PELATIHAN MANAJEMEN KONSTRUKSI YANG BERAKSI, BERUBAH, DAN BERDAMPAK

27 Februari 2024 / BPSDM Kalimantan Timur / 48-113

Sukorejo, Kabupaten Berau – Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Wilayah I Kalimantan Timur (BPSDM Wilayah I Kaltim) melaksanakan pelatihan dan sertifikasi PBJ Level 1 ini merupakan salah satu persyaratan jabatan sebagai modal dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab di bidang PBJ secara profesional.

Pada pelatihan manajemen, pengembangan, pengajaran, dan pendekatan komunikasi yang baik dalam membangun dan mengelola tim yang efektif dan efisien. Hal ini bertujuan untuk meningkatkan kinerja dan produktivitas tim.

Selain itu, pelatihan ini juga akan membahas tentang manajemen risiko yang akan membantu peserta dalam mengidentifikasi, menilai, dan mengelola risiko yang mungkin terjadi dalam proyek.

Pelatihan ini juga akan membahas tentang manajemen proyek yang akan membantu peserta dalam mengelola proyek yang kompleks dan memastikan proyek selesai tepat waktu dan dalam anggaran.

Pelatihan ini juga akan membahas tentang manajemen sumber daya manusia yang akan membantu peserta dalam mengelola tim yang efektif dan efisien.

Pelatihan ini juga akan membahas tentang manajemen keuangan yang akan membantu peserta dalam mengelola keuangan proyek yang kompleks.

Pelatihan ini juga akan membahas tentang manajemen hukum yang akan membantu peserta dalam memahami dan mengelola aspek hukum dalam proyek.

Pelatihan ini juga akan membahas tentang manajemen lingkungan yang akan membantu peserta dalam memahami dan mengelola aspek lingkungan dalam proyek.

MEMBANGUN PROYEK BERKUALITAS TINGGI, BPSDM SELenggarakan PELATIHAN HUKUM KONTRAK KERJA KONSTRUKSI DAN PENGAWASAN PEKERJAAN KONSTRUKSI

19 Februari 2024 / BPSDM Kalimantan Timur / 48-113

Sukorejo, 19 Februari 2024 – Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Wilayah I Kalimantan Timur (BPSDM Wilayah I Kaltim) melaksanakan pelatihan dan sertifikasi PBJ Level 1 ini merupakan salah satu persyaratan jabatan sebagai modal dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab di bidang PBJ secara profesional.

Pelatihan ini juga akan membahas tentang manajemen risiko yang akan membantu peserta dalam mengidentifikasi, menilai, dan mengelola risiko yang mungkin terjadi dalam proyek.

Pelatihan ini juga akan membahas tentang manajemen proyek yang akan membantu peserta dalam mengelola proyek yang kompleks dan memastikan proyek selesai tepat waktu dan dalam anggaran.

Pelatihan ini juga akan membahas tentang manajemen sumber daya manusia yang akan membantu peserta dalam mengelola tim yang efektif dan efisien.

Pelatihan ini juga akan membahas tentang manajemen keuangan yang akan membantu peserta dalam mengelola keuangan proyek yang kompleks.

BPSDM MENYELENGGARAKAN PELATIHAN DAN SERTIFIKASI KOMPETENSI PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH LEVEL 1 DI BAPEKOM PUPR WILAYAH II PALEMBANG.

© 2000 Blackwell Science Ltd *Journal of Internal Medicine* 247: 399–405

Informasi lebih lanjut mengenai informasi perusahaan terdapat pada formulir 10-K, 10-Q, dan laporan tahunan yang telah dipublikasikan oleh perusahaan. Laporan keuangan yang disajikan dalam laporan ini merupakan perkiraan yang didasarkan pada informasi yang tersedia pada saat penyusunan laporan ini. Informasi lebih lanjut mengenai informasi perusahaan terdapat pada formulir 10-K, 10-Q, dan laporan tahunan yang telah dipublikasikan oleh perusahaan.

Penelitian ini merupakan penelitian referensi, dengan menggunakan data yang sudah terdapat dalam literatur yang berkaitan dengan penelitian ini. Penelitian ini menggunakan metode kualitatif dengan menggunakan analisis isi. Penelitian ini menggunakan metode kualitatif dengan menggunakan analisis isi.

[illegible]

*Based on 2011 data. For more information, please contact the author. All figures are estimates and should not be used for policy-making purposes. All figures are in US dollars.

Revisi ke II: April 18, 2018 yang telah diteliti oleh Organisasi Kesehatan Dunia (WHO) dan akan diterbitkan kembali pada bulan Mei 2018.

BPSDM LATIH PESERTA PELATIHAN DALAM PENERAPAN BIM DALAM PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR.

La Habana, 20 de mayo de 1966. *El Mundo* 48-49.

[illegible]

Source: *Republik Indonesia*. Laporan Tahunan 2014. KEMENLUM. <http://www.kemlumpu.go.id>.
 Information: *Indonesian* (ID) & *English* (EN) languages. To analyze data posted through newspaper online version, Google Keyword Vending
 (KW) data processing was conducted.

Received: 10 April 2024; Accepted: 21 May 2024; Published: 22 May 2024

Nguyen Thi Ha, a student of the Faculty of Management Engineering, Hanoi University of Science and Technology, Vietnam. She is currently a student of the Faculty of Management Engineering, Hanoi University of Science and Technology, Vietnam. She is currently a student of the Faculty of Management Engineering, Hanoi University of Science and Technology, Vietnam.

TINGKATKAN PENGETAHUAN INVESTASI, BPSDM SELenggarakan PELATIHAN KERJASAMA PEMERINTAH DENGAN BADAN USAHA

来源: 中国疾病预防控制中心网站。整理: 中国疾病预防控制中心。

Source: N. H. 129. One individual specimen. Also a number of other specimens, including the holotype, are in the collection of the British Museum, Natural History, London. The holotype is deposited in the collection of the British Museum, Natural History, London. The other specimens are deposited in the collection of the British Museum, Natural History, London. The holotype is deposited in the collection of the British Museum, Natural History, London. The other specimens are deposited in the collection of the British Museum, Natural History, London.

It is unclear whether the legal language regarding the formation of the 11 states is meant to be interpreted as a requirement that the states be formed by a majority of the people of the territory, or whether it is meant to be interpreted as a requirement that the states be formed by a majority of the people of the territory, or whether it is meant to be interpreted as a requirement that the states be formed by a majority of the people of the territory.

Selegueptil: Gli zuccheri vengono assorbiti più presto perché dopo l'assorbimento della molecola portatrice non resta più del doppio dello zucchero. La velocità di assorbimento dipende dal modo in cui il farmaco viene assorbito.

Indikator Kejayaan: Nisbah setiap dengan Rata-Rata (SDRA) dikurangkan, pada 26 Februari 2014 (dari 2013) adalah 30.0. Jumlah yang dipaparkan secara langsung adalah 100.000.

210 PESERTA IKUTI PELATIHAN BELA NEGARA BAGI KASATKER, PPK DAN POKJA PBJ

© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 449–456

Salmon, 28 February 2004 – I have enjoyed your efforts to get me regular information, and I am sure you will continue to do so. I am sure you will continue to do so.

Kepustakaan Nasional RI dan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (KEMENDIKTI) mengadopsi Platform Buku Digital Nasional (PDBN) yang telah dikembangkan oleh PT. Naskah Baku Pengembangan Literasi Digital (Naskah Baku PDBN) sebagai platform untuk PDBN. Dengan demikian, PDBN yang telah dikembangkan oleh PT. Naskah Baku Pengembangan Literasi Digital dapat digunakan sebagai platform untuk PDBN.

[illegible]

Dukung Saluran Jaga lingkungan hidup. [IndoAPR.com](http://www.IndoAPR.com) juga punya berbagai layanan atau Aftersale Customer Services. Mau tahu? Klik www.IndoAPR.com dan klik www.IndoAPR.com

[illegible]

Tulis hasil observasi/hasil penelitian yang telah dilakukan dengan menggunakan instrumen yang telah dirancang oleh peneliti. Hasil observasi/hasil penelitian yang telah dilakukan dengan menggunakan instrumen yang telah dirancang oleh peneliti.

WUJUDKAN SDM BERDAYA SAING TINGGI, BPSDM SELENGGARAKAN PELATIHAN FUNGSIONAL PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI PERTAMA

17 Februari 2024 / BPSDM Kementerian PUPR

Palembang, 16 Februari 2024 – Guna meningkatkan Pembina Jasa Konstruksi yang memiliki kompetensi yang dibutuhkan sesuai jenjangnya, sehingga dapat berkontribusi dalam meningkatkan kualitas sumber daya konstruksi, BPSDM Kementerian PUPR menyelenggarakan Pelatihan Fungsional Pembina Jasa Konstruksi Ahli Pertama Tahun 2024 di Balai Pengembangan Kompetensi BAPK Wilayah II Palembang.

Dalam sambutan pembukaannya, Direktur Kaderbagian dan Sumber Daya Konstruksi Direktorat Jenderal Bina Konstruksi Kementerian PUPR, Nuryana Daudi menyampaikan, "Di tengah semangat dan harapan yang tinggi terhadap fungsi dan eksistensi pejabat fungsional khususnya jabatan Fungsional Pembina Jasa Konstruksi, diperlukan peningkatan terus-menerus jabatan fungsional, salah satunya melalui penyelenggaraan kompetensi bidang Pembina Jasa Konstruksi sehingga memiliki skills yang berbeda-beda tinggi dan mampu memberikan kontribusi terbaik."

Salah satu harapan agar peserta mampu memahami kebijakan terkait penyelenggaraan jabatan fungsional dan dasar-dasar pelaksanaan sebagai Pejabat Fungsional Pembina Jasa Konstruksi.

Rekrutur Fungsional Pembina Jasa Konstruksi Ahli Pertama dilaksanakan pada tanggal 16 Februari hingga 29 Februari 2024 dengan metode pelatihan yang akan dilaksanakan 30 jam pelatihan dan diikuti oleh 30 orang peserta yang berasal dari unit organisasi.

32 PESERTA LULUS PELATIHAN HUKUM KONTRAK KERJA KONSTRUKSI DI BAPEKOM PUPR WILAYAH IX JAYAPURA

17 Februari 2024 / BPSDM Kementerian PUPR

Palembang, 16 Februari 2024 – Melalui penyelenggaraan pelatihan ini untuk meningkatkan kompetensi dan keterampilan profesionalitas yang tinggi, Bapekom Wilayah IX Jayapura, BPSDM Kementerian PUPR melakukan seleksi dan pelatihan yang dilaksanakan di Balai Pengembangan Kompetensi BPSDM Wilayah IX Jayapura, Kompleks Pengembangan Manajemen di antara tanggal 16 Februari hingga tanggal 29 Februari 2024.

Dalam sambutan pembukaannya, Kepala Balai Pengembangan Kompetensi Direktorat Jenderal Bina Konstruksi Kementerian PUPR, Nuryana Daudi menyampaikan, "Salah satu harapan agar peserta mampu memahami kebijakan terkait penyelenggaraan jabatan fungsional dan dasar-dasar pelaksanaan sebagai Pejabat Fungsional Pembina Jasa Konstruksi."

Salah satu harapan agar peserta mampu memahami kebijakan terkait penyelenggaraan jabatan fungsional dan dasar-dasar pelaksanaan sebagai Pejabat Fungsional Pembina Jasa Konstruksi.

Dalam sambutan pembukaannya, Kepala Balai Pengembangan Kompetensi Direktorat Jenderal Bina Konstruksi Kementerian PUPR, Nuryana Daudi menyampaikan, "Salah satu harapan agar peserta mampu memahami kebijakan terkait penyelenggaraan jabatan fungsional dan dasar-dasar pelaksanaan sebagai Pejabat Fungsional Pembina Jasa Konstruksi."

Salah satu harapan agar peserta mampu memahami kebijakan terkait penyelenggaraan jabatan fungsional dan dasar-dasar pelaksanaan sebagai Pejabat Fungsional Pembina Jasa Konstruksi.

Salah satu harapan agar peserta mampu memahami kebijakan terkait penyelenggaraan jabatan fungsional dan dasar-dasar pelaksanaan sebagai Pejabat Fungsional Pembina Jasa Konstruksi.

27 PESERTA LULUS PELATIHAN PEMBINA JASA KONSTRUKSI DI BAPEKOM PUPR WILAYAH II PALEMBANG

17 Februari 2024 / BPSDM Kementerian PUPR

16 Februari 2024 – BPSDM telah menyelesaikan Pelatihan Pembina Jasa Konstruksi Angkatan I Tahun 2024 yang dilaksanakan sejak tanggal 16 Februari sampai dengan 29 Februari 2024 di Balai Pengembangan Kompetensi BAPK Wilayah II Palembang.

Relatihan tersebut bertujuan supaya peserta mampu memahami kebijakan terkait penyelenggaraan jabatan fungsional dan dasar-dasar pelaksanaan sebagai Pejabat Fungsional Pembina Jasa Konstruksi.

Adapun peserta Pelatihan Pembina Jasa Konstruksi yang dinyatakan lulus sebanyak 27 orang, 2 terdapat di antaranya Mahasiswa Lulusan Sarjana S-1, dan BPSDM Wilayah Papua Barat dengan nilai 85,01 dan predikat Sangat Memuaskan, Dedy Wito Arjanto, S.T, dan BAPK Wilayah II Jayapura dengan nilai 88,58 dan predikat Memuaskan, I Gede Hana Medasta S.T, dan BAPK Wilayah II Makassar dengan nilai 88,21 dan predikat Memuaskan.

"Melalui pelatihan ini saya berharap bahwa kita sebagai ASN tentu bisa lebih mampu menyesuaikan kinerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi ataupun kesempatan," Ungkap Mahasiswa Lulusan Sarjana S-1.

Kepala Kaderbagian Manajemen Manaj. Jukri, IRI, salah satu narasumber pelatihan pada hari Kamis (16/2) dengan menyampaikan harapannya kepada para peserta agar nantinya dapat mengaplikasikan ilmu yang didapat sehingga bermanfaat bagi unit kerja dalam memenuhi sasaran strategis penyelenggaraan pembinaan jasa konstruksi dan juga bagi individu sebagai pejabat fungsional.

980 Hwang et al. / JOURNAL OF BRIDGE ENGINEERING © ASCE / SEPTEMBER/OCTOBER 2006

Narasi ini dilaksanakan dengan tujuan memahani perubahan lambang logo pembangunan ASV serta kebijakan dan strategi pembangunan ASV Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat sehingga mampu menjadi pedoman kebijakan yang handal.

Gejala ini disebabkan dan teraggr 4 Maret semper dengan 8 Maret di Sola Pengunungan Kawekera. Puffr alanya 10 luntayr yang dibelakan antara 18.30 dan petang 45 menit dan diadiri oleh 40 peserta pelatihan.

© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 289–297

Disini juga kita bisa melihat bahwa dengan cara ini juga kita bisa melakukan animasi. Untuk ini kita akan membuat gambar yang akan bergerak ke arah kanan.

©2009 The Authors
Journal compilation ©2009 Blackwell Publishing Ltd

Editor: Dariusz Fiedziński, Instytut Psychologii, Uniwersytet Warszawski, Al. Żelaznej 17, 00-648 Warszawa, Poland. E-mail: d.fiedziński@poczta.umw.edu.pl

Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif dengan menggunakan pendekatan fenomenologi. Pendekatan ini bertujuan untuk memahami pengalaman hidup individu yang mengalami gangguan jiwa. Data dikumpulkan melalui wawancara mendalam, observasi, dan dokumentasi. Analisis data dilakukan secara kualitatif dengan menggunakan teknik analisis tematik. Hasil penelitian menunjukkan bahwa individu dengan gangguan jiwa mengalami berbagai tantangan dalam kehidupan sehari-hari, termasuk masalah sosial, ekonomi, dan kesehatan. Penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi dalam meningkatkan pemahaman masyarakat tentang gangguan jiwa.

Copyright © 2006 John Wiley & Sons, Inc. All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, scanning, or otherwise, without prior written permission from John Wiley & Sons, Inc.

© 2024 by the author(s); licensee Bentham Science Publishers. This article is distributed under the terms of the Creative Commons Attribution Non-Commercial License (CC BY-NC), which permits any non-commercial use, distribution, and reproduction in any medium, provided the original author(s) and source are credited.

Calvinisme juga berpengaruh terhadap budaya lokal di bagian utara-norwegia. Misalnya Konradus yang menyatakan bahwa setiap orang bertanggung jawab kepada Tuhan dan pemerintah. Hal ini akan berakibat pada sikap disiplin dan tanggung jawab.

40 |

© 2005 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 258: 495–503

Para dokterku dapat mengulangi bahwa dengan sendi dan tulang hanya akan pulgas kembali. Kita dapat dan yakin di sini untuk mengembangkan kemampuan diri sendiri." kata ketua Pustaka Al-Makmur Boas, Adin akan pascanya akan kembali belajar kembali.

Selanjutnya, 12 peserta akan melakukan pemilihan wakil dari tanggal 16 Maret - 27 Maret 2014 secara hybrid di Bala Pangeranbong dan akan melakukan studi ke PUPR Wiyatniti Palembang.

JOURNAL OF POST KEYNESIAN ECONOMICS 689

[illegible]

Isian data penelitian dapat diperoleh secara langsung atau tidak ada regulasi atau dapat juga diperoleh dengan cara lain yang lain, seperti: wawancara, observasi, angket, dan lain-lain. Isian data penelitian dapat diperoleh secara langsung atau tidak ada regulasi atau dapat juga diperoleh dengan cara lain yang lain, seperti: wawancara, observasi, angket, dan lain-lain.

Revisi: menurut hukum yang berlaku sebagai bagian dari sistem dengan melakukan pengisian ulang.

41 |

BAB III

KENDALA DALAM LAYANAN INFORMASI PUBLIK

Dalam periode bulan Januari-Maret 2024, Layanan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen perlahan melengkapi seluruh poin daftar informasi yang wajib disediakan melalui website BPSDM dan juga PUPR. Beberapa kendala yang menjadi perhatian kami, antara lain:

- a. Penutupan media sosial Pusbangkom Manajemen yang sebelumnya menjadi salah satu sarana utama pelayanan permohonan informasi publik menyebabkan sedikitnya permohonan yang dilayani; dan
- b. Kurangnya koordinasi terkait perubahan jadwal kegiatan pada beberapa waktu.

Berbagai permasalahan tersebut di atas perlu diatasi dengan rencana tindak lanjut sehingga layanan informasi publik Pusbangkom Manajemen dapat berjalan secara optimal.

BAB IV

REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT

Dalam rangka perbaikan layanan informasi publik Pusbangkom Manajemen, disusun beberapa rekomendasi dan rencana tindak lanjut, yaitu:

- a. Koordinasi dengan PPID Utama mengenai mekanisme permohonan informasi melalui e-PPID; dan
- b. Meningkatkan frekuensi konfirmasi jadwal kegiatan dengan subkoor kegiatan terkait.

Evaluasi kegiatan PPID Pusbangkom Manajemen yang diterjemahkan melalui laporan Triwulan ataupun Tahunan diperuntukkan agar kualitas layanan PPID meningkat. Peningkatan kualitas layanan PPID Pusbangkom Manajemen terlihat dari penghargaan sebagai “Pelaksana PPID Terbaik Tingkat Pusat Tahun 2021”.



Gambar 45 - Pigam dan Sertifikat Penghargaan PPID

Pusbangkom Manajemen



LAPORAN PPID TRIWULAN II

Periode April-Juni

2024

Pusat Pengembangan
Kompetensi Manajemen

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Implementasi Keterbukaan Informasi Publik – Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Triwulan II Periode April-Juni Tahun Anggaran 2024.

Laporan ini disusun sebagai bentuk dokumentasi atas implementasi kegiatan publikasi yang telah dilaksanakan oleh Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen sebagaimana menjadi salah satu tugas tambahan dalam pengelolaan kegiatan di lingkungan Pusat. Bentuk kegiatan publikasi yang dilakukan meliputi publikasi secara digital maupun cetak yang menitikberatkan pada capaian kegiatan serta informasi-informasi terkait kegiatan pengembangan kompetensi sehingga khalayak selain dapat mengetahui kegiatan yang dilaksanakan juga ke depan dapat tertarik dan turut serta dalam mengikuti kegiatan dimaksud.

Pada laporan yang telah tersusun ini, kami menyadari terdapat banyak kekurangan dan keterbatasan. Oleh karena itu, saran dan kritik membangun sangat diharapkan bagi penyempurnaan laporan berikutnya.

Kami berharap laporan ini dapat memberikan manfaat yang sebesar-besarnya dan dapat digunakan sebagai referensi dalam peningkatan kinerja Petugas Layanan Informasi dalam melakukan penyajian informasi, kinerja dan peran Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, Badan Pengembangan SDM - Kementerian PUPR dalam melaksanakan kegiatan pengembangan kompetensi SDM PUPR melalui pelayanan informasi bagi publik.

Jakarta, 28 Juni 2024

Pengarah PPID Daerah Tipe I
Kepada Pusbangkom Manajemen



Ir. Moeh. Adam, MM
NIP. 196503031992031002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	2
DAFTAR TABEL.....	3
DAFTAR GAMBAR	4
BAB I PENDAHULUAN.....	6
1.1. Latar Belakang	6
1.2. Maksud dan Tujuan.....	7
BAB II PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK.....	8
2.1. Kebijakan Internal Terkait Dengan Implementasi UU KIP	8
2.2. Kegiatan Internal Terkait dengan Implementasi UU KIP	9
2.3. Rekapitulasi Pelayanan Informasi Publik	12
2.4. Rekapitulasi Pengelolaan Informasi Publik.....	16
2.5. Kondisi Layanan Informasi Publik.....	23
2.6. Upaya Inovasi Pelayanan Informasi Publik.....	30
BAB III KENDALA DALAM LAYANAN INFORMASI PUBLIK.....	38
BAB IV REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT	39

DAFTAR TABEL

Tabel 1 - Data Pekerjaan Pemohon Informasi Melalui e-PPID.....	13
Tabel 2 - Data Pekerjaan Pemohon Melalui e-PPID BPSDM	13
Tabel 3 - Data Pekerjaan Pemohon Melalui R. Layanan Informasi	14
Tabel 4 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui e-PPID PUPR	14
Tabel 5 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui e-PPID BPSDM	14
Tabel 6 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui R. Layanan Informasi.....	15
Tabel 7 - Status Pelayanan Informasi	15

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 - Pendokumentasian Kegiatan Internal Pusbangkom Manajemen	9
Gambar 2 - Pengarsipan Dokumentasi Kegiatan	10
Gambar 3 – Publikasi Pusbangkom Manajemen Melalui Media Sosial BPSDM	10
Gambar 4 - Publikasi Pusbangkom Manajemen Melalui Website BPSDM	11
Gambar 5 - Publikasi Informasi melalui X-Banner	11
Gambar 6 - Publikasi di TV Corner	11
Gambar 7 - Publikasi Informasi di Info Dinding	12
Gambar 8 - Laporan Bulanan Pusbangkom Manajemen	16
Gambar 9 - Laporan PPID per-Triwulan Pusbangkom Manajemen	17
Gambar 10 - Laporan Kinerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2020	17
Gambar 11 - Profil Kerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2020	18
Gambar 12 - Profil Kerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2020	18
Gambar 13 - Dasar Hukum PPID Pusbangkom Manajemen	19
Gambar 14 - Biaya, Media, dan Waktu Pelayanan	19
Gambar 15 - Produk Hukum Pusbangkom Manajemen	19
Gambar 16 - Profil Pelatihan dan Struktur Pusbangkom Manajemen	20
Gambar 17 - SK PPID Pusbangkom Manajemen	20
Gambar 18 - SOP PPID	20
Gambar 19 - Struktur PPID Pusbangkom Manajemen	20
Gambar 20 - Tugas dan Fungsi PPID Pusbangkom Manajemen	21
Gambar 21 - Profil Singkat PPID Pusbangkom Manajemen	21
Gambar 22 - Kompetensi Petugas PPID Pusbangkom Manajemen	21
Gambar 23 - Maklumat Layanan PPID Pusbangkom Manajemen	21
Gambar 24 - Mekanisme Pelayanan PPID Pusbangkom Manajemen	22
Gambar 25 - Jadwal Petugas Layanan Informasi	22
Gambar 26 - Hasil Survey Kepuasan Layanan Informasi	22
Gambar 27 - Jadwal Kepala Pusat Pusbangkom Manajemen	23
Gambar 28 - Capaian Pelatihan Pusbangkom Manajemen Tahun 2020	23
Gambar 29 - Katalog Kompetensi, Standar Kompetensi, dan Profil Pelatihan Bidang Manajemen Tahun 2019	23
Gambar 30 - Struktur Organisasi PPID Pusbangkom Manajemen sesuai SK 24/KPTS/MF/2022	26
Gambar 31 - Ruang Layanan Informasi Publik	27
Gambar 32 - Ruang Tunggu Layanan Informasi Publik	27
Gambar 33 - Pelayanan Informasi Publik Melalui Media Sosial	28
Gambar 34 - TV Corner	28
Gambar 35 - Info Dinding	29
Gambar 36 - X-Banner	29
Gambar 37 - Alat Dokumentasi	29
Gambar 38 - Video Animasi Mengenai Jurnal Infrastruktur	30
Gambar 39 - Video Dokumentasi Kegiatan & Pelatihan	30
Gambar 40 - Tangkapan Layar Publikasi Informasi Melalui Instagram BPSDM	32

Gambar 41 - Tangkapan Layar Publikasi Informasi Melalui Twitter BPSDM.....	33
Gambar 42 - Tangkapan Layar Publikasi Informasi Melalui Facebook BPSDM.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 43 - Tab Informasi Publik di website BPSDM	34
Gambar 44 - Tangkapan Layar Berita di website BPSDM Januari-Maret.....	37
Gambar 45 - Pigam dan Sertifikat Penghargaan PPID Pusbangkom Manajemen.....	39

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Memasuki era keterbukaan informasi, masyarakat sangat mudah memperoleh informasi dari berbagai media, dan informasi pun tersebar dalam waktu yang singkat. Berbagai institusi/organisasi pun berlomba-lomba melakukan penyebarluasan informasi tak terkecuali instansi pemerintah. Presiden Republik Indonesia, Joko Widodo pun menyampaikan perlunya publikasi kinerja pemerintah kepada masyarakat karena saat ini masyarakat perlu mengetahui apa yang telah dikerjakan oleh pemerintah.

Publikasi kinerja pemerintah pun ditegaskan oleh Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik yang bertujuan agar masyarakat dapat mengetahui alasan kebijakan publik yang memengaruhi hajat hidup orang banyak, turut mengembangkan ilmu pengetahuan dan mencerdaskan kehidupan bangsa, serta meningkatkan pengelolaan dan pelayanan informasi di lingkungan Badan Publik untuk menghasilkan layanan informasi yang berkualitas. Sehingga tujuan pemerintah untuk penyelenggaraan negara yang baik, yaitu yang transparan, efektif, efisien, dan akuntabel serta dapat dipertanggungjawabkan dapat terwujud.

Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat sebagai salah satu Badan Publik telah membentuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) melalui Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 987/KPTS/M/2021 tentang Penetapan Struktur Organisasi dan Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat. Berdasarkan struktur organisasi Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan rakyat, pelaksana PPID Pusat di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian PUPR adalah Bagian Data dan Informasi.

Untuk menjalankan fungsi PPID tersebut, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian PUPR melalui Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 63/KPTS/KM/2021 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 34/KPTS/KM/2020 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, menyampaikan bahwa Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, merupakan PPID BPSDM Daerah Tipe I.

Adapun tugas dari Pengarah PPID BPSDM Daerah Tipe I adalah:

- a. Membahas dan memberikan pertimbangan dalam penyusunan dan penetapan kebijakan dan peraturan pengelola informasi dan dokumentasi di PPID BPSDM Daerah Tipe I;
- b. Memberikan pertimbangan kepada PPID Utama dan/atau Pelaksana PPID BPSDM Daerah Tipe I dalam proses penyelesaian sengketa informasi;
- c. Memberikan arahan kepala pelaksanaan tugas Pelaksana PPID BPSDM Daerah Tipe I; dan
- d. Melaksanakan koordinasi dan memberikan tembusan pelaporan kepala Pengarah PPID BPSDM.

Sedangkan jenis pelayanan informasi Pengarah PPID BPSDM Daerah Tipe I yang diberikan kepada publik adalah:

- a. Informasi Pelatihan: meliputi jadwal pelaksanaan pelatihan (berkala), tempat pelaksanaan diklat, persyaratan peserta, dan tata cara registrasi untuk mengikuti diklat, serta rekap penyelenggaraan pelatihan (setiap saat).
- b. Informasi Beasiswa Pendidikan Kedinasan: meliputi jadwal pelaksanaan rekrutmen, pengajuan surat rekomendasi beasiswa yang masuk menjadi salah satu persyaratan utama dalam mengajukan beasiswa, dan tata cara pendaftaran, dan pengumuman hasil seleksi beasiswa (berkala);
- c. Informasi Kinerja: Meliputi Laporan Monitoring dan Evaluasi (berkala).

1.2. Maksud dan Tujuan

Penyusunan Laporan Implementasi Keterbukaan Informasi Publik (KIP) Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen (Pusbangkom Manajemen) Triwulan I Periode Januari-Maret Tahun Anggaran 2023 ini dimaksudkan untuk menyampaikan kegiatan pelayanan informasi publik yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen sehingga dapat meningkatkan pengetahuan dan pemahaman stakeholders terkait mengenai tugas, fungsi, program, dan kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen di bidang pekerjaan umum dan perumahan rakyat serta pelaporan kepada PPID Pusat BPSDM.

Tujuan dari kegiatan ini adalah:

- a. Menyebarkan informasi mengenai tugas, fungsi, program dan kegiatan Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen kepada Pegawai Kementerian PUPR dan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM), masyarakat umum, kalangan akademisi, dan pers;
- b. Meningkatkan pengetahuan stakeholders terkait mengenai Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen;
- c. Melengkapi kebutuhan data PPID Pusat BPSDM; dan
- d. Sebagai bahan masukan bagi pimpinan untuk menentukan arahan dan kebijakan selanjutnya.

BAB II

PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK

2.1. Kebijakan Internal Terkait Dengan Implementasi UU KIP

Selain mengacu pada Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, ada pula kewajiban untuk mempertanggungjawabkan atas penggunaan anggaran melalui implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB No. 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi SAKIP yang di jelaskan pula dalam Peraturan Menteri PUPR No. 9 Tahun 2018 tentang SAKIP yang menjadi acuan Pusbangkom Manajemen untuk mempublikasi informasi terutama capaian kinerja dari Pusbangkom Manajemen.

Untuk menjalankan fungsi pelayanan informasi yang dimaksud dalam Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 24/KPTS/KM/2022 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 84/KPTS/KM/2021 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen membentuk tim Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) melalui Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 24/KPTS/MF/2022 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Nomor 84/KPTS/MF/2021 Tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen

Adapun beberapa tugas dari PPID Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen (Pusbangkom Manajemen) adalah:

- a. Mengumpulkan dan menyimpan setiap dokumentasi kegiatan maupun informasi yang ada di masing - masing unit organisasi (unor);
- b. Menyediakan Dukungan data dan informasi untuk menanggapi permohonan informasi publik yang diterima melalui Sekretariat PPID;
- c. Menyediakan dukungan data dan informasi serta memberikan pendampingan dalam proses penyelesaian sengketa informasi pada unor terkait;
- d. Membantu PPID Pusat dalam penyebarluasan informasi publik melalui media komunikasi dan publikasi;
- e. Membuat laporan tahunan pelaksanaan kegiatan pengelolaan dan pelayanan informasi dan diserahkan kepada PPID Pusat.

Sedangkan jenis pelayanan informasi PPID Pusbangkom Manajemen yang diberikan kepada publik adalah:

a. Informasi Pelatihan

Meliputi jadwal pelaksanaan pelatihan (berkala), tempat pelaksanaan diklat, persyaratan peserta, dan tata cara registrasi untuk mengikuti diklat, serta rekap penyelenggaraan pelatihan (setiap saat).

b. Informasi Beasiswa Pendidikan Kedinasan

Meliputi jadwal pelaksanaan rekrutmen, pengajuan surat rekomendasi beasiswa yang masuk menjadi salah satu persyaratan utama dalam mengajukan beasiswa, dan tata cara pendaftaran, dan pengumuman hasil seleksi beasiswa (berkala);

c. Informasi Kinerja

Meliputi Laporan Monitoring dan Evaluasi (berkala).

2.2. Kegiatan Internal Terkait dengan Implementasi UU KIP

Implementasi Pelaksanaan kegiatan terkait KIP yang dilaksanakan di Pusbangkom Manajemen antara lain :

2.2.1. Penyediaan Ruang Layanan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen

Pusbangkom Manajemen secara khusus telah membangun Ruang Layanan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen yang terletak di Gedung Pusbangkom Manajemen Lantai 1 sebagai bentuk komitmen untuk memberikan pelayanan informasi publik dengan sarana dan prasarana yang memadai. Untuk keterangan detail akan diuraikan pada subbab 2.5.2. Sarana dan Prasarana Layanan Informasi Publik.

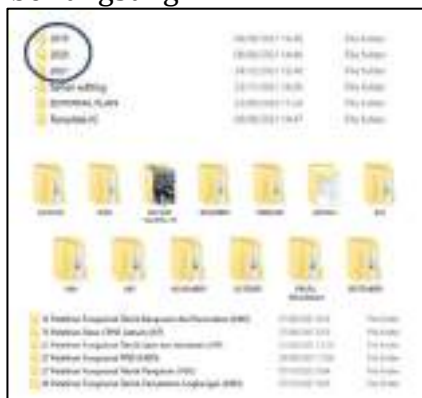
2.2.2. Peliputan dan pendokumentasian kegiatan Pusbangkom Manajemen

Pusbangkom Manajemen secara rutin mengadakan kegiatan pendidikan dan pelatihan, maka dari itu, peliputan dan pendokumentasian sangat di perlukan guna pelaporan kepada pimpinan dan publikasi. Peliputan dan pendokumentasian meliputi pengambilan foto dan pengumpulan data kegiatan.



Gambar 1- Pendokumentasian Kegiatan Internal Pusbangkom Manajemen

Hasil pendokumentasian diarsipkan secara digital dalam bentuk folder dan diklasifikasikan sesuai tahun, bulan, dan tanggal kegiatan berlangsung.

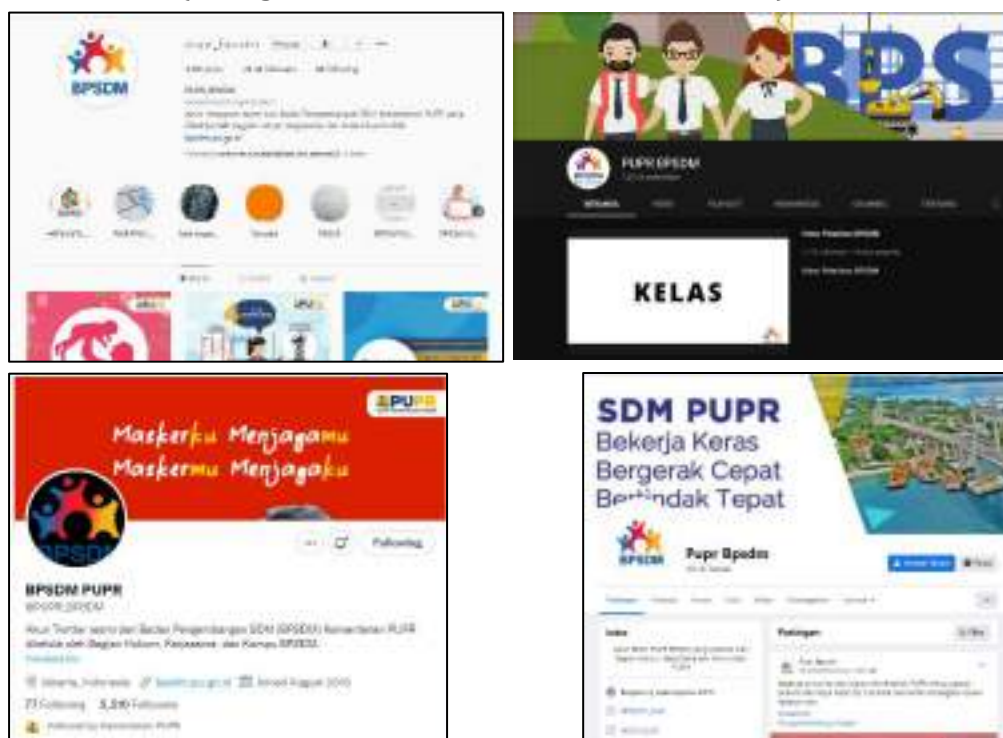


Gambar 2 - Pengarsipan Dokumentasi Kegiatan

2.2.3. Publikasi Produk Pusbangkom Manajemen

Hasil peliputan dan produk-produk Pusbangkom Manajemen biasanya dipublikasikan melalui kanal-kanal media sosial Pusbangkom Manajemen atau media informasi Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia baik media cetak maupun digital. Namun dengan terbitnya Surat Edaran Sekretariat Jenderal Nomor 08/SE/SJ/2021 tentang Pengelolaan Platform Digital di Kementerian PUPR, mengharuskan Pusbangkom Manajemen menutup seluruh media sosial. Sehingga publikasi kegiatan langsung dikirimkan ke PPID Utama di BPSDM. Kanal-kanal yang digunakan, antara lain:

a. Media Sosial (Instagram, Facebook, Twitter, dan Youtube)



Gambar 3 – Publikasi Pusbangkom Manajemen Melalui Media Sosial BPSDM

b. Website



Gambar 4 - Publikasi Pusbangkom Manajemen Melalui Website BPSDM

c. X-Banner



Gambar 5 - Publikasi Informasi melalui X-Banner

d. TV Corner



Gambar 6 - Publikasi di TV Corner

e. InDing (Info Dinding)



Gambar 7 - Publikasi Informasi di Info Dinding

2.3. Rekapitulasi Pelayanan Informasi Publik

2.3.1. Jumlah Pemohon Informasi

Sebelumnya, ada beberapa media yang digunakan Pusbangkom Manajemen untuk layanan permohonan informasi, diantaranya melalui Instagram (Kolom komentar dan Direct Message), Aplikasi Instant Messaging (WhatsApp), dan secara langsung di Ruang Layanan Informasi. Namun karena ditutupnya media sosial Pusbangkom Manajemen, saat ini sarana untuk melayani permohonan informasi hanya melalui e-PPID PUPR & BPSDM serta R. Layanan Informasi. Kuantitasnya pun sangat jauh menurun bahkan sama sekali tidak ada. Berikut rinciannya:

a. Pemohon Informasi Secara Langsung

Ruang Layanan Informasi Pusbangkom Manajemen dibuka sejak September 2019 dan telah melayani secara langsung pemohon informasi pada hari dan jam kerja. Jam operasional Ruang Layanan Informasi kami, dari pukul 09.00-11.00 dan 13.00-15.00 WIB. Tetapi, di luar jam tersebut kami tetap melayani permohonan informasi hingga batas waktu jam kerja selesai.

Dikarenakan pandemik COVID-19 maka mobilitas masyarakat pun dibatasi sehingga jumlah pemohon melalui R. Layanan Informasi sangat sedikit.

2.3.2. Persentase Data Pekerjaan Pemohon

Pemohon Informasi Publik adalah warga negara dan/atau badan hukum Indonesia yang mengajukan permohonan Informasi Publik sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. Pemohon informasi dibagi 3 (tiga) yaitu orang perseorangan, kelompok orang, dan badan hukum/badan publik.

Jumlah permohonan informasi ke Pusbangkom Manajemen mengalami penurunan yang sangat signifikan sejak media sosial terpusat ke PPID Pusat (BPSDM). Sehingga permohonan informasi terpusat pada website BPSDM.

Adanya gangguan pada Pusat Data Nasional (PDN) sejak Juni 2024 mengakibatkan *website* BPSDM tidak bisa diakses. Mengakibatkan Pusbangkom Manajemen tidak bisa menerima permohonan informasi. Berikut ini adalah jumlah pemohon informasi yang dibagi berdasarkan media yang digunakan oleh pemohon dalam mengajukan permohonan informasi terkait Pusbangkom Manajemen:

a. E-PPID PUPR

Tabel 1 - Data Pekerjaan Pemohon Informasi Melalui e-PPID

No.	Pekerjaan	Jumlah	Persentase
1.	Perseorangan	0	0%
2.	Kelompok Orang	0	0%
3.	Badan Hukum	0	0%
Jumlah		0	0%

Berdasarkan hasil rekapitulasi, diketahui bahwa pemohon informasi melalui e-PPID PUPR tidak ada sama sekali.

b. E-PPID BPSDM

No.	Pekerjaan	Jumlah	Persentase
1.	Perseorangan	0	0%
2.	Kelompok Orang	0	0%
3.	Badan Hukum	0	0%
Jumlah		0	0%

Tabel 2 - Data Pekerjaan Pemohon Melalui e-PPID BPSDM

Berdasarkan hasil rekapitulasi, diketahui bahwa pemohon informasi melalui e-PPID BPSDM tidak ada sama sekali.

c. Ruang Layanan Informasi

No.	Pekerjaan	Jumlah	Persentase
1.	Perseorangan	0	0%
2.	Kelompok Orang	0	0%
3.	Badan Hukum	0	0%
Jumlah		0	0%

Tabel 3 - Data Pekerjaan Pemohon Melalui R. Layanan Informasi

Berdasarkan hasil rekapitulasi, diketahui bahwa selama periode laporan ini dibuat tidak ada permohonan informasi dari media manapun.

2.3.3. Jumlah Permintaan Informasi

Permintaan informasi di Pusbangkom Manajemen dibagi menjadi beberapa topik informasi, yaitu terkait Pendidikan, Pelatihan, Penugasan Widyaiswara, dan informasi Lain-lain.

a. E-PPID PUPR

No.	Topik	Jumlah	Persentase
1.	Pendidikan	0	0%
2.	Pelatihan	0	0%
3.	Penugasan Widyaiswara	0	0%
4.	Jabatan Fungsional	0	0%
5.	Lain-lain	0	0%
Jumlah		0	0%

Tabel 4 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui e-PPID PUPR

Berdasarkan hasil rekapitulasi di atas, diketahui bahwa tidak ada sama sekali melalui e-PPID PUPR.

b. E-PPID BPSDM

No.	Topik	Jumlah	Persentase
1.	Pendidikan	0	0%
2.	Pelatihan	0	0%
3.	Penugasan Widyaiswara	0	0%
4.	Jabatan Fungsional	0	0%
5.	Lain-lain	0	0%
Jumlah		0	0%

Tabel 5 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui e-PPID BPSDM

Berdasarkan hasil rekapitulasi di atas, diketahui bahwa tidak ada sama sekali melalui e-PPID BPSDM.

c. Ruang Layanan Informasi

No.	Topik	Jumlah	Persentase
1.	Pendidikan	0	0%
2.	Pelatihan	0	0%
3.	Penugasan Widyaiswara	0	0%
4.	Jabatan Fungsional	0	0%
5.	Lain-lain	0	0%
Jumlah		0	0%

Tabel 6 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui R. Layanan Informasi

Berdasarkan hasil rekapitulasi di atas, diketahui bahwa selama periode laporan ini dibuat tidak ada permohonan informasi dari media manapun.

2.3.4. Status Pelayanan Informasi

Media	Status	Jumlah	Persentase
e-PPID PUPR	Dipenuhi	0	0%
e-PPID BPSDM		0	0%
R. Layanan Informasi		0	100%

Tabel 7 - Status Pelayanan Informasi

Berdasarkan hasil rekapitulasi, tidak ada permohonan informasi yang masuk.

2.3.5. Rata-rata Waktu Pelayanan

Permohonan informasi publik Pusbangkom Manajemen baik melalui Ruang Layanan Publik, e-PPID PUPR, dan e-PPID BPSDM adalah 5 (lima) hari kerja (Senin s.d. Jumat). Waktu untuk layanan informasi mengikuti jam kerja, yaitu mulai pukul 08.00 s.d. pukul 16.30 WIB.

Proses/tindak lanjut dari permohonan informasi adalah 10 hari kerja terhitung sejak pemohon mengajukan permohonan informasi ditambah 7 (tujuh) hari kerja apabila diperlukan tergantung sifat dari informasi yang ditanyakan.

2.3.6. Informasi/Data yang Diminta Pemohon

Permohonan informasi di Pusbangkom Manajemen biasa nya di dominasi topik lain-lain yang lebih tepat nya mengenai Pelatihan dan Jabatan Fungsional.

2.3.7. Media Permintaan Informasi

Seperti yang sudah di jabarkan sebelumnya, Pusbangkom Manajemen sebelumnya menyediakan beberapa media yang bisa digunakan pemohon, yaitu media sosial (Instagram, Facebook, Twitter, dan Youtube), Ruang Layanan Informasi, dan Pesan Singkat. Namun, terbitnya SE yang telah dijelaskan sebelumnya mengharuskan Pusbangkom Manajemen menutup semua sosial media sehingga sarana yang tersedia yaitu, Ruang Layanan Informasi, e-PPID PUPR, dan e-PPID BPSDM.

2.3.8. Jumlah Sengketa Informasi

Sampai dengan kurun waktu tahun 2021 tidak ada sengketa informasi terhadap pelayanan informasi publik Pusbangkom Manajemen.

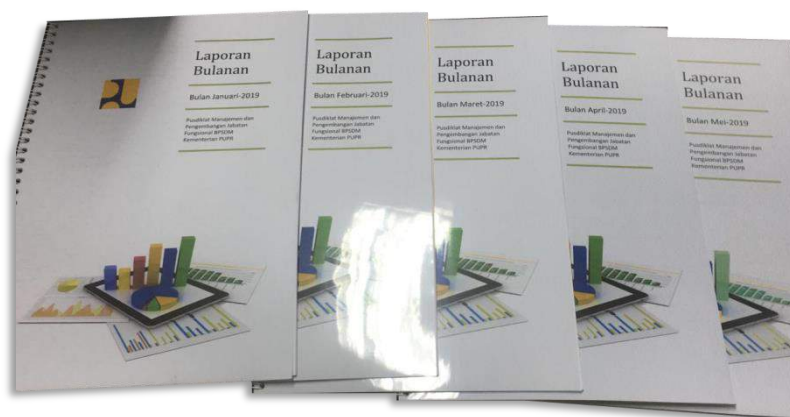
2.4. Rekapitulasi Pengelolaan Informasi Publik

a. Informasi Berkala dan Setiap Saat

Pusbangkom Manajemen menyediakan informasi berkala mengenai Laporan Bulanan terkini, Laporan Kinerja organisasi, Laporan PPID per-Triwulan, Profil Kerja, serta Struktur Organisasi, dan Daftar Pejabat, dll. Informasi-informasi tersebut dipublikasikan melalui Website BPSDM dan PUPR.

1. Laporan Bulanan

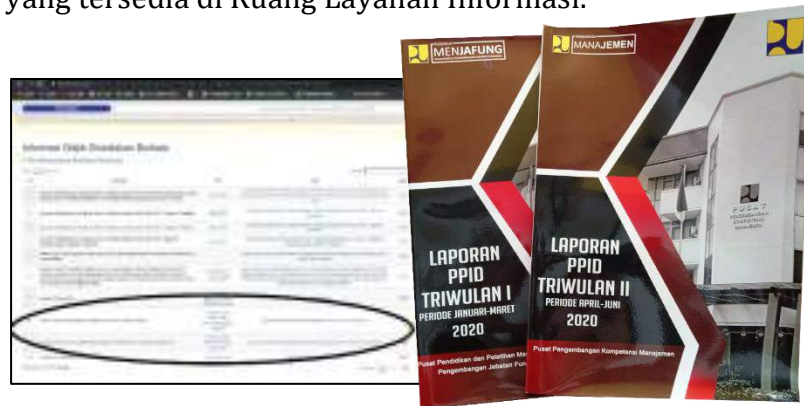
Laporan Bulanan Pusbangkom Manajemen diterbitkan paling lambat tanggal 5 di bulan berikutnya disediakan dan dipubliaksi dalam bentuk digital. Selain dimuat dalam halaman *website* e-SAKIP yang dikelola oleh Biro Perencanaan Anggaran dan Kerjasama Luar Negeri (PAKLN), juga dapat di akses di *website* BPSDM halaman PPID BPSDM Daerah.



Gambar 8 - Laporan Bulanan Pusbangkom Manajemen

2. Laporan PPID per-Triwulan

Laporan PPID Pusbangkom Manajemen di disediakan per-Triwulan dan disediakan dalam bentuk digital melalui *website* BPSDM.pu.go.id dan cetak yang tersedia di Ruang Layanan Informasi.



Gambar 9 - Laporan PPID per-Triwulan Pusbangkom Manajemen

3. Laporan Kinerja

Pusbangkom Manajemen menyediakan Laporan Kinerja dalam bentuk digital yang bisa di akses di *website* BPSDM.



Gambar 10 - Laporan Kinerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2024

4. Profil Kerja Pusbangkom Manajemen

Pusbangkom Manajemen menyediakan Profil Kerja dalam bentuk digital yang bisa di akses pada:

A. Website BPSDM.



Gambar 11 - Profil Kerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2020

B. YouTube BPSDM



Gambar 12 - Tangkapan Layar YouTube BPSDM

5. Struktur Organisasi dan Daftar Pejabat

Pusbangkom Manajemen menyediakan Struktur Organisasi dan Daftar Pejabat dalam bentuk digital yang bisa di akses di *website* BPSDM.



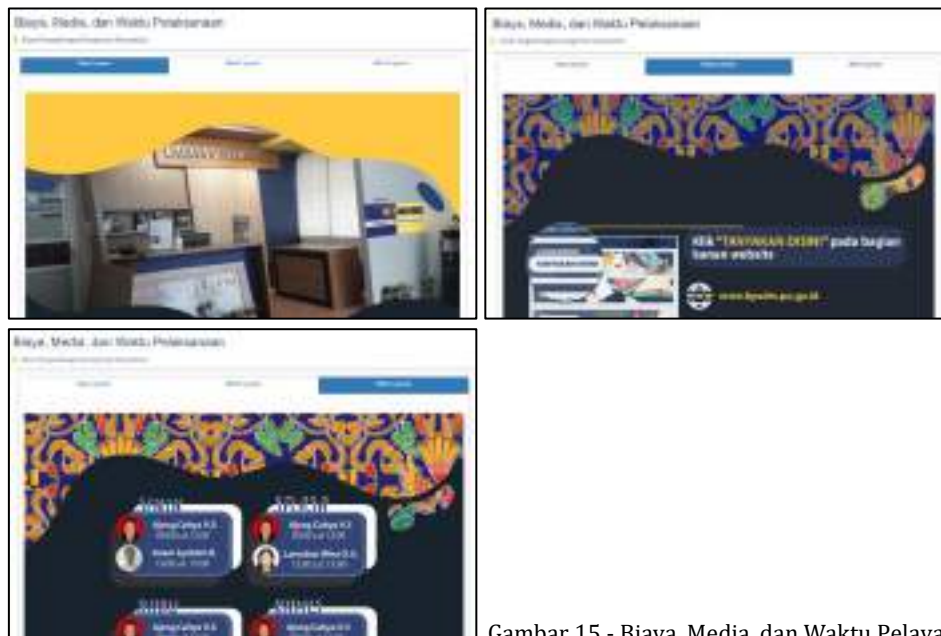
Gambar 13 - Profil Kerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2020

6. Dasar Hukum PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 14 - Dasar Hukum PPID Pusbangkom Manajemen

7. Biaya, Media, dan Waktu Pelayanan



Gambar 15 - Biaya, Media, dan Waktu Pelayanan

8. Produk Hukum Pusbangkom Manajemen

Informasi Wajib Tersedia Setiap Saat				
Kategori Produk Hukum				
No	Produk	Uraian	Salah	Salah
1	Produk Hukum	Produk Hukum	Produk Hukum	Produk Hukum
2	Produk Hukum	Produk Hukum	Produk Hukum	Produk Hukum
3	Produk Hukum	Produk Hukum	Produk Hukum	Produk Hukum
4	Produk Hukum	Produk Hukum	Produk Hukum	Produk Hukum
5	Produk Hukum	Produk Hukum	Produk Hukum	Produk Hukum
6	Produk Hukum	Produk Hukum	Produk Hukum	Produk Hukum
7	Produk Hukum	Produk Hukum	Produk Hukum	Produk Hukum
8	Produk Hukum	Produk Hukum	Produk Hukum	Produk Hukum
9	Produk Hukum	Produk Hukum	Produk Hukum	Produk Hukum
10	Produk Hukum	Produk Hukum	Produk Hukum	Produk Hukum

Gambar 16 - Produk Hukum Pusbangkom Manajemen

9. Profil Pelatihan dan Struktur Pusbangkom Manajemen

Informasi Wajib Disediakan Berkala

Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen

Filter: 12/12/2024 Search: 1234

No	Deskripsi	File	Link	Tahun
10	Struktur Organisasi Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen	STRUKTUR PUSAT 1.jpg	Struktur Organisasi Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen	2021
20	Profil Pelatihan Bidang Manajemen	Profil Pelatihan Bidang Manajemen 2020.pdf	Profil Pelatihan Bidang Manajemen	2020

Showing 1 to 2 of 2 records (Sorted from 22 total records)

Previous Next

Gambar 17 - Profil Pelatihan dan Struktur Pusbangkom Manajemen

10. Surat Keputusan PPID Pusbangkom Manajemen

SK PPID BPSPDM

Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen

Tgl: 14/01/2024

- Surat Keputusan PPID BPSPDM (Manajemen & Pengembangan Sistem Informasi)
- No. Surat: 14/01/2024
- Surat Keputusan PPID BPSPDM (Manajemen & Pengembangan Sistem Informasi)
- No. Surat: 14/01/2024
- Surat Keputusan PPID BPSPDM (Manajemen & Pengembangan Sistem Informasi)
- No. Surat: 14/01/2024
- Surat Keputusan PPID BPSPDM (Manajemen & Pengembangan Sistem Informasi)
- No. Surat: 14/01/2024

Gambar 18 - SK PPID Pusbangkom Manajemen

11. Standard Operation Procedure (SOP) PPID Pusbangkom Manajemen

SOP

Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen

File: File Terak

- SOP Input Berita
- No. Surat: SOP Input Berita, File: 1.pdf
- SOP Pelayanan Informasi Publik
- No. Surat: SOP Pelayanan Informasi Publik, File: 2 (1).pdf
- SOP Pengaduan Masyarakat
- No. Surat: SOP Pengaduan Masyarakat, File: 3.pdf
- SOP Pemrosesan Informasi Publik
- No. Surat: SOP Pemrosesan Informasi Publik, File: 4 (1).pdf
- SOP Pengawasan Pelayanan Publik
- No. Surat: SOP Pengawasan Pelayanan Publik, File: 5.pdf
- Prosedur Pembuatan Poster Informasi
- No. Surat: Prosedur Pembuatan Poster Informasi
- Prosedur Input Berita Sosial Media
- No. Surat: Prosedur Input Berita Sosial Media

Gambar 19 - SOP PPID

12. Struktur PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 20 - Struktur PPID Pusbangkom Manajemen

13. Tugas dan Fungsi PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 21 - Tugas dan Fungsi PPID Pusbangkom Manajemen

14. Profil Singkat PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 22 - Profil Singkat PPID Pusbangkom Manajemen

15. Kompetensi Petugas PPID Pusbangkom Manajemen

Informasi Wajib Tersedia Setiap Saat				
Pusat Pengendalian dan Koordinasi Manajemen				
No	Indikator	Peta	Link	Tahun
1.	Kompetensi Petugas PPID Pusbangkom Manajemen	Indikator yang harus dipenuhi	Kompetensi Petugas PPID Pusbangkom Manajemen	2021

Gambar 23 - Kompetensi Petugas PPID Pusbangkom Manajemen

16. Maklumat Layanan PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 24 - Maklumat Layanan PPID Pusbangkom Manajemen

17. Mekanisme Pelayanan PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 25 - Mekanisme Pelayanan PPID Pusbangkom Manajemen

18. Jadwal Petugas Layanan Informasi



Gambar 26 - Jadwal Petugas Layanan Informasi

19. Hasil Survey Kepuasan Layanan Informasi



Gambar 27 - Hasil Survey Kepuasan Layanan Informasi

20. Jadwal Kepala Pusat per-Tahun

Pada *website* BPSDM terdapat Jadwal Kepala Pusat per-Tahun secara digital.

A screenshot of a web browser displaying a digital calendar or schedule. The interface includes a sidebar with navigation icons and a main content area with a table of dates and events. The text is in Indonesian.

Gambar 28 - Jadwal Kepala Pusat Pusbangkom Manajemen

21. Capaian Pelatihan Tahun 2020

Pusbangkom Manajemen menyediakan data mengenai Capaian Pelatihan Tahun 2020 secara digital di TV Corner dalam Ruangan Layanan Informasi.



Gambar 29 - Capaian Pelatihan Pusbangkom Manajemen Tahun 2020

b. Informasi Serta Merta

Saat ini, Pusbangkom Manajemen menyediakan informasi serta merta terkait penanggulangan bencana pandemik COVID-19.



Gambar 30 - Katalog Kompetensi, Standar Kompetensi, dan Profil Pelatihan Bidang Manajemen Tahun 2019

2.5. Kondisi Layanan Informasi Publik

Kondisi layanan informasi publik di Pusbangkom Manajemen meliputi informasi jumlah SDM dan sarana prasarana yang tersedia dan digunakan dalam pelayanan dan pengelolaan informasi.

Sebagai tindak lanjut dari Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 34/KPTS/KM/2020 tentang Perubahan Atas Keputusan

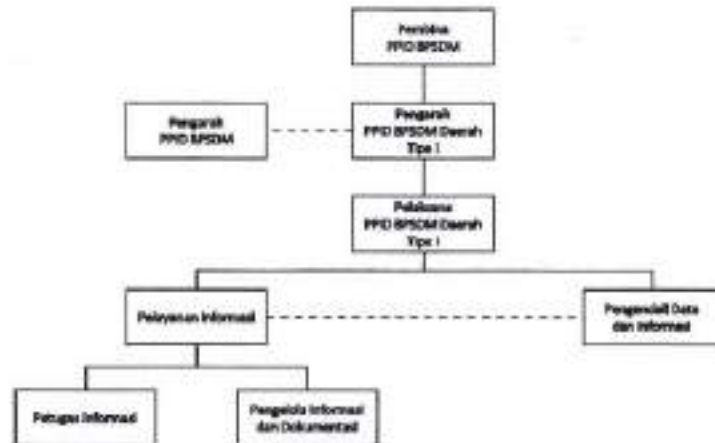
Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 84//KPTS/KM/2020 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, di mana Pusdiklat Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional yang saat disusunnya laporan ini telah berubah nomenklatur menjadi Pusbangkom Manajemen sebagai PPID Daerah Tipe I yang menyelenggarakan layanan informasi publik secara mandiri, maka dibuatlah organisasi PPID untuk mewujudkan layanan informasi yang memadai.

Pembentukan organisasi PPID dimulai dengan menerbitkan Keputusan Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 105/KPTS/MF/2019 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pusat Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional Kementerian PUPR. Setelah pergantian nomenklatur struktur organisasi internal Pusbangkom Manajemen juga mengalami perubahan. Untuk itu, diterbitkan Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 84/KPTS/KM/2021 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 56//KPTS/KM/2021 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat. Penerapan Mekanisme Kerja Baru Pasca Penyederhanaan Birokrasi di Kementerian PUPR yang dituangkan dalam Surat Edaran (SE) Nomor: 20/SE/M/2023 menyebabkan perubahan nama bagian-bagian dalam Pusbangkom Manajemen. Sehingga diterbitkan Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 39/KPTS/KM/2024 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 84/KPTS/KM/2021 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

2.5.1. Sumber Daya Manusia Layanan Informasi Publik

Menurut Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 34/KPTS/KM/2020 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 84//KPTS/KM/2020 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, struktur organisasi PPID Pusbangkom Manajemen sebagai PPID Daerah Tipe I adalah sebagai berikut:

**STRUKTUR ORGANISASI
PELAKSANA PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPIE)
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH TINGKAT I**



STRUKTUR ORGANISASI
PELAKSANA PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)
PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN

PENGARAH PPD BPSDM DAERAH TPE I
Ir. Much. Adam, MM
Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen

PELAYANAN INFORMASI
Muhammad Arsyad, S.E.
Tim Bangsam Bidang Teknologi
Pembelajaran dan Informasi

PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI

1. Steven Mulyadi, S.Sn
2. Adestyia Bismandoko HP, S.E
3. M. Riza Firmansyah, S.Pd

Adestyas Bismandoko Haryantono Putra, SE., NAK., CSRS

Tim Bangkom Bidang Manajemen Konstruksi dan
Sertifikasi Kompetensi
M.Fakhrur Rachman, ST, MT

Tim Bandung, Manajemen Kepemimpinan
Sund, S. ST., MM

Tin Bangkoin Bidang Manajemen Fungsional dan
Sertifikasi
Drs. Hery Wardoyo, M.Kom

Tim Penelitian, Evaluasi dan Pelaporan
Dra. Sri Musri Ambarukmi, M.T.

Tim Psikologgessan Kerjasama dan Manajemen Risiko
Eka Setiawan, S.IP., MA., MPA

Kepala Pusat Pengembangan
Kompetensi Manajemen,

Ir. Moeh. Adam, MM
NIP. 196503031993031002

Gambar 31 - Struktur Organisasi PPID Pusbangkom Manajemen sesuai SK 39/KPTS/MF/2024

Pelaksana PPID Pusbangkom Manajemen dibantu oleh 1 (satu) orang Pejabat Pelaksana Informasi dan 7 (tujuh) orang Pejabat Pengendali Data dan Informasi. Terdapat 1 (satu) orang Pelayan Informasi dan 3 (tiga) Petugas Informasi serta 3 (tiga) orang Pengelola Informasi dan Dokumentasi.s

2.5.2. Sarana dan Prasarana Layanan Informasi Publik

Untuk dapat memberikan pelayanan informasi publik yang memadai, Pusbangkom Manajemen menyediakan beberapa sarana dan prasarana yang digunakan, diantaranya:

a. Ruang Layanan Informasi

Ruang Layanan Informasi Pusbangkom Manajemen terdapat di Gedung Pusbangkom Manajemen Lt. 1 dengan fasilitas yang memadai untuk kenyamanan pemohon informasi. Letak nya yang strategis di dekat pintu masuk Gedung Pusbangkom Manajemen juga muda untuk diakses pemohon informasi.



Gambar 32 - Ruang Layanan Informasi Publik

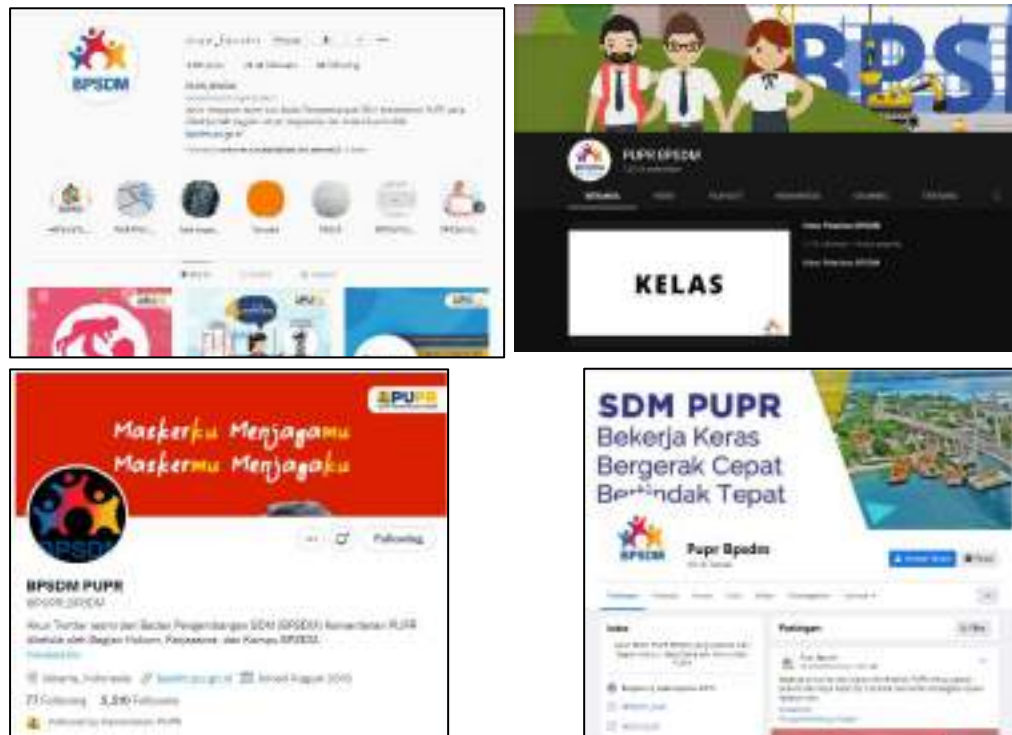


Gambar 33 - Ruang Tunggu Layanan Informasi Publik

b. Media Sosial

Seperti yang telah dijelaskan sebelumnya, bahwa semua media sosial Pusbangkom Manajemen telah ditutup. Sehingga semua kegiatan publikasi melalui media sosial dialihkan ke media sosial BPSDM sebagai PPID Utama.

Informasi mengenai kebijakan, pelatihan, pendidikan, dan pencapaian kinerja Pusbangkom Manajemen di publikasikan melalui media sosial tersebut. Berikut tampilan media sosial BPSDM:



Gambar 34 - Pelayanan Informasi Publik Melalui Media Sosial

c. TV Corner

Untuk memberikan informasi secara menghibur dan inovatif, Pusbangkom Manajemen menyediakan media berupa TV di Ruang Layanan Informasi dan ruang tunggu di lobby yang menayangkan materi profil, capaian kinerja, jadwal pelatihan, bahan tayang mengenai jurnal infrastruktur, pengetahuan mengenai DUPAK, dll.



Gambar 35 - TV Corner

d. InDing (Info Dinding)

Berlokasi di dekat ruang tunggu lantai 1 Gedung Pusbangkom Manajemen, Info Dinding merupakan salah satu media yang disediakan untuk informasi Pusbangkom Manajemen dalam bentuk poster.



Gambar 36 - Info Dinding

e. X-Banner

Untuk menambah media publikasi informasi, Pusbangkom Manajemen juga menyediakan beberapa X-Banner yang berlokasi di Ruang Layanan Informasi, di samping meja resepsionis, dan disamping lift.



Gambar 37 - X-Banner

c. Alat Dokumentasi



Gambar 38 - Alat Dokumentasi

2.6. Upaya Inovasi Pelayanan Informasi Publik

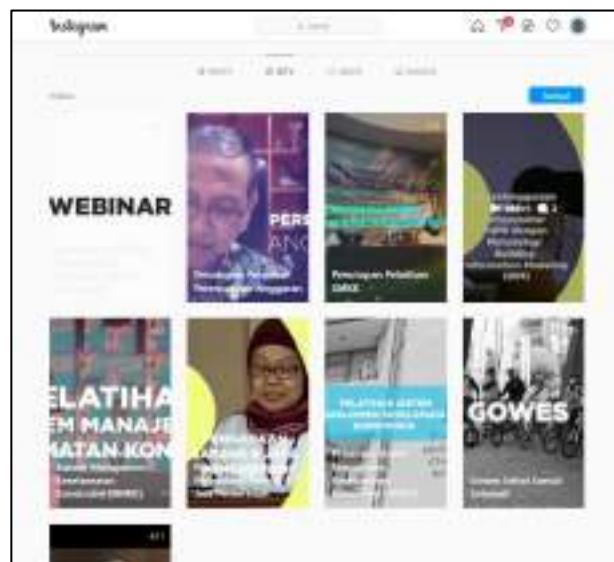
Pusbangkom Manajemen dalam meningkatkan kualitas pelayanan publik juga melakukan upaya pengembangan inovasi. Hal ini diharapkan selain dapat mempermudah penyampaian informasi juga untuk menarik minat publik untuk mengakses informasi tersebut. Salah satu inovasi dalam bidang pelayanan publik yang dilakukan guna menambah variasi penyampaian informasi adalah melalui video animasi.

1. Mengemas Informasi dalam Bentuk Audio-Visual

Pusbangkom Manajemen berusaha mengemas informasi ke dalam video animasi ataupun dokumentasi dalam bentuk video yang menarik dan dilengkapi dengan Voice Over ataupun Caption sehingga mudah di mengerti.



Gambar 39 - Video Animasi Mengenai Jurnal Infrastruktur



Gambar 40 - Video Dokumentasi Kegiatan & Pelatihan

2. Memanfaatkan media daring lebih optimal

Dalam masa pandemi, pelayanan dan penyebaran informasi secara daring menjadi salah satu cara yang populer. Pusbangkom Manajemen berkoordinasi dengan BPSDM untuk mempublikasikan informasi di media daring BPSDM.

a. Publikasi Konten Informasi Melalui Media Sosial BPSDM

Pusbangkom Manajemen melakukan pengajuan konten pada link <https://bit.ly/3JheLcC> untuk mempublikasi informasi di media sosial BPSDM. Berikut rinciannya:

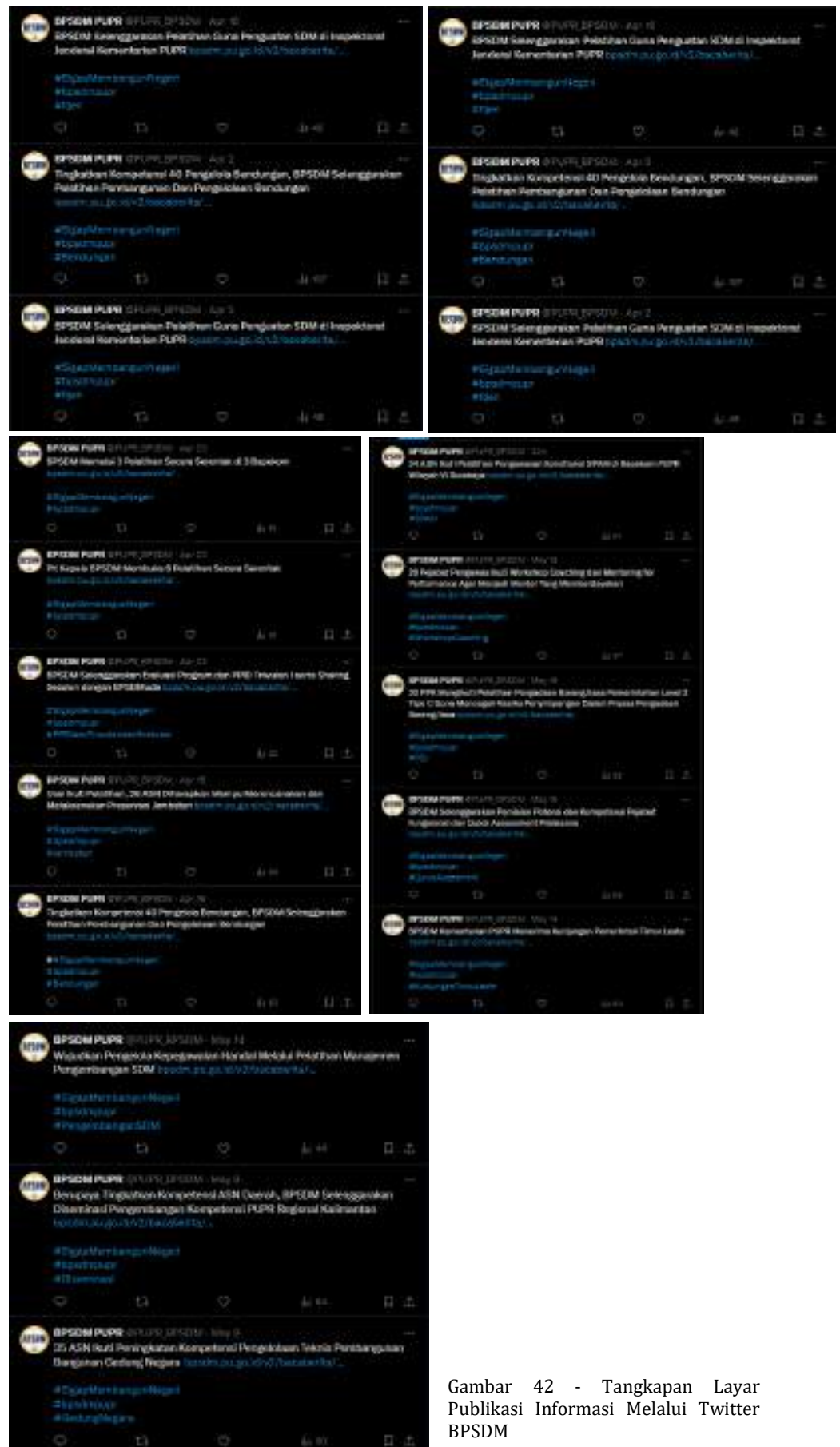
- **Instagram**





Gambar 41 - Tangkapan Layar Publikasi Informasi Melalui Instagram BPSPD

- Twitter



Gambar 42 - Tangkapan Layar Publikasi Informasi Melalui Twitter BPSPM

b. Melengkapi Dokumen Terkait Keterbukaan Informasi Publik

[illegible]

Gambar 43 - Tab Informasi Publik di website BPSDm

c. Berkontribusi dengan Menulis Beberapa Draft Berita di *website* BPSDM

MEMAHAMI MANAJEMEN RANTAI PASOK KONSTRUKSI BIDANG PUPR MELALUI PELATIHAN

14 April 2022 • 15:02 WIB • 100% 10

Makassar, 1 April 2022 – Sebagai Spesialis Tatalaksana (SPN) Sirenderman Peningkatan Kemampuan Pemahaman Rakyat (PUPR), tentu dapat memahami bahwa manajemen rantai pasok konstruksi telah ada di PUPR serta diperlukan juga sebagai salah satu aspek. Oleh karena itu, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) melalui Pusat Pengembangan Kemitraan (Pukemitraan) Makassar, mengadakan pelatihan manajemen rantai pasok yang diikuti para SPN (14).

Hal yang perlu diketahui adalah bahwa manajemen rantai pasok konstruksi bidang PUPR sangat penting. Kemudian diadopsi secara digital untuk dapat bekerja secara fisik. Pukemitraan Makassar, dalam rangka pelaksanaan ini.

Selaku penyelenggara, BPSDM Pukemitraan (PUPR) telah melakukan pelatihan ini melalui berbagai kegiatan yang akan dapat membantu dan membantu pemerintah PUPR. Pelatihan ini dilaksanakan pada tanggal 1 April 2022 dengan tema "Manajemen Rantai Pasok Konstruksi Bidang PUPR".

Dengan tema ini, para peserta akan diberikan berbagai materi seperti: Konsep dan Definisi dari Manajemen Rantai Pasok, Budaya Kerja, Kebijakan dan Strategi Manajemen Rantai Pasok Konstruksi, Penerapan Manajemen Rantai Pasok Konstruksi, dan Manajemen Rantai Pasok Konstruksi. Pelatihan ini akan dilaksanakan secara online dan offline.

PLT KEPALA BPSDM MEMBUKA 6 PELATIHAN SECARA SERENTAK

22 April 2024 / BPSDM Kementerian PUPH 48 49

Jakarta, 22 April 2024 – Plt. Kepala BPSDM, Dadang Rukmana secara daring membuka serentak 6 jenis pelatihan diantaranya Pelatihan Pengelolaan Teknik Pengembangan Bangunan Gedung Negara, Pelatihan Pendampingan Penyelenggaraan Perumahan Gudanya, Pelatihan Toko Rakyat via Sarung Raga (SRG) Biting Perumahan, Pelatihan Fungsional Toko Gede dari dan Jaringan AMI Rempang, Gunung Poni, Pengolahan Waji Dan Dada Raga, Istirahat Perumahan Angkasa I, Training of Trainer (TOT) Pengembangan Toko Gede Air (TGA).

Dadang menyampaikan bahwa ini dasar dan konsep strategi pembangunan infrastruktur melalui jalur serentak dengan tiga pilar. Pertama, BPSDM di lingkungan Kementerian PUPH dan juga Kementerian Dalam Negeri BPSDM. Hal ini mendukung pembangunan infrastruktur yang masih perlu dibangun oleh sumber daya manusia yang handal dan kompeten. Dua, BPSDM akan terus meningkatkan kemampuan yang kompeten, baik kemampuan manajerial, kemampuan teknis, maupun kemampuan sosial budaya. BPSDM akan terus menerus melakukan kegiatan sebagai pedoman kebijakan pemerintah pelayanan publik dan pemerataan bangsa.

Karena itu, dalam melaksanakan antara lain dan target pembangunan infrastruktur dengan kualitas sumber daya manusia yang berkualitas, BPSDM PUPH menyelenggarakan pelatihan – pelatihan untuk para ASN guna meningkatkan sumber daya manusia yang handal dan berkompeten untuk mendukung pembangunan infrastruktur yang masih.

Pelatihan Online: Pelatihan Dengan pelatihan belajar (PBB) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Angkasa I diselenggarakan oleh Bapekom PUPH Wilayah II Jakarta dan diikuti sebanyak 204 peserta. Pelatihan ini memiliki tujuan untuk meningkatkan kapabilitas pengembangan perumahan informal terkait Waji – Waji Raga, Waji Raga dan fungsi AMI bagi PUPH, Dan KOS/Pondok 50 JP yang akan dilaksanakan secara bertahap hingga tanggal 22 April. 22 April ini secara serentak dibuka dengan jadwal penyelenggaraan masing – masing bapekom tanggal 23 April s.d 27 April.

MENGHADIRKAN PENGELOLA PINJAMAN DAN HIBAH LUAR NEGERI YANG KOMPETEN, 36 PESERTA IKUTI PELATIHAN DISELENGGARAKAN BPSDM

22 April 2024 / BPSDM Kementerian PUPH 48 49

Jakarta, 22 April 2024 – Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPH) berupaya meningkatkan pembangunan infrastruktur yang masih perlu meningkatnya kualitas sumber daya manusia yang handal dan kompeten. Untuk itu, BPSDM menyelenggarakan pelatihan yang masih perlu meningkatkan kapabilitas pengembangan perumahan informal terkait Waji – Waji Raga, Waji Raga dan fungsi AMI bagi PUPH, Dan KOS/Pondok 50 JP yang akan dilaksanakan secara bertahap hingga tanggal 22 April. 22 April ini secara serentak dibuka dengan jadwal penyelenggaraan masing – masing bapekom tanggal 23 April s.d 27 April.

Salah satu pengembangan manajemen PUPH Wilayah II Medan adalah untuk meningkatkan kemampuan sumber daya luar negeri baik itu dalam bentuk PUPH mengelola sumber pendanaan untuk pembangunan infrastruktur yang masih perlu meningkatkan kapabilitas sumber daya manusia yang handal dan berkompeten untuk mendukung pembangunan infrastruktur yang masih.

Proses kegiatan pembinaan untuk meningkatkan hasil pelaksanaan untuk meningkatkan kemampuan sumber daya luar negeri di PUPH. Hal ini akan meningkatkan kemampuan untuk meningkatkan kemampuan sumber daya luar negeri di PUPH.

Intervensi lainnya, BPSDM melakukan, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPH) berupaya meningkatkan pembangunan infrastruktur yang masih perlu meningkatkan kapabilitas pengembangan perumahan informal terkait Waji – Waji Raga, Waji Raga dan fungsi AMI bagi PUPH, Dan KOS/Pondok 50 JP yang akan dilaksanakan secara bertahap hingga tanggal 22 April. 22 April ini secara serentak dibuka dengan jadwal penyelenggaraan masing – masing bapekom tanggal 23 April s.d 27 April.

Selanjutnya 36 orang peserta akan mengikuti pelatihan ini hingga 26 April mendatang. Bagi pengembangan kompetensi PUPH Wilayah II Medan sebagai penyelenggara untuk meningkatkan kapabilitas pengembangan perumahan informal terkait Waji – Waji Raga, Waji Raga dan fungsi AMI bagi PUPH, Dan KOS/Pondok 50 JP yang akan dilaksanakan secara bertahap hingga tanggal 22 April. 22 April ini secara serentak dibuka dengan jadwal penyelenggaraan masing – masing bapekom tanggal 23 April s.d 27 April.

Salah satu pengembangan manajemen PUPH Wilayah II Medan adalah untuk meningkatkan kemampuan sumber daya luar negeri baik itu dalam bentuk PUPH mengelola sumber pendanaan untuk pembangunan infrastruktur yang masih perlu meningkatkan kapabilitas sumber daya manusia yang handal dan berkompeten untuk mendukung pembangunan infrastruktur yang masih.

BPSDM MEMULAI 3 PELATIHAN SECARA SERENTAK DI 3 BAPEKOM

22 April 2024 / BPSDM Kementerian PUPH 48 49

Jakarta, 22 April 2024 – Plt. Kepala BPSDM Dadang Rukmana secara daring membuka serentak 3 jenis pelatihan diantaranya Pelatihan Strategi Pengelolaan Perumahan Dengan Rangkaian Kerja (PWR) Kementerian PUPH Angkasa I, Pelatihan Pengembangan Pengawasan Berbasis Pengembangan dan Pengembangan Perumahan Kawasan Permukiman (PWP) Biting Perumahan, Pelatihan Fungsional Toko Gede dari dan Jaringan AMI Rempang, Gunung Poni, Pengolahan Waji Dan Dada Raga, Istirahat Perumahan Angkasa I, Training of Trainer (TOT) Pengembangan Toko Gede Air (TGA).

Dalam pertemuan pembukaan Dadang menyampaikan bahwa pembangunan infrastruktur menjadi salah satu pilar dari pembangunan suatu bangsa. Kementerian PUPH akan terus meningkatkan kemampuan yang kompeten, baik kemampuan manajerial, kemampuan teknis, maupun kemampuan sosial budaya. BPSDM akan terus menerus melakukan kegiatan sebagai pedoman kebijakan pemerintah pelayanan publik dan pemerataan bangsa.

Hal tersebut untuk meningkatkan kemampuan sumber daya manusia yang handal dan kompeten untuk mendukung pembangunan infrastruktur yang masih perlu meningkatkan kapabilitas pengembangan perumahan informal terkait Waji – Waji Raga, Waji Raga dan fungsi AMI bagi PUPH, Dan KOS/Pondok 50 JP yang akan dilaksanakan secara bertahap hingga tanggal 22 April. 22 April ini secara serentak dibuka dengan jadwal penyelenggaraan masing – masing bapekom tanggal 23 April s.d 27 April.

Salah satu pengembangan manajemen PUPH Wilayah II Medan adalah untuk meningkatkan kemampuan sumber daya luar negeri baik itu dalam bentuk PUPH mengelola sumber pendanaan untuk pembangunan infrastruktur yang masih perlu meningkatkan kapabilitas sumber daya manusia yang handal dan berkompeten untuk mendukung pembangunan infrastruktur yang masih.

15 Feb 2014 / 090294-1p-Review-2013-0200 485

Penelitian ini akan dilaksanakan di Kabupaten Jember, dengan pertimbangan yang berkaitan dengan lokasi yang merupakan pusat pemerintahan Kabupaten Jember dan kawasan strategis, yaitu Kabupaten Purbalingga, Kabupaten Wonorejo, Kabupaten Jember dan Kabupaten Probolinggo.

100% prosesnya bisa terpecahkan melalui RUPA Wajah V sebagai landasan dalam memilih konsep desain yang meliputi bentuk produk dan administrasi negara, pelayanan, dan profil organisasi.

16 Dec. 2014 10:57:20 (GMT) 10/12/2014 10:57:20 (GMT) 10/12/2014 10:57:20 (GMT)

Selanjutnya 30 siswa yang telah mendaftar akan mengikuti seleksi dengan total 47 jam pelajaran. Setiap peserta yang akan mengikuti seleksi akan diberikan 10 soal tes tulis. Soal tes tulis tersebut akan mencakup materi yang telah dipelajari selama proses pembelajaran di kelas. Setelah mengikuti tes tulis, siswa akan mengikuti tes lisan yang akan dilaksanakan pada tanggal 15 Mei 2023. Tes lisan tersebut akan dilaksanakan di aula SMPN 10 Bandung. Tes lisan tersebut akan dilaksanakan dengan cara wawancara. Tes lisan tersebut akan dilaksanakan dengan cara wawancara. Tes lisan tersebut akan dilaksanakan dengan cara wawancara.

37 |

BAB III

KENDALA DALAM LAYANAN INFORMASI PUBLIK

Dalam periode bulan April-Juni 2024, Layanan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen perlahan melengkapi seluruh poin daftar informasi yang wajib disediakan melalui website BPSDM dan juga PUPR. Beberapa kendala yang menjadi perhatian kami, antara lain:

- a. Penutupan media sosial Pusbangkom Manajemen yang sebelumnya menjadi salah satu sarana utama pelayanan permohonan informasi publik menyebabkan sedikitnya permohonan yang dilayani; dan
- b. Kurangnya koordinasi terkait perubahan jadwal kegiatan pada beberapa waktu.

Berbagai permasalahan tersebut di atas perlu diatasi dengan rencana tindak lanjut sehingga layanan informasi publik Pusbangkom Manajemen dapat berjalan secara optimal.

BAB IV

REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT

Dalam rangka perbaikan layanan informasi publik Pusbangkom Manajemen, disusun beberapa rekomendasi dan rencana tindak lanjut, yaitu:

- a. Koordinasi dengan PPID Utama mengenai mekanisme permohonan informasi melalui e-PPID; dan
- b. Meningkatkan frekuensi konfirmasi jadwal kegiatan dengan subkoor kegiatan terkait.

Evaluasi kegiatan PPID Pusbangkom Manajemen yang diterjemahkan melalui laporan Triwulan ataupun Tahunan diperuntukkan agar kualitas layanan PPID meningkat. Peningkatan kualitas layanan PPID Pusbangkom Manajemen terlihat dari penghargaan sebagai “Pelaksana PPID Terbaik Tingkat Pusat Tahun 2021”.



Gambar 45 - Pigam dan Sertifikat Penghargaan PPID

Pusbangkom Manajemen



LAPORAN PPID TRIWULAN III

Periode Juli-September

2024

Pusat Pengembangan
Kompetensi Manajemen

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Implementasi Keterbukaan Informasi Publik – Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Triwulan III Periode Juli s.d September 2024.

Laporan ini disusun sebagai bentuk dokumentasi atas implementasi kegiatan publikasi yang telah dilaksanakan oleh Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen sebagaimana menjadi salah satu tugas tambahan dalam pengelolaan kegiatan di lingkungan Pusat. Bentuk kegiatan publikasi yang dilakukan meliputi publikasi secara digital maupun cetak yang menitikberatkan pada capaian kegiatan serta informasi-informasi terkait kegiatan pengembangan kompetensi sehingga khalayak selain dapat mengetahui kegiatan yang dilaksanakan juga ke depan dapat tertarik dan turut serta dalam mengikuti kegiatan dimaksud.

Pada laporan yang telah tersusun ini, kami menyadari terdapat banyak kekurangan dan keterbatasan. Oleh karena itu, saran dan kritik membangun sangat diharapkan bagi penyempurnaan laporan berikutnya.

Kami berharap laporan ini dapat memberikan manfaat yang sebesar-besarnya dan dapat digunakan sebagai referensi dalam peningkatan kinerja Petugas Layanan Informasi dalam melakukan penyajian informasi, kinerja dan peran Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, Badan Pengembangan SDM - Kementerian PUPR dalam melaksanakan kegiatan pengembangan kompetensi SDM PUPR melalui pelayanan informasi bagi publik.

Jakarta, 30 September 2024

Pengarah PPID Daerah Tipe I
Kepala Pusbangkom Manajemen



Moeh Adam, MM
NIP. 196503031992031002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	2
DAFTAR TABEL.....	3
DAFTAR GAMBAR	4
BAB I PENDAHULUAN.....	6
1.1. Latar Belakang	6
1.2. Maksud dan Tujuan.....	7
BAB II PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK.....	8
2.1. Kebijakan Internal Terkait Dengan Implementasi UU KIP	8
2.2. Kegiatan Internal Terkait dengan Implementasi UU KIP	9
2.3. Rekapitulasi Pelayanan Informasi Publik	12
2.4. Rekapitulasi Pengelolaan Informasi Publik.....	16
2.5. Kondisi Layanan Informasi Publik.....	23
2.6. Upaya Inovasi Pelayanan Informasi Publik.....	30
BAB III KENDALA DALAM LAYANAN INFORMASI PUBLIK.....	48
BAB IV REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT	49

DAFTAR TABEL

Tabel 1 - Data Pekerjaan Pemohon Informasi Melalui e-PPID.....	13
Tabel 2 - Data Pekerjaan Pemohon Melalui e-PPID BPSDM	13
Tabel 3 - Data Pekerjaan Pemohon Melalui R. Layanan Informasi	14
Tabel 4 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui e-PPID PUPR	14
Tabel 5 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui e-PPID BPSDM	14
Tabel 6 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui R. Layanan Informasi.....	15
Tabel 7 - Status Pelayanan Informasi	15

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 - Pendokumentasian Kegiatan Internal Pusbangkom Manajemen	9
Gambar 2 - Pengarsipan Dokumentasi Kegiatan.....	10
Gambar 3 – Publikasi Pusbangkom Manajemen Melalui Media Sosial BPSDM	10
Gambar 4 - Publikasi Pusbangkom Manajemen Melalui Website BPSDM.....	11
Gambar 5 - Publikasi Informasi melalui X-Banner	11
Gambar 6 - Publikasi di TV Corner	11
Gambar 7 - Publikasi Informasi di Info Dinding.....	12
Gambar 8 - Laporan Bulanan Pusbangkom Manajemen	16
Gambar 9 - Laporan PPID per-Triwulan Pusbangkom Manajemen	17
Gambar 10 - Laporan Kinerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2024	17
Gambar 11 - Profil Kerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2020.....	18
Gambar 12 - Tangkapan Layar YouTube BPSDM	18
Gambar 13 - Profil Kerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2020.....	18
Gambar 14 - Dasar Hukum PPID Pusbangkom Manajemen	19
Gambar 15 - Biaya, Media, dan Waktu Pelayanan	19
Gambar 16 - Produk Hukum Pusbangkom Manajemen	19
Gambar 17 - Profil Pelatihan dan Struktur Pusbangkom Manajemen	20
Gambar 18 - SK PPID Pusbangkom Manajemen.....	20
Gambar 19 - SOP PPID.....	20
Gambar 20 - Struktur PPID Pusbangkom Manajemen	20
Gambar 21 - Tugas dan Fungsi PPID Pusbangkom Manajemen	21
Gambar 22 - Profil Singkat PPID Pusbangkom Manajemen.....	21
Gambar 23 - Kompetensi Petugas PPID Pusbangkom Manajemen	21
Gambar 24 - Maklumat Layanan PPID Pusbangkom Manajemen.....	21
Gambar 25 - Mekanisme Pelayanan PPID Pusbangkom Manajemen.....	22
Gambar 26 - Jadwal Petugas Layanan Informasi.....	22
Gambar 27 - Hasil Survey Kepuasan Layanan Informasi.....	22
Gambar 28 - Jadwal Kepala Pusat Pusbangkom Manajemen.....	23
Gambar 29 - Capaian Pelatihan Pusbangkom Manajemen Tahun 2020	23
Gambar 30 - Katalog Kompetensi, Standar Kompetensi, dan Profil Pelatihan Bidang Manajemen Tahun 2019.....	23
Gambar 31 - Struktur Organisasi PPID Pusbangkom Manajemen sesuai SK 39/KPTS/MF/2024	26
Gambar 32 - Ruang Layanan Informasi Publik	27
Gambar 33 - Ruang Tunggu Layanan Informasi Publik.....	27
Gambar 34 - Pelayanan Informasi Publik Melalui Media Sosial.....	28
Gambar 35 - TV Corner	28
Gambar 36 - Info Dinding.....	29
Gambar 37 - X-Banner.....	29
Gambar 38 - Alat Dokumentasi	29
Gambar 39 - Video Animasi Mengenai Jurnal Infrastruktur	30
Gambar 40 - Video Dokumentasi Kegiatan & Pelatihan	30

Gambar 41 - Tangkapan Layar Publikasi Informasi Melalui Instagram BPSDM	34
Gambar 43 - Tab Informasi Publik di website BPSDm	34
Gambar 44 - Tangkapan Layar Berita di website BPSDM Juli-September	47
Gambar 45 - Pigam dan Sertifikat Penghargaan PPID	49

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Memasuki era keterbukaan informasi, masyarakat sangat mudah memperoleh informasi dari berbagai media, dan informasi pun tersebar dalam waktu yang singkat. Berbagai institusi/organisasi pun berlomba-lomba melakukan penyebarluasan informasi tak terkecuali instansi pemerintah. Presiden Republik Indonesia, Joko Widodo pun menyampaikan perlunya publikasi kinerja pemerintah kepada masyarakat karena saat ini masyarakat perlu mengetahui apa yang telah dikerjakan oleh pemerintah.

Publikasi kinerja pemerintah pun ditegaskan oleh Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik yang bertujuan agar masyarakat dapat mengetahui alasan kebijakan publik yang memengaruhi hajat hidup orang banyak, turut mengembangkan ilmu pengetahuan dan mencerdaskan kehidupan bangsa, serta meningkatkan pengelolaan dan pelayanan informasi di lingkungan Badan Publik untuk menghasilkan layanan informasi yang berkualitas. Sehingga tujuan pemerintah untuk penyelenggaraan negara yang baik, yaitu yang transparan, efektif, efisien, dan akuntabel serta dapat dipertanggungjawabkan dapat terwujud.

Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat sebagai salah satu Badan Publik telah membentuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) melalui Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 987/KPTS/M/2021 tentang Penetapan Struktur Organisasi dan Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat. Berdasarkan struktur organisasi Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan rakyat, pelaksana PPID Pusat di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian PUPR adalah Bagian Data dan Informasi.

Untuk menjalankan fungsi PPID tersebut, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian PUPR melalui Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 63/KPTS/KM/2021 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 34/KPTS/KM/2020 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, menyampaikan bahwa Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, merupakan PPID BPSDM Daerah Tipe I.

Adapun tugas dari Pengarah PPID BPSDM Daerah Tipe I adalah:

- a. Membahas dan memberikan pertimbangan dalam penyusunan dan penetapan kebijakan dan peraturan pengelola informasi dan dokumentasi di PPID BPSDM Daerah Tipe I;
- b. Memberikan pertimbangan kepada PPID Utama dan/atau Pelaksana PPID BPSDM Daerah Tipe I dalam proses penyelesaian sengketa informasi;
- c. Memberikan arahan kepala pelaksanaan tugas Pelaksana PPID BPSDM Daerah Tipe I; dan
- d. Melaksanakan koordinasi dan memberikan tembusan pelaporan kepala Pengarah PPID BPSDM.

Sedangkan jenis pelayanan informasi Pengarah PPID BPSDM Daerah Tipe I yang diberikan kepada publik adalah:

- a. Informasi Pelatihan: meliputi jadwal pelaksanaan pelatihan (berkala), tempat pelaksanaan diklat, persyaratan peserta, dan tata cara registrasi untuk mengikuti diklat, serta rekap penyelenggaraan pelatihan (setiap saat).
- b. Informasi Beasiswa Pendidikan Kedinasan: meliputi jadwal pelaksanaan rekrutmen, pengajuan surat rekomendasi beasiswa yang masuk menjadi salah satu persyaratan utama dalam mengajukan beasiswa, dan tata cara pendaftaran, dan pengumuman hasil seleksi beasiswa (berkala);
- c. Informasi Kinerja: Meliputi Laporan Monitoring dan Evaluasi (berkala).

1.2. Maksud dan Tujuan

Penyusunan Laporan Implementasi Keterbukaan Informasi Publik (KIP) Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen (Pusbangkom Manajemen) Triwulan I Periode Januari-Maret Tahun Anggaran 2023 ini dimaksudkan untuk menyampaikan kegiatan pelayanan informasi publik yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen sehingga dapat meningkatkan pengetahuan dan pemahaman stakeholders terkait mengenai tugas, fungsi, program, dan kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen di bidang pekerjaan umum dan perumahan rakyat serta pelaporan kepada PPID Pusat BPSDM.

Tujuan dari kegiatan ini adalah:

- a. Menyebarkan informasi mengenai tugas, fungsi, program dan kegiatan Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen kepada Pegawai Kementerian PUPR dan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM), masyarakat umum, kalangan akademisi, dan pers;
- b. Meningkatkan pengetahuan stakeholders terkait mengenai Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen;
- c. Melengkapi kebutuhan data PPID Pusat BPSDM; dan
- d. Sebagai bahan masukan bagi pimpinan untuk menentukan arahan dan kebijakan selanjutnya.

BAB II

PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK

2.1. Kebijakan Internal Terkait Dengan Implementasi UU KIP

Selain mengacu pada Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, ada pula kewajiban untuk mempertanggungjawabkan atas penggunaan anggaran melalui implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB No. 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi SAKIP yang di jelaskan pula dalam Peraturan Menteri PUPR No. 9 Tahun 2018 tentang SAKIP yang menjadi acuan Pusbangkom Manajemen untuk mempublikasi informasi terutama capaian kinerja dari Pusbangkom Manajemen.

Untuk menjalankan fungsi pelayanan informasi yang dimaksud dalam Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 24/KPTS/KM/2022 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 84/KPTS/KM/2021 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen membentuk tim Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) melalui Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 24/KPTS/MF/2022 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Nomor 84/KPTS/MF/2021 Tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen

Adapun beberapa tugas dari PPID Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen (Pusbangkom Manajemen) adalah:

- a. Mengumpulkan dan menyimpan setiap dokumentasi kegiatan maupun informasi yang ada di masing - masing unit organisasi (unor);
- b. Menyediakan Dukungan data dan informasi untuk menanggapi permohonan informasi publik yang diterima melalui Sekretariat PPID;
- c. Menyediakan dukungan data dan informasi serta memberikan pendampingan dalam proses penyelesaian sengketa informasi pada unor terkait;
- d. Membantu PPID Pusat dalam penyebarluasan informasi publik melalui media komunikasi dan publikasi;
- e. Membuat laporan tahunan pelaksanaan kegiatan pengelolaan dan pelayanan informasi dan diserahkan kepada PPID Pusat.

Sedangkan jenis pelayanan informasi PPID Pusbangkom Manajemen yang diberikan kepada publik adalah:

a. Informasi Pelatihan

Meliputi jadwal pelaksanaan pelatihan (berkala), tempat pelaksanaan diklat, persyaratan peserta, dan tata cara registrasi untuk mengikuti diklat, serta rekap penyelenggaraan pelatihan (setiap saat).

b. Informasi Beasiswa Pendidikan Kedinasan

Meliputi jadwal pelaksanaan rekrutmen, pengajuan surat rekomendasi beasiswa yang masuk menjadi salah satu persyaratan utama dalam mengajukan beasiswa, dan tata cara pendaftaran, dan pengumuman hasil seleksi beasiswa (berkala);

c. Informasi Kinerja

Meliputi Laporan Monitoring dan Evaluasi (berkala).

2.2. Kegiatan Internal Terkait dengan Implementasi UU KIP

Implementasi Pelaksanaan kegiatan terkait KIP yang dilaksanakan di Pusbangkom Manajemen antara lain :

2.2.1. Penyediaan Ruang Layanan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen

Pusbangkom Manajemen secara khusus telah membangun Ruang Layanan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen yang terletak di Gedung Pusbangkom Manajemen Lantai 1 sebagai bentuk komitmen untuk memberikan pelayanan informasi publik dengan sarana dan prasarana yang memadai. Untuk keterangan detail akan diuraikan pada subbab 2.5.2. Sarana dan Prasarana Layanan Informasi Publik.

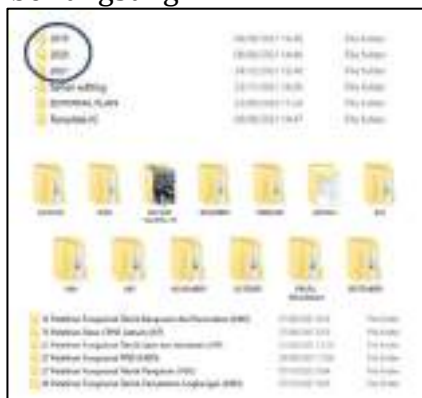
2.2.2. Peliputan dan pendokumentasian kegiatan Pusbangkom Manajemen

Pusbangkom Manajemen secara rutin mengadakan kegiatan pendidikan dan pelatihan, maka dari itu, peliputan dan pendokumentasian sangat di perlukan guna pelaporan kepada pimpinan dan publikasi. Peliputan dan pendokumentasian meliputi pengambilan foto dan pengumpulan data kegiatan.



Gambar 1- Pendokumentasian Kegiatan Internal Pusbangkom Manajemen

Hasil pendokumentasian diarsipkan secara digital dalam bentuk folder dan diklasifikasikan sesuai tahun, bulan, dan tanggal kegiatan berlangsung.

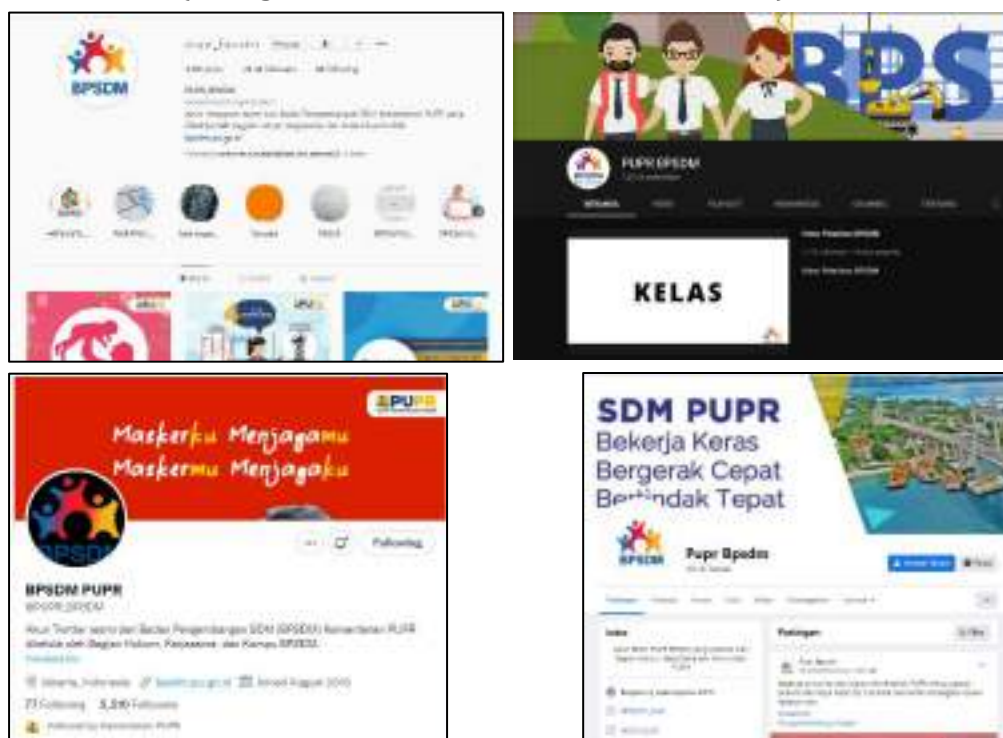


Gambar 2 - Pengarsipan Dokumentasi Kegiatan

2.2.3. Publikasi Produk Pusbangkom Manajemen

Hasil peliputan dan produk-produk Pusbangkom Manajemen biasanya dipublikasikan melalui kanal-kanal media sosial Pusbangkom Manajemen atau media informasi Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia baik media cetak maupun digital. Namun dengan terbitnya Surat Edaran Sekretariat Jenderal Nomor 08/SE/SJ/2021 tentang Pengelolaan Platform Digital di Kementerian PUPR, mengharuskan Pusbangkom Manajemen menutup seluruh media sosial. Sehingga publikasi kegiatan langsung dikirimkan ke PPID Utama di BPSDM. Kanal-kanal yang digunakan, antara lain:

- Media Sosial (Instagram, Facebook, Twitter, dan Youtube)



Gambar 3 – Publikasi Pusbangkom Manajemen Melalui Media Sosial BPSDM

b. Website



Gambar 4 - Publikasi Pusbangkom Manajemen Melalui Website BPSDM

c. X-Banner



Gambar 5 - Publikasi Informasi melalui X-Banner

d. TV Corner



Gambar 6 - Publikasi di TV Corner

e. InDing (Info Dinding)



Gambar 7 - Publikasi Informasi di Info Dinding

2.3. Rekapitulasi Pelayanan Informasi Publik

2.3.1. Jumlah Pemohon Informasi

Sebelumnya, ada beberapa media yang digunakan Pusbangkom Manajemen untuk layanan permohonan informasi, diantaranya melalui Instagram (Kolom komentar dan Direct Message), Aplikasi Instant Messaging (WhatsApp), dan secara langsung di Ruang Layanan Informasi. Namun karena ditutupnya media sosial Pusbangkom Manajemen, saat ini sarana untuk melayani permohonan informasi hanya melalui e-PPID PUPR & BPSDM serta R. Layanan Informasi. Kuantitasnya pun sangat jauh menurun bahkan sama sekali tidak ada. Berikut rinciannya:

a. Pemohon Informasi Secara Langsung

Ruang Layanan Informasi Pusbangkom Manajemen dibuka sejak September 2019 dan telah melayani secara langsung pemohon informasi pada hari dan jam kerja. Jam operasional Ruang Layanan Informasi kami, dari pukul 09.00-11.00 dan 13.00-15.00 WIB. Tetapi, di luar jam tersebut kami tetap melayani permohonan informasi hingga batas waktu jam kerja selesai.

Dikarenakan pandemik COVID-19 maka mobilitas masyarakat pun dibatasi sehingga jumlah pemohon melalui R. Layanan Informasi sangat sedikit.

2.3.2. Persentase Data Pekerjaan Pemohon

Pemohon Informasi Publik adalah warga negara dan/atau badan hukum Indonesia yang mengajukan permohonan Informasi Publik sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. Pemohon informasi dibagi 3 (tiga) yaitu orang perseorangan, kelompok orang, dan badan hukum/badan publik.

Jumlah permohonan informasi ke Pusbangkom Manajemen mengalami penurunan yang sangat signifikan sejak media sosial terpusat ke PPID Pusat (BPSDM). Sehingga permohonan informasi terpusat pada website BPSDM.

Adanya gangguan pada Pusat Data Nasional (PDN) sejak Juni 2024 mengakibatkan *website* BPSDM tidak bisa diakses. Mengakibatkan Pusbangkom Manajemen tidak bisa menerima permohonan informasi. Berikut ini adalah jumlah pemohon informasi yang dibagi berdasarkan media yang digunakan oleh pemohon dalam mengajukan permohonan informasi terkait Pusbangkom Manajemen:

a. E-PPID PUPR

Tabel 1 - Data Pekerjaan Pemohon Informasi Melalui e-PPID

No.	Pekerjaan	Jumlah	Persentase
1.	Perseorangan	0	0%
2.	Kelompok Orang	0	0%
3.	Badan Hukum	0	0%
Jumlah		0	0%

Berdasarkan hasil rekapitulasi, diketahui bahwa pemohon informasi melalui e-PPID PUPR tidak ada sama sekali.

b. E-PPID BPSDM

No.	Pekerjaan	Jumlah	Persentase
1.	Perseorangan	3	0%
2.	Kelompok Orang	0	0%
3.	Badan Hukum	0	0%
Jumlah		3	0%

Tabel 2 - Data Pekerjaan Pemohon Melalui e-PPID BPSDM

Berdasarkan hasil rekapitulasi, diketahui bahwa pemohon informasi melalui e-PPID BPSDM didominasi oleh perseorangan.

c. Ruang Layanan Informasi

No.	Pekerjaan	Jumlah	Persentase
1.	Perseorangan	0	0%
2.	Kelompok Orang	0	0%
3.	Badan Hukum	0	0%
Jumlah		0	0%

Tabel 3 - Data Pekerjaan Pemohon Melalui R. Layanan Informasi

Berdasarkan hasil rekapitulasi, diketahui bahwa selama periode laporan ini dibuat tidak ada permohonan informasi dari media manapun.

2.3.3. Jumlah Permintaan Informasi

Permintaan informasi di Pusbangkom Manajemen dibagi menjadi beberapa topik informasi, yaitu terkait Pendidikan, Pelatihan, Penugasan Widyaiswara, dan informasi Lain-lain.

a. E-PPID PUPR

No.	Topik	Jumlah	Persentase
1.	Pendidikan	0	0%
2.	Pelatihan	0	0%
3.	Penugasan Widyaiswara	0	0%
4.	Jabatan Fungsional	0	0%
5.	Lain-lain	0	0%
Jumlah		0	0%

Tabel 4 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui e-PPID PUPR

Berdasarkan hasil rekapitulasi di atas, diketahui bahwa tidak ada sama sekali melalui e-PPID PUPR.

b. E-PPID BPSDM

No.	Topik	Jumlah	Persentase
1.	Pendidikan	0	0%
2.	Pelatihan	0	0%
3.	Penugasan Widyaiswara	0	0%
4.	Jabatan Fungsional	0	0%
5.	Lain-lain	0	0%
Jumlah		0	0%

Tabel 5 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui e-PPID BPSDM

Berdasarkan hasil rekapitulasi di atas, diketahui bahwa tidak ada sama sekali melalui e-PPID BPSDM.

c. Ruang Layanan Informasi

No.	Topik	Jumlah	Persentase
1.	Pendidikan	0	0%
2.	Pelatihan	0	0%
3.	Penugasan Widyaiswara	0	0%
4.	Jabatan Fungsional	0	0%
5.	Lain-lain	0	0%
Jumlah		0	0%

Tabel 6 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui R. Layanan Informasi

Berdasarkan hasil rekapitulasi di atas, diketahui bahwa selama periode laporan ini dibuat tidak ada permohonan informasi dari media manapun.

2.3.4. Status Pelayanan Informasi

Media	Status	Jumlah	Persentase
e-PPID PUPR	Dipenuhi	0	0%
e-PPID BPSDM		3	100%
R. Layanan Informasi		0	0%

Tabel 7 - Status Pelayanan Informasi

Berdasarkan hasil rekapitulasi, tidak ada permohonan informasi yang masuk.

2.3.5. Rata-rata Waktu Pelayanan

Permohonan informasi publik Pusbangkom Manajemen baik melalui Ruang Layanan Publik, e-PPID PUPR, dan e-PPID BPSDM adalah 5 (lima) hari kerja (Senin s.d. Jumat). Waktu untuk layanan informasi mengikuti jam kerja, yaitu mulai pukul 08.00 s.d. pukul 16.30 WIB.

Proses/tindak lanjut dari permohonan informasi adalah 10 hari kerja terhitung sejak pemohon mengajukan permohonan informasi ditambah 7 (tujuh) hari kerja apabila diperlukan tergantung sifat dari informasi yang ditanyakan.

2.3.6. Informasi/Data yang Diminta Pemohon

Permohonan informasi di Pusbangkom Manajemen biasa nya di dominasi topik lain-lain yang lebih tepat nya mengenai Pelatihan dan Jabatan Fungsional.

2.3.7. Media Permintaan Informasi

Seperti yang sudah di jabarkan sebelumnya, Pusbangkom Manajemen sebelumnya menyediakan beberapa media yang bisa digunakan pemohon, yaitu media sosial (Instagram, Facebook, Twitter, dan Youtube), Ruang Layanan Informasi, dan Pesan Singkat. Namun, terbitnya SE yang telah dijelaskan sebelumnya mengharuskan Pusbangkom Manajemen menutup semua sosial media sehingga sarana yang tersedia yaitu, Ruang Layanan Informasi, e-PPID PUPR, dan e-PPID BPSDM.

2.3.8. Jumlah Sengketa Informasi

Sampai dengan kurun waktu tahun 2021 tidak ada sengketa informasi terhadap pelayanan informasi publik Pusbangkom Manajemen.

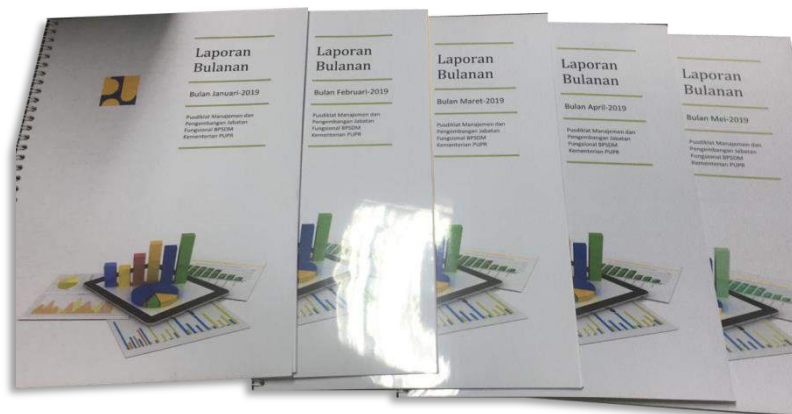
2.4. Rekapitulasi Pengelolaan Informasi Publik

a. Informasi Berkala dan Setiap Saat

Pusbangkom Manajemen menyediakan informasi berkala mengenai Laporan Bulanan terkini, Laporan Kinerja organisasi, Laporan PPID per-Triwulan, Profil Kerja, serta Struktur Organisasi, dan Daftar Pejabat, dll. Informasi-informasi tersebut dipublikasikan melalui Website BPSDM dan PUPR.

1. Laporan Bulanan

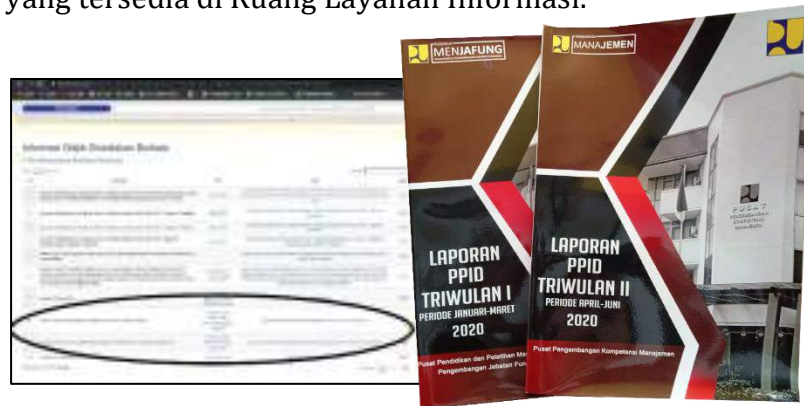
Laporan Bulanan Pusbangkom Manajemen diterbitkan paling lambat tanggal 5 di bulan berikutnya disediakan dan dipubliaksi dalam bentuk digital. Selain dimuat dalam halaman *website* e-SAKIP yang dikelola oleh Biro Perencanaan Anggaran dan Kerjasama Luar Negeri (PAKLN), juga dapat di akses di *website* BPSDM halaman PPID BPSDM Daerah.



Gambar 8 - Laporan Bulanan Pusbangkom Manajemen

2. Laporan PPID per-Triwulan

Laporan PPID Pusbangkom Manajemen di disediakan per-Triwulan dan disediakan dalam bentuk digital melalui *website* BPSDM.pu.go.id dan cetak yang tersedia di Ruang Layanan Informasi.



Gambar 9 - Laporan PPID per-Triwulan Pusbangkom Manajemen

3. Laporan Kinerja

Pusbangkom Manajemen menyediakan Laporan Kinerja dalam bentuk digital yang bisa di akses di *website* BPSDM.



Gambar 10 - Laporan Kinerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2024

4. Profil Kerja Pusbangkom Manajemen

Pusbangkom Manajemen menyediakan Profil Kerja dalam bentuk digital yang bisa di akses pada:

A. Website BPSDM.



Gambar 11 - Profil Kerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2020

B. YouTube BPSDM



Gambar 12 - Tangkapan Layar YouTube BPSDM

5. Struktur Organisasi dan Daftar Pejabat

Pusbangkom Manajemen menyediakan Struktur Organisasi dan Daftar Pejabat dalam bentuk digital yang bisa di akses di *website* BPSDM.



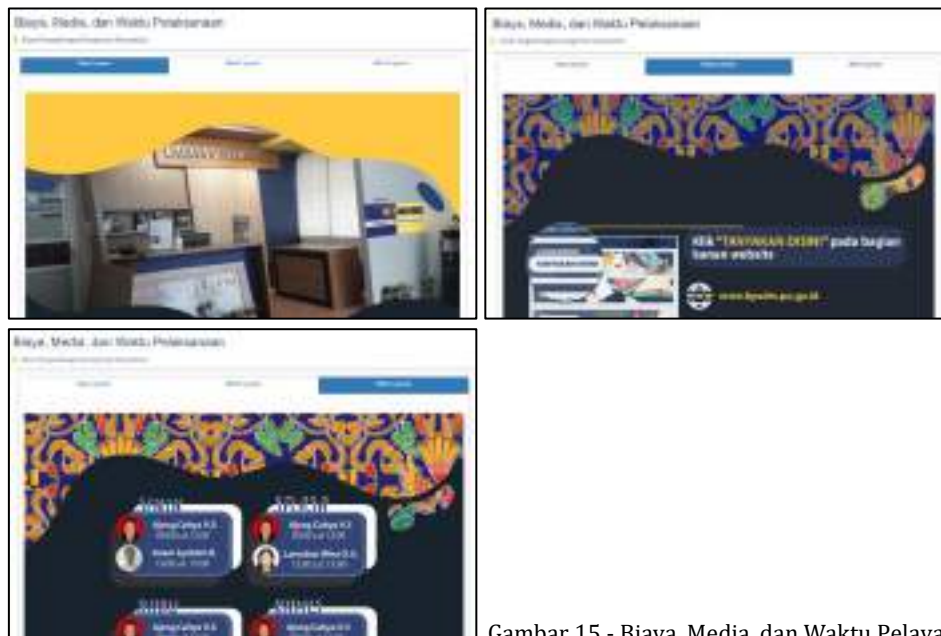
Gambar 13 - Profil Kerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2020

6. Dasar Hukum PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 14 - Dasar Hukum PPID Pusbangkom Manajemen

7. Biaya, Media, dan Waktu Pelayanan



Gambar 15 - Biaya, Media, dan Waktu Pelayanan

8. Produk Hukum Pusbangkom Manajemen

Informasi Wajib Tersedia Setiap Saat				
Kategori Produk Hukum				
No	Produk	Uraian	Salah	Salah
1	Produk Hukum	Produk Hukum	Produk Hukum	Produk Hukum
2	Produk Hukum	Produk Hukum	Produk Hukum	Produk Hukum
3	Produk Hukum	Produk Hukum	Produk Hukum	Produk Hukum
4	Produk Hukum	Produk Hukum	Produk Hukum	Produk Hukum
5	Produk Hukum	Produk Hukum	Produk Hukum	Produk Hukum
6	Produk Hukum	Produk Hukum	Produk Hukum	Produk Hukum
7	Produk Hukum	Produk Hukum	Produk Hukum	Produk Hukum
8	Produk Hukum	Produk Hukum	Produk Hukum	Produk Hukum
9	Produk Hukum	Produk Hukum	Produk Hukum	Produk Hukum
10	Produk Hukum	Produk Hukum	Produk Hukum	Produk Hukum

Gambar 16 - Produk Hukum Pusbangkom Manajemen

9. Profil Pelatihan dan Struktur Pusbangkom Manajemen

Informasi Wajib Disediakan Berkala

Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen

Filter: 12/12/2024 Search: 1234

No	Deskripsi	File	List	Tahun
10	Struktur Organisasi Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen	STRUKTUR PUSAT 1.jpg	Struktur Organisasi Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen	2021
20	Profil Pelatihan Bidang Manajemen	Profil Pelatihan Bidang Manajemen 2020.pdf	Profil Pelatihan Bidang Manajemen	2020

Showing 1 to 2 of 2 records (Sorted from 12 total records)

Previous Next

Gambar 17 - Profil Pelatihan dan Struktur Pusbangkom Manajemen

10. Surat Keputusan PPID Pusbangkom Manajemen

SK PPID BPSPDM

Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen

Tek - Tek Tek

- Surat Keputusan PPID BPSPDM (Manajemen & Pengembangan Jaringan Pungrom)
- No. Surat: 100/10/2021
- Surat Keputusan PPID Pusbangkom Manajemen
- No. Surat: 100/10/2021
- Surat Keputusan Menteri: SK/PPID/2021 tentang Pelaksanaan Fungsi Pengabdian Masyarakat dan Dokumentasi (PPID) Pusbangkom Manajemen
- No. Surat: 100/10/2021
- SK Menkumham: SK/PPID/2021 tentang Pelaksanaan dan Kewajiban Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kemandirian dan Penguatan Sistem Pemerintahan Digital (SK/PPID/2021) tentang Pelaksanaan Fungsi Pengabdian Masyarakat dan Dokumentasi (PPID) Pusbangkom Manajemen
- No. Surat: 100/10/2021

Gambar 18 - SK PPID Pusbangkom Manajemen

11. Standard Operation Procedure (SOP) PPID Pusbangkom Manajemen

SOP

Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen

File - File Tek

- SOP Input Berita
- No. Surat: SOP Input Berita, Pusat 1.pdf
- SOP Pelayanan Informasi Publik
- No. Surat: SOP Pelayanan Informasi Publik, Pusat 1 (1).pdf
- SOP Pengabdian Masyarakat
- No. Surat: SOP Pengabdian Masyarakat, Pusat 1.pdf
- SOP Pemrosesan Informasi Publik
- No. Surat: SOP Pemrosesan Informasi Publik, Pusat 1 (1).pdf
- SOP Pengabdian Pelayanan Publik
- No. Surat: SOP Pengabdian Pelayanan Publik, Pusat 1.pdf
- Prosedur Pembuatan Poster Informasi
- No. Surat: Prosedur Pembuatan Poster Informasi
- Prosedur Input Berita Sosial Media
- No. Surat: Prosedur Input Berita Sosial Media

Gambar 19 - SOP PPID

12. Struktur PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 20 - Struktur PPID Pusbangkom Manajemen

13. Tugas dan Fungsi PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 21 - Tugas dan Fungsi PPID Pusbangkom Manajemen

14. Profil Singkat PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 22 - Profil Singkat PPID Pusbangkom Manajemen

15. Kompetensi Petugas PPID Pusbangkom Manajemen

Informasi Wajib Tersedia Setiap Saat				
Pusat Pengendalian Kompetensi Manajemen				
No	Indikator	Peta	Link	Tahun
1.	Kompetensi Petugas PPID Pusbangkom Manajemen	Indikator yang berkaitan dengan PPID Pusbangkom Manajemen	Kompetensi Petugas PPID Pusbangkom Manajemen	2020

Gambar 23 - Kompetensi Petugas PPID Pusbangkom Manajemen

16. Maklumat Layanan PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 24 - Maklumat Layanan PPID Pusbangkom Manajemen

17. Mekanisme Pelayanan PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 25 - Mekanisme Pelayanan PPID Pusbangkom Manajemen

18. Jadwal Petugas Layanan Informasi



Gambar 26 - Jadwal Petugas Layanan Informasi

19. Hasil Survey Kepuasan Layanan Informasi



Gambar 27 - Hasil Survey Kepuasan Layanan Informasi

20. Jadwal Kepala Pusat per-Tahun

Pada *website* BPSDM terdapat Jadwal Kepala Pusat per-Tahun secara digital.

A screenshot of a web browser displaying a table titled 'JADWAL KEPALA PUSAT PER TAHUN'. The table has multiple columns including 'No', 'Nama Kepala Pusat', 'Jabatan', 'Masa Jabat', and 'Tahun'. It lists various officials and their terms of service.

Gambar 28 - Jadwal Kepala Pusat Pusbangkom Manajemen

21. Capaian Pelatihan Tahun 2020

Pusbangkom Manajemen menyediakan data mengenai Capaian Pelatihan Tahun 2020 secara digital di TV Corner dalam Ruang Layanan Informasi.



Gambar 29 - Capaian Pelatihan Pusbangkom Manajemen Tahun 2020

b. Informasi Serta Merta

Saat ini, Pusbangkom Manajemen menyediakan informasi serta merta terkait penanggulangan bencana pandemik COVID-19.



Gambar 30 - Katalog Kompetensi, Standar Kompetensi, dan Profil Pelatihan Bidang Manajemen Tahun 2019

2.5. Kondisi Layanan Informasi Publik

Kondisi layanan informasi publik di Pusbangkom Manajemen meliputi informasi jumlah SDM dan sarana prasarana yang tersedia dan digunakan dalam pelayanan dan pengelolaan informasi.

Sebagai tindak lanjut dari Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 34/KPTS/KM/2020 tentang Perubahan Atas Keputusan

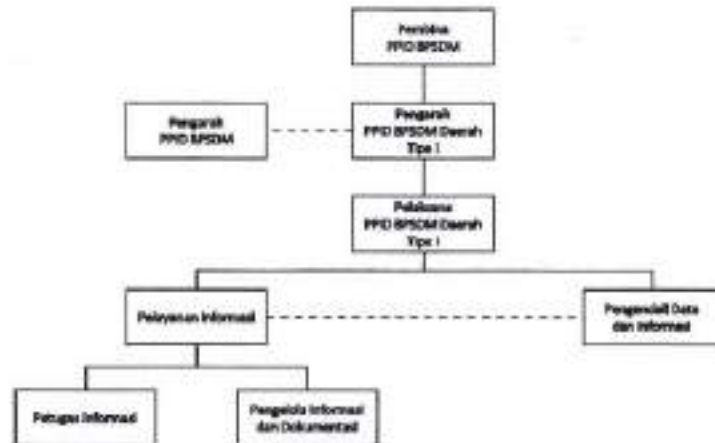
Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 84//KPTS/KM/2020 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, di mana Pusdiklat Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional yang saat disusunnya laporan ini telah berubah nomenklatur menjadi Pusbangkom Manajemen sebagai PPID Daerah Tipe I yang menyelenggarakan layanan informasi publik secara mandiri, maka dibuatlah organisasi PPID untuk mewujudkan layanan informasi yang memadai.

Pembentukan organisasi PPID dimulai dengan menerbitkan Keputusan Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 105/KPTS/MF/2019 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pusat Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional Kementerian PUPR. Setelah pergantian nomenklatur struktur organisasi internal Pusbangkom Manajemen juga mengalami perubahan. Untuk itu, diterbitkan Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 84/KPTS/KM/2021 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 56//KPTS/KM/2021 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat. Penerapan Mekanisme Kerja Baru Pasca Penyederhanaan Birokrasi di Kementerian PUPR yang dituangkan dalam Surat Edaran (SE) Nomor: 20/SE/M/2023 menyebabkan perubahan nama bagian-bagian dalam Pusbangkom Manajemen. Sehingga diterbitkan Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 39/KPTS/KM/2024 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 84/KPTS/KM/2021 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

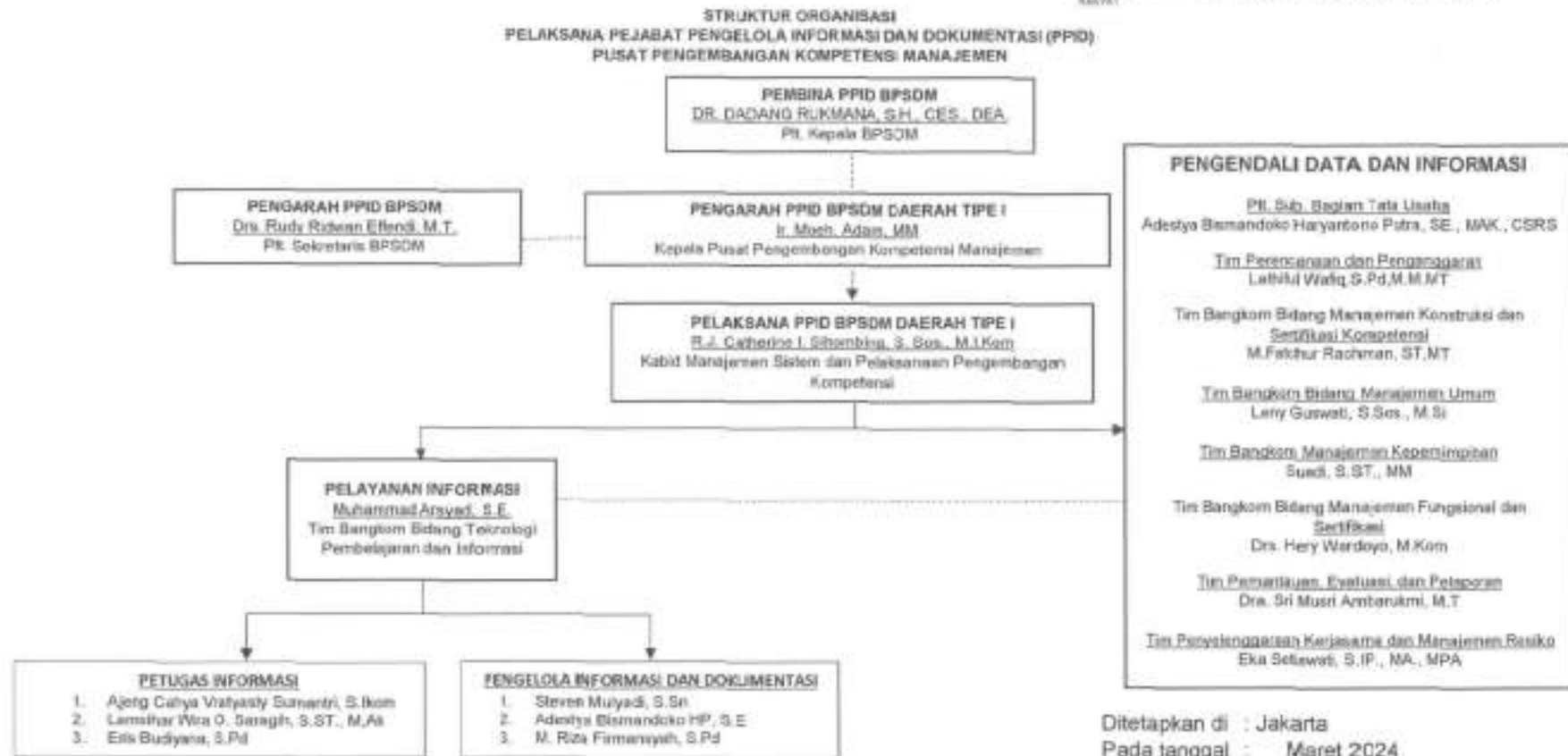
2.5.1. Sumber Daya Manusia Layanan Informasi Publik

Menurut Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 34/KPTS/KM/2020 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 84//KPTS/KM/2020 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, struktur organisasi PPID Pusbangkom Manajemen sebagai PPID Daerah Tipe I adalah sebagai berikut:

**STRUKTUR ORGANISASI
PELAKSANA PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPIE)
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH TINGKAT I**



KEPUTUSAN
KEPUTUSAN KEPALA PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANUSIA BAGI
PENGEMBANGAN SUMBER ORANG MANUSIA KEMENTERIAN PERUSAHAAN UMUM DAN
KEPERAWATAN KARYAKU
KEPUTUSAN
KEPUTUSAN KEPALA PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANUSIA BAGI
PENGEMBANGAN SUMBER ORANG MANUSIA KEMENTERIAN PERUSAHAAN UMUM DAN
KEPERAWATAN KARYAKU



Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : Maret 2024

Kepala Pusat Pengembangan
Kompetensi Manajemen,

Kompetensi Manajemen,

Ir. Moeli Adam, MM
 NIP. 196503031993031002

Gambar 31 - Struktur Organisasi PPID Pusbangkom Manajemen sesuai SK 39/KPTS/MF/2024

Pelaksana PPID Pusbangkom Manajemen dibantu oleh 1 (satu) orang Pejabat Pelaksana Informasi dan 7 (tujuh) orang Pejabat Pengendali Data dan Informasi. Terdapat 1 (satu) orang Pelayan Informasi dan 3 (tiga) Petugas Informasi serta 3 (tiga) orang Pengelola Informasi dan Dokumentasi.s

2.5.2. Sarana dan Prasarana Layanan Informasi Publik

Untuk dapat memberikan pelayanan informasi publik yang memadai, Pusbangkom Manajemen menyediakan beberapa saran dan prasarana yang digunakan, diantaranya:

a. Ruang Layanan Informasi

Ruang Layanan Informasi Pusbangkom Manajemen terdapat di Gedung Pusbangkom Manajemen Lt. 1 dengan fasilitas yang memadai untuk kenyamanan pemohon informasi. Letak nya yang strategis di dekat pintu masuk Gedung Pusbangkom Manajemen juga muda untuk diakses pemohon informasi.



Gambar 32 - Ruang Layanan Informasi Publik

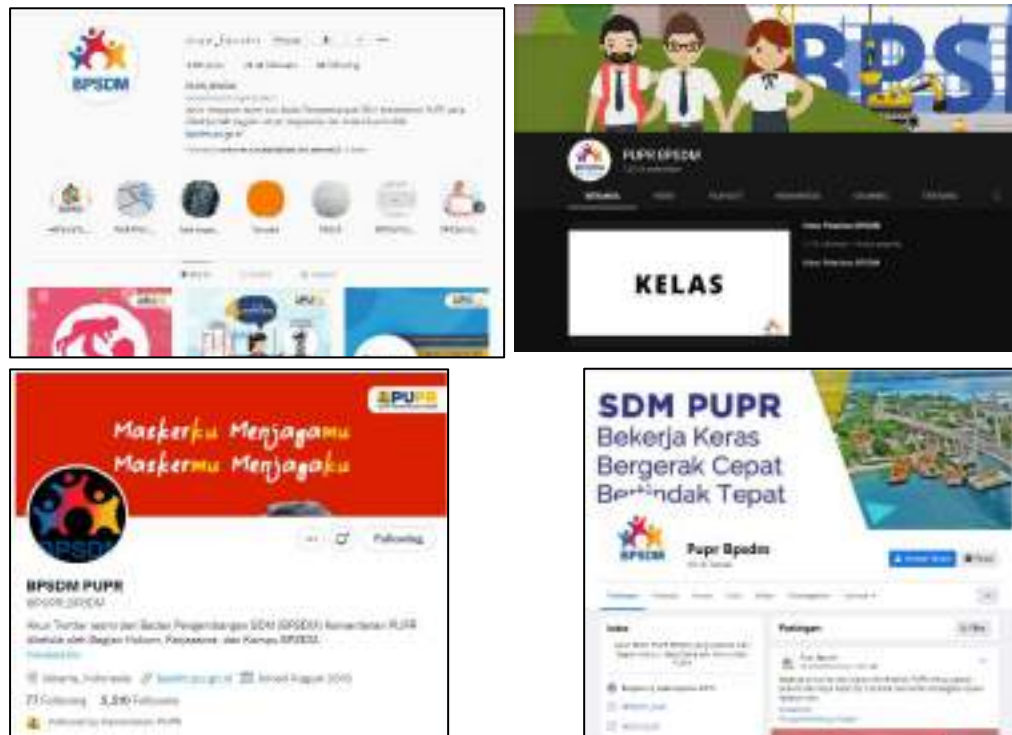


Gambar 33 - Ruang Tunggu Layanan Informasi Publik

b. Media Sosial

Seperti yang telah dijelaskan sebelumnya, bahwa semua media sosial Pusbangkom Manajemen telah ditutup. Sehingga semua kegiatan publikasi melalui media sosial dialihkan ke media sosial BPSDM sebagai PPID Utama.

Informasi mengenai kebijakan, pelatihan, pendidikan, dan pencapaian kinerja Pusbangkom Manajemen di publikasikan melalui media sosial tersebut. Berikut tampilan media sosial BPSDM:



Gambar 34 - Pelayanan Informasi Publik Melalui Media Sosial

c. TV Corner

Untuk memberikan informasi secara menghibur dan inovatif, Pusbangkom Manajemen menyediakan media berupa TV di Ruang Layanan Informasi dan ruang tunggu di lobby yang menayangkan materi profil, capaian kinerja, jadwal pelatihan, bahan tayang mengenai jurnal infrastruktur, pengetahuan mengenai DUPAK, dll.



Gambar 35 - TV Corner

d. InDing (Info Dinding)

Berlokasi di dekat ruang tunggu lantai 1 Gedung Pusbangkom Manajemen, Info Dinding merupakan salah satu media yang disediakan untuk informasi Pusbangkom Manajemen dalam bentuk poster.



Gambar 36 - Info Dinding

e. X-Banner

Untuk menambah media publikasi informasi, Pusbangkom Manajemen juga menyediakan beberapa X-Banner yang berlokasi di Ruang Layanan Informasi, di samping meja resepsionis, dan disamping lift.



Gambar 37 - X-Banner

c. Alat Dokumentasi



Gambar 38 - Alat Dokumentasi

2.6. Upaya Inovasi Pelayanan Informasi Publik

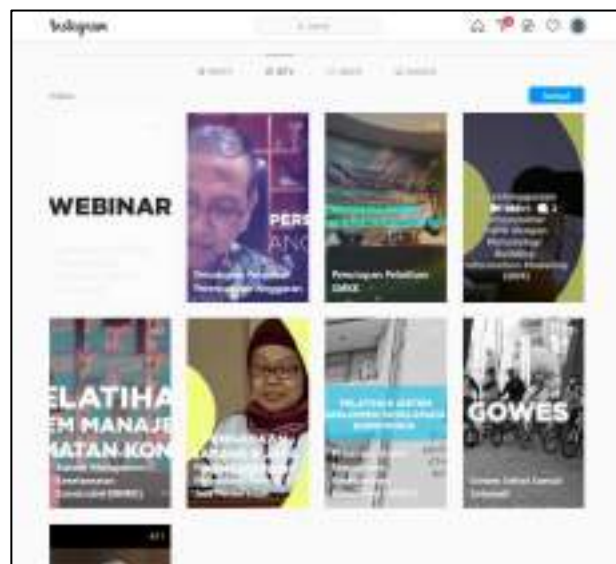
Pusbangkom Manajemen dalam meningkatkan kualitas pelayanan publik juga melakukan upaya pengembangan inovasi. Hal ini diharapkan selain dapat mempermudah penyampaian informasi juga untuk menarik minat publik untuk mengakses informasi tersebut. Salah satu inovasi dalam bidang pelayanan publik yang dilakukan guna menambah variasi penyampaian informasi adalah melalui video animasi.

1. Mengemas Informasi dalam Bentuk Audio-Visual

Pusbangkom Manajemen berusaha mengemas informasi ke dalam video animasi ataupun dokumentasi dalam bentuk video yang menarik dan dilengkapi dengan Voice Over ataupun Caption sehingga mudah di mengerti.



Gambar 39 - Video Animasi Mengenai Jurnal Infrastruktur



Gambar 40 - Video Dokumentasi Kegiatan & Pelatihan

2. Memanfaatkan media daring lebih optimal

Dalam masa pandemi, pelayanan dan penyebaran informasi secara daring menjadi salah satu cara yang populer. Pusbangkom Manajemen berkoordinasi dengan BPSDM untuk mempublikasikan informasi di media daring BPSDM.

a. Publikasi Konten Informasi Melalui Media Sosial BPSDM

Pusbangkom Manajemen melakukan pengajuan konten pada link <https://bit.ly/3JheLcC> untuk mempublikasi informasi di media sosial BPSDM. Berikut rinciannya:

- **Instagram**







Gambar 41 - Tangkapan Layar Publikasi Informasi Melalui Instagram BPSDM

b. Melengkapi Dokumen Terkait Keterbukaan Informasi Publik

Informasi Wajib Disediakan Secara Rutin

No	Isi	Frekuensi	Saluran
1	Daftar Organisasi dan Struktur Organisasi	Setahun sekali	Website, Media Sosial
2	Daftar Pejabat dan Staf	Setahun sekali	Website, Media Sosial
3	Daftar Produk dan Jasa	Setahun sekali	Website, Media Sosial
4	Daftar Layanan dan Fasilitas	Setahun sekali	Website, Media Sosial
5	Daftar Anggaran dan Belanja	Setahun sekali	Website, Media Sosial
6	Daftar Revisi dan Perubahan	Setahun sekali	Website, Media Sosial
7	Daftar Penilaian dan Pengukuran	Setahun sekali	Website, Media Sosial
8	Daftar Laporan dan Laporan	Setahun sekali	Website, Media Sosial
9	Daftar Dokumen dan Dokumen	Setahun sekali	Website, Media Sosial
10	Daftar Informasi dan Informasi	Setahun sekali	Website, Media Sosial

Informasi Wajib Tersedia Secara Rutin

No	Isi	Frekuensi	Saluran
1	Daftar Organisasi dan Struktur Organisasi	Setahun sekali	Website, Media Sosial
2	Daftar Pejabat dan Staf	Setahun sekali	Website, Media Sosial
3	Daftar Produk dan Jasa	Setahun sekali	Website, Media Sosial
4	Daftar Layanan dan Fasilitas	Setahun sekali	Website, Media Sosial
5	Daftar Anggaran dan Belanja	Setahun sekali	Website, Media Sosial
6	Daftar Revisi dan Perubahan	Setahun sekali	Website, Media Sosial
7	Daftar Penilaian dan Pengukuran	Setahun sekali	Website, Media Sosial
8	Daftar Laporan dan Laporan	Setahun sekali	Website, Media Sosial
9	Daftar Dokumen dan Dokumen	Setahun sekali	Website, Media Sosial
10	Daftar Informasi dan Informasi	Setahun sekali	Website, Media Sosial

Laporan Pelaksanaan

1. Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pelayanan Publik

2. Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pelayanan Publik

3. Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pelayanan Publik

4. Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pelayanan Publik

5. Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pelayanan Publik

6. Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pelayanan Publik

7. Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pelayanan Publik

8. Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pelayanan Publik

9. Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pelayanan Publik

10. Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pelayanan Publik

Informasi Wajib Serta Merta

1. Informasi Wajib Serta Merta

2. Informasi Wajib Serta Merta

3. Informasi Wajib Serta Merta

4. Informasi Wajib Serta Merta

5. Informasi Wajib Serta Merta

6. Informasi Wajib Serta Merta

7. Informasi Wajib Serta Merta

8. Informasi Wajib Serta Merta

9. Informasi Wajib Serta Merta

10. Informasi Wajib Serta Merta

Profil PPID

- Profil Singkat
- Dasar Hukum
- Tugas dan Fungsi
- Struktur Organisasi

Standar Layanan

- Visi, Misi, dan Motto Pelayanan
- Maklumat Layanan
- Biaya, Media, dan Waktu Pelaksanaan
- SK PPID BPSDM
- Mekanisme Layanan Informasi
- Pelugas Layanan
- SOP
- Hasil Survey Kepuasan

Gambar 42 - Tab Informasi Publik di website BPSDM

c. Berkontribusi dengan Menulis Beberapa Draft Berita di *website* BPSDM

BPSDM SELENGGARAKAN PELATIHAN DAN SERTIFIKASI UJI KOMPETENSI PBJP LEVEL-1 DI BAPEKOM WILAYAH VII BANJARMASIN

26 Agustus 2024 / BPSDM Kementerian PUPR 44/95

Banjarmasin, 5 Agustus 2024 – Pembelajaran berkelanjutan merupakan ADN dalam beradaptasi dan menghadapi tuntutan organisasi. ADN yang berfokus menjadi fokus dalam bekerja, transformasi ide (kolaborasi) secara aktif, dan aktif berinovasi. Hal ini sejalan dengan arahan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN), bahwa setiap ASN wajib melakukan pengembangan kompetensi melalui pembelajaran secara terus-menerus agar tetap relevan dengan tuntutan organisasi. Di bawah pedoman tersebut, BPSDM melalui Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen menyelenggarakan Pelatihan dan Sertifikasi Uji Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level-1 di Balai Pengembangan Kompetensi Wilayah VII Banjarmasin, pada Senin (5/8).

Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Moeh, Adam memiliki 1 Kepala BPSDM dalam pembinaan menjelaskan bagaimana ADN ini bertransformasi dari bekerja dalam pola lama yang sesuai dengan, berubah menjadi bekerja yang menuntut secara cepat dan adaptif. Oleh karena itu, transformasi dan diwujudkan tersebut dibutuhkan dengan akuntabilitas, keberlanjutan, dan mutu, terutama perihal Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (PBJP). "Untuk PBJP yang tadinya semua hanya tugas administratif, sekarang berubah menjadi tugas strategis yang melibatkan pengelola PBJP profesional dan permanen," ungkap Adam.

Adam juga menjelaskan bahwa kegiatan PBJP harus bersifat inklusif dan tidak bertujuan semata-mata mendapatkan barang/jasa dengan harga termurah, namun juga perlu memperhatikan *Value for Money* sesuai arahan Perpres Nomor 12 Tahun 2021. Selain itu dalam Perpres tersebut juga mengamanatkan agar mendorong pengembangan UMKM, penelitian, mempromosikan perdagangan, penggunaan produk dalam negeri, serta sintematik meningkatkan pembangunan daerah dan pemberdayaan yang berkelanjutan.

"ASN PUPR harus memiliki kompetensi terkait PBJP sesuai standar kompetensi yang dipersyaratkan, sehingga perlu disertifikasi sebagai bukti penguasaan kompetensinya. Hal ini sangat dibutuhkan untuk mendukung pelaksanaan tugas secara lebih profesional," harap Adam. Kemudian menurut Adam penyelenggara kontrol seperti Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), Pejabat, maupun Pejabat Pengadaan yang berkompoten dan berkualitas sangat penting keberadaannya, sehingga perlu dikembangkan kompetensinya tidak hanya PBJP level-1, namun juga pada level-2, 3, dan 4.

Pelatihan dan sertifikasi ini dilaksanakan dengan pola *Blended Learning* dari tanggal 5 sampai dengan 23 Agustus 2024, dan melibatkan 80 Lem Pelajaran. Peserta yang mendaftar sebanyak sebanyak 20 orang, dengan tenaga pengajar yang terdiri dari Widyakarya, Pejabat Struktural, serta Praktisi yang berkompeten.

MENGINGAT PELATIHAN SEBAGAI INVESTASI BAGI ORGANISASI, BPSDM LAKUKAN EVALUASI PASCA PELATIHAN

26 Agustus 2024 / BPSDM Kementerian PUPR 44/95

Berdung, 5 Agustus 2024 – Agar kegiatan Aparatur Sipil Negara (ASN) melaksanakan tugas dan fungsinya dengan baik, kompetensinya harus selalu ditingkatkan. Salah satu cara yang dilakukan yaitu melalui pelatihan. Untuk itu, pelatihan harus dilakukan secara optimal. Pusat Pengembangan Kompetensi (Pusat Pengembangan) Manajemen di bawah naungan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) menyusun Pedoman Teknik Evaluasi Pasca Pengembangan Kompetensi Manajemen pada Selasa (5/8).

"Sebagai alat pengumpul data, instrumen evaluasi merupakan hal yang penting karena akan mempengaruhi hasil. Instrumen yang baik adalah instrumen yang valid, mampu mengukur apa yang seharusnya diukur. Misalnya mau mengukur pengetahuan (kompetensi), akan bisa diukur dengan menggunakan skala penilaian sudah ada siap Prof. Dr. Haryono, M.Pd., Professor Teknologi Pendidikan Universitas Negeri Semarang.

Model Kirkpatrick merupakan model evaluasi yang sudah menjadi *best practice* di berbagai organisasi Kementerian PUPR. Namun, pada pedoman ini, Pusat Pengembangan Manajemen memodifikasi model evaluasi *Return on Investment* (ROI). ROI adalah rasio keuntungan dan kerugian dari suatu investasi yang dibandingkan dengan jumlah uang yang diinvestasikan. Sehingga, pelaksanaan pelatihan bukan hanya terlihat sebagai pengeluaran. Namun sebagai investasi yang akan memberikan tingkat pengembalian di level organisasi.

Model evaluasi ROI dan Kirkpatrick dapat digunakan berdampingan dalam evaluasi sebuah pelatihan. Salah satu pengujian yang bisa di peroleh pada Kirkpatrick yaitu hasil akhir atau dampak pelatihan terhadap kinerja organisasi. Pengukuran tersebut dapat digunakan untuk menghitung ROI dari pelatihan tersebut dengan hasil berupa persentase.

Dr. Neumung Rana Hayati S.E., MUI, Wakil Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Widyatama Banjarmasin menjelaskan bagaimana model evaluasi ROI dapat di implementasikan pada evaluasi pengembangan kompetensi. "Dibutuhkan komitmen dari semua unit kerja dan unit organisasi. Baik terkait penyediaan data maupun keterlibatan pejabat (HR) untuk memberikan hasil yang ekuivalen antara dampak dengan nilai yang diberikan."

Kegiatan ini dihadiri oleh 15 orang yang berasal dari berbagai unit kerja maupun unit

terkait.

BPSDM LAKSANAKAN MONITORING DAN EVALUASI MAGISTER SUPER SPESIALIS: MENGGALI MASALAH DAN TEMUKAN SOLUSI!

12 Agustus 2024 / BPSDM Kementerian PUPR 44/52

Bandung, 21 Juni 2024 - Program Magister Super Spesialis (MSS) sudah berakademik sejak tahun 2020 sampai 2024. Pelaksanaan MSS memerlukan pengawasan guna memastikan program ini dapat berjalan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian PUPR menyelenggarakan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Studi Kelayakan On Going Program Magister Super Spesialis (MSS) di Saekom PUPR Widyajay V Bandung pada Jumat (21/06).

Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Program MSS ini dilaksanakan dengan tujuan untuk meninjau kegiatan MSS yang sudah berlangsung selama 3 tahun. Melalui monitoring dan evaluasi MSS diharapkan kualitas lulusannya berbeda dengan lulusan S2 pada umumnya. Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi SDA Perumahan Alexander Ludo, Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Jalan, Perumahan, Pengembangan Infrastruktur Wilayah Dede Soedjarto Artha, dan Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Moeh. Adam juga turut hadir mengikuti kegiatan dan menyampaikan paparan secara singkat.

Dalam sambutan pembuka, Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia, Dadang Rukmana menyampaikan, "Di BPSDM memang sudah terbiasa menerima, segala apa harus diteliti. Karena pada dasarnya output kami adalah sumber daya manusia dan harus dikawal terus. Maka dari itu, saya ingin meminta semua hal dari teman-teman peserta MSS ini untuk memberikan saran dan tanggapan mengenai program MSS supaya ada perbaikan ke depannya."

Dadang Rukmana membuka sesi diskusi dengan 5 (lima) orang peserta MSS untuk menyampaikan pengalaman hingga permasalahan yang di alami dengan relasi. Berdasarkan sesi diskusi, permasalahan yang didiskusikan yakni mengenai ketidaklengkapan penempatan magang dengan kompetensi jabatan jurai, hingga mata kuliah yang tidak relevan dengan tesis.

"Melihat saya, setelah ini sebaiknya semua peserta MSS di lingkungan Kementerian PUPR juga mengadakan sesi diskusi bersama secara internal. Barangkali satu sama lain masalah hal yang sama terutama mengenai permasalahan yang tadi sudah disampaikan supaya bisa menemukan solusinya. Karena belum tentu masalah yang sama pendaklatannya berbeda, jadi memanfaatkan forum untuk diskusi," ujar Dadang.

Kegiatan Monitoring dan Evaluasi dihadiri oleh 19 orang peserta Kelayakan Program Magister Super Spesialis (MSS) secara luring serta 105 peserta lainnya yang bergabung melalui daring.

HASILKAN ASN KOMPETEN DALAM HUKUM KONTRAK KERJA KONSTRUKSI, BPSDM MELATIH 40 PESERTA

14 Agustus 2024 / BPSDM Kementerian PUPR 44/71

Yogyakarta, 13 Agustus 2024 – Sebuah pelatikan konstruksi untuk membangun infrastruktur yang bermanfaat bagi masyarakat dapat dijalankan dan dipenuhi dengan baik bila pembangunan berjalan dengan lancar. Salah satu faktor pendukungnya adalah terdapat penyelenggaraan konstruksi. Salah satu indikatornya adalah terlaksananya pelaksanaan jasa konstruksi sesuai peraturan yang telah ditetapkan.

Untuk itu, dibutuhkan Aparatur Sipil Negara (ASN) yang kompeten khususnya dalam bidang Hukum Kontrak Kerja Konstruksi (HKKK). Guna memenuhi kebutuhan tersebut, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) mengadakan Pelatihan HKKK di Yogyakarta. Dibuka secara resmi pada Selasa (13/8) secara daring, pelatihan ini akan berlangsung hingga 22 Agustus mendatang.

Pada pidato pembukaannya, Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Moeh. Adam menyampaikan, "Saya harap seluruh peserta dapat menjalani pelatihan ini secara serius. Agar semua materi bermanfaat dapat dijadikan bekal untuk diimplementasikan ketika kembali ke unit kerja masing-masing."

Kedudukan Pengguna Jasa dan Penyedia Jasa harus setara dalam menjelaskan hak dan kewajibannya. Hal tersebut telah dicantumkan pada Undang-undang Nomor 2 tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi. Selain itu, dicantumkan juga untuk meningkatkan keparahan dalam penyelenggaraan konstruksi.

Sebanyak 40 peserta mengikuti Pelatihan HKKK yang diselenggarakan oleh Badan Pengembangan Kompetensi (BPSDM) PUPR Widyajay V Yogyakarta. Pada pelatihan HKKK, hingga 20 Februari mendatang para peserta akan dipaparkan materi selama 50 Jam Pelajaran (JP) oleh para pengajar dan kadiklatnas yang ahli dibidangnya.

26 ASN PUPR MENGIKUTI PELATIHAN PERJENJANGAN JABATAN FUNGSIONAL PENGELOLA BARANG/JASA AHLI PERTAMA ANGKATAN II

14 Agustus 2024 / BPSDM Kementerian PUPR 446 124

Sanjarmasin, 12 Agustus 2024 – Perencanaan hingga pengawasan dari suatu proyek bila diperhitungkan dan dilakukan dengan baik akan menghasilkan produk/infrastruktur yang kokoh dan handal. Dalam proses Pengadaan Barang/Jasa memiliki peran penting dalam menentukan penyedia jasa yang kompeten. Karenanya, diberikan Pejabat Fungsional yang memiliki pengetahuan, keterampilan, dan sikap dalam memahami tiap prosesnya. Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) berupaya menghidupkannya melalui Pelatihan Perjenjangan Jabatan Fungsional Pengelola Barang/Jasa Ahli Pertama Angkatan II secara daring di Sanjarmasin, Senin (12/8).

"Pengadaan tidak semata hanya proses memilih penyedia jasa yang kompeten. Tetapi (juga) menjamin komitmen dan konsistensi agar produk dapat terbangun dan bermanfaat. Ujar Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Moeh. Adam saat membuka pelatihan secara resmi.

Adam melanjutkan, "Seorang Jafung (Pejabat Fungsional) Pengadaan Barang dan Jasa harus mampu mengidentifikasi kebutuhan dan penetapan barang/jasa, memahami KAK (Kerangka Acuan Kerja), strategi pengadaan dan pemaketannya, mengelola anggaran, evaluasi, dan akurasi."

Peran Jabatan Fungsional sebagai penggerak organisasi atau thinker bukan pelaksana dari sebuah kebijakan. Jabatan Fungsional diharuskan mampu memberikan rekomendasi bagi jabatan manajerial (struktural) dalam mengambil kebijakan.

Bekerjasama dengan Direktorat Pengadaan Jasa Konstruksi, pelatihan ini akan berlangsung hingga 15 November mendatang. Sebanyak 25 orang peserta yang seluruhnya berasal dari Direktorat Jenderal Bina Konstruksi akan menjalani pelatihan selama 500 Jam Pelajaran.

GUNA WUJUDKAN JASA KONSTRUKSI BERKUALITAS, BPSDM SELENGGARAKAN PELATIHAN PBJP DI 2 BAPEKOM

19 Agustus 2024 / BPSDM Kementerian PUPR 446 30

Yogyakarta, 1 Juli 2024 – Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (PBJP) Level-1 harus bersifat inklusif dan tidak melulu bertujuan untuk value for money. Untuk meningkatkan keahlian tersebut diperlukan Sumber Daya Manusia (SDM) yang kompeten. Maka, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) mengadakan Pelatihan PBJP di Yogyakarta & Surabaya pada Senin (1/7) secara daring dan tatap muka.

Pelatihan yang diselenggarakan oleh Balai Pengembangan Kompetensi (Bapekom) PUPR Wilayah V Yogyakarta & Wilayah VI Surabaya ini akan dilaksanakan hingga 19 Juli mendatang. Didasari oleh Peraturan Presiden (Perpres) 12 tahun 2021 yang mengamanatkan agar mendorong pengembangan Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM), penelitian, mempromosikan perdagangan, serta mendorong penggunaan produk dalam negeri termasuk mendorong pembangunan dasar dan pembangunan yang berkelanjutan.

Sertifikasi PBJ Level-1 ini merupakan salah satu persyaratan jabatan tersebut sebagai modal dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab di bidang PBJ secara profesional. Selain itu, Moeh. Adam, Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen menyampaikan saat membuka pelatihan secara resmi, "Proses pengadaan Barang/Jasa menjadi gerbang awal dalam proses pekerjaan konstruksi, guna mewujudkan proses dan hasil jasa konstruksi yang berkualitas."

Sebanyak 40 orang peserta dari masing-masing Bapekom akan mengikuti pelatihan selama 60 Jam Pelajaran (JP) secara e-Learning pada 1 s.d 12 Juli dan tatap muka pada 15 s.d 18 Juli. Sedangkan untuk Uji Sertifikasi akan berlangsung di masing-masing Bapekom pada 19 Juli.

Menutup pidwanya, Adam menyampaikan, "Selalu belajar dan belajar. Kuasai teknologi, aturan-aturan, serta hal lain yang berkaitan dengan pengembangan karir Bapek itu. Kompetensi yang tinggi dibentuk dari knowledge, attitude, dan skill."

39 PESERTA LULUS PELATIHAN HUKUM KONTRAK KERJA KONSTRUKSI DI BAPEKOM PUPR WILAYAH V YOGYAKARTA

22 Agustus 2024 / BPSDM Kementerian PUPR 48/27

Yogyakarta, 22 Agustus 2024 – Terlaksananya penyelenggaraan konstruksi merupakan salah satu faktor pendukung kelancaran pembangunan infrastruktur yang sedang dilaksanakan Pemerintah. Maka, Pelatihan Hukum Kontrak Kerja Konstruksi (HKKK) diadakan oleh Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) melalui Pusat Pengembangan Kompetensi (Pusbangkom) Manajemen di Yogyakarta sejak 13 Agustus lalu hingga ditutup Kamis (22/8).

Pada peserta dalam pendidikan pelatihan ini, Kepala Pusbangkom Manajemen Moch. Adam menyampaikan harapannya kepada 39 orang peserta yang lulus. "Setelah menjalani proses pembelajaran selama delapan hari ini, Bapak Ibu diharapkan memiliki kompetensi terhadap kontrak konstruksi yang sudah hanya dibaca sebagai sebuah norma, tapi mempunyai dampak bagi keberlanjutan penyelenggaraan pekerjaan konstruksi. Salah satu kelengkapan kontrak dari pelaksanaan atau kontrak adalah menjadi daya pengikat konstruksi."

Tanpa kepastian kedudukan antara pengguna jasa dan penyedia jasa dalam menjalani hak dan kewajibannya juga tentu perlu diwujudkan. Mengingat hal tersebut telah diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi, imbuh Adam.

Diantara 39 orang yang lulus, 2 diantaranya berasal dari predikat peserta terbaik. Terbaik pertama diraih Ralijan Purnomo Sari dari Balai Prasarana Pemukiman Wilayah Jawa Barat, terbaik kedua Muhammad Rusli dari Balai Saran dan Struktur Bangunan Gedung, dan terbaik ketiga Nurmalia dari Balai Pelaksana Pemeliharaan Jasa Konstruksi Wilayah Jawa Barat.

Salah satu peserta Runtawati dari Balai Prasarana Pemukiman Wilayah Jakarta Metropolitan membagikan pengalamannya setelah menjalani pelatihan. "Dengan adanya Pelatihan Hukum Kontrak Kerja Konstruksi menambah pengetahuan terkait tata cara penyelenggaraan konstruksi, mulai dari Perencanaan Pengadaan, Persiapan Pengadaan, Pemilihan Penyedia, Pelaksanaan Konstruksi, hingga Tata Kelola Administrasi dari aspek yang berbeda. Sehingga dalam menjalankan Kontrak Kerja Konstruksi selanjutnya akan lebih baik dan komprehensif. Selain itu, banyak mendapatkan masukan berdasarkan pengalaman-pengalaman peserta lain dalam kerja di situ."

Pelatihan yang diselenggarakan oleh Balai Kompetensi PUPR Wilayah V Yogyakarta ini berlangsung selama delapan hari dengan 50 jam pelajaran. Para Widyaiswara dan Tenaga Ahli yang berpengalaman dan kompeten pada bidangnya memberikan paparan secara daring melalui konferensi video.

WUJUDKAN PERENCANAAN ANGGARAN YANG BAIK, BPSDM SELENGGARAKAN PELATIHAN DI BAPEKOM PUPR WILAYAH IX JAYAPURA

22 Agustus 2024 / BPSDM Kementerian PUPR 48/13

Jayapura, 22 Agustus 2024 – Dalam sebuah perencanaan anggaran terdapat beberapa tahap. Seperti mengolah data, menyusun program tahunan serta indikator untuk program dengan program lainnya. Perencanaan anggaran yang baik merupakan salah satu faktor yang menentukan keberhasilan, kualitas, dan kuantitas program sebuah unit kerja maupun unit organisasi. Sehingga dibutuhkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang handal dan kompeten. Badan Pengembangan SDM (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) bersama mengadikannya dengan mengadakan Pelatihan Perencanaan Anggaran, Senin (20/8), di Jayapura.

Saat membuka pelatihan secara resmi, Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen diwakili Kepala Bidang Manajemen Sistem dan Pelaksana Pengembangan Kompetensi Catherine I. Shombing mengingatkan "Para pejabat Kementerian PUPR yang bekerja di bagian perencanaan program/anggaran perlu memahami secara lebih baik mengenai kebijakan perencanaan dan pelaksanaan anggaran. Bagaimana mengidentifikasi kebutuhan kegiatan operasional dan non-operasional serta menyajikan KAK (Kerangka Acuan Kerja) atau Spesifikasi dan dokumen lainnya untuk perencanaan anggaran."

Selanjutnya para peserta perencanaan juga harus memahami secara lebih baik mengenai e-budgeting seperti e-procurement dan e-monitoring, mekanisme penganggaran dengan dana regular, Pinjaman/Roba Luar Negeri (PLN), Kebijakan Pemeliharaan dan Badan Usaha (KPB), Penilaian Harga, Buletin Pajak (PBB), dan Dana Bendahara. Pemahaman standar biaya, rencana kebutuhan Barang Milik Negara (BMN), serta penyusunan konsep Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA).

Selanjutnya para peserta akan mengikuti pelatihan ini secara daring hingga 20 Agustus mendatang. Sedangkan pembelajaran secara tatap muka pada 2 s.d 8 September. Selama 50 jam Pelajaran (JP) peserta akan dipaparkan materi Core Values dan AKHLAK dan Manajemen Risiko Dasar, Budaya Anti-Korupsi, Kebijakan Perencanaan Anggaran, Standar Biaya, Sistem dan Struktur Penganggaran, Penganggaran Secara Terintegrasi, Rencana Pelaksanaan BMN, Penyusunan Anggaran, Tingkat Dasar, Rencana Penyusunan Anggaran, Pengadaan Barang/Jasa, Sistem Pengadaan Barang/Jasa, Praktik dan Aplikasi Pengadaan Barang/Jasa, Praktik & Aplikasi Perencanaan Anggaran, Studi Kasus Perencanaan Anggaran, dan Seminar Hasil Studi Kasus.

BPSDM BERUPAYA HADIRKAN AGEN PERUBAHAN DALAM PBJ MELALUI PELATIHAN

25 Agustus 2024 | BPSDM Kementerian PUPR | 445

Relevansi, 25 Agustus 2024 – Infrastruktur yang dibangun oleh Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) harus dapat bermanfaat dan berkelanjutan bagi masyarakat. Salah satu upaya dari hulu untuk memastikan hal tersebut adalah meningkatkan kualitas pengadaan jasa konstruksi yang memiliki pengetahuan, keterampilan, dan sikap yang memahami setiap proses pengadaan barang/jasa. Badan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian PUPR berusaha mengahadirkan melalui Pelatihan Penjurangan Jabatan Fungsional Pengadaa Barang/Jasa Ahli Pertama Angkatan II pada Senin (26/8) di Balekom PUPR Wilayah I Palembang.

"Pengadaan tidak semata hanya proses memilih penyedia jasa yang kompeten tetapi menjamin komitmen dan konsistensi agar produk dapat terbangun dan bermanfaat," ujar Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Moeh Adam saat membuka pelatihan secara resmi.

Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN) menganut salah satu prinsip ASN sebagai profesi yang berlandaskan pada kompetensi sesuai bidang tugasnya. Sehingga kompetensinya harus terus menerus diarahkan tidak terlepas seiring Pejabat Fungsional yang diberikan peran bukan hanya sebagai pelatane tetapi sebagai penggerak organisasi.

Seorang Pejabat Fungsional Pengadaan Barang dan Jasa harus mampu mengidentifikasi kebutuhan dan penetapan barang/jasa, memahami kerangka Acuan Kerja (KAK), strategi pengadaan/pemilihannya, mengelola anggaran, evaluasi, dan selanjutnya. Hal tersebut yang diharapkan pada 22 orang peserta yang mengikuti pelatihan ini. Hingga 25 November mendatang, para peserta akan mengikuti pelatihan secara daring selama 504 jam Pelajaran (JP).

Menutup pidatonya, Adam menyampaikan harapannya kepada para peserta, "Seja berkecip Balek dan Ibu Kungku-Kungku mengikuti pelatihan ini. Manfaatkan ilmu agar kompetensi semakin terarah. Jadilah agen perubahan sebagai JP PBJ (Jabatan Fungsional Pengadaa Barang/Jasa) yang memiliki pola berpikir profesional dan terdapat."

40 ASN PUPR LULUS SERTIFIKASI KOMPETENSI PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH LEVEL 1

25 Agustus 2024 | BPSDM Kementerian PUPR | 446

Benjarmasin, 25 Agustus 2024 – BPSDM PUPR melalui Balai Pengembangan Kompetensi (Balekom) PUPR Wilayah VI Benjarmasin telah melaksanakan Pelatihan dan Sertifikasi Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level 1 pada 2 s.d. 23 Agustus 2024.

Berdasarkan Peraturan Menteri PUPR No. 10 Tahun 2021 tentang Pedoman, Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi, penjamin mutu dan pengendalian mutu pekerjaan konstruksi menjadi hal yang wajib untuk dilakukan, dimana proses pengadaan barang/jasa menjadi gerbang awal dalam proses pekerjaan konstruksi, guna mewujudkan proses dan hasil jasa konstruksi yang berkualitas. Sertifikasi PBJ level-1 ini menjadi salah satu persyaratan dasar (entry level) untuk menduduki jabatan tersebut sebagai modal dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab di bidang PBJ secara profesional.

Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Moeh Adam menyampaikan, "Pelatihan ini diselenggarakan dalam rangka memenuhi kebutuhan Pengembangan Kompetensi ASN PUPR agar dapat melaksanakan tugas fungsinya, sesuai kompetensi yang diperoleh. Diharapkan dapat menjalankan tugas PBJ dan memahami dengan baik filosofi dari pengadaan barang dan jasa dalam penyelenggaraan jasa konstruksi. Tidak sekedar menjalankan tugas pengadaan tetapi memahami proses sebagai suatu sistem pengadaan yang dapat diintegrasikan."

"Bapak/Ibu yang telah lulus akan diberikan juga soal dan berkomitmen jika nantinya digunakan untuk menjadi PPK, PBJ atau Pejabat Pengadaan mengingat sangat tinggi kebutuhan akan segelintir pegawai bening ingatan dan berintegritas pada jabatan tersebut," imbuh Adam.

Pelatihan ini menggunakan pola Blended Learning yang meliputi 50 Jam Pelajaran dan diikuti sebanyak 40 peserta yang mana 3 (tiga) diantaranya menjadi peringkat terbaik. Peringkat I Kenny Alf Rizki dan Balai Pelaksana Penyelenggaraan Perumahan Maluku, Diambil Perumahan Peringkat II Patricia Civi Lestono dan Balai Prasarana Permukiman Wilayah Jakarta Metropolitan, Diambil Cipta Karya Peringkat III Sofiana Dewi dan Inspektorat VI Inspektorat Jendral.

Kenny Alf Rizki berkesempatan mewakili peserta menyampaikan apa yang diajakannya selama menjalani pelatihan, "Kapasitas sangat baik, untuk fasilitas, penginapan, sangat-sangat baik untuk para pengajar (instructor) juga sangat berkompeten membimbing kami dalam mengikuti kegiatan pembelajaran, saya berpikir jaman saya sekolah dulu, kita belajar beserta teman-teman dan mengerjakan soal kumpul menjadi satu buku, pada pilihan jawabannya, hanya seribu saya mungkin kadepannya bisa difasilitasi untuk modurnya. Selain itu dari pesan dari saya, saya ucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya atas kesempatan yang telah diberikan kepada saya."

36 PESERTA IKUTI PELATIHAN HUKUM KONTRAK KERJA KONSTRUKSI DI BAPEKOM PUPR WILAYAH VIII MAKASAR

02 September 2024 / BPSDM Kementerian PUPR 44 23

Makassar, 2 September 2024 - BPSDM PUPR, melalui Balai Pengembangan Kompetensi (Bapekom) PUPR Wilayah VIII Makassar membuka Pelatihan Hukum Kontrak Kerja Konstruksi yang dilaksanakan selama 8 hari pada tanggal 2 s.d. 11 September 2024.

Penyelenggaraan pekerjaan konstruksi oleh Kementerian PUPR dalam menyediakan infrastruktur bidang PUPR harus memenuhi ketentuan Undang-undang Nomor 2 tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi dan Peraturan Pelaksanaannya yang menyatakan bahwa penyelenggara pekerjaan konstruksi wajib mewujudkan hasil pekerjaan konstruksi yang handal dan bermanfaat dengan memenuhi ketentuan terkait penyelenggaraan pekerjaan konstruksi.

Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen diwakili Kepala Bapekom Wilayah VIII Makassar, Ero mengatakan, "Sejalan dengan amanah dalam Undang-Undang No. 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN), bahwa setiap Pegawai ASN wajib melakukan pengembangan kompetensi melalui pembelajaran secara terus menerus agar tetap relevan dengan tuntutan organisasi."

"Oleh karena itu, harapan saya setelah mengikuti Pelatihan Hukum Kontrak Kerja Konstruksi peserta mampu melakukan penyusunan dokumen kontrak dan memahami penyelesaian sengketa kontrak konstruksi serta mematuhi tata tertib pelatihan, serius dan disiplin dalam belajar dan dibebastugaskan dari pekerjaan kantor," imbuhnya.

Pelatihan ini diikuti sebanyak 36 peserta dilakukan dengan metode Distance Learning dengan jam pelajaran sebanyak 50 JP.

BPSDM MENUTUP ORIENTASI P3K DI BAPEKOM PUPR WILAYAH I MEDAN DAN BAPEKOM PUPR WILAYAH VI SURABAYA

02 September 2024 / BPSDM Kementerian PUPR 44 16

Medan & Surabaya, 30 Agustus 2024 - Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 menyebutkan Aparatur Sipil Negara (ASN) memiliki tiga fungsi, yaitu sebagai pelaksana kebijakan publik, pelayanan publik, serta perekat persatuan dan kesatuan bangsa. Berangkat dari fungsi tersebut, ASN Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) pantang bersikap amtenar atau birokrate, namun sesuai moto PUPR yaitu bekeja keras, bergesek sepat, dan bertindak tepat. Untuk itu, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) telah usai melaksanakan Orientasi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (P3K) Batch I Angkatan I dan ditutup pada Jumat (30/8).

Mengutip sambutan penutupan Kepala BPSDM Dadang Rukmana yang disampaikan Kepala Balai Pengembangan Kompetensi (Bapekom) PUPR Wilayah I Medan Ahmad Kholidi Nasution, dan Kepala Bapekom PUPR Wilayah VI Surabaya Diki Zulhamaan, "ASN PUPR mendapat mandat cukup berat untuk membangun infrastruktur di seluruh Indonesia. Maka dari itu, kita harus selalu ingat apa yang kita laksanakan ini adalah amanah rakyat yang dipasrahkan kepada kita untuk dikelola dengan baik, akuntabel, dan transparan."

Dadang menyuarakan, "Saudara harus mampu merespon tuntutan publik dengan cepat, menjawab semua kebutuhan masyarakat melalui tindakan nyata dan terobosan-terobosan baru yang inovatif. Jadikanlah orientasi ini sebagai bekal Saudara berlanjur dalam ruang kerja penyelenggaraan infrastruktur." Dadang juga meminta para peserta untuk menunjukkan kinerja terbaik sebagai orang terpilih, selain dedikasi dan loyalitas untuk memberikan pelayanan publik yang bermutu.

Dalam orientasi ini para peserta telah dibekali dengan pemahaman kerja ASN, nilai dan budaya etika, mental blockaid, pengembangan kompetensi, aturan-aturan terkait ASN, manajemen kinerja, literasi digital, prinsip-prinsip pengawasan internal, pengenalan skema pembiayaan infrastruktur, serta Api Semangat Bela Negara. "Saya berpesan, agar jangan sampai ada di antara Saudara yang terlibat dalam tindak pidana. Tanamkan selalu integritas dan manajemen risiko dalam bekeja. Itulah tujuan orientasi ini bagi Saudara," pesan Dadang.

Orientasi ini diikuti oleh 106 orang dari Balai-balai di lingkungan Kementerian PUPR dan dinyatakan lulus seluruhnya. Predikat "Sangat Memuaskan" sebanyak 6 orang, predikat "Memuaskan" sebanyak 74 orang, predikat "Baik Sekali" sebanyak 25 orang, dan predikat "Baik" sebanyak 1 orang. Sedangkan lulusan Terbaik 3 diraih oleh Siska Dewi dari Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional Sumatera Utara, lulusan Terbaik 2 diraih oleh Muhammad Saleh dari Balai Prasarana Permukiman Wilayah Sumatera Utara, serta lulusan Terbaik 1 diraih oleh Hanani Yasmir dari Balai Prasarana Permukiman Wilayah Sumatera Utara.

17 KARYASISWA IKUTI WISUDA MAGISTER SUPERSPECIALIS DI UNIVERSITAS HASANUDDIN DAN UNIVERSITAS ANDALAS

09 September 2024 / BPSDM Kementerian PUPR 44

Jakarta, 6 September 2024 – Sejak tahun 2020, Program Magister Super Spesialis (MSS) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) telah berlangsung. Dalam bidang non teknik, Kementerian PUPR bekerjasama dengan beberapa perguruan tinggi di Indonesia dalam bidang studi Magister Informatika Keamanan Siber Biru, Magister Akuntansi Sektor Publik Universitas Brawijaya dan Universitas Hasanuddin, Magister Hukum Kontrol Konstruksi Universitas Andalas, dan Magister Manajemen Publik Kelantan Universitas Indonesia.

Program ini bertujuan untuk mengembangkan kompetensi para Aparatur Sipil Negara (ASN) Kementerian PUPR dan mitra kerja dalam menghadapi tantangan di bidang pembangunan infrastruktur. Kementerian PUPR mendorong para ASN untuk berkompetisi mendapatkan beasiswa tersebut agar dapat melanjutkan pendidikan dan mengembangkan kompetensinya dalam rangka berkontribusi dalam mendukung pembangunan infrastruktur.

Pada tanggal 30 Agustus lalu, sebanyak 10 orang karyawan Program MSS Hukum Kontrol Konstruksi di Universitas Andalas menjalani wisuda. Salah satu karyawan Fadhi Rahman dari Direktorat Jenderal Bina Konstruksi berhasil meraih predikat cumlaude dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 4,00.

Sementara itu, Program MSS Akuntansi Sektor Publik di Universitas Hasanuddin Angkatan II menyusul pada Selasa (13/8). Di antara 7 orang karyawan yang menjalani wisuda, dua diantaranya meraih predikat cumlaude. Risyah Ansari, karyawan dari Direktorat Jenderal Bina Konstruksi dan Wahyuddin dari Direktorat Jenderal masing-masing memiliki IPK 4,56.

Para karyawan diharapkan dapat menggunakan pengetahuan yang didapat saat menerima ilmu untuk membantu kinerja organisasi pada bidangnya masing-masing. Tidak terkecuali bagi 39 orang karyawan MSS non teknik angkatan II dan 42 orang karyawan MSS non teknik angkatan III yang sedang berjuang untuk meningkatkan kompetensinya melalui program MSS ini.

PENTINGNYA PENGAWASAN PEKERJAAN KONSTRUKSI JALAN, BPSDM TINGKATKAN KOMPETENSI 27 ASN

09 September 2024 / BPSDM Kementerian PUPR 46

Jayapura, 9 September 2024 – Pelatihan Pengawasan Pekerjaan Konstruksi Jalan yang diselenggarakan oleh BPSDM PUPR melalui Balai Pengembangan Kompetensi Kabupaten Wajayit IX Jayapura telah dibuka pada 9 September 2024 dan diikuti sebanyak 27 peserta.

Infrastruktur jalan dan jembatan merupakan modal essential masyarakat yang memegang peranan penting dalam mendukung ekonomi, sosial budaya, serta kesehatan dan keamanan yang mengalir dan menghubungkan antar daerah yang ada di Indonesia.

Kementerian PUPR memiliki amanat pembangunan infrastruktur pekerjaan umum nasional. Target pembangunan infrastruktur bidang jalan dan jembatan ke depan telah disusun di dalam Visiun PUPR Tahun 2028, antara lain terwujudnya 80% Jalan Mantap, terbangunnya 3.000 km jalan tol, 3.000 km jalan baru, serta 70.000 meter jembatan baru.

Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Jalan, Perumahan Dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah diwakili oleh Kepala Balai Pengembangan Kompetensi Wilayah IX Jayapura, Indra Duanan mengatakan, "Sering dengan perkembangan kehidupan sosial, budaya dan politik yang semakin terbuka didukung dengan perkembangan teknologi informasi, tuntutan masyarakat akan kualitas penyelenggaraan infrastruktur semakin tinggi. Maka, pengawasan konstruksi jalan memegang peranan penting, agar dapat dicapai kualitas pekerjaan jalan sesuai rencana dan standar yang berlaku, serta mampu memberikan keyakinan bahwa infrastruktur yang dibangun, dapat dimanfaatkan sesuai dengan amanat rencananya."

"Oleh karena itu, saya berharap setelah mengikuti pelatihan ini, peserta mampu melaksanakan pengawasan konstruksi bidang jalan sesuai hasil perencanaan teknis dan spesifikasi mutu bahan, metode pelaksanaan dan kualitas hasil kerja, waktu dan biaya serta tertib administrasi."

Pelatihan ini diselenggarakan mulai tanggal 09 s.d. 27 September 2024 menggunakan pola blended learning sebanyak 52 jam pelajaran (JP). Kelas daring/Online di mulai pada tanggal 09 s.d. 17 September 2024 sebanyak 24 JP. Kelas luring/Offline di mulai pada tanggal 23 s.d. 25 September 2024 sebanyak 19 JP dan Ujian Kompetensi/Sertifikasi tanggal 26 s.d. 27 September 2024.

PERSIAPKAN CALON PENGAJAR KOMPETEN, BPSDM SELENGGARAKAN TRAINING OF TRAINER (TOT)

10 September 2024 / BPSDM Kementerian PUPR 44/1

Jakarta, 10 September 2024 – BPSDM PUPR melalui Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen (Pustbangkom) bekerjasama dengan Lembaga Administrasi Negara (LAN) RI menyelenggarakan Training of Trainer (TOT) bagi Para Calon Pengajar pada 10 September 2024 di Kapukin PUPR Wilayah II Jakarta.

Training Of Trainer adalah salah satu contoh program pelatihan khusus yang diadakan untuk mempersiapkan dan mengembangkan trainer atau pengajar agar menjadi profesional dalam bidangnya. Program ini meliputi berbagai aspek, mulai dari teknik mengajar yang efektif, pengembangan kurikulum dan materi pelatihan, hingga evaluasi dan penilaian pelatihan. TOT tidak hanya meningkatkan keterampilan dan pengetahuan para trainer, tetapi juga membekali mereka dengan alat dan teknik yang diperlukan untuk menyampaikan materi pelatihan dengan cara yang lebih efektif dan menarik.

Pembentukan Trainer Internal yang Profesional merupakan langkah strategis dalam membangun tim yang tangguh dan kompeten. Pembentukan ini melibatkan pelatihan mendalam dalam teknik pengajaran, komunikasi, dan pemahaman terhadap materi pelatihan. Hasilnya, trainer internal yang profesional akan berkontribusi pada peningkatan kinerja tim, efisiensi dalam proses pelatihan, dan pencapaian tujuan organisasi.

Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia, Dandang Rahmawati mengatakan, "Seorang trainer yang berkualitas tidak hanya menguasai materi yang akan diajarkan, tetapi juga memiliki keterampilan interpersonal yang memungkinkan mereka untuk terhubung dengan peserta pelatihan. Seorang trainer harus mampu untuk meningkatkan keterampilan mengajar, teknik penyampaian, kemampuan analisis, dan pemahaman yang mendalam tentang metode pengajaran yang berbeda."

"Oleh karena itu, saya berharap para peserta mampu menganalisis kebutuhan pelatihan, mengidentifikasi dan mengidentifikasi potensi ada, dapat mengajar dengan metode yang berbeda, dan siap menjadi trainer internal yang profesional" imbuh Dadang.

TOT dilaksanakan selama 4 (empat) hari dari tanggal 10 s.d. 13 September 2024. 27 Peserta yang mengikuti TOT adalah Para Pejabat Struktural maupun Fungsional, di Kementerian PUPR serta Badan, Perusahaan, Revisi, dan Perusahaan Rakyai. Para Pengajar TOT merupakan Kepala-besapa, Pengajar Internal dan Lembaga Administrasi Negara, serta dari Senior Consultant PT Sanjika Industry. Peserta akan melaksanakan Mentoring, sebagai salah satu metode untuk meningkatkan keterampilan mengajar.

28 PESERTA PELATIHAN SISTEM AKUNTANSI INSTANSI DI BAPEKOM PUPR WILAYAH I MEDAN

11 September 2024 / BPSDM Kementerian PUPR 44/1

Medan, 11 September 2024 – BPSDM PUPR melalui Balai Pengembangan Kompetensi (Bapekom) PUPR Wilayah I Medan telah sukses melaksanakan Pelatihan Sistem Akuntansi Instansi (SAI) pada tanggal 11 September 2024 yang diikuti oleh 28 peserta.

Kompetensi SAI terkait dengan SAI dalam hal ini merupakan bagian dari kompetensi penjurusan laporan RSH, penjurusan laporan keuangan, dan pengelolaan barang persediaan. Pelatihan SAI bagi operator ini sendiri memiliki standar kompetensi di level 2 yang diindikasikan dengan kemampuan menyusun laporan RSH dengan menggunakan aplikasi SAKTI melalui modul Laporan Keuangan, dan mampu menerapkan sistem pengelolaan barang persediaan dan pengantarnya.

Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, Moeh Adnan mengatakan, "Laporan keuangan harus disusun tepat waktu, obyektif, akurat, dan lengkap sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pengembangan kompetensi ASN terkait dengan SAI menjadi relevan dan penting untuk dilakukan."

"Oleh karena itu, setelah mengikuti pelatihan ini, peserta mampu memahami dan menyusun Sistem Akuntansi Instansi dengan baik, sesuai ketentuan yang berlaku," pungkasnya.

Pelatihan ini berlangsung selama 10 hari dari tanggal 2 s.d. 11 September 2024, sebanyak 28 peserta dinyatakan lulus 3 nilai di antaranya mendapatkan peringkat terbaik, Peringkat I Lani Malani dari Balai Pelaksana Pendidikan Jasa Konstruksi Wilayah DKI Jakarta, Peringkat II Ade Mardika Rahmawati dari BSN Keuangan, Peringkat III Izzul Hossain dan Bro Kuswanto.

Alya Nasha Rahmadini dari BSN Keuangan menyampaikan kesan dan pesan, "Terima kasih yang sebesar-besarnya karena telah mengikuti pelatihan ini dengan sebaik-baiknya. Saya merasa pelatihan yang berjalan selama 10 hari ini berjalan dengan cepat, kami merasa sangat terbantu oleh pengajar dan terima kasih karena telah membagikan ilmu akuntansi kepada kami, saya juga berterima kasih kepada rekan-rekan semua yang sudah saling berbagi pengalaman sehingga ilmu ini berjalan secara 2 arah, saya berharap kita dapat kembali ke tempat kerja masing-masing dengan membawa bekal ilmu yang cukup dan sebagai kita dapat diterapkan kembali, sekali lagi kami berterima kasih kepada panitia yang telah senantiasa membimbing kami."

33 LULUSAN PELATIHAN HUKUM KONTRAK KERJA KONSTRUKSI DIHARAPKAN MINIMALISIR SENGKETA KONSTRUKSI

12 September 2024 / BPSDM Kementerian PUPR 15

Makassar, 11 September 2024 – Pelatihan hukum kontrak kerja konstruksi yang telah dilaksanakan selama 8 hari (2 s.d. 11 September 2024) secara *distance learning*, resmi ditutup pada Rabu (11/9) di Balai Pengembangan Kompetensi (Bapekom) PUPR Wilayah VII Makassar. Dalam kaitannya dengan penyelenggaraan pekerjaan konstruksi, pengguna jasa termasuk Aparatur Sipil Negara (ASN) wajib mewujudkan hasil pekerjaan konstruksi yang handal dan bermanfaat dengan memenuhi ketentuan terkait penyelenggaraan pekerjaan konstruksi.

Hai ini disampaikan oleh Kepala Bapekom PUPR Wilayah VII Makassar Ero dalam penutupan, "Salah satu kaidah keamanatan dari pemahaman atas kontrak adalah munculnya sengketa konstruksi, inilah yang perlu kita antisipasi dan minimalisir potensinya." Ero menambahkan bahwa diperlukan sensitivitas terhadap kontrak konstruksi yang tidak hanya dibaca sebagai sebuah norma, tapi disadari dampaknya bagi keberlanjutan penyelenggaraan pekerjaan konstruksi.

Pelatihan dengan 50 jam pelajaran ini telah berhasil melahirkan 33 orang peserta yang berasal dari ASN Kementerian PUPR dan Dinas PUPR sebangsa. Adapun tiga peserta dengan nilai terbaik dijah oleh Nuzli Wansu Roatzi pada Peringkat 1 dan Ewin Suryopriyogo pada Peringkat 2, di mana keduanya dan Balai Pelaksana Pemilihan Jasa Konstruksi Wilayah Kalimantan Utara, serta Phya Ersola Toring pada Peringkat 3 dari Direktorat Sanksi Dijah Cipta Karya.

Ero berharap setelah lulus pelatihan ini agar para peserta terus mengembangkan kompetensi sesuai dengan standar kompetensi jabatannya, bekerja secara aktif, efektif dan efisien sesuai standar dan regulasi yang berlaku, serta tetap menjaga integritas dan profesionalisme. "Bapak/ibu juga dapat berbagi ilmu dari pelatihan ini kepada rekan kerja yang belum sempat mengikuti pelatihan, sehingga turut meningkatkan kompetensinya," tutup Ero.

115 PESERTA LULUS ORIENTASI PPPK KURIKULUM PENGENALAN NILAI DAN ETIKA PADA INSTANSI PEMERINTAH KEMENTERIAN PUPR TAHAP II ANGKATAN I TAHUN ANGGARAN 2024

14 September 2024 / BPSDM Kementerian PUPR 14

Makassar, 13 September 2024 – BPSDM PUPR melalui Balai Pengembangan Kompetensi Wilayah VII Makassar telah selesai melaksanakan penutupan kegiatan Orientasi PPPK Kurikulum Pengenalan Nilai dan Etika pada Instansi Pemerintah Kementerian PUPR Tahap II Angkatan I Tahun Anggaran 2024 pada 13 September 2024 dan diikut sebanyak 115 peserta.

Karya suatu pemerintahan sangat ditentukan oleh SDM yang profesional. SDM Kementerian PUPR akan memiliki daya saing ketika di dalam dirinya memiliki nilai kebhawasan yang tinggi berupa loyalitas, integritas dan profesionalisme. Hal ini terwujud dalam perilaku kerja ASN PUPR, yakni *Provisi dan Bakti Kerja ASN Berakhla*. Satu hal lagi yang paling penting, kita harus memiliki jiwa "bangga melayani bangsa".

Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen dwakil Kepala Balai Pengembangan Kompetensi PUPR Wilayah VII Makassar, Ero mengatakan "Generasi PUPR tidak hanya memiliki intelektual tinggi tetapi juga fisik yang kuat dan dapat bekerja sama dengan tim. Bapak Menteri PUPR selalu menekankan bahwa, tidak ada pbugun pekerjaan di PUPR yang dapat dikerjakan oleh satu orang. Bila ada yang menyatakan hal tersebut, maka yang bersangkutan tidak memikul beban dari sebuah organisasi".

"Saudara semua sudah dibekali dengan pemahaman kerja ASN, nilai dan budaya etika, mental *blocked* pengembangan kompetensi, aturan-aturan terkait ASN, manajemen kinerja, literasi digital, pemahaman BIMN, prinsip-prinsip pengawasan internal, mengenal dunia pembiayaan infrastruktur dan Api Semangat Bela Negara. Tunjukan kinerja terbaik, karena saudara adalah orang-orang terpilih. Tunjukkan pula dedikasi dan loyalitas dalam bekerja untuk memberikan pelayanan publik yang bermutu. Teruslah belajar, memperbaik diri, dan mengembangkan potensi, karena tugas dan tanggung jawab yang kita emban kedepan akan semakin berat" imbuh Ero.

29 PESERTA SELESAI IKUTI TRAINING OF TRAINER (TOT) BAGI PARA CALON PENGAJAR

18 September 2024 / SPSCM Kementerian PUPR

Jakarta, 18 September 2024 – Salah satu penentu keberhasilan sebuah pelatihan adalah kualitas pengajarnya. Sadar akan hal itu, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) berupaya membentuk para pengajar yang profesional dan kompeten melalui kegiatan Training of Trainer (TOT) bagi Para Calon Pengajar. Kegiatan yang telah berlangsung di Jakarta sejak 10 September lalu, mencapai jumlah 130%.

"Dengan TOT ini akan meningkatkan kompetensi teknis diri yang Bapak dan Ibu miliki. Penguasaan materi harus diimbangi dengan penguasaan teknologi, informasi dan digitalisasi media pembelajaran. Karena sekarang yang dihadapi peserta pengembangan kompetensi generasinya sudah berbeda (Gen Y dan Gen Z) yang harus kita tingkatkan kompetensinya," ujar Sekretaris SPSCM Desri Chermidiana, saat menutup kegiatan secara resmi.

Training of Trainer (TOT) adalah salah satu bentuk program pelatihan khusus yang ditujukan untuk mempersiapkan dan mengembangkan trainer atau pengajar agar menjadi profesional dalam bidangnya. Tidak hanya meningkatkan keterampilan dan pengetahuan para trainer, tetapi juga membekali mereka dengan alat dan teknik yang diperlukan untuk menyampaikan materi pelatihan dengan cara yang lebih efektif dan menarik. Sehingga tujuan pelatihan akan tercapai dan peserta mendapat manfaat secara maksimal.

Selama 26 jam Pelajaran (JP) sebanyak 26 orang peserta telah dipaparkan materi untuk membantu para peserta memiliki keterampilan mengajar, menguasai teknik penyampaian, memiliki kemampuan analisis, dan pemahaman yang mendalam tentang metode pengajaran yang berbeda.

Kegiatan ini diisi oleh Narasumber dan Lembaga Administrasi Negara (LAN) dan Fina Lantika, Senior Consultant PT Gentika Industri. Pada penutupan kegiatan, para peserta pun diuji oleh para pengajar dan LAN.

MELALUI PELATIHAN DATA SCIENCE, 26 PESERTA DIHARAPKAN MEMBERI KEUNGGULAN KOMPETITIF BAGI KEMENTERIAN PUPR

18 September 2024 / SPSCM Kementerian PUPR

Yogyakarta, 17 September 2024 – Sebanyak 26 peserta mengikuti Pelatihan Data Science yang diselenggarakan BPSDM PUPR melalui Balai Pengembangan Kompetensi PUPR Wilayah V Yogyakarta pada tanggal 17 September 2024.

Pelatihan diselenggarakan mengingat pentingnya data science di era saat ini, sehingga penerapan analisis data menggunakan data science dapat memberikan keunggulan kompetitif bagi institusi dengan mengoptimalkan operasional, mengurangi biaya, meningkatkan efisiensi, dan membuka peluang baru untuk inovasi.

Pada sektor infrastruktur, penerapan data science memberikan potensi besar dalam meningkatkan efisiensi, efektivitas, dan kualitas proyek infrastruktur. Saat ini, penerapan data science pada sektor infrastruktur telah mencakup meliputi aspek perencanaan dan pemantauan infrastruktur, pemantauan proyek, pengelolaan proyek, pengelolaan aset infrastruktur, dan pengelolaan bencana.

Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen diwakili oleh Kepala Balai Pengembangan Kompetensi PUPR Wilayah V Yogyakarta, Muhammad Fajar mengatakan "Penerapan data science dalam proyek pembangunan Ibu Kota Nusantara (IKN) yang dijadwalkan rampung pada 2045 meliputi pemantauan dan pengelolaan lingkungan yang efektif, optimisasi penggunaan energi terbarukan, perencanaan tata kota berbasis data, peningkatan kualitas hidup warga kota dan pengelolaan sumber daya alam yang berkelanjutan. Dalam hal ini, data science memegang peranan penting dalam mengawal proses pembangunan smart city dengan konsep smart and forest city dan memastikan keberhasilan pembangunan dan operasionalisasi kota tersebut. Selain menggunakan pendekatan data science, pembangunan Ibu Kota Nusantara juga menggunakan artificial intelligence (AI) dengan pendekatan IoT (Internet of Things)."

"Pelatihan Data Science ini merupakan langkah penting dalam upaya untuk meningkatkan kompetensi ASN. Maka, melalui pelatihan ini diharapkan peserta mampu menerapkan konsep analisis data dengan menggunakan pendekatan data science dan memvisualisasikannya dalam bentuk dashboard serta memahami big data dan keamanannya yang kerap terjadi di era digital," imbuh Fajar.

Pelatihan akan dilaksanakan dengan menggunakan Model Kelasikal dengan jam Pelajaran sebanyak 71 (JP), yang diselenggarakan selama 3 hari kerja dari tanggal 17 s.d. 27 September 2024. Pengajar yang membacakan materi pada pelatihan ini adalah pengajar yang berpengalaman dan kompeten pada bidangnya yang berasal dari internal Kementerian PUPR dan dari Universitas Bina Nusantara.

29 PESERTA LULUS PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR HARUS MAMPU MENERAPKAN KEPEMIMPINAN TRANSFORMASIONAL

26 September 2024 / BPSDM Kementerian PUPR 35

Bandung, 19 September 2024 – Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan *Source of Capital* yang berperan penting bagi kinerja organisasi, artinya SDM menjadi modal bernilai signifikan bagi organisasinya. Hal ini ditunjang pula oleh kemajuan teknologi informasi yang memungkinkan konektivitas tanpa batas, sehingga berdampak juga pada pendekatan pola kepemimpinan dalam pemerintahan. Maka dari itu, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) telah melaksanakan Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan I TA 2024 di Balai Pengembangan Kompetensi (Bapekoin) PUPR Wilayah IV Bandung, dan ditutup pada Kamis (19/9).

Kepala BPSDM yang diwakili sekretaris BPSDM Dewi Christiana dalam sambutannya mengungkapkan, "Bapak/Ibu semuanya, kepemimpinan pada birokrasi ini diarahkan menjadi kepemimpinan transformasional. Struktur organisasi kita telah tercipta untuk saling terkait dengan pelaksanaan pembangunan infrastruktur yang menjadi tugas dan kewenangan Kementerian PUPR." Menurut Dewi, kepemimpinan transformasional dalam birokrasi difuntut untuk mengedepankan kerja sama dan kolaborasi, tidak ada lagi pola *lazy incumbent*.

Dewi menjelaskan, seorang pemimpin harus mampu mengelola dan memutuskan, sehingga perlu memiliki wawasan yang luas melalui berbagai pembelajaran baik secara langsung maupun mandiri. "Bapak/Ibu menjadi pemimpin harus bisa memberikan contoh kepada bawahan, dan juga mampu berkolaborasi dengan tim yang lain, sehingga bisa memicu inovasi baru dan selalu terbuka dengan berbagai pendapat," ungkap Dewi.

Pemimpin harus memiliki komitmen dan integritas yang tinggi untuk dapat mewujudkan kinerja pelayanan publik yang diharapkan masyarakat. Pemimpin terbentuk atas sebuah metamorfosa dari pengetahuan, keahlian, dan perilaku yang diklat dalam sebuah tindakan sikap. "Akhir perubahan yang Bapak/Ibu susun ini adalah buah dari pemikiran yang menjadi inovasi bagi organisasi. Akhir perubahan ini merupakan bentuk pembelajaran agar mampu menerapkan kepemimpinan transformasional dalam pekerjaan sehari-hari," tutup Dewi.

Pelatihan ini dilaksanakan secara blended learning dari tanggal 15 Mei s.d. 19 September 2024 dengan total 908 jam pelajaran, dan mengusung tema Kepemimpinan Transformasional dan Kolaboratif untuk Mencapai Organisasi Berkinerja Tinggi yang Berkelanjutan guna Mengoptimalkan Pelayanan Publik Bidang PUPR.

Sebanyak 29 peserta yang berasal dari unit organisasi di lingkungan Kementerian PUPR berhasil lulus seluruhnya, sepuluh peserta terbaik antara lain Ary Rahman Widyudi dari Direktorat Jenderal Pembinaan Infrastruktur Pekerjaan Umum dan Perumahan, Adriana Hapanti dari Direktorat Jenderal Cipta Karya, Djajet Djajika dari BPSDM, Djajug Fajar Sodikin dari Badan Pengembangan Infrastruktur Wilayah, Era Rahinawati dari Sekretariat Jenderal, Latifah Sumandani dari Direktorat Jenderal Cipta Karya, Martalia Ireni dari Direktorat Jenderal Bina Konstruksi, Muhammad Rizat Abidin dari Direktorat Jenderal Cipta Karya, Rathi Kusumawati dari Sekretariat Jenderal, serta Riski Nanda Pratama dari Sekretariat Jenderal.

26 PESERTA LULUS PELATIHAN SISTEM MANAJEMEN KESELAMATAN KONSTRUKSI JENJANG AHLI MADYA

26 September 2024 / BPSDM Kementerian PUPR 17

Palembang, 19 September 2024 – Sebanyak 26 peserta telah selesai mengikuti Pelatihan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi Jenjang Ahli Madya yang diselenggarakan oleh BPSDM PUPR melalui Balai Pengembangan Kompetensi (Bapekoin) PUPR Wilayah II Palembang pada 19 September 2024.

Berdasarkan Permen PUPR No. 10 Tahun 2021 tentang Pedoman Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi, bahwasanya Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi merupakan bagian dari sistem manajemen pelaksanaan pekerjaan konstruksi untuk menjamin terwujudnya keselamatan konstruksi. Setiap pengguna dan penyedia jasa juga wajib menetapkan SMK. Penerapan SMK ini harus memenuhi standar keamanan, keselamatan, kesehatan, dan keberlanjutan dengan menjamin keselamatan, teknik konstruksi, keselamatan dan kesehatan kerja, keselamatan publik, dan keselamatan lingkungan.

Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen diwakili oleh Kepala Balai Pengembangan Kompetensi PUPR Wilayah I Palembang, Widiyanto Hendro Saputro mengatakan, "Pelatihan ini dirancang khusus bagi setiap ASN bidang PUPR agar setelah mengikuti pelatihan ini, Bapak/Ibu mampu melakukan analisis dan evaluasi terhadap penerapan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi sesuai dengan standar kompetensi pada jenjang Ahli Madya Keselamatan Konstruksi yang dibuktikan melalui uji kompetensi/sertifikasi Ahli Madya Keselamatan Konstruksi."

"Oleh karena itu, saya berharap Bapak/Ibu menjadi garda terdepan dalam menjaga keberlanjutan dan kemanfaatan konstruksi dan saya berharap Bapak/Ibu dapat memberikan manfaat di unit kerja Bapak/Ibu masing-masing, serta terus berupaya untuk mengembangkan kompetensi dan kinerja sesuai dengan standar kompetensi jabatan," imbuh Widiyanto.

HADAPI ERA 5.0, BPSDM SELENGGARAKAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI SOSIAL KULTURAL BECOMING A CHANGE MAKER

18 September 2024 / BPSDM Kementerian PUPR 34

Bekasi, 18 September 2024 – Menyongsong Indonesia Emas tahun 2045 yang beradab, maju, dan berkelanjutan, dibutuhkan sumber daya manusia yang mampu sebagai daya dorong bagi Indonesia untuk mencapai halnya. Salah satu fondasi penting untuk meraih Indonesia Emas adalah pembangunan infrastruktur dan konektivitas yang dapat meningkatkan daya saing Indonesia.

Sebagai orang PUPR yang bertugas membangun wajah negeri, dan bertanggungjawab besar dalam menyediakan infrastruktur yang andal bagi kesejahteraan masyarakat serta mendorong nama Indonesia di kancah internasional. Hal tersebut tentunya membuat peran orang PUPR dituntut harus bisa memberikan manfaat dan keberlanjutan. Untuk itu tentu dibutuhkan seorang pemimpin yang kuat, agile dan mampu mengadaptasi perubahan di era transforming organization.

Saat ini dunia memasuki era 4.0 dan menuju 5.0 yang ditandai dengan kehadiran artificial intelligence, kehadiran AI dapat dimanfaatkan untuk membantu dalam menentukan kebijakan, serta beragamnya karakteristik sumber daya manusia, transformasi ini juga mempengaruhi gaya kepemimpinan serta komunikasi. Untuk berhadapan era 5.0 ini, BPSDM melalui Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia menyelenggarakan Pengembangan Kompetensi Sosial Kultural dengan tema "BECOMING A CHANGEMAKER: Agile Leader, Transforming Organizations with Solutive and Adaptive Strategies" selama dua hari mulai tanggal 18 sd 19 September 2024 di Rumah Perubahan Bekasi.

Gambar 43 - Tangkapan Layar Berita di website BPSDM Juli-September

BAB III

KENDALA DALAM LAYANAN INFORMASI PUBLIK

Dalam periode bulan Juli-September 2024, Layanan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen perlahan melengkapi seluruh poin daftar informasi yang wajib disediakan melalui website BPSDM dan juga PUPR. Beberapa kendala yang menjadi perhatian kami, antara lain:

- a. Penutupan media sosial Pusbangkom Manajemen yang sebelumnya menjadi salah satu sarana utama pelayanan permohonan informasi publik menyebabkan sedikitnya permohonan yang dilayani; dan
- b. Kurangnya koordinasi terkait perubahan jadwal kegiatan pada beberapa waktu.

Berbagai permasalahan tersebut di atas perlu diatasi dengan rencana tindak lanjut sehingga layanan informasi publik Pusbangkom Manajemen dapat berjalan secara optimal.

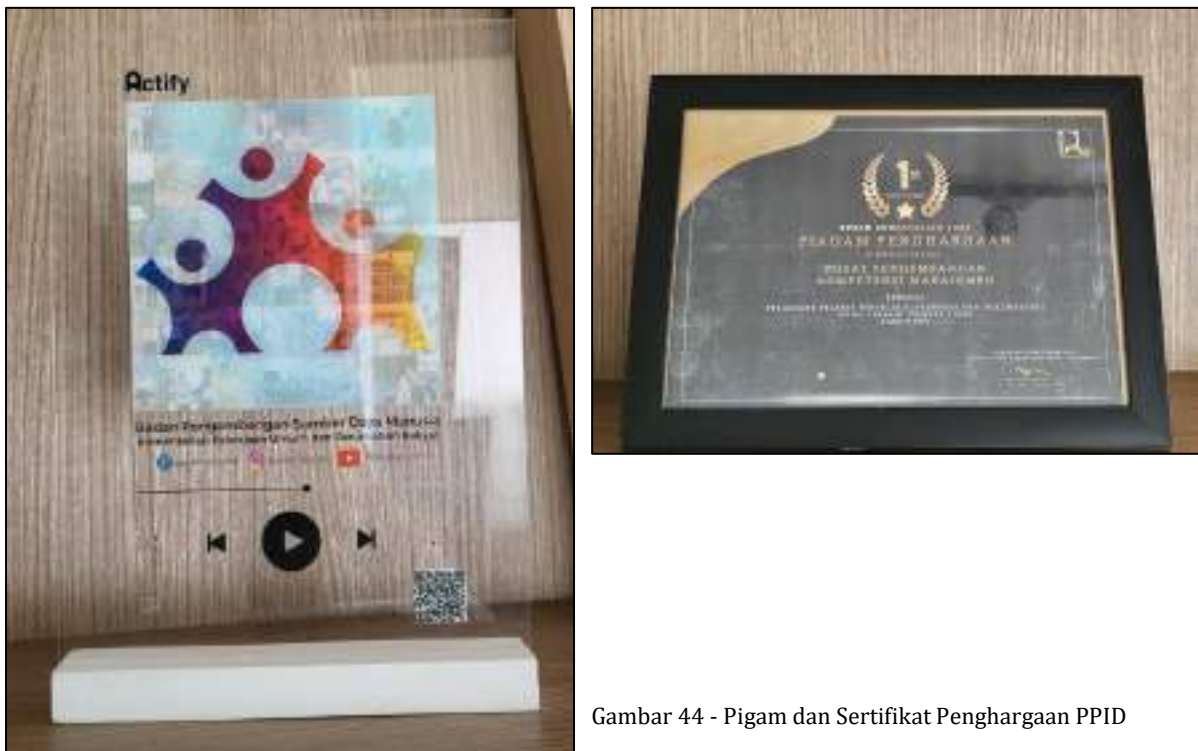
BAB IV

REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT

Dalam rangka perbaikan layanan informasi publik Pusbangkom Manajemen, disusun beberapa rekomendasi dan rencana tindak lanjut, yaitu:

- a. Koordinasi dengan PPID Utama mengenai mekanisme permohonan informasi melalui e-PPID; dan
- b. Meningkatkan frekuensi konfirmasi jadwal kegiatan dengan subkoor kegiatan terkait.

Evaluasi kegiatan PPID Pusbangkom Manajemen yang diterjemahkan melalui laporan Triwulan ataupun Tahunan diperuntukkan agar kualitas layanan PPID meningkat. Peningkatan kualitas layanan PPID Pusbangkom Manajemen terlihat dari penghargaan sebagai “Pelaksana PPID Terbaik Tingkat Pusat Tahun 2021”.



Gambar 44 - Pigam dan Sertifikat Penghargaan PPID

Pusbangkom Manajemen



LAPORAN PPID TRIWULAN IV

Periode Oktober-Desember

2024

Pusat Pengembangan
Kompetensi Manajemen

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Implementasi Keterbukaan Informasi Publik – Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Triwulan IV Periode Oktober s.d Desember 2024.

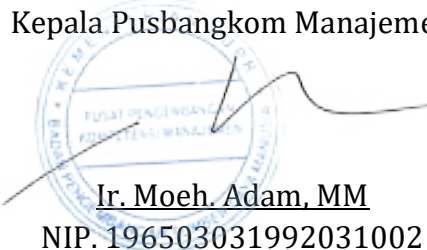
Laporan ini disusun sebagai bentuk dokumentasi atas implementasi kegiatan publikasi yang telah dilaksanakan oleh Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen sebagaimana menjadi salah satu tugas tambahan dalam pengelolaan kegiatan di lingkungan Pusat. Bentuk kegiatan publikasi yang dilakukan meliputi publikasi secara digital maupun cetak yang menitikberatkan pada capaian kegiatan serta informasi-informasi terkait kegiatan pengembangan kompetensi sehingga khalayak selain dapat mengetahui kegiatan yang dilaksanakan juga ke depan dapat tertarik dan turut serta dalam mengikuti kegiatan dimaksud.

Pada laporan yang telah tersusun ini, kami menyadari terdapat banyak kekurangan dan keterbatasan. Oleh karena itu, saran dan kritik membangun sangat diharapkan bagi penyempurnaan laporan berikutnya.

Kami berharap laporan ini dapat memberikan manfaat yang sebesar-besarnya dan dapat digunakan sebagai referensi dalam peningkatan kinerja Petugas Layanan Informasi dalam melakukan penyajian informasi, kinerja dan peran Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, Badan Pengembangan SDM - Kementerian PUPR dalam melaksanakan kegiatan pengembangan kompetensi SDM PUPR melalui pelayanan informasi bagi publik.

Jakarta, 31 Desember 2024

Pengarah PPID Daerah Tipe I
Kepala Pusbangkom Manajemen



Ir. Moeh. Adam, MM
NIP. 196503031992031002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	2
DAFTAR TABEL.....	3
DAFTAR GAMBAR	4
BAB I PENDAHULUAN.....	6
1.1. Latar Belakang	6
1.2. Maksud dan Tujuan.....	7
BAB II PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK.....	8
2.1. Kebijakan Internal Terkait Dengan Implementasi UU KIP	8
2.2. Kegiatan Internal Terkait dengan Implementasi UU KIP	9
2.3. Rekapitulasi Pelayanan Informasi Publik	12
2.4. Rekapitulasi Pengelolaan Informasi Publik.....	16
2.5. Kondisi Layanan Informasi Publik.....	23
2.6. Upaya Inovasi Pelayanan Informasi Publik.....	30
BAB III KENDALA DALAM LAYANAN INFORMASI PUBLIK.....	38
BAB IV REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT	39

DAFTAR TABEL

Tabel 1 - Data Pekerjaan Pemohon Informasi Melalui e-PPID.....	13
Tabel 2 - Data Pekerjaan Pemohon Melalui e-PPID BPSDM	13
Tabel 3 - Data Pekerjaan Pemohon Melalui R. Layanan Informasi	14
Tabel 4 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui e-PPID PUPR	14
Tabel 5 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui e-PPID BPSDM	14
Tabel 6 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui R. Layanan Informasi.....	15
Tabel 7 - Status Pelayanan Informasi	15

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 - Pendokumentasian Kegiatan Internal Pusbangkom Manajemen	9
Gambar 2 - Pengarsipan Dokumentasi Kegiatan.....	10
Gambar 3 – Publikasi Pusbangkom Manajemen Melalui Media Sosial BPSDM	10
Gambar 4 - Publikasi Pusbangkom Manajemen Melalui Website BPSDM.....	11
Gambar 5 - Publikasi Informasi melalui X-Banner	11
Gambar 6 - Publikasi di TV Corner	11
Gambar 7 - Publikasi Informasi di Info Dinding.....	12
Gambar 8 - Laporan Bulanan Pusbangkom Manajemen	16
Gambar 9 - Laporan PPID per-Triwulan Pusbangkom Manajemen	17
Gambar 10 - Laporan Kinerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2024	17
Gambar 11 - Profil Kerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2020.....	18
Gambar 12 - Tangkapan Layar YouTube BPSDM	18
Gambar 13 - Profil Kerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2020.....	18
Gambar 14 - Dasar Hukum PPID Pusbangkom Manajemen	19
Gambar 15 - Biaya, Media, dan Waktu Pelayanan	19
Gambar 16 - Produk Hukum Pusbangkom Manajemen	19
Gambar 17 - Profil Pelatihan dan Struktur Pusbangkom Manajemen	20
Gambar 18 - SK PPID Pusbangkom Manajemen.....	20
Gambar 19 - SOP PPID.....	20
Gambar 20 - Struktur PPID Pusbangkom Manajemen	20
Gambar 21 - Tugas dan Fungsi PPID Pusbangkom Manajemen	21
Gambar 22 - Profil Singkat PPID Pusbangkom Manajemen.....	21
Gambar 23 - Kompetensi Petugas PPID Pusbangkom Manajemen.....	21
Gambar 24 - Maklumat Layanan PPID Pusbangkom Manajemen.....	21
Gambar 25 - Mekanisme Pelayanan PPID Pusbangkom Manajemen.....	22
Gambar 26 - Jadwal Petugas Layanan Informasi.....	22
Gambar 27 - Hasil Survey Kepuasan Layanan Informasi.....	22
Gambar 28 - Jadwal Kepala Pusat Pusbangkom Manajemen.....	23
Gambar 29 - Capaian Pelatihan Pusbangkom Manajemen Tahun 2020	23
Gambar 30 - Katalog Kompetensi, Standar Kompetensi, dan Profil Pelatihan Bidang Manajemen Tahun 2019.....	23
Gambar 31 - Struktur Organisasi PPID Pusbangkom Manajemen sesuai SK 39/KPTS/MF/2024	26
Gambar 32 - Ruang Layanan Informasi Publik	27
Gambar 33 - Ruang Tunggu Layanan Informasi Publik.....	27
Gambar 34 - Pelayanan Informasi Publik Melalui Media Sosial.....	28
Gambar 35 - TV Corner	28
Gambar 36 - Info Dinding.....	29
Gambar 37 - X-Banner.....	29
Gambar 38 - Alat Dokumentasi	29
Gambar 39 - Video Animasi Mengenai Jurnal Infrastruktur	30
Gambar 40 - Video Dokumentasi Kegiatan & Pelatihan	30

Gambar 41 - Tangkapan Layar Publikasi Informasi Melalui Instagram BPSDM **Error! Bookmark not defined.**

Gambar 43 - Tab Informasi Publik di website BPSDM31

Gambar 44 - Tangkapan Layar Berita di website BPSDM Juli-September37

Gambar 45 - Pigam dan Sertifikat Penghargaan PPID39

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Memasuki era keterbukaan informasi, masyarakat sangat mudah memperoleh informasi dari berbagai media, dan informasi pun tersebar dalam waktu yang singkat. Berbagai institusi/organisasi pun berlomba-lomba melakukan penyebarluasan informasi tak terkecuali instansi pemerintah. Presiden Republik Indonesia, Joko Widodo pun menyampaikan perlunya publikasi kinerja pemerintah kepada masyarakat karena saat ini masyarakat perlu mengetahui apa yang telah dikerjakan oleh pemerintah.

Publikasi kinerja pemerintah pun ditegaskan oleh Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik yang bertujuan agar masyarakat dapat mengetahui alasan kebijakan publik yang memengaruhi hajat hidup orang banyak, turut mengembangkan ilmu pengetahuan dan mencerdaskan kehidupan bangsa, serta meningkatkan pengelolaan dan pelayanan informasi di lingkungan Badan Publik untuk menghasilkan layanan informasi yang berkualitas. Sehingga tujuan pemerintah untuk penyelenggaraan negara yang baik, yaitu yang transparan, efektif, efisien, dan akuntabel serta dapat dipertanggungjawabkan dapat terwujud.

Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat sebagai salah satu Badan Publik telah membentuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) melalui Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 987/KPTS/M/2021 tentang Penetapan Struktur Organisasi dan Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat. Berdasarkan struktur organisasi Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan rakyat, pelaksana PPID Pusat di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian PUPR adalah Bagian Data dan Informasi.

Untuk menjalankan fungsi PPID tersebut, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian PUPR melalui Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 63/KPTS/KM/2021 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 34/KPTS/KM/2020 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, menyampaikan bahwa Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, merupakan PPID BPSDM Daerah Tipe I.

Adapun tugas dari Pengarah PPID BPSDM Daerah Tipe I adalah:

- a. Membahas dan memberikan pertimbangan dalam penyusunan dan penetapan kebijakan dan peraturan pengelola informasi dan dokumentasi di PPID BPSDM Daerah Tipe I;
- b. Memberikan pertimbangan kepada PPID Utama dan/atau Pelaksana PPID BPSDM Daerah Tipe I dalam proses penyelesaian sengketa informasi;
- c. Memberikan arahan kepala pelaksanaan tugas Pelaksana PPID BPSDM Daerah Tipe I; dan
- d. Melaksanakan koordinasi dan memberikan tembusan pelaporan kepala Pengarah PPID BPSDM.

Sedangkan jenis pelayanan informasi Pengarah PPID BPSDM Daerah Tipe I yang diberikan kepada publik adalah:

- a. Informasi Pelatihan: meliputi jadwal pelaksanaan pelatihan (berkala), tempat pelaksanaan diklat, persyaratan peserta, dan tata cara registrasi untuk mengikuti diklat, serta rekap penyelenggaraan pelatihan (setiap saat).
- b. Informasi Beasiswa Pendidikan Kedinasan: meliputi jadwal pelaksanaan rekrutmen, pengajuan surat rekomendasi beasiswa yang masuk menjadi salah satu persyaratan utama dalam mengajukan beasiswa, dan tata cara pendaftaran, dan pengumuman hasil seleksi beasiswa (berkala);
- c. Informasi Kinerja: Meliputi Laporan Monitoring dan Evaluasi (berkala).

1.2. Maksud dan Tujuan

Penyusunan Laporan Implementasi Keterbukaan Informasi Publik (KIP) Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen (Pusbangkom Manajemen) Triwulan I Periode Januari-Maret Tahun Anggaran 2023 ini dimaksudkan untuk menyampaikan kegiatan pelayanan informasi publik yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen sehingga dapat meningkatkan pengetahuan dan pemahaman stakeholders terkait mengenai tugas, fungsi, program, dan kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen di bidang pekerjaan umum dan perumahan rakyat serta pelaporan kepada PPID Pusat BPSDM.

Tujuan dari kegiatan ini adalah:

- a. Menyebarkan informasi mengenai tugas, fungsi, program dan kegiatan Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen kepada Pegawai Kementerian PUPR dan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM), masyarakat umum, kalangan akademisi, dan pers;
- b. Meningkatkan pengetahuan stakeholders terkait mengenai Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen;
- c. Melengkapi kebutuhan data PPID Pusat BPSDM; dan
- d. Sebagai bahan masukan bagi pimpinan untuk menentukan arahan dan kebijakan selanjutnya.

BAB II

PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK

2.1. Kebijakan Internal Terkait Dengan Implementasi UU KIP

Selain mengacu pada Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, ada pula kewajiban untuk mempertanggungjawabkan atas penggunaan anggaran melalui implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB No. 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi SAKIP yang di jelaskan pula dalam Peraturan Menteri PUPR No. 9 Tahun 2018 tentang SAKIP yang menjadi acuan Pusbangkom Manajemen untuk mempublikasi informasi terutama capaian kinerja dari Pusbangkom Manajemen.

Untuk menjalankan fungsi pelayanan informasi yang dimaksud dalam Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 24/KPTS/KM/2022 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 84/KPTS/KM/2021 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen membentuk tim Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) melalui Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 24/KPTS/MF/2022 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Nomor 84/KPTS/MF/2021 Tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen

Adapun beberapa tugas dari PPID Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen (Pusbangkom Manajemen) adalah:

- a. Mengumpulkan dan menyimpan setiap dokumentasi kegiatan maupun informasi yang ada di masing - masing unit organisasi (unor);
- b. Menyediakan Dukungan data dan informasi untuk menanggapi permohonan informasi publik yang diterima melalui Sekretariat PPID;
- c. Menyediakan dukungan data dan informasi serta memberikan pendampingan dalam proses penyelesaian sengketa informasi pada unor terkait;
- d. Membantu PPID Pusat dalam penyebarluasan informasi publik melalui media komunikasi dan publikasi;
- e. Membuat laporan tahunan pelaksanaan kegiatan pengelolaan dan pelayanan informasi dan diserahkan kepada PPID Pusat.

Sedangkan jenis pelayanan informasi PPID Pusbangkom Manajemen yang diberikan kepada publik adalah:

a. Informasi Pelatihan

Meliputi jadwal pelaksanaan pelatihan (berkala), tempat pelaksanaan diklat, persyaratan peserta, dan tata cara registrasi untuk mengikuti diklat, serta rekap penyelenggaraan pelatihan (setiap saat).

b. Informasi Beasiswa Pendidikan Kedinasan

Meliputi jadwal pelaksanaan rekrutmen, pengajuan surat rekomendasi beasiswa yang masuk menjadi salah satu persyaratan utama dalam mengajukan beasiswa, dan tata cara pendaftaran, dan pengumuman hasil seleksi beasiswa (berkala);

c. Informasi Kinerja

Meliputi Laporan Monitoring dan Evaluasi (berkala).

2.2. Kegiatan Internal Terkait dengan Implementasi UU KIP

Implementasi Pelaksanaan kegiatan terkait KIP yang dilaksanakan di Pusbangkom Manajemen antara lain :

2.2.1. Penyediaan Ruang Layanan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen

Pusbangkom Manajemen secara khusus telah membangun Ruang Layanan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen yang terletak di Gedung Pusbangkom Manajemen Lantai 1 sebagai bentuk komitmen untuk memberikan pelayanan informasi publik dengan sarana dan prasarana yang memadai. Untuk keterangan detail akan diuraikan pada subbab 2.5.2. Sarana dan Prasarana Layanan Informasi Publik.

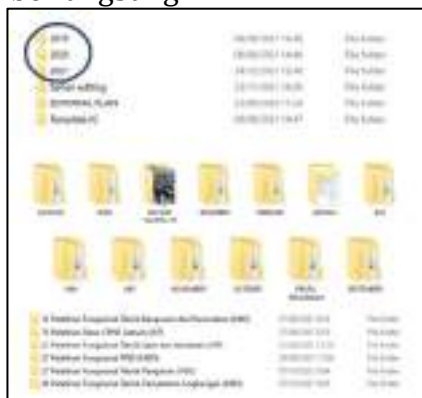
2.2.2. Peliputan dan pendokumentasian kegiatan Pusbangkom Manajemen

Pusbangkom Manajemen secara rutin mengadakan kegiatan pendidikan dan pelatihan, maka dari itu, peliputan dan pendokumentasian sangat di perlukan guna pelaporan kepada pimpinan dan publikasi. Peliputan dan pendokumentasian meliputi pengambilan foto dan pengumpulan data kegiatan.



Gambar 1- Pendokumentasian Kegiatan Internal Pusbangkom Manajemen

Hasil pendokumentasian diarsipkan secara digital dalam bentuk folder dan diklasifikasikan sesuai tahun, bulan, dan tanggal kegiatan berlangsung.

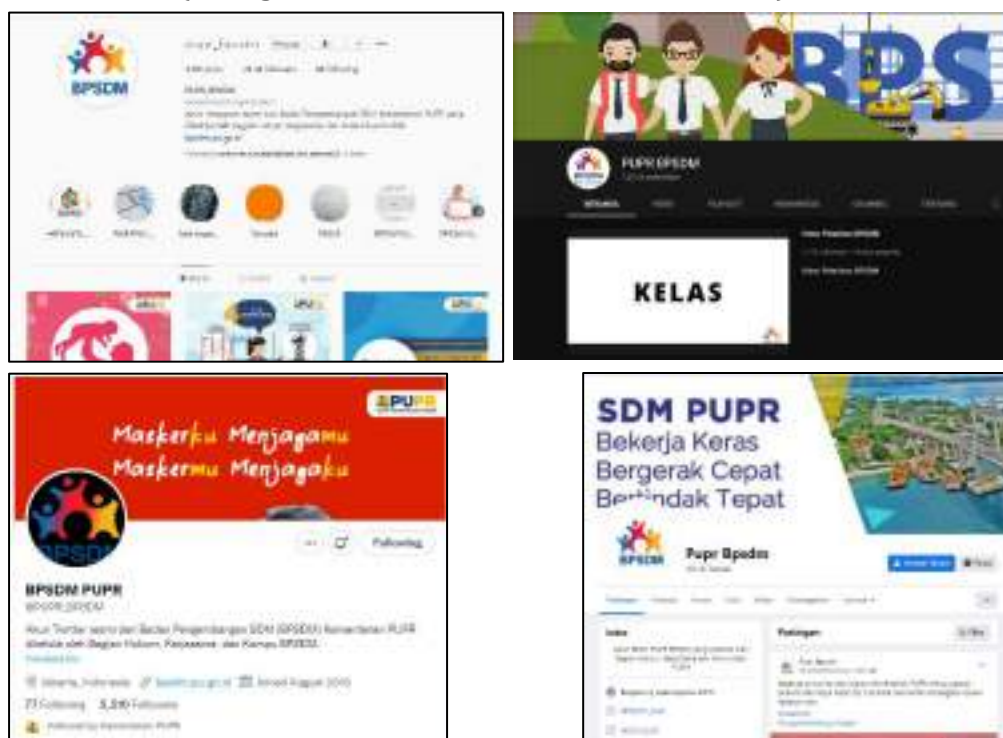


Gambar 2 - Pengarsipan Dokumentasi Kegiatan

2.2.3. Publikasi Produk Pusbangkom Manajemen

Hasil peliputan dan produk-produk Pusbangkom Manajemen biasanya dipublikasikan melalui kanal-kanal media sosial Pusbangkom Manajemen atau media informasi Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia baik media cetak maupun digital. Namun dengan terbitnya Surat Edaran Sekretariat Jenderal Nomor 08/SE/SJ/2021 tentang Pengelolaan Platform Digital di Kementerian PUPR, mengharuskan Pusbangkom Manajemen menutup seluruh media sosial. Sehingga publikasi kegiatan langsung dikirimkan ke PPID Utama di BPSDM. Kanal-kanal yang digunakan, antara lain:

a. Media Sosial (Instagram, Facebook, Twitter, dan Youtube)



Gambar 3 – Publikasi Pusbangkom Manajemen Melalui Media Sosial BPSDM

b. Website



Gambar 4 - Publikasi Pusbangkom Manajemen Melalui Website BPSDM

c. X-Banner



Gambar 5 - Publikasi Informasi melalui X-Banner

d. TV Corner



Gambar 6 - Publikasi di TV Corner

e. InDing (Info Dinding)



Gambar 7 - Publikasi Informasi di Info Dinding

2.3. Rekapitulasi Pelayanan Informasi Publik

2.3.1. Jumlah Pemohon Informasi

Sebelumnya, ada beberapa media yang digunakan Pusbangkom Manajemen untuk layanan permohonan informasi, diantaranya melalui Instagram (Kolom komentar dan Direct Message), Aplikasi Instant Messaging (WhatsApp), dan secara langsung di Ruang Layanan Informasi. Namun karena ditutupnya media sosial Pusbangkom Manajemen, saat ini sarana untuk melayani permohonan informasi hanya melalui e-PPID PUPR & BPSDM serta R. Layanan Informasi. Kuantitasnya pun sangat jauh menurun bahkan sama sekali tidak ada. Berikut rinciannya:

a. Pemohon Informasi Secara Langsung

Ruang Layanan Informasi Pusbangkom Manajemen dibuka sejak September 2019 dan telah melayani secara langsung pemohon informasi pada hari dan jam kerja. Jam operasional Ruang Layanan Informasi kami, dari pukul 09.00-11.00 dan 13.00-15.00 WIB. Tetapi, di luar jam tersebut kami tetap melayani permohonan informasi hingga batas waktu jam kerja selesai.

Dikarenakan pandemik COVID-19 maka mobilitas masyarakat pun dibatasi sehingga jumlah pemohon melalui R. Layanan Informasi sangat sedikit.

2.3.2. Persentase Data Pekerjaan Pemohon

Pemohon Informasi Publik adalah warga negara dan/atau badan hukum Indonesia yang mengajukan permohonan Informasi Publik sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. Pemohon informasi dibagi 3 (tiga) yaitu orang perseorangan, kelompok orang, dan badan hukum/badan publik.

Jumlah permohonan informasi ke Pusbangkom Manajemen mengalami penurunan yang sangat signifikan sejak media sosial terpusat ke PPID Pusat (BPSDM). Sehingga permohonan informasi terpusat pada website BPSDM.

Adanya gangguan pada Pusat Data Nasional (PDN) sejak Juni 2024 mengakibatkan *website* BPSDM tidak bisa diakses. Mengakibatkan Pusbangkom Manajemen tidak bisa menerima permohonan informasi. Berikut ini adalah jumlah pemohon informasi yang dibagi berdasarkan media yang digunakan oleh pemohon dalam mengajukan permohonan informasi terkait Pusbangkom Manajemen:

a. E-PPID PUPR

Tabel 1 - Data Pekerjaan Pemohon Informasi Melalui e-PPID

No.	Pekerjaan	Jumlah	Persentase
1.	Perseorangan	0	0%
2.	Kelompok Orang	0	0%
3.	Badan Hukum	0	0%
Jumlah		0	0%

Berdasarkan hasil rekapitulasi, diketahui bahwa pemohon informasi melalui e-PPID PUPR tidak ada sama sekali.

b. E-PPID BPSDM

No.	Pekerjaan	Jumlah	Persentase
1.	Perseorangan	3	0%
2.	Kelompok Orang	0	0%
3.	Badan Hukum	0	0%
Jumlah		3	0%

Tabel 2 - Data Pekerjaan Pemohon Melalui e-PPID BPSDM

Berdasarkan hasil rekapitulasi, diketahui bahwa pemohon informasi melalui e-PPID BPSDM didominasi oleh perseorangan.

c. Ruang Layanan Informasi

No.	Pekerjaan	Jumlah	Persentase
1.	Perseorangan	0	0%
2.	Kelompok Orang	0	0%
3.	Badan Hukum	0	0%
Jumlah		0	0%

Tabel 3 - Data Pekerjaan Pemohon Melalui R. Layanan Informasi

Berdasarkan hasil rekapitulasi, diketahui bahwa selama periode laporan ini dibuat tidak ada permohonan informasi dari media manapun.

2.3.3. Jumlah Permintaan Informasi

Permintaan informasi di Pusbangkom Manajemen dibagi menjadi beberapa topik informasi, yaitu terkait Pendidikan, Pelatihan, Penugasan Widyaiswara, dan informasi Lain-lain.

a. E-PPID PUPR

No.	Topik	Jumlah	Persentase
1.	Pendidikan	0	0%
2.	Pelatihan	0	0%
3.	Penugasan Widyaiswara	0	0%
4.	Jabatan Fungsional	0	0%
5.	Lain-lain	0	0%
Jumlah		0	0%

Tabel 4 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui e-PPID PUPR

Berdasarkan hasil rekapitulasi di atas, diketahui bahwa tidak ada sama sekali melalui e-PPID PUPR.

b. E-PPID BPSDM

No.	Topik	Jumlah	Persentase
1.	Pendidikan	0	0%
2.	Pelatihan	0	0%
3.	Penugasan Widyaiswara	0	0%
4.	Jabatan Fungsional	0	0%
5.	Lain-lain	0	0%
Jumlah		0	0%

Tabel 5 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui e-PPID BPSDM

Berdasarkan hasil rekapitulasi di atas, diketahui bahwa tidak ada sama sekali melalui e-PPID BPSDM.

c. Ruang Layanan Informasi

No.	Topik	Jumlah	Persentase
1.	Pendidikan	0	0%
2.	Pelatihan	0	0%
3.	Penugasan Widyaiswara	0	0%
4.	Jabatan Fungsional	0	0%
5.	Lain-lain	0	0%
Jumlah		0	0%

Tabel 6 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui R. Layanan Informasi

Berdasarkan hasil rekapitulasi di atas, diketahui bahwa selama periode laporan ini dibuat tidak ada permohonan informasi dari media manapun.

2.3.4. Status Pelayanan Informasi

Media	Status	Jumlah	Persentase
e-PPID PUPR	Dipenuhi	0	0%
e-PPID BPSDM		3	100%
R. Layanan Informasi		0	0%

Tabel 7 - Status Pelayanan Informasi

Berdasarkan hasil rekapitulasi, tidak ada permohonan informasi yang masuk.

2.3.5. Rata-rata Waktu Pelayanan

Permohonan informasi publik Pusbangkom Manajemen baik melalui Ruang Layanan Publik, e-PPID PUPR, dan e-PPID BPSDM adalah 5 (lima) hari kerja (Senin s.d. Jumat). Waktu untuk layanan informasi mengikuti jam kerja, yaitu mulai pukul 08.00 s.d. pukul 16.30 WIB.

Proses/tindak lanjut dari permohonan informasi adalah 10 hari kerja terhitung sejak pemohon mengajukan permohonan informasi ditambah 7 (tujuh) hari kerja apabila diperlukan tergantung sifat dari informasi yang ditanyakan.

2.3.6. Informasi/Data yang Diminta Pemohon

Permohonan informasi di Pusbangkom Manajemen biasa nya di dominasi topik lain-lain yang lebih tepat nya mengenai Pelatihan dan Jabatan Fungsional.

2.3.7. Media Permintaan Informasi

Seperti yang sudah di jabarkan sebelumnya, Pusbangkom Manajemen sebelumnya menyediakan beberapa media yang bisa digunakan pemohon, yaitu media sosial (Instagram, Facebook, Twitter, dan Youtube), Ruang Layanan Informasi, dan Pesan Singkat. Namun, terbitnya SE yang telah dijelaskan sebelumnya mengharuskan Pusbangkom Manajemen menutup semua sosial media sehingga sarana yang tersedia yaitu, Ruang Layanan Informasi, e-PPID PUPR, dan e-PPID BPSDM.

2.3.8. Jumlah Sengketa Informasi

Sampai dengan kurun waktu tahun 2021 tidak ada sengketa informasi terhadap pelayanan informasi publik Pusbangkom Manajemen.

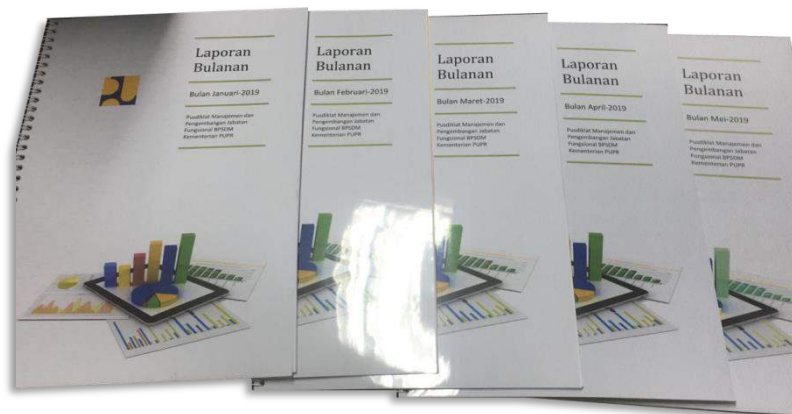
2.4. Rekapitulasi Pengelolaan Informasi Publik

a. Informasi Berkala dan Setiap Saat

Pusbangkom Manajemen menyediakan informasi berkala mengenai Laporan Bulanan terkini, Laporan Kinerja organisasi, Laporan PPID per-Triwulan, Profil Kerja, serta Struktur Organisasi, dan Daftar Pejabat, dll. Informasi-informasi tersebut dipublikasikan melalui Website BPSDM dan PUPR.

1. Laporan Bulanan

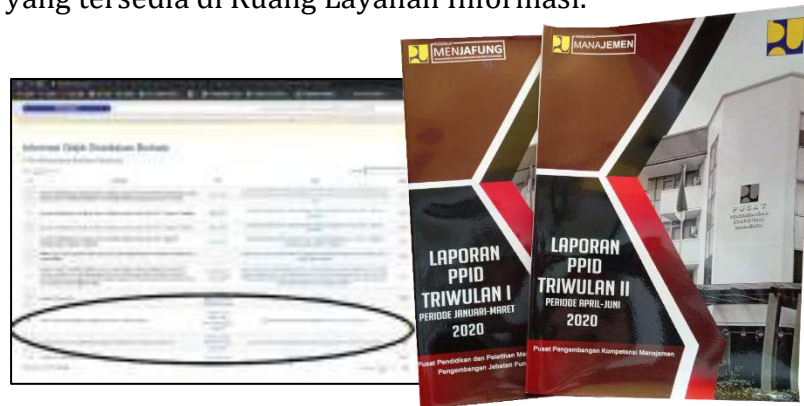
Laporan Bulanan Pusbangkom Manajemen diterbitkan paling lambat tanggal 5 di bulan berikutnya disediakan dan dipubliaksi dalam bentuk digital. Selain dimuat dalam halaman *website* e-SAKIP yang dikelola oleh Biro Perencanaan Anggaran dan Kerjasama Luar Negeri (PAKLN), juga dapat di akses di *website* BPSDM halaman PPID BPSDM Daerah.



Gambar 8 - Laporan Bulanan Pusbangkom Manajemen

2. Laporan PPID per-Triwulan

Laporan PPID Pusbangkom Manajemen di disediakan per-Triwulan dan disediakan dalam bentuk digital melalui *website* BPSDM.pu.go.id dan cetak yang tersedia di Ruang Layanan Informasi.



Gambar 9 - Laporan PPID per-Triwulan Pusbangkom Manajemen

3. Laporan Kinerja

Pusbangkom Manajemen menyediakan Laporan Kinerja dalam bentuk digital yang bisa di akses di *website* BPSDM.



Gambar 10 - Laporan Kinerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2024

4. Profil Kerja Pusbangkom Manajemen

Pusbangkom Manajemen menyediakan Profil Kerja dalam bentuk digital yang bisa di akses pada:

A. Website BPSDM.



Gambar 11 - Profil Kerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2020

B. YouTube BPSDM



Gambar 12 - Tangkapan Layar YouTube BPSDM

5. Struktur Organisasi dan Daftar Pejabat

Pusbangkom Manajemen menyediakan Struktur Organisasi dan Daftar Pejabat dalam bentuk digital yang bisa di akses di *website* BPSDM.



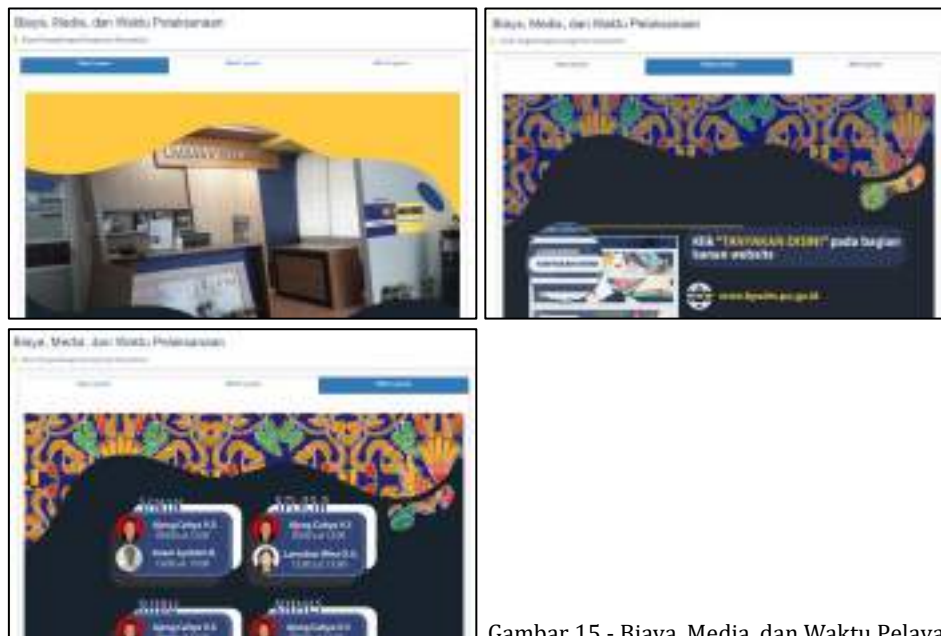
Gambar 13 - Profil Kerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2020

6. Dasar Hukum PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 14 - Dasar Hukum PPID Pusbangkom Manajemen

7. Biaya, Media, dan Waktu Pelayanan



Gambar 15 - Biaya, Media, dan Waktu Pelayanan

8. Produk Hukum Pusbangkom Manajemen

Informasi Wajib Tersedia Setiap Saat				
Kategori Produk Hukum				
No	Produk	Uraian	Salah	Salah
1	Produk Hukum	Produk Hukum	Produk Hukum	Produk Hukum
2	Produk Hukum	Produk Hukum	Produk Hukum	Produk Hukum
3	Produk Hukum	Produk Hukum	Produk Hukum	Produk Hukum
4	Produk Hukum	Produk Hukum	Produk Hukum	Produk Hukum
5	Produk Hukum	Produk Hukum	Produk Hukum	Produk Hukum
6	Produk Hukum	Produk Hukum	Produk Hukum	Produk Hukum
7	Produk Hukum	Produk Hukum	Produk Hukum	Produk Hukum
8	Produk Hukum	Produk Hukum	Produk Hukum	Produk Hukum
9	Produk Hukum	Produk Hukum	Produk Hukum	Produk Hukum
10	Produk Hukum	Produk Hukum	Produk Hukum	Produk Hukum

Gambar 16 - Produk Hukum Pusbangkom Manajemen

9. Profil Pelatihan dan Struktur Pusbangkom Manajemen

Informasi Wajib Disediakan Berkala

Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen

Filter: 12/12/2024 Search: 1234

No	Deskripsi	File	List	Tahun
10	Struktur Organisasi Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen	STRUKTUR PUSAT 1.jpg	Struktur Organisasi Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen	2021
20	Profil Pelatihan Bidang Manajemen	Profil Pelatihan Bidang Manajemen 2020.pdf	Profil Pelatihan Bidang Manajemen	2020

Showing 1 to 2 of 2 records (Sorted from 12 total records)

Previous Next

Gambar 17 - Profil Pelatihan dan Struktur Pusbangkom Manajemen

10. Surat Keputusan PPID Pusbangkom Manajemen

SK PPID BPSPDM

Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen

Tgl: 14/01/2024

- Surat Keputusan PPID BPSPDM (Manajemen & Pengembangan Sistem Informasi)
- No. Surat: 14/01/2024
- Surat Keputusan PPID BPSPDM (Manajemen & Pengembangan Sistem Informasi)
- No. Surat: 14/01/2024
- Surat Keputusan PPID BPSPDM (Manajemen & Pengembangan Sistem Informasi)
- No. Surat: 14/01/2024
- Surat Keputusan PPID BPSPDM (Manajemen & Pengembangan Sistem Informasi)
- No. Surat: 14/01/2024

Gambar 18 - SK PPID Pusbangkom Manajemen

11. Standard Operation Procedure (SOP) PPID Pusbangkom Manajemen

SOP

Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen

File - File Terkini

- SOP Input Berita
- No. Surat: SOP Input Berita, Pusat 1.pdf
- SOP Pelayanan Informasi Publik
- No. Surat: SOP Pelayanan Informasi Publik, Pusat 2 (1).pdf
- SOP Pengaduan Masyarakat
- No. Surat: SOP Pengaduan Masyarakat, Pusat 4.pdf
- SOP Pemrosesan Informasi Publik
- No. Surat: SOP Pemrosesan Informasi Publik, Pusat 4 (1).pdf
- SOP Pengarsipan Pelayanan Publik
- No. Surat: SOP Pengarsipan Pelayanan Publik, Pusat 4.pdf
- Prosedur Pembuatan Poster Informasi
- No. Surat: Prosedur Pembuatan Poster Informasi
- Prosedur Input Berita Sosial Media
- No. Surat: Prosedur Input Berita Sosial Media

Gambar 19 - SOP PPID

12. Struktur PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 20 - Struktur PPID Pusbangkom Manajemen

13. Tugas dan Fungsi PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 21 - Tugas dan Fungsi PPID Pusbangkom Manajemen

14. Profil Singkat PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 22 - Profil Singkat PPID Pusbangkom Manajemen

15. Kompetensi Petugas PPID Pusbangkom Manajemen

Informasi Wajib Tersedia Setiap Saat				
Pusat Pengendalian Kompetensi Manajemen				
No	Indikator	File	Link	Tahun
1.	Kompetensi Petugas PPID Pusbangkom Manajemen	Indikator yang berkaitan dengan PPID Pusbangkom Manajemen	Kompetensi Petugas PPID Pusbangkom Manajemen	2020

Gambar 23 - Kompetensi Petugas PPID Pusbangkom Manajemen

16. Maklumat Layanan PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 24 - Maklumat Layanan PPID Pusbangkom Manajemen

17. Mekanisme Pelayanan PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 25 - Mekanisme Pelayanan PPID Pusbangkom Manajemen

18. Jadwal Petugas Layanan Informasi



Gambar 26 - Jadwal Petugas Layanan Informasi

19. Hasil Survey Kepuasan Layanan Informasi



Gambar 27 - Hasil Survey Kepuasan Layanan Informasi

20. Jadwal Kepala Pusat per-Tahun

Pada *website* BPSDM terdapat Jadwal Kepala Pusat per-Tahun secara digital.

A screenshot of a web browser displaying a table with multiple columns and rows, likely representing a schedule or list of personnel. The table is titled 'JADWAL KEPALA PUSAT PER TAHUN' and contains various entries with names and dates.

Gambar 28 - Jadwal Kepala Pusat Pusbangkom Manajemen

21. Capaian Pelatihan Tahun 2020

Pusbangkom Manajemen menyediakan data mengenai Capaian Pelatihan Tahun 2020 secara digital di TV Corner dalam Ruangan Layanan Informasi.



Gambar 29 - Capaian Pelatihan Pusbangkom Manajemen Tahun 2020

b. Informasi Serta Merta

Saat ini, Pusbangkom Manajemen menyediakan informasi serta merta terkait penanggulangan bencana pandemik COVID-19.



Gambar 30 - Katalog Kompetensi, Standar Kompetensi, dan Profil Pelatihan Bidang Manajemen Tahun 2019

2.5. Kondisi Layanan Informasi Publik

Kondisi layanan informasi publik di Pusbangkom Manajemen meliputi informasi jumlah SDM dan sarana prasarana yang tersedia dan digunakan dalam pelayanan dan pengelolaan informasi.

Sebagai tindak lanjut dari Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 34/KPTS/KM/2020 tentang Perubahan Atas Keputusan

Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 84//KPTS/KM/2020 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, di mana Pusdiklat Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional yang saat disusunnya laporan ini telah berubah nomenklatur menjadi Pusbangkom Manajemen sebagai PPID Daerah Tipe I yang menyelenggarakan layanan informasi publik secara mandiri, maka dibuatlah organisasi PPID untuk mewujudkan layanan informasi yang memadai.

Pembentukan organisasi PPID dimulai dengan menerbitkan Keputusan Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 105/KPTS/MF/2019 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pusat Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional Kementerian PUPR. Setelah pergantian nomenklatur struktur organisasi internal Pusbangkom Manajemen juga mengalami perubahan. Untuk itu, diterbitkan Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 84/KPTS/KM/2021 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 56//KPTS/KM/2021 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat. Penerapan Mekanisme Kerja Baru Pasca Penyederhanaan Birokrasi di Kementerian PUPR yang dituangkan dalam Surat Edaran (SE) Nomor: 20/SE/M/2023 menyebabkan perubahan nama bagian-bagian dalam Pusbangkom Manajemen. Sehingga diterbitkan Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 39/KPTS/KM/2024 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 84/KPTS/KM/2021 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

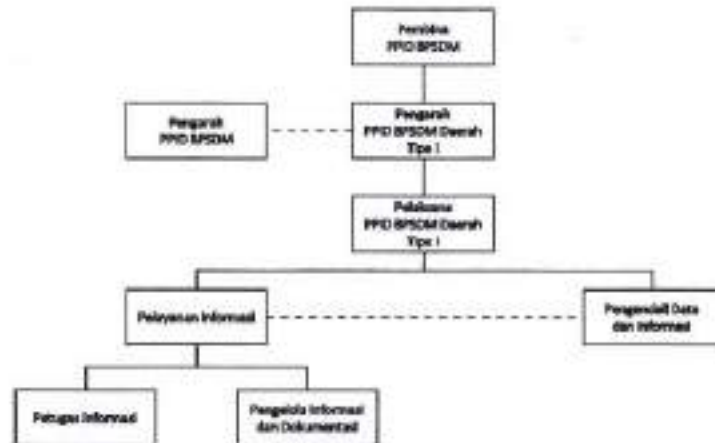
2.5.1. Sumber Daya Manusia Layanan Informasi Publik

Menurut Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 34/KPTS/KM/2020 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 84//KPTS/KM/2020 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, struktur organisasi PPID Pusbangkom Manajemen sebagai PPID Daerah Tipe I adalah sebagai berikut:

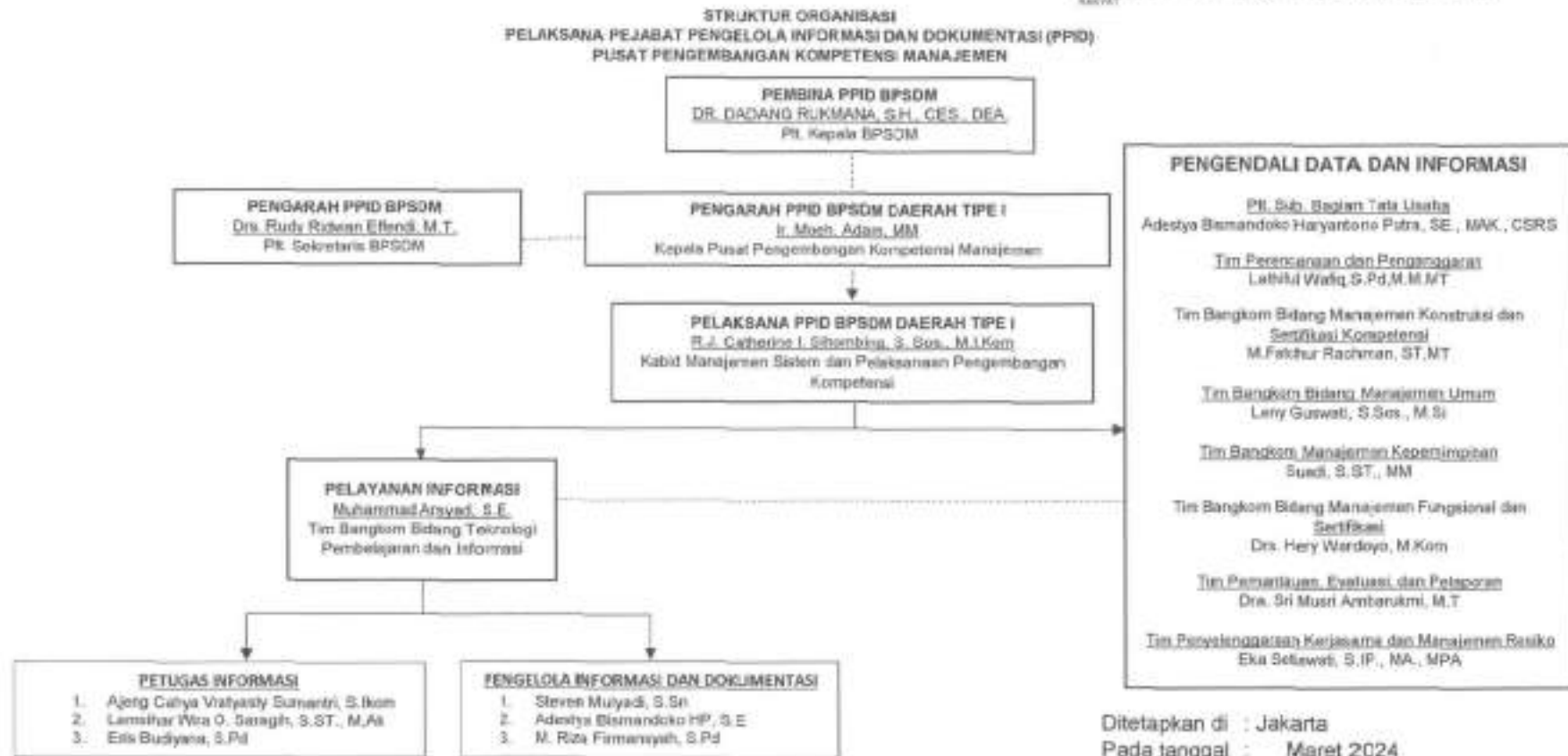
LAMPIRAN 18

KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KEMENTERIAN PERKURAHAN LUMBI DAY PERUMAHAN RAKYAT NOMOR: 8/KPTS/PM/2019
TENTANG PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA TENTANG PELAKSANA PEJABAT PENGELOLA INFORMASI
DAN DOKUMENTASI (PPIE) BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KEMENTERIAN PERKURAHAN LUMBI DAY PERUMAHAN RAKYAT

STRUKTUR ORGANISASI
PELAKSANA PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPIE)
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH TINGKAT I



KEPUTUSAN
KEPUTUSAN KEPALA PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANUSIA BAGI
PENGEMBANGAN SUMBER ORANG MANUSIA KEMENTERIAN PERUSAHAAN UMUM DAN
KEPERAWATAN KARYAKU
KEPUTUSAN
KEPUTUSAN KEPALA PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANUSIA BAGI
PENGEMBANGAN SUMBER ORANG MANUSIA KEMENTERIAN PERUSAHAAN UMUM DAN
KEPERAWATAN KARYAKU



Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : Maret 2024

Kepala Pusat Pengembangan
Kompetensi Manajemen,

Kompetensi Manajemen,

Ir. Moeh. Adam, MM
 NIP. 196503031993031002

Gambar 31 - Struktur Organisasi PPID Pusbangkom Manajemen sesuai SK 39/KPTS/MF/2024

Pelaksana PPID Pusbangkom Manajemen dibantu oleh 1 (satu) orang Pejabat Pelaksana Informasi dan 7 (tujuh) orang Pejabat Pengendali Data dan Informasi. Terdapat 1 (satu) orang Pelayan Informasi dan 3 (tiga) Petugas Informasi serta 3 (tiga) orang Pengelola Informasi dan Dokumentasi.s

2.5.2. Sarana dan Prasarana Layanan Informasi Publik

Untuk dapat memberikan pelayanan informasi publik yang memadai, Pusbangkom Manajemen menyediakan beberapa sarana dan prasarana yang digunakan, diantaranya:

a. Ruang Layanan Informasi

Ruang Layanan Informasi Pusbangkom Manajemen terdapat di Gedung Pusbangkom Manajemen Lt. 1 dengan fasilitas yang memadai untuk kenyamanan pemohon informasi. Letak nya yang strategis di dekat pintu masuk Gedung Pusbangkom Manajemen juga muda untuk diakses pemohon informasi.



Gambar 32 - Ruang Layanan Informasi Publik

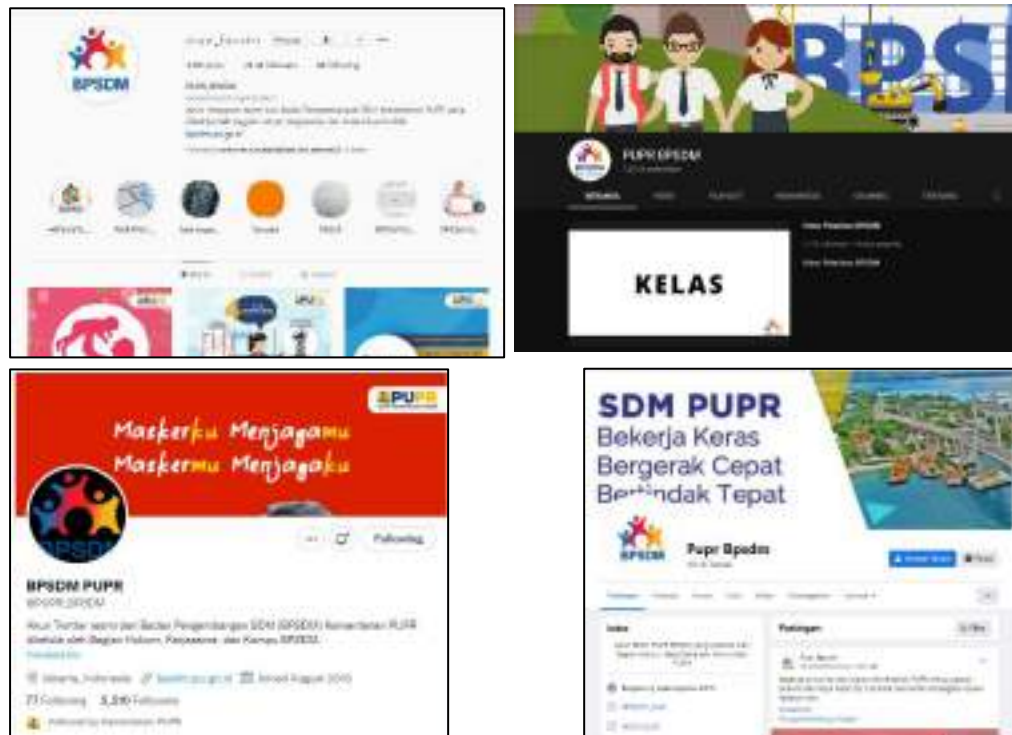


Gambar 33 - Ruang Tunggu Layanan Informasi Publik

b. Media Sosial

Seperti yang telah dijelaskan sebelumnya, bahwa semua media sosial Pusbangkom Manajemen telah ditutup. Sehingga semua kegiatan publikasi melalui media sosial dialihkan ke media sosial BPSDM sebagai PPID Utama.

Informasi mengenai kebijakan, pelatihan, pendidikan, dan pencapaian kinerja Pusbangkom Manajemen di publikasikan melalui media sosial tersebut. Berikut tampilan media sosial BPSDM:



Gambar 34 - Pelayanan Informasi Publik Melalui Media Sosial

c. TV Corner

Untuk memberikan informasi secara menghibur dan inovatif, Pusbangkom Manajemen menyediakan media berupa TV di Ruang Layanan Informasi dan ruang tunggu di lobby yang menayangkan materi profil, capaian kinerja, jadwal pelatihan, bahan tayang mengenai jurnal infrastruktur, pengetahuan mengenai DUPAK, dll.



Gambar 35 - TV Corner

d. InDing (Info Dinding)

Berlokasi di dekat ruang tunggu lantai 1 Gedung Pusbangkom Manajemen, Info Dinding merupakan salah satu media yang disediakan untuk informasi Pusbangkom Manajemen dalam bentuk poster.



Gambar 36 - Info Dinding

e. X-Banner

Untuk menambah media publikasi informasi, Pusbangkom Manajemen juga menyediakan beberapa X-Banner yang berlokasi di Ruang Layanan Informasi, di samping meja resepsionis, dan disamping lift.



Gambar 37 - X-Banner

c. Alat Dokumentasi



Gambar 38 - Alat Dokumentasi

2.6. Upaya Inovasi Pelayanan Informasi Publik

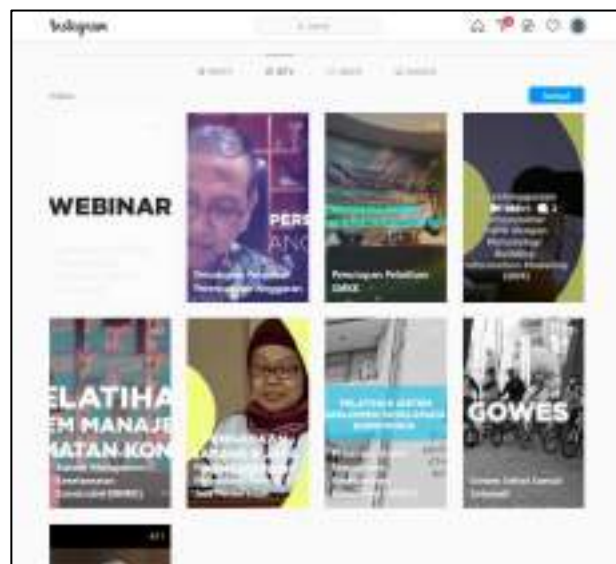
Pusbangkom Manajemen dalam meningkatkan kualitas pelayanan publik juga melakukan upaya pengembangan inovasi. Hal ini diharapkan selain dapat mempermudah penyampaian informasi juga untuk menarik minat publik untuk mengakses informasi tersebut. Salah satu inovasi dalam bidang pelayanan publik yang dilakukan guna menambah variasi penyampaian informasi adalah melalui video animasi.

1. Mengemas Informasi dalam Bentuk Audio-Visual

Pusbangkom Manajemen berusaha mengemas informasi ke dalam video animasi ataupun dokumentasi dalam bentuk video yang menarik dan dilengkapi dengan Voice Over ataupun Caption sehingga mudah di mengerti.



Gambar 39 - Video Animasi Mengenai Jurnal Infrastruktur



Gambar 40 - Video Dokumentasi Kegiatan & Pelatihan

2. Memanfaatkan media daring lebih optimal

Dalam masa pandemi, pelayanan dan penyebaran informasi secara daring menjadi salah satu cara yang populer. Pusbangkom Manajemen berkoordinasi dengan BPSDM untuk mempublikasikan informasi di media daring BPSDM.

a. Melengkapi Dokumen Terkait Keterbukaan Informasi Publik

[illegible]

Gambar 41 - Tab Informasi Publik di website BPSDm

b. Berkontribusi dengan Menulis Beberapa Draft Berita di *website* BPSDM

MINIMALISIR MASALAH PENYELANGGRAAN PEMBIAYAAN KONSTRUKSI, PANGKAD ADAKAN PELATIHAN ESTIMASI BIAYA KONSTRUKSI

14 Oktober 2024 | [Artikel Kejuruteraan](#) | [4 min](#)

Neder, 3 Oktober 2024 – Untuk meminimalkan masalah yang muncul saat penyelenggaraan pembilayaan konstruksi (Bantuan Aparatur Sipil Negara) (KMB) yang terkompeten dan akurat, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) berupaya mengahutkannya melalui Pelatihan Estimas Biaya Konstruksi di Neder, Kanto (1/10), secara tatap muka dan daring.

"AWN Bidang PUPR saat ini fokus untuk dalam melakukan proses pemrosesan yang meliputi penghitungan Harga Satuan Dasar Uprah, Kargo Satuan Dasar Rik, dan Harga Satuan Bahan. Untuk kelanjutnya akan menghasilkan Harga Satuan Pekerjaan atau HSP yang akurat, integritas yang lebih dan akurat dalam menghadapi Undang-Undang nya Konstruksi (Uprah Kanto) Kanto Nasional, kepada Badan Pengembangan Kompetensi Manajemen Urutan dan Perumahan Rakyat Wilayah 1 Neder.

Dura memasuki kuantitas kebidanan akanahutir, pemrosesan yang harus lebih efektif dan efisien. Tidak termasuk dalam sistem pemrosesan konstruksinya. Proses pemrosesan pembiayaan konstruksi yang akan dan dengan jurnal dan lebih. Hal ini sebagai 25 yang peserta akan menjadi 14 dan Pelajaran. Penyelesaian secara daring hingga 11 Oktober. Sehingga telah maka pada 14 dan 16 Oktober.

Menutup pidatonya saat membuka pelatihan secara resmi, Kanto menyampaikan harapannya kepada para peserta agar mengikuti pelatihan secara aktif. Serta mengayak dan sebanyak banyaknya dan para pengajar yang berasal dari Pejabat Struktural dan Fungsional Kementerian PUPR.

Materi-materi yang akan dipaparkan yaitu: Cost Value, EBR/KA, Integrasi, Pengawasan dan Penyelenggaraan Narkoba, Penyelenggaraan Control dan, dan dan Manajemen Risiko, Mekanisme Teknik Sistem Biaya Konstruksi, Penetapan Biaya langsung dan Tak langsung, Analisis Biaya Sistem Manajemen Manajemen Konstruksi (MBO), Gambar, Spesifikasi Teknik, dan Bill of Materials (BoM), Analisis Harga Satuan Dasar, Analisis Realisasi Analisis Harga Satuan Pekerjaan dan Rencana Anggaran Biaya (RAB), Studi Kasus dan Seminar.

21 PESERTA LULUS PELATIHAN MANAJEMEN KONSTRUKSI DI BAPEKOM
PUPR WILAYAH IX JAYAPURA

16 October 2014 / 09:02 AM EST / www.foxnews.com / 11

Received: 15 October 2024; Accepted: 21 October 2024; Published: 22 October 2024

Mengambil keputusan merupakan suatu proses penemuan, pengorganisasian, penggerakan, dan pengawasan semua aspek yang terkait dalam pembangunan sebuah proyek bendahara. Tugasnya adalah membuat pernyataan proyek dengan efektivitas, waktu, dan sumber daya yang optimal dengan memastikan kualitas dan keamanan yang tepat.

Keberhasilan tingkat tinggi untuk diwujudkan terutama bagi kawasan dan PPK, tidak hanya dari sudut pandang ekonomi namun juga aspek administrasi/kelembagaan, oleh karena itu upaya juga tidak terjalat dalam pemerataan dan keadilan.

[illegible]

Agar terdapat AGN dalam PURP, alangkah baik jika menggunakan prototipe sistemnya kepada para konsultan atau orang-orang yang terampil, karena juga bisa untuk menguji dan menilai secara lebih optimal

Informasi ini menggunakan Full-Scaled Learning materi yang di tulis dengan 20, 21 peserta pelatihan merupakan KIR di lingkungan Kementerian KIR dan siswa KIR, 3 orang diantaranya merupakan peserta aktif, Rengasul - Mahasiswa Arwana dan Doktorat Pengembangan dan Penelitian, Rengasul 2 Abdul Mahmud dari Balai Besar Wilayah Sungai Dampasul Selo Rengasul 1 dan Muah dari Balai Wilayah Sungai Pura Jember.

33 PESERTA LULUS PELATIHAN ESTIMASI BIAYA KONSTRUKSI DI
BAPEKOM PUPR WILAYAH I MEDAN

© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 389–395

19 Oktober 2022 – Saat ini banyak mahasiswa jawa keduana Rinciraya-AOS PUPP terus lanjut dalam melakukan proses pencairan ke bank. Hasil dari PUPP, sehingga mereka mendapat pinjaman yang bisa mereka gunakan. Untuk mahasiswa Rinciraya-AOS PUPP, maka struktur organisasi yang terdiri dari beberapa orang yang juga telah terbiasa, ini menjadi dasar dalam pengorganisasian untuk dapat melakukan kegiatan. Hasil dari kegiatan ini, maka akan dapat meningkatkan kemampuan dalam melakukan kegiatan yang lain. Hasil dari kegiatan ini, maka akan dapat meningkatkan kemampuan dalam melakukan kegiatan yang lain.

Kepala Pusat Pengembangan Sistemnya Monevren Maki. Dalam siklus sebelumnya menyampaikan, "Ergonomics merupakan ilmu yang bisa bermanfaat untuk kita semua. Tapi, yang juga bukan semata-mata untuk mendapatkan target tertentu, tapi lebih memperhalus *value to money*." Realitas ini mendorong untuk kasualty: TBC, Polio, Rabies Denggler, Nisbat Fungsional, serta perantara dan pelakunya telah hilang (2008).

[illegible]

* Kami tetap bersyukur yang telah kita dapat memajukan ilmu dan sains politeria ini, yaitu mampu melaksanakan pertemuan trias perguruan tinggi kearahannya. Selain itu juga sangat senang untuk melihat ilmu kearahannya telah dan mungkin di kemudi masa yang datang." Sukir Saban

[illegible]

29 PESERTA LULUS PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS DI
BAPEKOM PUPR WILAYAH III JAKARTA

© 2006 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 260: 449–456

Salara, 23 Oktober 2011 – Pejabat pengarah rasmi dari dalam Kementerian, kerajaan, dan masyarakat berakut rasmi ke atas para pemimpin, sebagai bentuk dan pengakuan kepada mereka yang telah berjaya dalam menghadapi krisis ekonomi. Pejabat pengarah rasmi dari dalam Kementerian, kerajaan, dan masyarakat berakut rasmi ke atas para pemimpin, sebagai bentuk dan pengakuan kepada mereka yang telah berjaya dalam menghadapi krisis ekonomi.

Sari merujuk pilihan warna merah. Selepas 800M Dan Omenama menyuarakan, "Tapi itu digunakan untuk menjadi pemimpin. Dan terdapat di Kementerian RI. Untuk itu, saya hanya akan mengulangi lagi namun apa yang kita lakukan dapat membantu banyak orang!"

[illegible]

Tetapihan ini semestinya dipakai oleh masing-masing untuk lebih terarah dan lebih banyak untuk mengumpul informasi, agar bisa menjadi bahan untuk diolah dan kemudian berwujud dokumen atau laporan. Untuk itu, perlu ada koordinasi dan komunikasi yang baik antara masing-masing.

KEPALA BPSDM : KUNCI KEBERHASILAN PELAKSANAAN MANAJEMEN RESIKO ADALAH KOMPETENSI DAN KOMITMEN BERSAMA

22 Oktober 2024 / BPSDM Kementerian RI 48 111

Jakarta, 22 Oktober 2024 - BPSDM-PUPR menyelenggarakan kegiatan Sosialisasi Pelaksanaan 16 Mekanisme PUPR Nomor 15/StrM.0002 tentang Pedoman Penerapan Manajemen Risiko pada 22 Oktober 2024 secara daring.

Kementerian PUPR telah berkolaborasi untuk membangun tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih (Good and Clean Governance (GCG)) menggunakan kapabilitas utamanya Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPI) dan penerapan Manajemen Risiko.

Sebagai langkah untuk meningkatkan SPI, Manajemen Risiko, dan sistem tata kelola lainnya seperti SAP, PPK, SIM, dan IMAP dapat dilakukan melalui Model Tiga Lin. Peningkatan tata kelola ini sejalan untuk memberikan dampak positif bagi organisasi sehingga pemahaman dan komitmen tidak sekadar administratif, tetapi mencakup aspek teknis.

Kapita Sadan Pengembangan Sumber Daya Manusia, Duta Besar Indonesia mengatakan, "Sebagai pemilik info. T.I, saya mengoptimasi capaian penerapan SPI dan Manajemen Risiko di BPSDM yang telah mencapai level 3 didefinisi dengan nilai 74,77 dan berharap agar tahun 2025 bisa dapat mencapai level 4."

"Kunci keberhasilan pelaksanaan RIK dan sistem tata kelola lainnya diantaranya adalah kompetensi dan komitmen bersama yang akan kita bangun melalui kegiatan ini. Saya berharap, agar kegiatan dapat dilaksanakan dan diikuti oleh seluruh peserta dengan sebaik-baiknya. Saya mohon kerjasama dan partisipasi aktif dari para peserta sehingga agar pelaksanaan tugas kita mencapai output yang diharapkan, memenuhi akuntabilitas kinerja dan akan menghasilkan kontribusi signifikan" lanjut Duta Besar.

Selanjutnya, ia menambahkan menggunakan metode presentasi, video, dan kuis interaktif dan diakhiri dengan metode salibul Zuhri melalui oleh 382 peserta dari 18 unit kerja yang melibatkan pejabat dan pejabat dari 18 unit kerja di BPSDM yang merupakan penanggung jawab pengendalian risiko serta anggota kelompok kerja dan masing-masing LPT Baras.

DUKUNG KEBERHASILAN PENYELENGGARAAN INFRASTRUKTUR, BPSDM SELENGGARAKAN PELATIHAN KOMPETENSI PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

22 Oktober 2024 / BPSDM Kementerian RI 48 111

Jakarta, 22 Oktober 2024 - Indonesia telah melakukan reformasi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (PBJP) yang diarahkan oleh Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP). Dari semula yang hanya merupakan tugas administratif dan ad-hoc, kini menjadi menjadi tugas yang strategis dengan melibatkan penyedia jasa yang profesional dan pemerintah, PPK, PPK, PPK, maupun pejabat pengadaan yang bertanggung jawab penting keberadaannya, sehingga perlu dikembangkan kompetensi PJP level-1 hingga level-4.

Melalui dan itu, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) melalui Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen menyelenggarakan Pelatihan Kompetensi PJP Level-1, Level-2 (D/12). Pelatihan ini dilaksanakan agar peserta mampu memahami tahapan pelaksanaan kegiatan PJP, sehingga kegiatan pelatihan ini adalah agar peserta mampu melakukan tugas dan pekerjaan yang mempunyai spesifikasi standar teknis dan kompetensi secara efisien dan efektif.

Selanjutnya Duta Besar juga mengungkapkan bahwa kegiatan Pengembangan dan Sumber Daya Manusia akan berkontribusi meningkatkan "Bapak/Su, penerapan PJP ini adalah pelayanan yang terus-bertambah akan dan sangat meningkatkan kinerja infrastruktur kita sebagai" Rukya menjelaskan bahwa LKPP PJP, yang memiliki kompetensi teknis PJP atau standar kompetensi yang dipersyaratkan dari perlu identifikasi sebagai hasil penguasaan kompetensinya, ini ini sangat dibutuhkan untuk meningkatkan pelaksanaan tugas secara lebih produktif.

"SDM yang cerdas, mampu bekerja secara efisien, aktif berinovasi, berkolaborasi, dan tidak hanya menunggu perintah pimpinan. Penilaian penguasaan ini harus diintegrasikan dengan sistem, sehingga SDM PJP yang nantinya akan diadopsi ini akan menjadi kunci keberhasilan kita menyelenggarakan infrastruktur bidang PJP" ungkap Rukya. Lebih lanjut Rukya menjelaskan, pelaksanaan pembangunan tidak hanya dilihat dari segitiga infrastruktur yang menjadi objek, tetapi adalah membangun keahlian, kompetensi, serta profesionalitas SDM yang harus diupayakan tinggi.

33 PESERTA PELATIHAN SISTEM AKUNTANSI INSTANSI DI BAPEKOM PUPR WILAYAH IX JAYAPURA

22 Oktober 2024 / BPSDM Kementerian RI 48 111

Jayapura, 22 Oktober 2024 - Laporan keuangan harus disusun tepat waktu, akurat, dan lengkap sesuai dengan peraturan yang berlaku. Maka diperlukan Standar Sistem Akuntansi (SSA) yang kompeten dalam bidang tersebut. Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Kelautan dan Perikanan (KKP) menyelenggarakan Pelatihan Sistem Akuntansi Instansi (SAI) di Jayapura, Timor (D/12) guna meningkatkan.

Suatu membuat pelatihan secara resmi, Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, Murni, Sutan, menyelenggarakan "Pelatihan keuangan di tingkat provinsi sebagai sarana penilaian akuntabilitas dan kinerja serta penyelenggaraan standar tentang sumber, alokasi, dan penggunaan sumber daya keuangan untuk mendukung pembangunan berkelanjutan."

Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) disusun sesuai dengan kebutuhan penyelenggaraan pemerintah dan negara dan berorientasi dalam meningkatkan pendapatan negara dalam rangka mendukung pembangunan perekonomian nasional. Berorientasi dengan ekonomi kerakyatan, keberlanjutan, efisiensi, berkeadilan, berkeadilan, berkeadilan lingkungan, kemanusiaan, serta menjaga keseimbangan, kemajuan, dan keadilan ekonomi nasional.

Pengelolaan keuangan dalam Kementerian/Lembaga terdiri dari suatu proses siklus yang meliputi perencanaan hingga pertanggungjawaban. Pengelolaan ini harus dilaksanakan secara sistematis karena siklus tersebut sangat diperlukan untuk mencapai 30% target Tiga Pengawasan (WTR) oleh Badan Pemeriksa Keuangan (BPK).

Selama 8 hari kegiatan, 33 orang peserta akan mengikuti pelatihan secara daring mulai 1 November dan secara tatap muka pada 4 s.d 6 November. Diharapkan setelah selesai kegiatan 32 dan kegiatan pelatihan ini, para peserta dapat memiliki kompetensi terkait penyusunan laporan keuangan negara yang akurat dan komprehensif.

BPSDM MELATIH 28 ASN AGAR PAHAM REGULASI DAN PENERAPAN SISTEM MANAJEMEN KESELAMATAN KONSTRUKSI

30 November 2023 / 012023 Kementerian PUPR 481

Benjarmasin, 30 November 2023 – Kementerian Konstruksi dapat menjadi titik setiap pengguna jasa dan penyedia jasa dalam penyelenggaraan konstruksi harus menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK). Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum (PU) berupaya meningkatkan SDM yang memiliki kompetensi dasar dan kompetensi yang dipertajam. Melalui Pusat Pengembangan Kompetensi (Puskom) Manajemen, BPSDM mengadakan Pelatihan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK) tingkat Ahli Madya Keselamatan Konstruksi di Benjarmasin, Serie (A711), secara tatap muka dan daring.

Kapala Pusbangbun Manajemen, Mohd. Adam, saat membuka pelatihan menyampaikan, "Pelatihan ini dirancang secara khusus bagi setiap ASN PU agar mampu memahami regulasi dan penerapan teknis serta penerapan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi dalam rangka upaya peningkatan dan inovasi."

Ahli Madya Keselamatan Konstruksi, dituntut untuk mampu mengelola dan mengelola penerapan SMKK pada proyek infrastruktur yang dibangun sesuai dengan standar kompetensi yang ditetapkan dalam Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) Nomor 90 Tahun 2022.

Sebanyak 28 orang peserta akan mengikuti pelatihan ini hingga 13 November mendatang. Para peserta akan menjalani 81 jam Pelatihan (PT) Pelatihan ini akan berlangsung secara daring hingga 6 November 2024 mendatang. Selanjutnya secara tatap muka pada 7 dan 12 November 2024.

39 PESERTA LULUS PELATIHAN KEPEMIMPINAN TINGKAT II

31 Oktober 2023 / 012023 Kementerian PUPR 481

Jakarta, 31 Oktober 2023 – BPSDM PUPR melalui Badan Pengembangan Kompetensi PUPR Wilayah IV Bandung telah selesai menyelenggarakan Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II yang dibuka di Jakarta pada 21 Oktober 2023.

Pelatihan ini mengedukasi peserta mengenai Arah Baru, di mana Sumber Daya Manusia (SDM) ASN diharapkan mendukung peran vital dalam mewujudkan pemerintahan yang baik dan pelayanan publik yang berkualitas. SDM ASN tidak hanya sebagai eksekutif, tetapi juga merupakan model utama untuk mendukung kinerja dalam mencapai visi Indonesia Maju menuju Indonesia Emas 2045.

Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II ini berfungsi sebagai arena untuk meniadakan keterbatasan kepemimpinan strategis pada jabatan Tinggi Pratama (Tingkat II), yang diharapkan mampu membawa perubahan dalam institusi masing-masing.

Kapala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian PU, Dediang Rukmana, mengatakan, "Saya diminta untuk menentukan 3 peserta terbaik dalam RIN 1, itu berarti saya sebagai ketua untuk menentukan siapa semua point peserta target 5 poin atau satu sama lain apa lagi peringkat. Tahun 2 sangat erat kaitannya."

Dediang Rukmana melanjutkan, "Tapi 1 yang saya pilih yaitu semua kesiapan dari peserta target 5 poin dan saya yakin semua peserta ingin membuat program yang bisa bermanfaat bagi masyarakat."

Dr. Ir. Wabodo Wahyu Utomo, Deputy Rector Kajian Kebijakan dan Inovasi Akademik (Kajian Akademik) UIR RI, menyampaikan, "Saya ingin mengapresiasi semua pencapaian Arah Baru yang dilakukan oleh Presiden Prabowo. Dengan arah baru ini bukan sekedar kata-kata, tetapi merupakan pedoman yang harus kita laksanakan dalam setiap aspek kepemimpinan kita." Ia juga menambahkan, "Harapan saya, kita semua bisa meningkatkan kualitas dan penerapan strategi yang kompetitif, profesional, inovatif, berintegritas, dan melayani. Selamat kepada seluruh peserta yang telah menyelesaikan pelatihan ini dengan baik."

BPSDM MUTAKHIRKAN INSTRUMEN EVALUASI PASCA PENGEMBANGAN KOMPETENSI

31 Oktober 2023 / 012023 Kementerian PUPR 481

Bandung, 30 Oktober 2023 – Jajar eselon Openaria 5 dan 6 (JOP 5/6) melaksanakan tugas dan fungsinya dengan baik, kompetensinya harus selalu mengikuti. Salah satu sarana yang disediakan untuk menilai pelatihan sebagai salah satu sarana pengembangan kompetensi, pelatihan harus ditinjau dan optimalisasi nya melalui proses evaluasi dengan instrumen yang relevan.

Untuk mendukung hal tersebut, Pusat Pengembangan Kompetensi (Puskom) Manajemen mengembangkan Penyusunan Instrumen Evaluasi Instrumen Evaluasi Pasca Pengembangan Kompetensi pada Selasa (30/10) di Bandung.

Prof. Dr. Haryono, MPA, dari Universitas Negeri Semarang, sebagai Narasumber menyampaikan, "Untuk mendapatkan instrumen yang valid dan reliabel itu langkah yang dilakukan adalah menentukan pokok indikator dan apa yang kita ukur. Dalam hal ini seperti yang ada di dalam 13 BPSDM Surat Edaran Kepala BPSDM Nomor 4 Tahun 2022 itu. Dari indikator ditetapkan menjadi sub-sub indikator seperti itu diuraikan menjadi butir-butir instrumen. Kalau sudah ada instrumen secara validitas sudah bisa digunakan."

Dari menghasilkan instrumen yang sesuai dan sesuai dengan kebutuhan organisasi dengan semua model evaluasi (Kirkpatrick) tetap digunakan. Model Kirkpatrick merupakan model evaluasi yang sudah menjadi best practice di berbagai organisasi Kementerian Pekerjaan Umum (PU). Dalam model tersebut terdapat 4 level yaitu Reaksi, Pembelajaran, Perilaku, dan Hasil.

Selain itu, diketahui waktu dan target kinerja yang jelas serta terukur diperlukan untuk menilai dengan pelatihan (level) peningkatan atau tidak. Pusbangbun Manajemen dengan mengolah masukan dari para narasumber dan pemakliran dari berbagai unit kerja menghasilkan instrumen evaluasi pra-pengembangan kompetensi. Sehingga pengukur dapat melihat dari sebuah ASN mengikuti pengembangan kompetensi atau tidak berhasil.

"Instrumen ini tidak di uji coba lagi dapat dilihat manfaatnya sehingga bisa mendapat input bisa diperbaiki," ujar Kepala Bidang Manajemen Sistem dan Pelaksana Pengembangan Kompetensi Puskom Manajemen, Manajerin Feniawati, Zainuddin Himmawan Kusumahatama.

BPSDM MELATIH 259 PESERTA AGAR PAHAM PERENCANAAN KONSTRUKSI TERINTEGRASI DESIGN & BUILD

07 November 2024 / BPSDM Kementerian PUPR 144 114

Tuntutan profesional sebagai tenaga ahli bidang ASN-Sekeloa, yaitu mengembangkan. Sesuai UU No. 28 Tahun 2023 tentang Asesor Jajal Negeri (JASN), dimana setiap pegawai ASN wajib melakukan pengembangan kompetensi melalui penempatan kerja atau penugasan belajar. Dengan keterlibatan organisasi BPSDM menyelenggarakan Webinar berjudul "Perencanaan Konstruksi Terintegrasi Rancang dan Bangun (Design & Build)" yang dibuka pada Kamis (7/11/24).

Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Marki dalam kesempatan "Saya berharap webinar ini dapat memberikan pengalaman yang optimal bagi kita semua dalam memahami perencanaan konstruksi terintegrasi rancang dan bangun (Design & Build). Oleh karena itu, sebagai informasi ini adalah sebagai salah satu bentuk pengembangan kompetensi bagi para ASN bidang Pelaksana Umum."

"Metode Konstruksi Terintegrasi Rancang Bangun (Design & Build) dapat meningkatkan efisiensi waktu dan biaya sehingga meningkatkan akses pembangunan infrastruktur, dibandingkan dengan metode konvensional seperti Design-Bid-Build. Namun demikian, harus memenuhi standar yang ditetapkan pemerintah seperti standar pelayanan minimum, untuk lebih lanjut."

Regulasi ini dilaksanakan secara 1 hari pada Kamis (7/11/2024) dengan total peserta 259 orang yang berasal dari ASN Kementerian PUPR dan ASN Kementerian Dalam.

HADIRKAN SEKRETARIS PROFESIONAL, BPSDM MELATIH 27 PEGAWAI PADA PELATIHAN KESEKRETARIATAN

08 November 2024 / BPSDM Kementerian PUPR 144 114

Akhir, 8 November 2024 - Tanggung jawab seorang pemimpin dalam melaksanakan tugas dan fungsi organisasi yang sangat vital. Untuk itu, diperlukan seorang sekretaris yang dapat membantu pimpinan dalam menjalankan tugas dan meningkatkan produktivitas kerja. Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia BPSDM Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat berupaya meningkatkan kompetensi para sekretaris melalui pelatihan, dengan 1 dari sekian banyak pelatihan Kesekretariat di lingkungan Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat ini dilaksanakan secara tatap muka di Jakarta pada Rabu (6/11/24).

"Banyak kemampuan yang harus dimiliki oleh seorang sekretaris yang profesional. Dalam pelatihan ini ada 7 kemampuan dasar: Kemampuan administratif, komunikasi verbal, team work, problem-solving, kemampuan strategi dan diplomasi, kemampuan korespondensi, serta kemampuan analisis. Untuk Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi (Pusat Pengembangan), Manajemen diwakili Kepala Bidang Manajemen Sistem dan Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi, Purnomo Komara Hermana Kusumadewi saat membuka pelatihan."

Pada 6 November mendatang, 27 orang sekretaris akan mengikuti pelatihan selama 30 jam pelajaran (JP). Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan keterampilan manajemen waktu, mengembangkan kemampuan komunikasi verbal dan non-verbal, menguasai teknologi dan alat bantu kerja modern, serta meningkatkan peran sekretaris untuk mengatasi berbagai tantangan dalam lingkungan kerja."

Pemenuhan sekretaris penting terhadap organisasi dan besarnya kemampuan yang harus dimiliki mendukung. Pelaksanaan Manajemen untuk bekerjasama dengan Akademi Sekretari dan Manajemen Masudirin (ASMB). Sebagai penyelenggara, Balai Pengembangan Kompetensi PU Wilayah II Jakarta pun berkomitmen untuk memfasilitasi seluruh kegiatan belajar mengajar pada pelatihan ini."

UNA HASILKAN SDM TANGGUH DAN PROFESIONAL, BPSDM SELenggarakan PELATIHAN PBJ LEVEL 1

04 November 2024 / BPSDM Kementerian PUPR 144 114

Melalui 04 November 2024 - BPSDM PUPR melalui Balai Pengembangan Kompetensi Wilayah VI Makassar telah membuka Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level 1 pada 4 November 2024 di Makassar.

Tujuan agar meningkatkan kualitas infrastruktur di Indonesia, Kementerian PUPR menekankan pentingnya kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) dalam pembangunan. Menurut pernyataan Sekretaris Direktorat Jenderal Bina Karya, Budiman, selanjutnya pembangunan tidak hanya terletak pada bangunan fisik yang megah, tetapi juga pada ketangguhan dan profesionalisme SDM PUPR.

Budiman menjelaskan bahwa sesuai dengan UU No. 2 tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi, penyelenggaraan pekerjaan konstruksi harus memenuhi standar yang ketat, guna menghasilkan pekerjaan yang handal dan bermutu. "ASN Bidang PUPR harus memiliki kompetensi yang tinggi, dan perlu sertifikasi untuk menunjukkan penguasaan bidangnya," tambahnya.

Sebagai bagian dari upaya ini, Kementerian PUPR menyelenggarakan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi SDM. Budiman berharap peserta dapat meningkatkan fokus dalam mengikuti pelatihan yang berlangsung, ia menjelaskan, "kami berharap proses belajar peserta dapat mencapai angka 90%."

Dengan dibarternya peserta dalam pelatihan ini, diharapkan peserta dapat meningkatkan profesionalisme dan kontribusi mereka dalam pembangunan infrastruktur yang lebih berkualitas."

Pelatihan ini dilaksanakan pada tanggal 04 s.d. 22 November 2024. Pelatihan ini menggunakan metode Blended Learning dengan total 80 jam Pelajaran (JP). Peserta dari 10 peserta terdiri dari 25 orang dari Bapokor VII Makassar dan 38 orang dari Bapokor Wilayah II Jakarta berasal dari Unit Kerja di Lingkungan Bina Direktorat Jenderal Bina Karya Kementerian Pekerjaan Umum.

31 PEJABAT INTI SATUAN KERJA (PISK) BPSDM IKUTI PELATIHAN PENGELOLA ANGGARAN

28 November 2024 / BPSDM Kementerian PU 011 44 11

Banding, 25 November 2024 – Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian PU melalui Balai Pengembangan Kompetensi (Basecomp) PgRR Wilayah IV Bandung membuka Kegiatan Pelatihan Pengelola Anggaran bagi Pejabat Inti Satuan Kerja (PISK) di lingkungan BPSDM pada 25 November 2024 di Bandung.

Tujuan dengan amaran Dasar 23, Undang-Undang Dasar 1945, Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) harus dikelola secara terbuka dan bertanggung jawab dan secara-luasnya dilaksanakan rakyat. Oleh karena itu, manajemen sumber daya manusia (SDM) yang handal menjadi salah satu dalam memastikan tata kelola APBN yang akuntabel di setiap Kementerian dan Lembaga termasuk di Kementerian PU.

Pejabat Pendidik Kontinuitas (PK) dan Pejabat Revitalisasi Sumber Peneliti Manikuler (PRSM) merupakan bagian integral sebagai bagian dari Raster Pengembangan Negara di tingkat Satuan Kerja. Mereka bertanggung jawab untuk memastikan bahwa siklus belanja negara sesuai dengan perencanaan pembangunan dan memberikan manfaat sebesar-besarnya bagi masyarakat.

Dengan Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2018 disebutkan bahwa untuk mewujudkan akuntabilitas pengelolaan keuangan negara, dibutuhkan kompetensi dan profesionalisme dari Kuasa Rencana Anggaran (KRA), PK, dan PRSM. Oleh karena itu, peningkatan kompetensi melalui pendidikan dan pelatihan menjadi langkah penting yang harus terus dilakukan.

36 PESERTA LULUS PELATIHAN DAN SERTIFIKASI KOMPETENSI PENGADAAN BARANG/JASA

30 November 2024 / BPSDM Kementerian PU 011 44 11

Kabassar, 25 November 2024 – Setelah menjalani 15 hari pelatihan dan sertifikasi kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level II sebanyak 36 orang peserta dinyatakan lulus. Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum (PU) mengadakan pelatihan ini sejak 8 November 2024 di Balai Pengembangan Kompetensi PU Wilayah VII Makassar.

Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (PJSP) harus bersifat inklusif. Sehingga dapat memperhatikan Value for Money. Selain itu, PU juga harus bisa meningkatkan pembangunan Uraan Yllco (Yllco) dan Inovasi (Yllco), penyedia, manufaktur, pedagang, serta mendorong pengusutan produk dalam negeri. Sehingga dapat diterima dapat mendorong pembangunan daerah dan pembangunan yang berkelanjutan.

Kompetensi dan integritas dan keahlian Pejabat Pendidik Kontinuitas (PK), Keraspda Kija (PKK), maupun Pejabat Pengadaan sangat penting. Sehingga dapat meningkatkan PKP pada level 1, meningkatkan PKP pada level 2, 3, dan 4, sesuai dengan kompleksitas pekerjaan yang dihadapi.

Sertifikasi PK Level 1 ini menjadi salah satu persyaratan jabatan tersebut sebagai modal dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab di bidang PU secara profesional. Untuk Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi, Manajemen dan Sertifikasi Kepala Bidang Manajemen Sistem dan Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi, Tatalaksana, dan Sertifikasi, dan Sertifikasi.

HASIL EVALUASI PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN SEMESTER II DINILAI SANGAT BAIK, PSDM LAKUKAN LOKAKARYA EVALUASI PENYELENGGARAAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN SEMESTER II DAN EVALUASI PASCA PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN

20 Desember 2024 / BPSDM Kementerian PU 011 44 11

Banding, 9 Desember 2024 – Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum, melalui Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen menggelar Lokakarya Evaluasi Penyelenggaraan kompetensi Manajemen Semester II dan Lokakarya Pasca Pengembangan kompetensi Manajemen, yang dilaksanakan pada 9-11 Desember 2024 di Bandung.

Salah membuka kegiatan, Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Mohd. Adam menyampaikan bahwa saat ini Indonesia tengah membangun berbagai jenis infrastruktur dasar yang besar dan luas untuk meningkatkan kondisi bagi kesejahteraan penduduk di masa yang akan datang. Oleh karena itu, Kementerian PU sebagai leading sector pembangunan infrastruktur, membutuhkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang kompeten dan jujur yang berkualitas. Maka penting bagi kompetensi hasil dari evaluasi secara terus menerus guna meningkatkan kualitasnya sehingga dapat meningkatkan SDM yang handal dan kompeten.

"Pengembangan SDM dapat menjadi tindakan penting untuk mempercepat pembangunan infrastruktur, serta dalam memenuhi standar PP Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen PNS, dan PP Nomor 40 Tahun 2016 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja. Dengan sikap PNS memiliki hak untuk pengembangan kompetensi minimal 25 jam/tahun, dan Maksimal 54 jam/tahun bagi PNS yang Adm."

Adam juga menyampaikan bahwa guna memenuhi hal tersebut, BPSDM Kementerian PU juga telah mengembangkan berbagai pola pelatihan berbagai teknologi informasi. Di antaranya pola Distant Learning, Blended Learning, Full e-Learning, dan Hybrid Learning. Hal ini merupakan model BPSDM dalam mempercepat dan Revolusi Industri 4.0 dan Da Society 5.0.

BPSDM MELULUSKAN 31 PEMIMPIN TRANSFORMASIONAL DALAM INOVASI DAN ADAPTASI

22 November 2024 / BPSDM Kementerian-PUPR 44/25

Surabaya, 21 November 2024 - Balai Pengembangan Kompetensi PUPR Wilayah VI Surabaya menyelenggarakan penutupan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) yang telah berlangsung sejak 22 Juli 2024. Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi manajerial Aparatur Sipil Negara (ASN) dalam mendukung efektivitas pelayanan publik.

Keistimewaan acara ini hadir dengan dua kepala badan pengembangan sumber daya manusia, Dading Mutiara, dalam sambutannya, Dading berharap para peserta dapat menjadi pemimpin yang inovatif, kolaboratif, dan mampu mengoptimalkan potensi sumber daya internal maupun eksternal. Selain itu, Dading Rahmawati juga mengungkapkan tiga fokus utama pembangunan infrastruktur pemerintah, yaitu ketahanan pangan, ketahanan air, dan ketahanan energi, yang menuntut pemimpin dengan kapasitas kerja baru.

Dading menegaskan bahwa pelatihan ini merupakan langkah strategis dalam mencetak pemimpin transformasional yang mampu melakukan inovasi dan adaptasi di era revolusi industri 4.0. PKA ini bersifat mandatory, bertujuan meningkatkan kemampuan komunikasi, pengambilan keputusan, pengelolaan produksi, kemampuan mengintegrasikan tim, merumuskan strategi dalam pelaksanaan dan pengembangan strategi untuk mencapai tujuan organisasi atau unit kerja, agar Dading.

Acara ini menjadi momentum penting bagi Kementerian Pekerjaan Umum dalam mencapai ASV berkeadilan yang juga menghadirkan tantangan pelayanan publik di masa depan.

BPSDM LAKUKAN KONSOLIDASI RENCANA PELATIHAN BIDANG MANAJEMEN TAHUN 2025

18 Desember 2024 / BPSDM Kementerian-PUPR 44/26

Bekasi, 18 Desember 2024 - Badan Pengembangan Kompetensi PUPR Wilayah VI Surabaya menyelenggarakan pertemuan koordinasi konsolidasi rencana pelatihan bidang manajemen tahun 2025, pada Jumat (18/12) di Bandung.

Isi pertemuan meliputi, Kepala Badan Pengembangan Kompetensi Manajemen yang dihadiri Kepala Bidang Manajemen Sistem dan Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi PKM Haryono, mengaitkan Dading, kegiatan pelatihan dan evaluasi pada tahun 2024 yang telah selesai. Dengan hasil Musyawarah rencana pelatihan Manajemen tahun Anggaran 2025 serta peninjauan pelatihan TA 2025 melalui pengalokasian kegiatan dibidang tersebut, selain itu menyepakati informasi jadwal serta rencana pelatihan manajemen menjadi data pendukung penyusunan dokumen perencanaan kinerja (PK) Tahun 2025. Diharapkan juga dengan rencana pelatihan/kegiatan ini dapat menunjang material, implementasi ketahanan, pengelolaan, target dan anggaran serta kesempatan penyelesaian dapat terlaksana sesuai dengan yang ditargetkan.

Regulasi/pelatihan ini sejalan dengan arahan dalam Undang-Undang No. 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN), bahwa setiap Pegawai ASN wajib melakukan pengembangan kompetensi melalui pembelajaran secara terus menerus agar tetap relevan dengan tuntutan organisasi.

Regulasi tersebut terdiri dari 42 orang perwakilan dari Balai Pengembangan Kompetensi Wilayah VI Surabaya serta 10 orang perwakilan dari instansi lain yang ada di lingkungan Kementerian PU yang ada di MDA melalui pertemuan tatap muka, 23 orang menghadiri secara daring.

Gambar 42 - Tangkapan Layar Berita di website BPSDM Juli-September

BAB III

KENDALA DALAM LAYANAN INFORMASI PUBLIK

Dalam periode bulan Oktober-Desember Tahun 2024, Layanan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen perlahan melengkapi seluruh poin daftar informasi yang wajib disediakan melalui website BPSDM dan juga PUPR. Beberapa kendala yang menjadi perhatian kami, antara lain:

- a. Penutupan media sosial Pusbangkom Manajemen yang sebelumnya menjadi salah satu sarana utama pelayanan permohonan informasi publik menyebabkan sedikitnya permohonan yang dilayani; dan
- b. Kurangnya koordinasi terkait perubahan jadwal kegiatan pada beberapa waktu.

Berbagai permasalahan tersebut di atas perlu diatasi dengan rencana tindak lanjut sehingga layanan informasi publik Pusbangkom Manajemen dapat berjalan secara optimal.

BAB IV

REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT

Dalam rangka perbaikan layanan informasi publik Pusbangkom Manajemen, disusun beberapa rekomendasi dan rencana tindak lanjut, yaitu:

- a. Koordinasi dengan PPID Utama mengenai mekanisme permohonan informasi melalui e-PPID; dan
- b. Meningkatkan frekuensi konfirmasi jadwal kegiatan dengan subkoor kegiatan terkait.

Evaluasi kegiatan PPID Pusbangkom Manajemen yang diterjemahkan melalui laporan Triwulan ataupun Tahunan diperuntukkan agar kualitas layanan PPID meningkat. Peningkatan kualitas layanan PPID Pusbangkom Manajemen terlihat dari penghargaan sebagai “Pelaksana PPID Terbaik Tingkat Pusat Tahun 2021”.



Gambar 43 - Pigam dan Sertifikat Penghargaan PPID Pusbangkom Manajemen